

Città di Pioltello

Via Carlo Cattaneo n°1 - 20096 PIOLTELLO (MI)

tel. 02.92366.1 - fax 02.92161258 C.F. 83501410159 - P.I. 00870010154

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI NEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL PERIODO DAL 01 LUGLIO 2009 AL 30 GIUGNO 2012.

INDICE

PARTE 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SERVIZI APPALTATI

- Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi
- Art. 2 - Servizi oggetto dell'appalto

PARTE 2 - OBIETTIVI

- Art. 3 – Obiettivi specifici del Comune di Pioltello

PARTE 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

- Art. 4 - Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità
- Art. 5 - Raccolta della frazione umida dei r.s.u.
- Art. 6 - Raccolta della frazione secca non recuperabile dei r.s.u.
- Art. 7 - Raccolta differenziata di carta e cartone
- Art. 8 - Raccolta differenziata di vetro e lattine
- Art. 9 - Raccolta differenziata di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica
- Art. 10 - Raccolta differenziata della frazione compostabile verde
- Art. 11- Raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti dalle attività di ristorazione collettiva
- Art. 12 - Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ingombranti
- Art. 13 - Raccolta differenziata dei rifiuti inerti
- Art. 14 - Raccolta differenziata delle pile scariche
- Art. 15 - Raccolta differenziata di farmaci scaduti o inutilizzati
- Art. 16 - Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE
- Art. 17 - Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi
- Art. 18 - Pulizia suolo pubblico
- Art. 19 - Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia del suolo pubblico
- Art. 20 - Pulizia aree mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere
- Art. 21 - Piattaforma ecologica
- Art. 22 - Asporto rifiuti dal cimitero
- Art. 23 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti solidi urbani
- Art. 24 - Rimozione dei rifiuti abbandonati
- Art. 25 - Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali e a servizio degli edifici pubblici
- Art. 26 - Interventi per lo sgombero della neve
- Art. 27 - Domicilio dell'Appaltatrice - cantiere dei servizi
- Art. 28 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti

PARTE 4 - PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI

- Art. 29 - Personale in servizio
- Art. 30 - Mezzi e attrezzature
- Art. 31 - Contenitori da immettere in servizio e sacchi da distribuire
- Art. 32 - Istituzione del numero verde

PARTE 5 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- Art. 33 - Obbligo di continuità dei servizi
- Art. 34 - Durata dell'appalto
- Art. 35 - Disciplina del subappalto
- Art. 36 - Condizioni alla scadenza
- Art. 37 - Esclusione del diritto di ritenzione
- Art. 38 - Controllo dell'Amministrazione Comunale
- Art. 39 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti
- Art. 40 - Conformità ai principi della "Carta dei servizi"

PARTE 6 - ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE

- Art. 41 - Responsabilità
- Art. 42 - Sicurezza sul lavoro
- Art. 43 - Deposito cauzionale
- Art. 44 - Cooperazione
- Art. 45 - Campagne di educazione ambientale e diffusione alla cittadinanza

PARTE 7 - CANONE E SUOI ADEGUAMENTI

Art. 46 - Corrispettivo dell'appalto

Art. 47 - Pagamenti

Art. 48 - Mancato raggiungimento degli obiettivi

Art. 49 - Ricavi della vendita di materiali raccolti

Art. 50 - Variazione del prezzo contrattuale

Art. 51 - Spese di smaltimento dei rifiuti urbani

Art. 52 - Estensione dei servizi e servizi diversi

PARTE 8 - PENALITÀ E REVOCA DELL'APPALTO, DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Art. 53 - Sanzioni

Art. 54 - Penalità

Art. 55 - Esecuzione d'ufficio

Art. 56 - Risoluzione del Contratto

Art. 57 - Riferimento alla legge

Art. 58 - Controversie

Art. 59 - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni

Art. 60 - Verbale di consegna

PARTE 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SERVIZI APPALTATI

Articolo 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi

L'Amministrazione Comunale di Pioltello assume in regime di privata, ai sensi dell'art.198 del D.Lgs.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, i servizi inerenti il ritiro, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani avviati allo smaltimento, nonché dei rifiuti solidi urbani provenienti dai cimiteri. Inoltre per quelli abbandonati su aree pubbliche e derivanti da spazzamento delle pubbliche vie nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di quelle eventualmente promulgate nel periodo di durata del Contratto, nonché di tutti gli altri servizi accessori individuati meglio al successivo art."Servizi oggetto dell'appalto".

Tali servizi sono da considerare servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale provvede all'affidamento dei servizi di cui sopra mediante appalto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.113 del D.Lgs.267/2000.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art.55 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 comma 1 del D.Lgs.163/2006.

L'affidamento sarà effettuato ad aziende autorizzate ai sensi dell'art.212 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.

Il presente Capitolato è parte integrante e sostanziale del Contratto e la presentazione dell'offerta indica l'accettazione di tutte le parti del presente documento.

Articolo 2 - Servizi oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'appalto sono nel seguito succintamente elencati.

1. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, residuali dalle raccolte differenziate provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e ad usi diversi, ma produttori analoghi residui a condizione che siano assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi degli artt.184, comma 2 e 198 del D.Lgs.152/2006.
2. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato, di trasporto e di conferimento ad operatori del recupero e del riciclaggio in regola con le normative vigenti (nonché nel rispetto dei Piani di smaltimento e degli Ambiti territoriali ottimali quando istituiti) delle seguenti tipologie di materiali:
 - 2.1 carta e cartone;
 - 2.2 vetro;
 - 2.3 contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
 - 2.4 lattine in alluminio e latte e lattine in banda stagnata;
 - 2.5 rifiuto verde proveniente da sfalci e potature di aree verdi private;
 - 2.6 oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura degli alimenti;
 - 2.7 rifiuti urbani ingombranti;
 - 2.8 rifiuti inerti.
3. Servizio di raccolta in forma differenziata secondo le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato, di trasporto e di conferimento presso smaltitori autorizzati delle seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica:
 - 3.1 pile scariche;
 - 3.2 farmaci scaduti e/o inutilizzati;
 - 3.3 prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi.
4. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato, dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE).
5. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi.
6. Servizio di trasporto di tutti i rifiuti o materiali raccolti agli impianti di smaltimento, di trattamento finale o di recupero indicati

dall'Amministrazione comunale, dalle competenti autorità provinciali o, ove possibile e previsto dal presente Capitolato, individuati dall'Appaltatrice nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili o comunque nel rispetto degli Ambiti Territoriali Ottimali definiti a norma di legge.

7. Servizio di pulizia di vie, piazze, piste ciclabili e marciapiedi, sovrappassi e sottopassi, pubblici e privati se soggetti a servitù di pubblico transito od uso, dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere. Detto servizio include anche la raccolta delle siringhe abbandonate, la pulizia delle caditoie stradali e delle bocche lupoie, lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti, la pulizia e la rimozione dei rifiuti da fontane e vasche d'acqua pubbliche, la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblici urbani ed interurbani, la pulizia delle grigliature delle rogge, spurgo dei pozzetti a tenuta presso la Piazza del mercato di Pioltello, lo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale presso impianti autorizzati.
8. Rimozione dei rifiuti abbandonati ai bordi delle strade, sulle aree pubbliche o aperte al pubblico, anche se non pedonabili.
9. Pulizia dei vialetti nelle zone di verde pubblico, diserbo dei marciapiedi e dei vialetti pedonali e ciclabili, raccolta delle foglie, rimozione dei rifiuti dagli spazi erbosi, dalle siepi, dai giardini e dai parchi pubblici o privati e aperti al pubblico.
10. Gestione secondo i termini di legge della "Piattaforma ecologica" di proprietà dell'Amministrazione Comunale e direzione tecnica della stessa.
11. Servizio di trasporto e avvio ad appropriate forme di recupero o, se del caso, di smaltimento delle frazioni raccolte presso la "Piattaforma ecologica".
12. Campagne di educazione ambientale.
13. Gestione di tutte le pratiche amministrative (compilazione e tenuta dei Registri di carico e scarico, compilazione dei Formolari di identificazione rifiuto, compilazione ed invio del M.U.D., adempimenti Conai e Consorzi di filiera, ecc.) collegate alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche se di competenza dell'Amministrazione Comunale e gestione del numero verde.

PARTE 2 – OBIETTIVI

Articolo 3 - Obiettivi specifici del Comune di Pioltello

Nell'effettuazione dei servizi oggetto del presente Capitolato l'Appaltatrice dovrà considerare, oltre agli obiettivi generali indicati dalla Regione anche le specifiche esigenze di Pioltello, secondo gli elementi qualificanti minimi di cui all'art.14 della Relazione tecnica.

L'Appaltatrice si obbliga, da subito, a conseguire obiettivi minimi annui di raccolte differenziate pari almeno al 50% (cinquanta per cento) del totale dei rifiuti raccolti nel Comune di Pioltello escludendo da tale quantitativo quelli eventualmente prodotti da successive operazioni di vagliatura e selezione meccanica dei rifiuti tal quali e quelli avviati all'eventuale recupero energetico in impianti di termocombustione e/o termovalorizzazione.

L'appaltatrice si impegna inoltre:

- a garantire entro il 2010 l'obiettivo minimo del 60% previsto dall'art.23 della L.R. n°26 del 12 dicembre 2003;
- a incrementare la percentuale delle raccolte differenziate fino alla soglia minima del 65% (sessantacinque per cento) a partire dall'anno 2012, come previsto dall'art.205 del D.Lgs. 152/2006.

A garantire, nel corso di durata dell'appalto il raggiungimento degli eventuali maggiori obiettivi fissati dalla normativa nazionale e/o regionale.

Per il conteggio degli eventuali conguagli a favore del Comune, rispetto al canone contrattuale, e delle eventuali penali a carico dell'Appaltatrice previste dall'articolo "*Mancato raggiungimento degli obiettivi*" del presente Capitolato, si prenderà come riferimento il quantitativo globale dei rifiuti raccolti in Pioltello nell'anno solare precedente a quello di riferimento.

PARTE 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Articolo 4 - Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità

L'Appaltatrice dovrà svolgere i servizi di raccolta:

- dei rifiuti solidi urbani non ingombranti;
- dei residui recuperabili, quali carta e cartone, plastica, alluminio e metalli ferrosi, stracci, ecc.;
- dei rifiuti ingombranti;
- dei rifiuti inerti;
- dei rifiuti assimilati provenienti da insediamenti produttivi e commerciali.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con la separazione di:

- frazione umida (residuo organico alimentare);
- frazione secca non recuperabile (materiali non recuperabili, eterogenei, sporchi, ecc.);
- carta e cartone;
- contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
- vetro e lattine di alluminio, latte e lattine in banda stagnata;
- rifiuto compostabile verde (sfalci e potature da aree verdi private);
- oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura di alimenti residui dalle attività di ristorazione collettiva;
- rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", lampade a scarica, toner, oli minerali, accumulatori al piombo, RAEE, ecc.).

Per quanto concerne le altre frazioni, quali materiali ferrosi, polistirolo espanso, legno, stracci e altri scarti tessili, ecc. esse vengono raccolte presso la "Piattaforma ecologica" o nelle forme dettagliate nel seguito.

L'Appaltatrice ne dovrà sempre curare l'avvio al recupero o allo smaltimento.

La finalità a cui tende il Comune di Pioltello è quello di individuare un sistema integrato di raccolta ispirato ai principi generali di economicità, efficacia ed efficienza tesi al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani, quando necessario e previsto anche nelle sue frazioni differenziate, all'interno di tutti i plessi scolastici e degli altri edifici pubblici siti sul territorio di Pioltello dovrà essere effettuata tramite cassonetti o contenitori chiusi forniti direttamente e gratuitamente dall'Appaltatrice.

L'effettuazione delle raccolte differenziate domiciliari, in presenza di particolari situazioni accertate dall'Amministrazione che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada, potrà essere richiesta all'interno delle proprietà, purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano ricorrere all'utilizzo di chiavi o telecomandi.

Le aree dove normalmente vengono sistemati i rifiuti dovranno essere lasciate pulite dopo la raccolta: il personale dell'Appaltatrice avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da sacchi e contenitori e, dove necessario, di lavare e disinfettare la pavimentazione stradale qualora siano presenti liquami. Anche durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti.

Nel periodo della durata del Contratto è facoltà del Comune, tramite apposito Regolamento o specifica Ordinanza, regolamentare tempi e modi della raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Vengono precisate di seguito le specifiche relative all'effettuazione delle diverse raccolte differenziate, fermo restando che tali modalità e requisiti costituiscono un indirizzo strettamente vincolante in sede di presentazione dell'offerta di gara, ma suscettibile di aggiustamenti da effettuarsi in corso d'opera sia per le mutate esigenze degli utenti, nonché per l'adeguamento a mutamenti di legge intervenuti, ma in ogni caso previo esplicito accordo tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale, ad insindacabile giudizio di quest'ultima e comunque volte al

miglioramento del servizio.

In ogni caso costituisce condizione generale di effettuazione del servizio quella per cui la raccolta dovrà avvenire in giorni non consecutivi nella medesima zona di suddivisione del territorio comunale di cui all'art.14 della Relazione tecnica.

Articolo 5 - Raccolta della frazione umida dei r.s.u.

Il servizio di raccolta domiciliare della frazione umida (residuo organico alimentare) dovrà essere effettuato sull'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, come definito dal Piano Regolatore Generale, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso i siti accessibili tramite strada pubblica.

Il servizio relativo a questa frazione dovrà essere effettuato per tutte le utenze due volte per settimana, coincidenti con gli attuali giorni di raccolta.

La raccolta avrà inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere effettuata in giorni non consecutivi per la medesima zona di suddivisione del territorio comunale di cui all'art.14 della Relazione tecnica, una sola volta nel giorno fissato, secondo un piano operativo predisposto dall'Appaltatrice, approvato dall'Amministrazione Comunale e comunicato nelle dovute forme alla cittadinanza.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una festività, il servizio sarà anticipato o posticipato al primo giorno non festivo. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo concordato con l'Amministrazione Comunale. In ogni caso l'Appaltatrice dovrà organizzare a propria cura e spese, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione, un'adeguata informazione della cittadinanza a mezzo di manifesti e/o volantini.

Nel corso dell'appalto l'Azienda consegnerà a propria cura e spese ad ogni nucleo familiare un'apposita pattumiera domestica di colore marrone con capacità di circa 10 litri e dovranno indicare tramite serigrafia "Città di Pioltello – Frazione umida". Annualmente dovrà consegnare un congruo numero di sacchetti (per un totale minimo di 150 sacchetti per anno contrattuale per famiglia) in materiale biodegradabile (carta certificata, Mater-Bi o comunque compatibile con il trattamento di compostaggio) di dimensioni adatte alla capienza della pattumiera.

Le pattumiere da circa 10 litri e la fornitura di 150 sacchetti/anno dovranno essere consegnate anche a ciascuna classe elementare e media di Pioltello.

Entro lo stesso termine del comma precedente sarà altresì cura dell'Appaltatrice fornire ad ogni edificio condominiale con cinque o più famiglie e alle attività commerciali uno o più contenitori da 120/240 litri di nuova fabbricazione (e comunque di congrua capacità), di colore marrone muniti di ruote e coperchio, svuotabili meccanicamente, indicanti tramite serigrafia "Città di Pioltello – Frazione umida", in cui i residenti negli stessi condomini immetteranno i sacchetti. Alle grandi utenze dovranno essere messi a disposizione un congruo numero di contenitori della capacità di circa 240 litri.

L'Appaltatrice provvederà contestualmente al ritiro e smaltimento dei contenitori analoghi già in possesso degli utenti. Inoltre nel corso di validità dell'appalto dovrà sostituire i contenitori che non siano più funzionali a causa dell'usura, danneggiamento, atti vandalici o furto, dietro semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia. L'Appaltatrice a propria cura e spese fornirà alle nuove utenze che si dovessero insediare in Pioltello i contenitori suddetti.

Tutte le forniture di cui sopra dovranno essere effettuate sulla base di un elenco nominativo dei residenti fornito dall'Amministrazione.

L'Appaltatrice è tenuta ad effettuare almeno due passaggi per ogni abitazione (in caso di assenza dovrà essere lasciato un avviso nella cassetta postale), a far apporre su apposito registro la firma per ricevuta ad ogni cittadino a cui sarà consegnato il materiale ed a rendere disponibili le forniture avanzate presso la struttura comunale che sarà indicata dall'Amministrazione. I dati raccolti con il registro sopracitato verranno trasmessi all'Amministrazione Comunale entro quindici giorni solari e consecutivi dal termine della distribuzione.

La consegna dei contenitori è a completo carico dell'Appaltatrice. Essi al termine dell'appalto rimarranno di proprietà comunale. Pertanto nulla sarà dovuto all'Appaltatrice dall'Amministrazione comunale o dai singoli cittadini e condomini ai quali non potrà essere chiesta la restituzione dei contenitori forniti.

Tutti gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio dovranno essere forniti di contenitori di congrua capacità. Inoltre l'Appaltatrice dovrà fornire ciascuno dei suddetti contenitori di un idoneo sacco in materiale biodegradabile (o comunque compatibile con il trattamento di compostaggio) per ogni giorno di vuotatura. La fornitura dei contenitori e sacchi è a completo carico dell'Appaltatrice. Tutti i contenitori sopraccitati dovranno recare in modo ben visibile la dicitura "Città di Pioltello – Frazione umida".

Al fine di permetterne lo svuotamento bisettimanale, i contenitori da 10, 120 e 240 litri dovranno essere collocati all'esterno delle proprietà (a meno degli edifici pubblici) direttamente dai cittadini secondo le modalità e gli orari che verranno preventivamente comunicati dall'Appaltatrice ed in ogni caso secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

L'Appaltatrice provvederà con mezzi e personale appositi al prelevamento dei sacchi e allo svuotamento dei contenitori secondo le modalità e le sequenze indicate, nonché al trasporto e conferimento ad impianto di compostaggio autorizzato nel rispetto comunque delle normative vigenti.

Articolo 6 - Raccolta della frazione secca non recuperabile dei r.s.u.

Il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e non recuperabili (materiali eterogenei o sporchi, ecc.) dovrà essere effettuato sull'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, come definito dal Piano Regolatore Generale, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso i siti accessibili tramite strada pubblica.

Il servizio relativo a questa frazione dovrà essere effettuato per tutte le utenze due volte per settimana, coincidenti con gli attuali giorni di raccolta.

La raccolta avrà inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00, o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere effettuata in giorni non consecutivi per la medesima zona di suddivisione del territorio comunale di cui all'art.14 della Relazione tecnica, una sola volta nel giorno fissato, secondo il piano operativo predisposto dall'Appaltatrice, approvato dall'Amministrazione Comunale e comunicato nelle dovute forme alla cittadinanza.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una festività, il servizio sarà anticipato o posticipato al primo giorno non festivo. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo, concordato con l'Amministrazione. In ogni caso l'Appaltatrice dovrà organizzare a propria cura e spese un'adeguata informazione alla cittadinanza a mezzo di manifesti e/o volantini, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione.

La frazione secca non recuperabile dovrà essere conferita mediante sacchi a perdere trasparenti incolore, comunque tali da permettere una prima sommaria verifica del contenuto da parte degli addetti al ritiro. I cittadini dovranno assicurarne l'esposizione a bordo strada nei tempi e modi preventivamente indicati dall'Appaltatrice per assicurarne il ritiro bisettimanale.

L'Appaltatrice dovrà mettere a disposizione delle due grandi utenze attualmente individuate n°8 contenitori ciascuno, della capacità di circa 7 mc o n°3 cassoni scarrabili (eventualmente con compattatore) da 30 mc, fermo restando quanto previsto dal successivo art."*Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi*".

Tutti gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio dovranno essere forniti di contenitori di congrua capacità (circa 1.100 litri) ed adatti alla raccolta della frazione secca.

Nel corso di validità dell'appalto l'Appaltatrice dovrà sostituire i contenitori che non siano più funzionali a causa dell'usura, danneggiamento, atti vandalici o furto, dietro semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia.

L'Appaltatrice provvederà con mezzi e personale appositi, a proprie cure e spese, al ritiro dei sacchi, nonché allo svuotamento dei contenitori ove posizionati, secondo le modalità e le frequenze indicate, nonché al trasporto e conferimento secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato all'impianto di smaltimento, o termoutilizzo, o trattamento scelto dall'Amministrazione Comunale o assegnato al Comune di Pioltello dall'Amministrazione provinciale sulla base delle indicazioni contenute nel Piano provinciale di smaltimento e/o disposizioni dell'Ambito Territoriale Ottimale.

Le operazioni (nonché i costi relativi) di eventuali pre-trattamenti propedeutici allo stesso, come ad esempio la vagliatura finalizzata alla separazione del "secco" dall'"umido", non sono oggetto del presente appalto.

Compatibilmente con le caratteristiche tecniche delle attrezzature a disposizione e fatte comunque salve le normali procedure di sicurezza, il personale addetto non potrà rifiutarsi di raccogliere i rifiuti abbandonati anche se non regolarmente conferiti, ma dovrà segnalare immediatamente per via telefonica all'Ufficio Ecologia l'accaduto, prendendo nota degli indirizzi presso i quali sono stati rinvenuti, l'Ufficio Ecologia provvederà a far intervenire la Polizia Locale per la contestazione dell'infrazione.

Articolo 7 - Raccolta differenziata di carta e cartone

I rifiuti cellullosici e cartacei dovranno essere raccolti con servizio domiciliare presso tutte le utenze dell'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, come definito dal Piano Regolatore Generale, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso i siti accessibili tramite strada pubblica.

Prima dell'inizio del servizio l'azienda potrà valutare l'opportunità di raccolta dei contenitori poliaccoppiati (es.tetrapak) insieme alla carta e cartone o alla plastica.

La raccolta per tutte le utenze avverrà con frequenza settimanale (coincidente con l'attuale giorno di raccolta) per ognuna delle zone di suddivisione del territorio di cui all'art.14 della Relazione tecnica, una sola volta nel giorno fissato, prelevando con apposito mezzo i materiali conferiti secondo le modalità sotto descritte e in linea con un piano operativo predisposto dall'Appaltatrice (che si impegnerà altresì a comunicare nelle dovute forme orari e modalità alla cittadinanza) in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La raccolta avrà inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00, o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Il servizio stesso, comunque, sarà effettuato una sola volta nel giorno fissato.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una festività, esso sarà anticipato o posticipato al primo giorno non festivo. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo concordato con l'Amministrazione Comunale. In ogni caso l'Appaltatrice dovrà organizzare a propria cura e spese un'adeguata informazione della cittadinanza a mezzo di volantini e/o manifesti, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatrice dovrà fornire prima dell'avvio del servizio, a propria cura e spese, ad ogni condominio e ad ogni complesso residenziale recintato e ad insediamenti con cinque o più famiglie e alle attività commerciali un congruo numero di contenitori di nuova fabbricazione con coperchio, montati su ruote, con possibilità di essere svuotati meccanicamente, della capacità indicativa di 120/240/1.100 litri, di colore bianco. I contenitori sopraccitati dovranno recare in modo ben visibile la serigrafia "Città di Pioltello – Carta e cartone".

La fornitura di cui sopra dovrà essere effettuata sulla base di un elenco nominativo dei condomini, fornito dall'Amministrazione. L'Appaltatrice è tenuta ad effettuare almeno due passaggi per ogni abitazione (in caso di assenza dovrà essere lasciato un avviso nella cassetta postale), a far apporre la firma per ricevuta, su un idoneo registro, ad ogni cittadino a cui sarà consegnato il materiale. I dati raccolti con il registro sopraccitato verranno trasmessi all'Amministrazione Comunale, entro quindici giorni solari e consecutivi dal termine della distribuzione.

L'Appaltatrice a propria cura e spese fornirà alle nuove utenze che si dovessero insediare in Pioltello i contenitori di cui sopra.

La consegna dei contenitori è a completo carico dell'Appaltatrice. Essi al termine dell'appalto rimarranno di proprietà comunale. Pertanto nulla sarà dovuto all'Appaltatrice dall'Amministrazione comunale o dai singoli cittadini e condomini ai quali non potrà essere chiesta la restituzione dei contenitori forniti.

L'Appaltatrice provvederà alla fornitura, al posizionamento presso tutti gli edifici pubblici, al mantenimento ed alla vuotatura di contenitori di colore bianco, in numero congruo, con capacità non inferiore a 1.100 litri, che dovranno recare chiara indicazione dei materiali conferibili negli stessi. Nel corso di validità dell'appalto dovrà sostituire i contenitori che non siano più funzionali a causa dell'usura, danneggiamento, atti vandalici o furto, dietro semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di richiedere ed ottenere dall'Appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo, il posizionamento di nuovi contenitori o l'aumento di frequenza del loro svuotamento qualora si rivelassero insufficienti.

Gli utenti di abitazioni con numero di famiglie inferiore a cinque conferiranno carta e cartoni, questi ultimi opportunamente ridotti di volume in pacchi legati, posti sul ciglio della strada secondo le modalità e gli orari previsti.

Analogamente, i contenitori condominiali dovranno essere posti a bordo strada e ritirati dopo il passaggio del servizio.

Presso gli edifici pubblici la movimentazione dei contenitori avverrà a cura dell'Appaltatrice.

L'Appaltatrice provvederà con propri operatori dotati di mezzi appropriati alla raccolta dei materiali ed allo svuotamento dei contenitori.

L'Appaltatrice dovrà garantire e dimostrare il corretto conferimento a proprie cure e spese dei residui cartacei raccolti a recuperatori autorizzati o direttamente ad industrie del settore cartario.

L'Appaltatrice provvederà altresì all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi contenitori presso la "Piattaforma ecologica" per le esigenze delle utenze.

Articolo 8 - Raccolta differenziata vetro e lattine

La raccolta domiciliare congiunta del vetro e delle lattine (di alluminio, ferrose ed in banda stagnata) dovrà essere effettuata presso tutte le utenze dell'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, come definito dal Piano Regolatore Generale, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso i siti accessibili tramite strada pubblica.

Il servizio relativo a questa frazione dovrà essere effettuato per tutte le utenze una volta per settimana (coincidente con l'attuale giorno di raccolta) per ognuna delle zone di suddivisione del territorio di cui all'art.14 della Relazione tecnica.

La raccolta avrà inizio alle ore 7.30 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 14.30 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e dovrà essere svolto una sola volta nel giorno fissato, secondo un piano operativo predisposto dall'Appaltatrice, approvato dall'Amministrazione Comunale e comunicato nelle dovute forme alla cittadinanza a mezzo di manifesti e/o volantini.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una festività, il servizio sarà anticipato o posticipato al primo giorno non festivo. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo concordato con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso l'Appaltatrice dovrà organizzare a propria cura e spese un'adeguata informazione della cittadinanza a mezzo di volantini e/o manifesti, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione.

Prima dell'avvio del servizio sarà cura dell'Appaltatrice fornire, a propria cura e spese a ogni condominio con cinque o più famiglie e alle attività commerciali, uno o più contenitori da almeno 120/240 litri (e comunque di congrua capacità) di nuova fabbricazione, di colore blu, muniti di ruote e coperchio, svuotabili meccanicamente, indicanti tramite serigrafia "Città di Pioltello – Raccolta vetro e lattine" in cui i residenti negli stessi condomini immetteranno il vetro e le lattine congiuntamente. Ogni famiglia residente in condomini con numero inferiore a cinque famiglie dovrà

essere fornita, a cura dell'Appaltatrice, di contenitori da 30 litri aventi il medesimo colore e serigrafia dei precedenti.

Le forniture di cui sopra dovranno essere effettuate sulla base di un elenco nominativo dei residenti, o dei condomini, fornito dall'Amministrazione. L'Appaltatrice è tenuta ad effettuare almeno due passaggi per ogni abitazione (in caso di assenza dovrà essere lasciato un avviso nella cassetta postale), a far apporre la firma per ricevuta, su un idoneo registro, ad ogni cittadino a cui sarà consegnato il materiale. I dati raccolti con il registro sopracitato verranno trasmessi all'Amministrazione Comunale, entro quindici giorni solari e consecutivi dal termine della distribuzione.

L'Appaltatrice, a propria cura e spese, fornirà anche alle nuove utenze che si dovessero insediare in Pioltello i contenitori di cui sopra.

La consegna dei contenitori è a completo carico dell'Appaltatrice. Essi al termine dell'appalto rimarranno di proprietà comunale. Pertanto nulla sarà dovuto all'Appaltatrice dall'Amministrazione comunale o dai singoli cittadini e condomini ai quali non potrà essere chiesta la restituzione dei contenitori forniti.

Tutti gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio dovranno essere forniti di contenitori di congrua capacità ed adatti alla raccolta del vetro/lattine e dovranno recare chiara indicazione dei materiali conferibili negli stessi. Nel corso di validità dell'appalto l'Appaltatrice dovrà sostituire i contenitori che non siano più funzionali a causa dell'usura, danneggiamento, atti vandalici o furto, dietro semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia.

Al fine di permetterne lo svuotamento settimanale, i contenitori dovranno essere collocati esternamente alla proprietà direttamente dai cittadini (a meno degli edifici pubblici, presso i quali la movimentazione dei contenitori avverrà a cura dell'Appaltatrice) secondo le modalità e gli orari che verranno preventivamente comunicati dall'Appaltatrice.

L'Appaltatrice provvederà con mezzi e personale appositi allo svuotamento dei contenitori secondo le modalità e le frequenze sopraindicate, nonché al trasporto e conferimento ad impianto di recupero autorizzato, da essa individuato ed indicato già in sede di gara all'Amministrazione Comunale, nel rispetto comunque delle normative vigenti e del Piano provinciale di smaltimento.

L'Appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento a proprie cure e spese del vetro e delle lattine ad impianti di selezione e recupero autorizzati e convenzionati con i Consorzi di filiera (es. Co.Re.Ve.).

L'Appaltatrice provvederà all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi contenitori presso la "Piattaforma ecologica" per le esigenze delle utenze.

Articolo 9 - Raccolta differenziata di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica

La raccolta domiciliare dei contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica dovrà essere effettuata presso tutte le utenze dell'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, come definito dal Piano Regolatore Generale, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso i siti accessibili tramite strada pubblica.

Il servizio relativo a questa frazione dovrà essere effettuato per tutte le utenze una volta per settimana (coincidente con l'attuale giorno di raccolta) per ognuna delle zone di suddivisione del territorio di cui all'art.14 della Relazione tecnica e dovrà essere svolto una sola volta nel giorno fissato.

La raccolta avrà inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La raccolta dovrà comunque avvenire secondo un piano operativo predisposto dall'Appaltatrice (che si impegnerà altresì a comunicare nelle dovute forme orari e modalità alla cittadinanza) in accordo con l'Amministrazione Comunale.

I contenitori in plastica per liquidi dovranno essere conferiti mediante sacchi in polietilene

trasparenti o gialli.

I cittadini dovranno assicurarne l'esposizione a bordo strada nei tempi e modi preventivamente indicati dall'Appaltatrice per assicurarne il ritiro settimanale, a meno degli edifici pubblici, presso i quali la movimentazione dei contenitori avverrà a cura dell'Appaltatrice.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una festività, il servizio sarà anticipato o posticipato al primo giorno non festivo. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo, concordato con l'Amministrazione.

In ogni caso l'Appaltatrice dovrà organizzare a propria cura e spese un'adeguata informazione alla cittadinanza a mezzo di manifesti e/o volantini, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatrice provvederà alla fornitura, al posizionamento presso tutti gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio, al mantenimento ed alla vuotatura di contenitori, in numero congruo, con capacità non inferiore a 1.100 litri, che dovranno recare chiara indicazione dei materiali conferibili negli stessi. L'Appaltatrice dovrà garantire a propria cura e spese lo svuotamento di tali contenitori.

L'Appaltatrice è tenuta a sostituire a propria cura e spese i contenitori per la raccolta della plastica che non siano più funzionali a causa di rottura, danneggiamento, usura o furto in seguito a semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di richiedere ed ottenere dall'Appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo, il posizionamento di nuovi contenitori o l'aumento di frequenza del loro svuotamento qualora si rivelassero insufficienti.

L'Appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento a proprie cure e spese della plastica ad impianti di recupero autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera Co.Re.Pla.

L'Appaltatrice provvederà altresì all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi contenitori presso la "Piattaforma ecologica" per le esigenze delle utenze.

Articolo 10 - Raccolta differenziata della frazione compostabile verde

La raccolta degli scarti vegetali dovrà essere effettuata presso tutte le utenze dell'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, come definito dal Piano Regolatore Generale, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso i siti accessibili tramite strada pubblica.

Dal giorno 1° aprile al giorno 30 novembre di ogni anno l'Appaltatrice dovrà ritirare la frazione verde con cadenza settimanale (coincidente con l'attuale giorno di raccolta) per ognuna delle zone di suddivisione del territorio di cui all'art.14 della Relazione tecnica.

La raccolta avrà inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Gli scarti delle più comuni attività di giardinaggio (erba tagliata, foglie, scarti verdi degli orti, ecc.) saranno conferiti direttamente dagli utenti a bordo strada in modo ordinato utilizzando i contenitori in dotazione e/o in contenitori rigidi (scatoloni, contenitori di plastica, fascine legate ed ordinate, ecc.) aventi il lato maggiore di dimensioni non superiori ad 1 metro e peso non superiore a 15 kg.

Qualora il giorno di raccolta risultasse giorno festivo, la raccolta dovrà essere effettuata il giorno feriale immediatamente precedente o successivo concordato con l'Amministrazione Comunale. In ogni caso l'Appaltatrice dovrà organizzare a propria cura e spese un'adeguata informazione della cittadinanza a mezzo di volantini e/o manifesti, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione.

Negli altri mesi dell'anno le stesse tipologie di materiali, e in ogni periodo dell'anno per quanto riguarda i rifiuti eccedenti le dimensioni e/o il peso sopraccitati (ramaglie, risulta di potature, ecc.), dovranno essere conferiti direttamente dagli utenti e depositati sfusi nell'apposito contenitore all'interno della "Piattaforma ecologica".

L'Appaltatrice dovrà assicurare a proprie cure e spese l'eventuale riduzione volumetrica, il trasporto e il conferimento degli scarti vegetali di risulta delle attività di giardinaggio (provenienti sia dal servizio di raccolta domiciliare sia dal conferimento presso la "Piattaforma ecologica") ad un impianto di compostaggio autorizzato.

L'Appaltatrice dovrà fornire idonei contenitori di volumetria di circa 240/1.100 litri presso i cimiteri e gli orti comunali per la raccolta degli scarti vegetali.

L'Appaltatrice è tenuta a sostituire tali contenitori per la raccolta dei vegetali che non siano più funzionali a causa di rottura, danneggiamento, usura o furto, in seguito a semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di richiedere ed ottenere dall'Appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo, il posizionamento di nuovi contenitori o l'aumento di frequenza del loro svuotamento nel caso in cui si rivelassero insufficienti.

Qualora il Comune di Pioltello, da solo o congiuntamente con altri Comuni, divenga titolare di un impianto di trattamento (o sia a qualsiasi titolo partecipe di iniziative aventi lo stesso fine, anche nel corso della vigenza dell'appalto), la frazione verde e il legno, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere conferiti presso tale impianto, trascorso un mese dalla comunicazione di preavviso.

Articolo 11 - Raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti dalle attività di ristorazione collettiva

L'Appaltatrice provvederà alla fornitura, all'installazione e relativa vuotatura di appositi contenitori da posizionarsi presso le utenze di ristorazione collettiva, friggitorie, ecc., da utilizzarsi esclusivamente per il conferimento di oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti.

L'ubicazione dei contenitori avverrà in base ad una proposta operativa fatta dall'Appaltatrice ed approvata dall'Amministrazione Comunale. L'Appaltatrice si impegna comunque ad adeguare entro cinque giorni dalla richiesta del Comune il numero di contenitori in relazione all'apertura e alla chiusura di nuovi esercizi.

Gli oli ed i grassi verranno introdotti nei contenitori direttamente da parte degli utenti interessati. I contenitori verranno vuotati con frequenza mensile. La manutenzione ordinaria sarà a carico degli utenti; quella straordinaria (compresa la sostituzione in caso di inefficienza manifesta) a carico dell'Appaltatrice.

Gli oli ed i grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti verranno avviati, a cura e spese dell'Appaltatrice, ad un impianto di trattamento reperito dalla stessa convenzionato con il "Consorzio obbligatorio nazionale di raccolta e trattamento degli oli e dei grassi vegetali e animali esausti".

L'Appaltatrice provvederà altresì all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi contenitori presso la "Piattaforma ecologica" per le esigenze delle utenze.

Articolo 12 - Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ingombranti

Esclusivamente per le utenze domestiche familiari (con esclusione quindi delle attività produttive e commerciali), l'Appaltatrice dovrà attivare un servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti su chiamata. La raccolta avrà inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tramite tale servizio dovranno essere soddisfatte le richieste di almeno cinquanta utenze familiari a settimana per un numero massimo di tre pezzi/utenza.

La prenotazione dovrà essere effettuata al numero verde istituito a carico dell'Appaltatrice. L'utente dovrà provvedere in proprio al posizionamento del rifiuto sul bordo della strada a lato dell'entrata della propria abitazione.

L'Appaltatrice dovrà tenere un registro degli interventi effettuati, che dovrà inviare

all'Amministrazione Comunale prima dell'effettuazione di ciascun intervento.

Presso la "Piattaforma ecologica" saranno inoltre collocati (a cure e spese dell'Appaltatrice) contenitori scarrabili di capienza congrua per i rifiuti solidi urbani ingombranti ove gli utenti potranno conferire direttamente questi stessi rifiuti.

L'Appaltatrice dovrà assicurare il servizio di prelevamento dei rifiuti ingombranti conferiti presso la "Piattaforma ecologica", nonché il trasporto degli stessi e di quelli raccolti con il servizio domiciliare. La frequenza di svuotamento dei contenitori in Piattaforma dovrà essere almeno quadrisettimanale e tale comunque da evitare la presenza di rifiuti all'esterno dei cassoni.

I rifiuti solidi urbani ingombranti dovranno essere avviati ad impianti di recupero / smaltimento individuati dall'Appaltatrice o indicati dalla competente autorità provinciale.

Gli interi costi della raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti (a domicilio, in Piattaforma, abbandonati, ecc.), del loro trasporto, delle eventuali operazioni di smontaggio e cernita e dello smaltimento, sono a completo carico dell'Appaltatrice, a meno di quelli individuati come RAEE ai sensi del D.Lgs.151/2005, per i quali si rimanda al successivo art."Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE".

Per quanto concerne i rifiuti ingombranti abbandonati sul suolo pubblico o aperto al pubblico si rimanda all'art."Rimozione dei rifiuti abbandonati".

Articolo 13 - Raccolta differenziata dei rifiuti inerti

L'Appaltatrice all'inizio del servizio provvederà a definire un dettagliato piano di intervento volto ad un costante controllo del territorio ed alla sua pulizia dall'abbandono di rifiuti inerti.

Esclusivamente dai residenti possono essere conferiti i materiali di risulta di lavori di lieve entità, derivanti da piccola manutenzione ordinaria di abitazioni e dagli stabili comunali, eseguiti direttamente dai suddetti soggetti o dagli operai comunali.

Il conferimento avverrà all'interno di un idoneo cassone posizionato presso la Piattaforma ecologica.

Con la necessaria periodicità tali materiali verranno trasportati a cura dell'Appaltatrice presso una discarica per inerti reperita dalla stessa. Il relativo onere, come pure le spese di smaltimento, sarà a carico dell'Appaltatrice.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di grossa manutenzione e/o ristrutturazione devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

Articolo 14 - Raccolta differenziata delle pile scariche

Le pile scariche saranno conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati dall'Appaltatrice in numero congruo presso punti di vendita o siti opportunamente scelti nell'ambito del territorio comunale, dando la precedenza a scuole, edifici pubblici, negozi di ferramenta, ecc.

L'ubicazione di tali contenitori, in numero non inferiore a cinquanta, verrà dettagliata di comune accordo tra l'Amministrazione e l'Appaltatrice all'inizio del servizio.

Un analogo contenitore dovrà essere posizionato presso la Piattaforma ecologica.

Sarà cura dell'Appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno quindicinale (e comunque tale da assicurare agli utenti la possibilità di agevole conferimento) ed avviare a proprie cure e spese il materiale recuperato allo smaltimento presso impianti autorizzati. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tali contenitori è a carico dell'Appaltatrice e l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in caso di alterazione della funzionalità, danneggiamento, furto, ecc.

I suddetti contenitori dovranno recare chiaramente l'indicazione "Città di Pioltello – Raccolta delle pile scariche".

Articolo 15 - Raccolta differenziata di farmaci scaduti o inutilizzati

I farmaci scaduti o inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati dall'Appaltatrice presso le farmacie, presidi sanitari e edifici pubblici presenti sul territorio comunale.

L'ubicazione di tali contenitori, in numero non inferiore a dieci, verrà definita di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatrice all'inizio del servizio. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tali contenitori è a carico dell'Appaltatrice. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in caso di alterazione della funzionalità, danneggiamento, furto, ecc. o la fornitura di nuovi in caso di necessità.

Un analogo contenitore dovrà essere posizionato presso la "Piattaforma ecologica".

Sarà cura dell'Appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno settimanale (e comunque tale da assicurare agli utenti la possibilità di agevole conferimento) ed avviare a proprie cure e spese il materiale recuperato allo smaltimento presso impianti autorizzati.

I suddetti contenitori dovranno recare chiaramente l'indicazione "Città di Pioltello – Raccolta dei farmaci".

Articolo 16 - Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE

Rientrano nella categoria dei RUP, a titolo di esempio, i seguenti materiali:

- coloranti e contenitori etichettati "T" e/o "F";
- prodotti tossici per l'igiene domestica e loro contenitori;
- olio minerale esausto e filtri;
- batterie esauste;
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- RAEE.

La raccolta dei prodotti e relativi contenitori sopra elencati e comunque di tutti quelli etichettati con il simbolo "T" e/o "F" (esclusivamente di provenienza domestica) e degli altri rifiuti ascrivibili alla categoria dei Rifiuti Urbani Pericolosi avverrà tramite conferimento diretto da parte degli utenti, seguendo le indicazioni del responsabile dell'impianto, in appositi contenitori posizionati presso la "Piattaforma ecologica" e forniti a propria cura e spese dall'Appaltatrice.

L'Appaltatrice provvederà alla vuotatura di detti contenitori con frequenze adeguate alle necessità e avvierà a proprie cure e spese il materiale recuperato allo smaltimento presso impianti autorizzati.

Inoltre l'Appaltatrice dovrà fornire e provvedere alla vuotatura di un congruo numero di contenitori per la raccolta dei toner presso le sedi comunali e presso le scuole.

Per quanto riguarda i RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) l'Appaltatrice dovrà ottemperare quanto disposto dal D.Lgs.151/2005 e ss.mm.ii. e relativi Decreti attuativi.

Per tali rifiuti vige il ritiro domiciliare per quelli ingombranti come disposto dall'art. "Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ingombranti" trasportandoli presso la Piattaforma ecologica e il conferimento diretto da parte degli utenti presso la medesima struttura, tramite i contenitori forniti dal Centro di Coordinamento RAEE. Esso è incaricato del trasporto dei RAEE dalla Piattaforma ecologica alla propria rete impiantistica e del recupero/smaltimento degli stessi; pertanto esclusivamente tali oneri saranno a carico del suddetto Centro.

Articolo 17 - Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi

Anche presso le utenze commerciali, produttive e di servizio dovranno essere effettuate nei

medesimi giorni ed orari di raccolta vigenti per le tre zone di ripartizione del territorio, le raccolte porta a porta previste per le utenze domestiche, tenuto conto delle seguenti particolarità:

Frazione umida

L'Appaltatrice dovrà organizzare per bar, ristoranti, mense, pescherie, rivenditori di prodotti ortofrutticoli, fioristi, ecc., un servizio di prelevamento della frazione umida dei rifiuti fornendo un adeguato numero di contenitori da 120/240 litri che dovranno essere esposti nei giorni stabiliti dopo essere stati riempiti con i rifiuti indicati al fine di permetterne il ritiro con i mezzi appositi della stessa Appaltatrice.

I suddetti contenitori dovranno recare chiaramente le indicazioni inerenti i rifiuti conferibili negli stessi.

Anche per queste utenze vige la frequenza di raccolta bisettimanale.

Plastica, vetro/lattine, carta/cartone

L'Appaltatrice dovrà organizzare per le attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, ecc. un servizio di prelevamento della plastica, vetro/lattine e carta/cartone fornendo per le ultime due tipologie appositi contenitori delle dimensioni indicative di 240 litri, che i titolari dei pubblici servizi esporranno dopo averli riempiti al fine di permetterne il ritiro con i mezzi appositi della stessa Appaltatrice.

Tutti i suddetti contenitori dovranno recare chiaramente le indicazioni inerenti i rifiuti conferibili negli stessi.

I contenitori in plastica per liquidi saranno conferiti in sacchi di polietilene trasparenti di colore giallo / trasparente collocati sul ciglio della strada.

Anche per queste utenze vige la frequenza di raccolta settimanale per ciascuna tipologia di rifiuto.

Rifiuti assimilati

I rifiuti assimilati per i quali l'Appaltatrice deve organizzare il servizio sono quelli definiti tali dall'Amministrazione con Delibera di Consiglio Comunale n°52 del 18/10/2005 ed inoltre i rifiuti sanitari non pericolosi ai sensi dell'art.2 del D.P.R.254/2003 provenienti da strutture sanitarie pubbliche e private.

Il Comune si riserva ulteriori determinazioni al riguardo allorché nella competente sede legislativa saranno stati definiti i criteri qualitativi e quali-quantitativi per l'assimilazione, ai fini della raccolta e dello smaltimento, dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani.

L'Appaltatrice si impegna, in vigenza di contratto ed a propria cura e spese, ad operare i necessari adeguamenti di questo servizio entro un mese dalle richieste che in proposito le venissero avanzate dal Comune.

Nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, utenze produttive, commerciali, artigianali e dei servizi potranno conferire i residui recuperabili secchi (compreso il legno, il polistirolo, i rottami ferrosi, gli scarti tessili, rifiuti ingombranti, ecc.) presso la "Piattaforma ecologica". Ciò senza pretesa di alcun riconoscimento aggiuntivo da parte dell'Appaltatrice.

Per quanto concerne le "grandi utenze", individuate dall'Amministrazione Comunale in un numero massimo di cinque attività produttive in totale, attività commerciali e artigianali, l'Appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani nelle frazioni differenziate (come meglio specificato nei precedenti articoli) quotidianamente e li dovrà conferire direttamente presso gli impianti.

Alle "grandi utenze" potranno essere consegnati contenitori da circa 7 mc o container/compattatori scarrabili da 30 mc al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti, fermo restando l'obbligo di effettuazione della raccolta differenziata.

La presente modalità di raccolta si intende in aggiunta alle modalità di raccolta elencate nei precedenti articoli solo in seguito a specifica richiesta del Comune e nel caso in cui se ne verificasse la necessità.

Articolo 18 - Pulizia suolo pubblico

La raccolta e lo sgombero dei rifiuti solidi urbani giacenti su aree e spazi pubblici avverrà sia con impiego di autospazzatrici, atte a svolgere il servizio anche presso le piste ciclabili e ciclopedonali, che con l'ausilio di personale operaio dotato di attrezzature idonee, in aggiunta ed in concorso con gli interventi di pulizia meccanizzata.

La pulizia del suolo pubblico dovrà interessare l'intera superficie del territorio comunale urbanizzata, ivi comprese le frazioni e tutte le strade di collegamento, comprese quelle di proprietà provinciale e statale.

Il servizio deve essere effettuato dall'Appaltatrice in modo da lasciare le strade pubbliche (comunali, provinciali, statali), i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le rotoatorie, le piste ciclabili e ciclopedonali ed ogni altra area pubblica e aperta al pubblico sgombera da detriti, foglie, carte, plastica, deiezioni di animali e rifiuti di qualsiasi tipo.

Sarà inoltre oggetto della pulizia anche la fascia di rispetto di ogni strada e pista ciclabile, come definita nel Codice della Strada, per un'ampiezza minima di cinque metri o comunque superiore se definita diversamente dal Codice della Strada, se aperta al pubblico.

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico verrà effettuata con cadenza settimanale o bisettimanale con l'impiego di autospazzatrici lungo itinerari indicati dall'Amministrazione Comunale, tenendo altresì conto degli orari e delle frequenze di passaggio settimanale o bisettimanale vigenti, e secondo un piano operativo presentato in sede di gara.

Tale servizio dovrà essere effettuato presso tutte le strade, anche in assenza della cartellonistica stradale.

Le autospazzatrici dovranno essere adatte al calibro e tipologia di pavimentazione di ogni strada e pista ciclabile e ciclopedonale e lasciare puliti entrambi i lati della carreggiata e comunque tutta la sede stradale.

Gli itinerari dovranno prevedere in modo dettagliato anche i tempi di passaggio nelle singole vie e dovranno essere rispettati puntualmente.

Mutamenti anche giornalieri al piano operativo dovranno essere presentati dalla Appaltatrice all'Amministrazione Comunale e sottoposti alla sua approvazione.

Qualora l'Appaltatrice ritenesse opportuno apportare modifiche alla situazione esistente, previa l'approvazione dell'Amministrazione Comunale, dovrà a propria cura e spese provvedere alla sostituzione dei cartelli indicatori attualmente installati, i quali dovranno ottemperare le caratteristiche stabilite dal Codice della strada.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di apportare al piano stesso variazioni secondo il manifestarsi di nuove o diverse esigenze, rispetto alle quali l'Appaltatrice si obbliga ad adeguarsi entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, predisponendo a propria cura e spese il personale ed i mezzi necessari.

Oltre alle vie esistenti al momento dell'assunzione dei servizi la pulizia di cui sopra dovrà essere eseguita anche in quelle che fossero costruite ex novo o assunte in manutenzione dal Comune nel corso dell'appalto.

Le aggiunte inerenti la pulizia meccanizzata non costituiranno alcun onere aggiuntivo per il Comune fino ad incremento massimo (in metri lineari di strada o pista ciclabile) dell'8% rispetto alla situazione esistente all'inizio del servizio, come risultante dalla planimetria allegata alla Relazione tecnica.

Tale quota si applica separatamente ed indipendentemente da quella prevista dall'art. "Estensione dei servizi e servizi diversi", cioè tali variazioni possono verificarsi entrambe e la quota dell'una non concorre con l'altra.

L'Appaltatrice dovrà conferire e smaltire i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale presso un idoneo impianto autorizzato, individuato dalla stessa, e comunicato in sede di gara all'Amministrazione Comunale. Il costo dello smaltimento sarà a carico dell'Appaltatrice.

Tutta l'area del centro abitato, in aggiunta allo spazzamento meccanizzato, dovrà essere spazzata manualmente con frequenza almeno bisettimanale secondo il programma operativo presentato dall'Appaltatrice in sede di offerta, ove dovranno essere dettagliati i giorni di passaggio di ciascun operatore per ogni via. I centri storici e l'area circostante il Comune dovranno essere spazzati manualmente con cadenza almeno trisettimanale.

Per quanto non citato nel presente articolo si fa riferimento alla Planimetria del territorio comunale e ai vigenti orari di spazzamento meccanizzato, allegati alla Relazione tecnica.

Il personale in servizio per la pulizia manuale del suolo pubblico, in aggiunta allo spazzamento del centro abitato, provvederà alla vuotatura quotidiana dei cestini portarifiuti situati sull'intero territorio

comunale, alla raccolta delle siringhe abbandonate utilizzando apposita pinza e guanti protettivi, alla pulizia delle caditoie stradali e delle bocche lupaie, alla rimozione di eventuali carogne di animali, nonché a tutte le altre operazioni di pulizia indicate nel presente Capitolato.

Articolo 19 - Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia del suolo pubblico

L'Appaltatrice dovrà svolgere i seguenti servizi accessori alla pulizia stradale. Ove non diversamente specificato i sottoelencati servizi avranno cadenza settimanale.

Quartiere Satellite

L'Appaltatrice dovrà assicurare, oltre ai normali servizi di zona, anche un presidio giornaliero che possa assicurare la pulizia e la rimozione di eventuali rifiuti abbandonati nel Quartiere Satellite (zona compresa tra le vie Bellini, Bizet, Cimarosa e Wagner).

Diserbo

Il personale dell'Appaltatrice provvederà ad estirpare e a mantenere costantemente sgombri dalle erbe infestanti le fessure del manto stradale, i vialetti pedonali, i marciapiedi, ed i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, le piste ciclabili e ciclopedonali, ecc.

L'estirpamento dovrà essere di norma effettuato con mezzi meccanici, mentre è ammessa l'esecuzione di tre trattamenti chimici l'anno utilizzando prodotti approvati dall'ASL competente e dal Ministero della Salute, nonché sistemi in regola con le normative specifiche in vigore.

Raccolta delle foglie

L'Appaltatrice, durante il periodo autunnale, effettuerà opportuni e mirati interventi manuali o meccanici finalizzati alla raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, come meglio specificato all'art.18.

Per quanto possibile il materiale raccolto andrà ripulito da inquinanti non organici ed avviato al compostaggio.

Pulizia dei parcheggi

L'Appaltatrice curerà la pulizia dei parcheggi esistenti in tutto il territorio comunale, su aree pubbliche e private ad uso pubblico, nell'ambito della pulizia meccanizzata e, quando necessario, con interventi specifici di pulizia manuale, secondo il programma dettagliato indicante tempi e modi, presentato in sede di offerta e secondo quanto previsto nell'Allegato "Servizio pulizia meccanizzata" facente parte della Relazione tecnica.

Pulizia dei sottopassi e sovrappassi stradali

L'Appaltatrice curerà la pulizia dei sottopassi e sovrappassi stradali (pedonali, ciclabili e carrabili) da rifiuti di qualsiasi genere e porrà particolare attenzione all'eventuale imbrattamento dei muri degli stessi, provvedendo quando necessario alle operazioni di pulizia e riverniciatura delle pareti.

Pulizia delle aree verdi attrezzate

Il personale addetto alla pulizia manuale dovrà assicurare la rimozione dei rifiuti abbandonati, anche di piccole dimensioni, sui prati delle aree verdi pubbliche indipendentemente dalle operazioni di cura del manto erboso che non sono oggetto del presente appalto, curando parimenti lo spazzamento dei vialetti e delle aree attrezzate con giochi per bambini, nonché la regolare vuotatura dei cestini portarifiuti.

Pulizia fontanelle acqua potabile

L'Appaltatrice effettuerà la pulizia delle circa dieci fontanelle erogatrici di acqua potabile esistenti sul territorio comunale, nonché di quelle che eventualmente venissero installate nel corso dell'affidamento.

La frequenza di pulizia sarà la stessa prevista per la pulizia manuale della zona ove sono situate.

Dovrà essere curato che la griglia di scarico, e al di sotto della stessa, non persistano elementi che precludano il normale deflusso dell'acqua.

Dovranno essere eliminati eventuali imbrattamenti di qualsiasi genere e dovranno essere segnalati all'Ufficio Ecologia i difetti, guasti o danni rilevati durante le operazioni di pulizia.

Pulizia fontane

L'Appaltatrice curerà la pulizia da rifiuti presenti nelle fontane esistenti in Piazza Matteotti, presso il Parco di Via Mozart e in Via D'Annunzio (Parco ex Esselunga) nonché di quelle che dovessero

eventualmente allestite nel corso di durata dell'appalto.

Pulizia delle grigliature delle rogge

L'Appaltatrice curerà la pulizia e smaltimento dei rifiuti accumulatisi presso le grigliature delle rogge presenti sul territorio comunale e in particolare quelle adiacenti i parchi pubblici. Tale operazione presuppone un'ispezione regolare delle griglie, onde accertare la presenza di eventuali ostruzioni e procedere quindi alla loro immediata rimozione.

Pulizia delle fermate dei servizi di trasporto pubblico

L'Appaltatrice dovrà assicurare che il personale preposto alla pulizia stradale svolga con particolare cura la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, sia per quanto concerne il servizio urbano che quello extraurbano. In particolare gli addetti, oltre a tenere spazzate le aree adiacenti alla palina di fermata, dovranno svuotare i cestini installati presso le fermate stesse.

Raccolta delle siringhe abbandonate

Rientra negli obblighi dell'Appaltatrice la raccolta delle siringhe abbandonate su aree pubbliche. Essa pertanto dovrà dotarsi di quanto necessario a contenere il materiale raccolto così come parimenti dovrà provvedere allo stoccaggio provvisorio, al trasporto ed allo smaltimento delle siringhe nei modi e nei siti previsti dalle normative vigenti.

L'Appaltatrice dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione dell'ufficio comunale preposto alla sorveglianza del servizio, che potrà dare disposizioni anche telefoniche affinché il personale dell'Appaltatrice provveda, nell'ambito del programma lavorativo giornaliero, alla raccolta delle siringhe entro un'ora dal ricevimento della richiesta di intervento.

In particolare la raccolta nelle scuole andrà effettuata ogni giorno dell'anno, esclusi i festivi, obbligatoriamente nelle ore antecedenti l'inizio delle lezioni, in tutti i plessi scolastici presenti sul territorio, di ogni ordine e grado.

Il servizio dovrà prevedere obbligatoriamente un attento controllo all'interno ed all'esterno dei giardini scolastici al fine di tutelare l'incolumità degli alunni.

Pulizia edifici pubblici

L'Appaltatrice è tenuta ad effettuare la pulizia, la raccolta dei rifiuti abbandonati e lo svuotamento dei cestini portarifiuti all'interno dei giardini e sulle aree pedonali della sede distrettuale A.S.L. e delle sedi comunali. L'Appaltatrice provvederà a dettagliare in accordo con l'Amministrazione Comunale le modalità di tale servizio, esplicitando chiaramente gli uomini ed i mezzi che verranno utilizzati, nonché le frequenze di intervento, che dovranno essere come minimo settimanali.

Pulizia delle "aree cani"

L'Appaltatrice dovrà provvedere, tramite il proprio personale e con l'impiego di idonea attrezzatura, a raccogliere e smaltire le deiezioni canine presenti presso le "aree cani" oltre a quelle eventualmente presenti sul suolo pubblico.

Articolo 20 - Pulizia aree mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere

La pulizia delle aree interessate a pubblici mercati ordinari e straordinari e delle aree interessate a sagre, feste e manifestazioni in genere verrà effettuata con il personale ed i mezzi necessari, secondo il piano di intervento proposto dall'Appaltatrice, approvato dall'Amministrazione Comunale e finalizzato al mantenimento del suolo pubblico in condizioni di decoro e pulizia, anche nel caso in cui le manifestazioni abbiano a protrarsi per più giorni consecutivi.

Sarà cura dell'Appaltatrice attuare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli ambulanti, la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali, con particolare riferimento a raccolta di carta/cartone, cassette e frazione umida dei rifiuti.

Il lavaggio e la disinfezione delle aree adibite a pubblico mercato dovrà essere effettuato con mezzi appropriati a cura dell'Appaltatrice, immediatamente dopo l'orario di termine di ciascun mercato.

Inoltre l'Appaltatrice dovrà provvedere allo spurgo dei pozzetti a tenuta presso la Piazza del mercato di Pioltello e al trasporto e smaltimento dei relativi liquami con cadenza mensile.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte degli ambulanti sarà assicurata dalla

Polizia Locale.

In caso di variazione del giorno e/o orario di svolgimento dei pubblici mercati sarà cura dell'Amministrazione comunicarlo all'Impresa con un preavviso minimo di tre giorni, la quale dovrà provvedere di conseguenza.

In occasione dei pubblici mercati sarà cura dell'Appaltatrice posizionare e rimuovere le idonee transenne atte a regolamentare il traffico veicolare nelle aree interessate ai mercati stessi.

In occasione di fiere, feste patronali e manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale, che prevedano la presenza di venditori ambulanti e/o l'allestimento di stands per ospitarvi attività di vario genere, l'Appaltatrice, di concerto con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale, si farà carico di attuare opportuni interventi che rendano possibile la raccolta quotidiana differenziata dei rifiuti prodotti, nonché il mantenimento dello stato di pulizia delle aree interessate anche durante il loro svolgimento tramite la presenza di operatori e mezzi in numero idoneo.

In particolare sarà cura dell'Appaltatrice fornire un congruo numero di trespolti del volume indicativo di 100 litri al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, di cassonetti da 240/1.100 litri per il conferimento dei rifiuti in forma differenziata di carta/cartone, plastica, umido e vetro/lattine e contenitori per la raccolta degli oli e grassi animali e vegetali da parte degli standisti.

Tutti i costi delle operazioni di pulizia e rimozione di rifiuti di cui al presente articolo, comprese quelle che per necessità, decoro ed igiene, fossero da effettuarsi in giornata festiva, si intendono a completo carico dell'Appaltatrice, compresa la pulizia finale da effettuarsi entro dodici ore dal termine delle manifestazioni.

Nel caso di manifestazioni che si dovessero svolgere in giornata festiva, l'Appaltatrice dovrà mettere a disposizione nel corso dello svolgimento dell'evento almeno un operatore addetto alla pulizia manuale e alla vuotatura dei cestini/trespolti portarifiuti.

Articolo 21 - Piattaforma ecologica

L'Amministrazione Comunale dispone di una "Piattaforma ecologica" destinata alla raccolta differenziata dei rifiuti.

Detta struttura sarà gestita dall'Appaltatrice per tutta la durata del Contratto. In particolare dovranno essere posizionati idonei contenitori per le raccolte differenziate in numero sufficiente per la gestione della stessa, i quali dovranno essere vuotati regolarmente in modo da poter far fronte alle esigenze dell'utenza e impedire la sospensione del servizio o il conferimento al di fuori dei cassoni. La vuotatura dei cassoni deve essere possibilmente effettuata in orario di chiusura al pubblico asportando il contenitore pieno, sostituendolo con uno analogo vuoto.

L'utilizzo globale della Piattaforma da parte degli utenti è normato con atto separato dell'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatrice dovrà comunque gestire (guardiania, assistenza agli utenti, pulizia, cura del verde e manutenzione ordinaria) la "Piattaforma ecologica", assicurandone l'apertura per almeno 50 ore settimanali in media tra l'orario estivo e quello invernale (compreso obbligatoriamente il sabato), avvalendosi anche della collaborazione di personale di forme associative riconosciute di volontariato e/o di cooperative sociali.

L'Appaltatrice dovrà inoltre svolgere, tramite suo incaricato in possesso dei requisiti di legge, i compiti di Direzione tecnica della Piattaforma senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Pioltello.

Tale incaricato dovrà inviare all'Amministrazione Comunale, entro il mese di gennaio successivo all'anno di competenza, una relazione in ordine alla conduzione della Piattaforma ecologica, avente come contenuti minimi la qualità e la quantità dei rifiuti smaltiti, l'indicazione dei siti di conferimento degli stessi. Inoltre dovrà redigere il Piano per la gestione delle emergenze, il Piano di sicurezza e il Piano di bonifica finale dell'area.

L'Appaltatrice dovrà assicurare per l'intera durata del presente appalto a proprie cure e spese il regolare trasporto dei materiali conferiti dagli utenti alla "Piattaforma ecologica" ad impianti di recupero autorizzati.

Inoltre dovrà garantire, a propria cura e spese e sotto la sua responsabilità civile e penale, la corretta compilazione dei Formolari di identificazione rifiuto, la tenuta dei Registri di carico e scarico ed eventuale ulteriore documentazione richiesta a' sensi di Legge per ogni tipologia di rifiuto (compresi quelli conferiti dalle aziende). A tal fine il personale in servizio dovrà essere specificatamente formato.

Come specificato nel successivo articolo "Spese di smaltimento dei rifiuti urbani", tutte le spese inerenti la raccolta, la gestione a qualunque titolo, la movimentazione, i trattamenti, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti e dei materiali conferiti da chiunque in Piattaforma (così come eventuali ricavi) sono a carico dell'Appaltatrice.

Sono pertanto a carico dell'Appaltatrice la fornitura e la manutenzione ordinaria delle attrezzature anche fisse e dei mezzi (compresi gli automezzi) necessari alla gestione della Piattaforma, così come dei costi di gestione e manutenzione ordinaria di tutti gli edifici e strutture della Piattaforma stessa (compresi elettricità, gas, telefono, acqua, ecc.). L'azienda dovrà effettuare la taratura della pesa e la vuotatura della vasca di contenimento sottostante la zona di stoccaggio degli oli con cadenza almeno annuale.

La mancata esecuzione della manutenzione sopracitata verrà, previa diffida a' termini di legge, eseguita dall'Amministrazione Comunale in danno dell'Appaltatrice.

Gli operatori in servizio presso tale struttura consegneranno ai nuovi residenti e ai cittadini assenti nel corso della distribuzione annuale, i contenitori e sacchi per la raccolta differenziata ivi depositati, nonché quelli per la sostituzione dei contenitori rotti.

Per quanto concerne la gestione dei RAEE si rimanda all'art."Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE". Sarà compito del personale in servizio presso la Piattaforma ecologica contattare il Centro di Coordinamento RAEE per tutti gli adempimenti necessari alla gestione di tali rifiuti.

Articolo 22- Asportazione rifiuti dal cimitero

L'Appaltatrice dovrà posizionare congruo numero di cassonetti dotati di ruote e di dimensioni indicative di 240/1.100 litri presso i cimiteri cittadini per il conferimento differenziato di scarti vegetali e della frazione secca.

I contenitori verranno vuotati con frequenza bisettimanale, nell'ambito del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, intendendosi a completo carico dell'Appaltatrice anche le operazioni di trasporto e smaltimento della frazione compostabile. Nei giorni precedenti e successivi la festività dei defunti sarà cura dell'Appaltatrice provvedere alla vuotatura quotidiana dei suddetti contenitori.

Rientra nell'ambito del presente appalto anche il servizio relativo al ritiro e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle attività di esumazione ed estumulazione, così come definiti dal D.P.R. 15.07.2003, n°254, e precisamente resti di indumenti, casse, residuati di zinco, piombo, ecc. con esclusione peraltro di qualsiasi parte del corpo umano.

L'Appaltatrice fornirà i contenitori necessari, aventi le caratteristiche previste dal D.P.R. 15.07.2003, n°254, vale a dire imballaggi a perdere flessibili, distinguibili da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani, recanti la dicitura "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

L'Appaltatrice è esonerata dall'eseguire la separazione delle parti anatomiche, nonché della disinfezione e del confezionamento dei contenitori, della separazione dei residuati di zinco e piombo, dei resti lignei dei feretri e degli indumenti, che saranno eseguite dall'azienda appaltatrice dei servizi cimiteriali in conformità e nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente.

Il deposito temporaneo dei contenitori chiusi e sigillati avverrà in area confinata situata all'interno delle aree cimiteriali.

Sarà cura dell'Appaltatrice dei servizi di igiene urbana compilare i Formolari di identificazione e tenere il Registro di carico e scarico.

L'Appaltatrice dovrà intervenire ogni volta che si renda necessario in seguito alle normali operazioni di esumazione o estumulazione, e comunque tassativamente entro venti giorni naturali e consecutivi da espressa richiesta fatta dal competente ufficio comunale.

L'Appaltatrice dovrà quindi curare:

- l'avvio dei residuati di zinco e piombo al recupero;
- l'avvio degli altri rifiuti alla termodistruzione presso il forno inceneritore reperito dall'Appaltatrice ed accollarsene l'onere.

Per quanto riguarda i rifiuti inerti derivanti dalle attività presso i cimiteri si applica quanto previsto dall'apposito Capitolato Speciale d'Appalto per i servizi cimiteriali.

Articolo 23 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti solidi urbani

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali rifiuti urbani o assimilati agli urbani ai sensi dell'artt.184 e 198 del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, salvo ove diversamente specificato nel presente Capitolato.

In particolare sono esclusi:

- ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento;
- rifiuti di stalle, di pollai, ecc.;
- rifiuti speciali nonché pericolosi, con esclusione di materiali eventualmente rinvenuti abbandonati;
- residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali e di servizi, quando non ricorrono le condizioni stabilite dalla normativa vigente.

Articolo 24 - Rimozione dei rifiuti abbandonati

Al manifestarsi dell'esigenza l'Appaltatrice provvederà autonomamente alla rimozione dei materiali e dei rifiuti (urbani, inerti, ingombranti, speciali, pericolosi, ecc.) abbandonati sul suolo pubblico o aperto al pubblico. I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati, per lo smaltimento, ad impianti autorizzati.

Tutte le spese relative alle operazioni di cui al presente articolo (raccolta, trasporto, imballaggio, cernita, smaltimento, pratiche amministrative, ecc.) si intendono a carico dell'Impresa. Quando venga segnalata dagli uffici comunali competenti la necessità di procedere alla rimozione di materiali abbandonati, è tenuta ad effettuare quanto richiesto tassativamente entro due giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi (compreso l'amianto) dovranno essere adottati piani di intervento mirati, avendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza. In tal caso saranno preventivamente definite con l'Amministrazione Comunale le modalità per l'intervento; i relativi oneri saranno comunque a carico dell'Appaltatrice.

L'impegno dell'Appaltatrice, da considerare senza oneri aggiuntivi per il Comune, si intende riferito ad una unità operativa composta da autocarro attrezzato con ragno e relativo conducente, dotato della necessaria attrezzatura di intervento, nonché da operatore ausiliario con o senza autocarro leggero.

Detto impegno sarà limitato ad un monte ore complessivo di duecento ore per anno contrattuale, cumulabili/compensabili negli anni successivi per il caso di saldo positivo a favore del Comune e comunque senza limite di quantità e volume dei rifiuti raccolti.

Qualora le prestazioni richieste eccedessero duecento ore nell'anno, ogni singolo servizio autorizzato per iscritto dal Comune formerà oggetto di fatturazioni separate, sulla base delle ore effettivamente lavorate e delle quotazioni, riferite a personale e mezzi, indicate dall'Appaltatrice in sede di offerta.

Articolo 25 - Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali e a servizio degli

edifici pubblici

L'Appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura, alle operazioni di pulizia e di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei contenitori assegnati in dotazione ad uffici ed Enti Pubblici necessari alle raccolte differenziate dei rifiuti.

Inoltre dovrà provvedere alla loro sostituzione ove se ne presentasse il caso, per avvenuto deterioramento, decoro e comunque su semplice richiesta motivata degli uffici comunali competenti.

Tutto quanto sopra descritto si intende senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I contenitori dovranno essere provvisti, a cura dell'Appaltatrice, della segnaletica regolamentare prevista dal Codice della Strada, la quale dovrà essere sempre ben visibile e vi dovranno inoltre essere applicati opportuni cartelli adesivi riportanti le norme emanate dall'Amministrazione Comunale per il corretto svolgimento del servizio.

Sarà cura ed onere dell'Appaltatrice procedere, qualora lo ritenga opportuno, all'assicurazione delle varie tipologie di contenitori stradali contro furto, incendio ed atti vandalici e obbligatoriamente a quella per la Responsabilità civile verso terzi che potesse derivare da tali atti vandalici o comunque dalla presenza dei contenitori sul territorio, dal loro utilizzo e dalla loro movimentazione.

L'Appaltatrice curerà anche lo svuotamento quotidiano e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cestini portarifiuti presenti sul territorio collocati su palo proprio o utilizzato contemporaneamente anche per la segnaletica stradale.

L'Appaltatrice provvederà entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del servizio ad effettuare in contraddittorio con il personale comunale un censimento di cestini presenti sul territorio.

Rientra nella manutenzione ordinaria, tra l'altro, la fornitura e la messa in opera all'interno di ciascun cestino di un sacchetto a perdere di materiale plastico da sostituirsi ad ogni svuotamento e il lavaggio del cestino stesso in caso di necessità e comunque almeno due volte all'anno.

Rientra nella manutenzione straordinaria a carico dell'Appaltatrice, tra l'altro, la sostituzione di un cestino con altro del medesimo modello, o altro di pari funzionalità che abbia comunque ottenuto l'approvazione del Comune, nel caso in cui il cestino esistente sia stato distrutto, rubato o danneggiato in modo tale che ne sia pregiudicata sostanzialmente la funzionalità o l'aspetto estetico.

Nel caso in cui il palo di sostegno del cestino sia dedicato unicamente a tale funzione, l'Appaltatrice è tenuta a curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria al pari del cestino.

Qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno potrà procedere all'acquisto di nuovi cestini, di qualunque materiale e modello, fino ad un incremento annuo massimo pari al 30% dei cestini già esistenti sul territorio comunale.

Tutti i cestini presenti sul territorio, da chiunque acquistati o installati, rimangono di proprietà del Comune.

Articolo 26 – Interventi per lo sgombero della neve

In caso di nevicate il personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico, libero dall'esecuzione di questo, collaborerà allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento concordato con i competenti Uffici Comunali, verificato ed eventualmente aggiornato ogni anno entro il mese di settembre.

Se, a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile continuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani, anche il personale addetto a questo servizio passerà allo sgombero della neve.

Le priorità di intervento riguarderanno gli accessi alle scuole, alle strutture sanitarie, agli uffici comunali e agli altri uffici pubblici.

L'Appaltatrice sarà inoltre tenuta allo sgombero della neve dai marciapiedi di edifici pubblici, scuole

e luoghi di culto, ecc.

Articolo 27 - Domicilio dell'Appaltatrice - cantiere dei servizi

Per tutti gli effetti del Contratto l'Appaltatrice deve eleggere domicilio nel Comune di Pioltello. Essa si impegna altresì a reperire entro tre mesi dall'affidamento del servizio una sede idonea ad uso magazzino e al ricovero degli automezzi adibiti ai servizi ed alle esigenze del personale in servizio stabile a Pioltello. Onde garantire interventi celeri e funzionali detto locale dovrà essere situato sul territorio del Comune di Pioltello o nei comuni limitrofi nel raggio di dieci chilometri da Pioltello.

Tale spazio, in regola con tutte le normative in campo edilizio e igienico sanitario, deve essere tale da disporre non solo di superfici per il ricovero degli automezzi, delle attrezzature e delle relative scorte, ma anche di locali spogliatoio e di servizi igienici per il personale nonché di un locale adibito ad ufficio dotato di telefono e telefax. Gli oneri per l'acquisizione o locazione del cantiere, nonché per la gestione (inclusi i consumi) e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadono integralmente sull'Appaltatrice.

Presso l'ufficio deve essere costantemente reperibile, durante gli orari di espletamento dei servizi, l'impiegato sorvegliante della gestione. L'Appaltatrice dovrà provvedere a dotare il responsabile del cantiere di un telefono cellulare.

Articolo 28 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti

I rifiuti raccolti in maniera indifferenziata e quindi non destinati al recupero o al riciclaggio saranno avviati agli impianti di smaltimento o termodistruzione indicati dall'Amministrazione Comunale e/o individuati dalla Provincia di Milano, nel rispetto del Piano provinciale e degli Ambiti Territoriali Ottimali.

Gli impianti di smaltimento si intendono localizzati all'interno di un cerchio ideale avente come centro la sede municipale di Pioltello e raggio di 100 Km. Fino a tale distanza nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale all'Appaltatrice. Per i maggiori costi dovuti a maggiori distanze dell'impianto di smaltimento rispetto al cerchio sopra citato si applicherà il prezzo indicato in offerta.

I costi dello smaltimento sono a carico dell'Amministrazione Comunale, come meglio dettagliato nell'articolo specifico "Spese di smaltimento dei rifiuti urbani".

Quanto sopra vale a meno dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, per i quali i costi di trasporto, smaltimento e l'individuazione dell'impianto sono a carico dell'Appaltatrice.

La scelta degli impianti di trattamento, di smaltimento o recupero dei materiali recuperabili, riciclabili, destinati ad igienizzazione o che richiedono forme di smaltimento particolari (ad esempio: r.u.p., speciali, tossico-nocivi, inerti, ecc.), così come i relativi costi, sono di esclusiva pertinenza dell'Appaltatrice.

È comunque fatto obbligo all'Appaltatrice di conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato ad aziende aderenti ai Consorzi di filiera.

A semplice richiesta da parte del Comune l'Appaltatrice dovrà certificare i servizi effettuati, curerà inoltre la tenuta dei Registri di carico e scarico di tutti i rifiuti raccolti per conto del Comune di Pioltello, alla compilazione dei Formulare di identificazione rifiuto e provvederà alle relative comunicazioni semestrali o annuali agli enti competenti, compresa la redazione e l'invio alla Camera di Commercio competente del M.U.D.

Entro il giorno dieci di ogni mese l'Appaltatrice fornirà, in forma scritta, all'Amministrazione Comunale i dati quantitativi delle singole frazioni di rifiuti raccolti (indicandone il C.E.R.), inerenti il mese precedente, con la specificazione dei relativi impianti di conferimento o smaltimento.

Terminata la raccolta, con qualsiasi mezzo effettuata, tutti i rifiuti devono essere conferiti agli impianti di smaltimento e/o trattamento senza alcuna sosta intermedia presso impianti di accumulo o simili, onde evitare che, prima della pesatura, gli stessi possano essere miscelati e addizionati con altri rifiuti provenienti da raccolte non di pertinenza del Comune di Pioltello.

La responsabilità dell'azienda opera in ogni fase del servizio e nella fattispecie durante la raccolta, il trasporto e il conferimento all'impianto terminale sino all'ottenimento del formulario di accettazione del materiale conferito da parte dell'impianto regolarmente autorizzato o analogo documento comprovante lo scarico, purché conforme alla normativa vigente.

PARTE 4 - PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI

Art. 29 - Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente di Imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

Oltre al personale in servizio, l'Appaltatrice deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

L'Impresa deve assicurarsi che per l'esecuzione del servizio sia scelto personale capace e fisicamente idoneo, istruito preventivamente in merito al servizio da svolgere e sulle caratteristiche e le modalità operative dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi individuali di protezione previsti.

Dovrà inoltre garantire un costante elevato grado di conoscenze professionali del personale di ogni ordine e grado organizzando periodici corsi di aggiornamento.

L'Appaltatrice è tenuta:

- ad applicare nei riguardi del personale, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai Contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, anche se l'Appaltatrice non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'inquadramento del personale dovrà essere a norma con quanto previsto dal C.C.N.L. del settore.

In caso di inottemperanza accertata direttamente o per il tramite dell'Ispettorato del Lavoro che ne abbia fatto opportuna segnalazione, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone di appalto o della cauzione, senza che l'Appaltatrice possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni;

- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale del personale, previste dalle Leggi nazionali e regionali vigenti, nonché di quella eventualmente dovuta a organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a trasmettere all'Amministrazione Comunale, ogni volta che essa ne faccia semplice richiesta scritta, copia dei versamenti delle predette contribuzioni;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni.

L'Appaltatrice dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale.

Il personale dell'Appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e a norma del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità

- Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Appaltatrice stessa; dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso;
- dovrà costantemente essere in possesso di regolare documento di identificazione personale e delle autorizzazioni di Legge (patente) necessarie alla conduzione dei mezzi ad esso assegnati.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi. Il responsabile dovrà essere sempre presente sul territorio comunale durante l'effettuazione dei servizi. Il Capo Centro responsabile e gli autisti operanti sul territorio dovranno essere dotati di telefono cellulare, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate condizioni di servizio.

L'Appaltatrice avrà fornito, già in sede di gara, l'elenco degli operatori previsti per ogni servizio, specificando le relative qualifiche e mansioni e le relative dotazioni tecniche e curerà di comunicare, entro quindici giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

Inoltre quotidianamente dovrà inviare, a mezzo fax o e-mail, all'Amministrazione l'elenco degli operatori in servizio. Il numero degli uomini effettivamente in servizio (al netto di sostituzioni per ferie, malattia, ecc.) dovrà essere sempre sufficiente alla completa e soddisfacente realizzazione di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato.

L'Appaltatrice si impegna a mantenerne il numero, qualifiche ed efficienza operativa per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale palesemente non idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati o autore di gravi comportamenti lesivi per l'Amministrazione Comunale.

I rapporti tra l'Impresa e lavoratori dipendenti sono esclusi dal rapporto Comune-Appaltatrice. Il Comune non riveste alcun ruolo per quanto attiene le relazioni sindacali fra datore di lavoro ed esecutori, restando totalmente escluso da ogni addebito e da ogni controversia.

Art. 30 - Mezzi ed attrezzature

L'Appaltatrice si impegna a far entrare in servizio esclusivamente automezzi in piena efficienza sia per capacità operativa sia per aspetto esteriore e ad immettere sul territorio solo attrezzature idonee al servizio.

All'Appaltatrice viene riconosciuta la facoltà di immettere in servizio mezzi anche non nuovi, purché in perfetto stato di efficienza e di decoro, in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato e indicati nel piano tecnico allegato all'offerta.

L'Appaltatrice dovrà altresì garantire le scorte necessarie.

In ogni caso la data di immatricolazione non potrà essere antecedente di oltre tre anni rispetto a quella prevista per l'inizio dei servizi: per l'accertamento di questa condizione, che non dovrà venire meno nel corso di durata dell'appalto, farà fede la data di prima immatricolazione del veicolo. Per problemi di approvvigionamento dei mezzi l'azienda potrà chiedere una deroga massima per i primi tre mesi dall'attivazione dei servizi.

L'Appaltatrice si impegna ad assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di presentabilità, assoggettandoli anche a riverniciature periodicamente programmate, o comunque entro quindici giorni da specifica richiesta in tal senso avanzata dal Comune, in ogni caso senza oneri per quest'ultimo.

L'Appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale.

Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in

vigore o che potranno essere emanate durante il corso del Contratto. In particolare si dovrà rispettare quanto previsto dalla L.R.13 del 10.08.2001.

Gli automezzi dovranno recare, oltre all'indicazione della ragione sociale dell'Appaltatrice, lo stemma del Comune e la scritta "Città di Pioltello - Servizi di Igiene Ambientale" e/o altra dicitura scelta dall'Amministrazione Comunale e un numero progressivo di identificazione.

L'Appaltatrice potrà personalizzare automezzi, autocompresori e autospazzatrici con immagini e messaggi che aiutino a riflettere sulla necessità di tutela dell'ambiente, acquisendo la preventiva autorizzazione del Comune.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

I mezzi da utilizzare su percorsi a breve raggio dovranno essere preferibilmente elettrici; in ogni caso tutti dovranno essere alimentati con carburanti ecologici, privilegiando tecnologie a basso impatto ambientale, quali gas, metano, ecc.

I macchinari e le attrezzature, in particolare, dovranno:

- rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- possedere le caratteristiche igieniche necessarie per l'adeguata garanzia di tutela ambientale.

Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto per conto terzi nonché dei relativi libretti A.D.R. per il trasporto dei rifiuti pericolosi.

Inoltre, ai fini della documentazione dei quantitativi raccolti giornalmente, i mezzi adibiti al trasporto dovranno essere dotati di predisposizione alla pesatura automatica dei rifiuti.

E' ammesso il trasbordo veicolare a condizione che avvenga in zone periferiche e non residenziali della Città.

Art. 31 – Contenitori da immettere in servizio e sacchi da distribuire

L'Appaltatrice dovrà provvedere a forniture e distribuzioni gratuite dei contenitori e sacchi necessari per lo svolgimento dei servizi, come segue:

- Sacchi biodegradabili in carta certificata, "Mater bi" o comunque compatibili con impianti di compostaggio (previo accordo con il Comune), da litri 10, per la raccolta della frazione "organico" presso le utenze domestiche, in ragione di almeno 150 sacchi/anno/famiglia e presso ogni classe delle scuole elementari e medie nella misura di 150 sacchi/anno/classe;
- Recipienti monocompartimentali (pattumiere) di colore marrone, con coperchio, della capacità di circa litri 10, di supporto ai sacchi biodegradabili utilizzati per la frazione "umida", in numero di uno (nel corso della vigenza contrattuale) per ogni nucleo familiare e per ogni classe delle scuole elementari e medie;
- Bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120/240 litri con coperchio e di colore marrone, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare della frazione "umida" presso gli edifici condominiali con cinque o più famiglie e presso gli edifici pubblici, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- Sacchi in materiale biodegradabile (o comunque compatibile con il trattamento di compostaggio) ad uso dei bidoni carrellabili per la raccolta della frazione "umida" in dotazione a esercizi pubblici, scuole e asili nido, per ogni giorno di vuotatura;
- Contenitori con capacità non inferiore a 1.100 litri presso tutti gli edifici pubblici per la raccolta della frazione secca;
- Bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120/240/1.100 litri con coperchio e di colore bianco, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare di carta e cartone agli stabili con più di 5 famiglie;
- Contenitori di colore bianco con capacità non inferiore a 1.100 litri presso tutti gli edifici pubblici per la raccolta di carta e cartone;

- Contenitori in polietilene ad alta densità da 30 litri di colore blu, con coperchio, per la raccolta domiciliare congiunta di vetro e lattine alle utenze domestiche residenti in condomini con numero pari o inferiore a 5 famiglie, in ragione di un secchio per famiglia;
- Bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120/240 litri di colore blu, con coperchio, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare congiunta di vetro e lattine agli stabili con più di 5 famiglie e presso gli edifici pubblici;
- Bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 240 litri di colore marrone, con coperchio, in numero sufficiente, per la raccolta degli scarti vegetali presso i cimiteri e orti comunali;
- Contenitori con capacità non inferiore a 1.100 litri, presso tutti gli edifici pubblici per la raccolta di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica.

Inoltre, per quanto concerne tutti i tipi di contenitori, alle utenze di nuovo insediamento nel corso di durata dell'appalto, nonché per sostituzione di eventuali contenitori danneggiati, rubati, usurati o comunque non più funzionali.

Ai pubblici esercizi, attività commerciali, artigianali, aziende, ecc. dovranno essere consegnati bidoni da 120/240/1.100 litri secondo le rispettive esigenze per la raccolta del vetro/lattine, carta/cartone e frazione umida.

Alle grandi utenze dovranno essere consegnati contenitori da circa 7 mc o container/compattatori scarrabili da circa 30 mc. come indicato all'art. *"Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi"*.

L'Appaltatrice provvederà altresì a fornire e sostituire, secondo i casi:

- contenitori presso gli edifici pubblici, laddove utilizzati per il conferimento della frazione secca, frazione umida, frazione verde, plastica, carta/cartone e vetro/lattine;
- i contenitori necessari per la raccolta di pile e farmaci;
- i bidoncini in acciaio inossidabile per la raccolta di oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura degli alimenti, presso le utenze di ristorazione collettiva.

L'Appaltatrice inoltre metterà a disposizione:

- i sacchetti da utilizzare per i cestini portarifiuti collocati sul territorio;
- bidoni, trespoli e sacchi per la raccolta dei rifiuti cimiteriali ordinari ed in occasione delle feste/manifestazioni;
- gli speciali contenitori per i rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni e per la raccolta delle siringhe.

L'Appaltatrice ha l'obbligo di procedere all'integrazione o alla sostituzione/riparazione dei contenitori e cassonetti che alla data di inizio dell'appalto o nel corso della sua durata risultassero rispettivamente mancanti o inutilizzabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di richiedere ed ottenere dall'Appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo, il posizionamento di nuovi contenitori o l'aumento di frequenza del loro svuotamento qualora si rivelassero insufficienti.

Tutti i suddetti contenitori devono essere di nuova fabbricazione.

L'Appaltatrice provvederà anche al posizionamento presso la Piattaforma Ecologica di cassoni e contenitori destinati al conferimento dei rifiuti previsti, evidenziati nella **Tabella 1** allegata di seguito.

Sarà altresì compito dell'Appaltatrice provvedere al recupero ed all'eliminazione a sue spese di tutti i contenitori inutilizzati o sostituiti.

Tutti i contenitori consegnati alla cittadinanza e presso gli edifici pubblici alla scadenza del Contratto rimarranno di proprietà comunale, a meno dei container/compattatori in dotazione presso la Piattaforma ecologica e quelli eventualmente consegnati alle grandi utenze.

Tabella 1

Raccolte differenziate in atto presso la Piattaforma Ecologica

Tipologia Rifiuto	Tipo e numero contenitori
Rifiuti solidi urbani ingombranti	2 cassoni da 30 mc
Contenitori in Plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica	2 cassonetti da 1,1 mc
Carta e cartoni	1 Cassone da 30 mc
Vetro cavo	4 Cassoni da 17 mc
Vetro in lastre	1 cassone da 17 mc
Scarti vegetali	2 Cassoni da 30 mc
Legno	2 Cassoni da 30 mc
Rottami metallici	2 Cassoni da 30 mc
Pile e batterie	2 contenitori da 120 l
Farmaci scaduti	2 contenitori da 240 l
Accumulatori al piombo	2 cassonetti da 1 mc
Cartucce esauste di toner	1 contenitore specifico
Prodotti e contenitori "T" e/o "F"	2 cassonetti da 1 mc
Oli minerali esausti e filtri auto	1 Cisternetta da 500 litri
Oli e grassi vegetali e animali	1 Cisternetta da 500 litri

Inerti	1 cassone da 17 mc
Pneumatici	1 cassone da 17 mc
Frigoriferi e frigocongelatori - R1	1 cassone da 30 mc
Grandi bianchi - R2	1 cassone da 30 mc
Televisori e monitor - R3	1 cassone da 17 mc
Componenti elettronici - R4	7 cassonetti da 1 mc
Lampade a scarica - R5	1 cassonetto da 1 mc

Articolo 32 - Istituzione del numero verde

L'Appaltatrice deve istituire un servizio di centralino e segreteria attivando un numero verde in funzione tutti i giorni feriali. Nei giorni festivi sarà in servizio una segreteria telefonica. Tale servizio deve assumere anche la connotazione di "ufficio segnalazioni" e "ufficio informazioni", in grado di recepire i messaggi dei cittadini in merito agli eventuali disservizi e fornire informazioni.

L'Appaltatrice trasmetterà all'Ufficio Ecologia copia dell'elenco chiamate e l'oggetto delle medesime, riferite al giorno lavorativo immediatamente precedente, anche raccolte tramite segreteria telefonica.

Il suddetto centralino dovrà dare informazioni chiare e complete in merito alle modalità di espletamento dei servizi di igiene urbana (giorni e orari di raccolta, ecc.) e recepimento delle prenotazioni per la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti.

Tutti i costi relativi al servizio in oggetto, che dovrà essere adeguatamente pubblicizzato, sono a carico dell'Appaltatrice.

PARTE 5 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Articolo 33 - Obbligo di continuità dei servizi

I servizi contemplati nel presente Capitolato sono definiti "servizi locali indispensabili del Comune" dal D.M. 28 maggio 1993, costituiscono "attività di pubblico interesse" ai sensi dell'art.178 del D.Lgs. 152/2006 e sono sottoposti alla normativa dettata dal medesimo D.Lgs 152/2006 e ss. mm. ii. Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990, n°146 e successive modifiche ed integrazioni, per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali; in particolare si farà carico dell'informazione agli utenti, nelle forme adeguate, mediante l'affissione di manifesti e la distribuzione di volantini e affissione degli stessi all'ingresso dei condomini, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, indicante modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "Sanzioni", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatrice quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal Contratto, ecc.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione può sostituirsi all'Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, fatta salva la facoltà per il Comune, nel caso in cui potesse essere ravvisata l'ipotesi del reato previsto dall'art.340 C.P., di richiedere alla stessa Appaltatrice il risarcimento del danno subito e la facoltà di segnalare il fatto alla competente autorità giudiziaria.

Articolo 34 - Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di tre anni a decorrere dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione o comunque dalla data di effettiva presa in carico del servizio e si intenderà risolta al compimento del terzo anno, fatto salvo quanto previsto dall'art. "Risoluzione del contratto".

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di ricorrere all'applicazione dell'art.57 - comma 5 - lettera b) del D.Lgs.163/2006 per ripetizione di servizi analoghi per pari periodo.

Articolo 35 - Disciplina del subappalto

L'Appaltatrice può subappaltare, previo consenso del Comune, solo le forniture e/o i servizi previamente indicati in sede di offerta e nel limite massimo del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs.163/2006, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia.

Al momento del deposito del Contratto di subappalto presso il Comune, l'Appaltatrice dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui all'art.118 – comma 2 – punto 3) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di subappalto, l'Appaltatrice non viene esonerata dagli obblighi contrattuali, essendo comunque responsabile nei confronti del Comune per quanto concerne la perfetta esecuzione dei servizi.

Articolo 36 - Condizioni alla scadenza

Gli impianti e le attrezzature fornite dall'Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto, fatto salvo quanto previsto dagli articoli "Contenitori da immettere in servizio e sacchi da distribuire" e "Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali".

Articolo 37 - Esclusione del diritto di ritenzione

Alla scadenza dell'appalto, l'Appaltatrice dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti e senza poter vantare diritto di ritenzione.

In caso di mancata consegna l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi nei confronti dell'Appaltatrice utilizzando la somma presentata da quest'ultima quale garanzia fideiussoria.

Tutte le proprietà, gli impianti e le attrezzature concesse in uso dall'Amministrazione Comunale all'Appaltatrice, compresa la Piattaforma ecologica, dovranno essere tenute costantemente efficienti e rese all'Amministrazione Comunale in perfetto stato manutentivo.

Articolo 38 - Controllo dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio personale a ciò designato, dal quale l'Appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione stessa emanerà nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

In via ordinaria tutti gli ordini e le disposizioni provenienti dagli uffici comunali verranno trasmessi all'Appaltatrice in forma scritta; pertanto i suoi uffici sia centrali che periferici dovranno essere muniti di telefax collegato a linea telefonica propria e sempre attiva.

Tuttavia, in caso di urgenza, il personale designato dall'Amministrazione Comunale potrà dare disposizioni anche verbali per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo alla comunicazione verbale.

L'Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune anticipatamente la programmazione dei servizi, suddivisi per le varie zone del territorio.

Essa dovrà fornire all'Amministrazione Comunale:

- giornalmente, entro le ore 9.00 a mezzo telefax o e-mail, un "quadro di servizio" con l'indicazione di tutti i servizi programmati ed il personale ed i mezzi a ciò destinati;
- mensilmente, un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati;
- sia mensilmente che in sede di consuntivo annuale i dati, espressi in unità di peso (o, qualora lo suggeriscano la logica e/o le consuetudini, in pezzi), concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte, i flussi di provenienza e destinazione finale degli stessi in impianti di trattamento e/o smaltimento definitivo.

I servizi contrattualmente previsti che l'Appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatrice, sia mediante controlli in loco sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici della Appaltatrice servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

Articolo 39 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, l'Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti:

- tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del Contratto;
- le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- le norme riguardanti l'igiene e la salute pubblica;
- le norme riguardanti la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza del Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, del Regolamento Locale d'Igiene, della L.R. 26/03, del D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs 152/2006 e loro successive modifiche ed integrazioni, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla A.S.L. o da qualsiasi altro Ente o Autorità competente per territorio.

L'Appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del Contratto, senza nulla pretendere, fatta salva la eventuale pronuncia del Tribunale di cui all'art. "Controversie", che riconosca una eventuale eccessiva onerosità.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, l'Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'ufficio comunale designato al controllo dei servizi, in particolare per quanto concerne i limiti di estensione del servizio di raccolta ad aziende industriali, artigianali, commerciali e dei servizi che producono rifiuti assimilabili agli urbani.

Fanno carico all'Appaltatrice tutte le incombenze relative alle segnalazioni diurne e notturne rese obbligatorie dalle vigenti disposizioni in materia di circolazione stradale, in particolare l'adozione degli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e la fluidità del traffico, nonché l'incolumità dei pedoni.

L'Appaltatrice è inoltre tenuta ad istruire opportunamente il personale impiegato nello svolgimento dei servizi, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni del Codice della strada, al fine di evitare ogni possibile sinistro.

Articolo 40 - Conformità ai principi della "Carta delle qualità dei servizi ambientali"

Al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e condizioni contrattuali, stante l'interesse preminente dell'Amministrazione Comunale ad assicurarsi un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, l'Appaltatrice dovrà presentare la "Carta dei servizi della gestione dei rifiuti" ai sensi del D.P.C.M. 27.01.2004, della L.R.26/2003 e avente il contenuto minimo previsto dalla D.G.R. n°8/6144 del 12.12.2007. Tale documento dovrà essere distribuito ai residenti, anche contestualmente alle iniziative di cui all'art.46 del presente Capitolato.

PARTE 6 - ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Articolo 41 - Responsabilità

L'Appaltatrice individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici e amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

I loro nominativi dovranno essere segnalati al Comune per iscritto, prima dell'affidamento dei servizi e, con tempestività, ogni variazione che li riguardi.

L'Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in seguito all'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e sono a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, nonché di quelli arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto nella esecuzione dei servizi.

È pure a carico dell'Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, gli amministratori e i conduttori di locali esistenti negli stabili serviti per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

È fatto obbligo all'Appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.) per danni a persone, animali e cose con i massimale di almeno € 2.500.000,00 Euro (duemilionicinquecentomila/00 Euro) per sinistro. Inoltre dovrà provvedere alle assicurazioni di responsabilità civile per autoveicoli e ciclomotori per un massimale unico di almeno € 2.500.000,00 Euro (duemilionicinquecentomila/00 Euro) per ciascun automezzo e motoveicolo.

Inoltre dovrà provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi che potesse derivare da atti vandalici per i contenitori per le raccolte differenziate collocati sul territorio, così come previsto dall'articolo "Pulizia e manutenzione contenitori stradali" e contro il rischio di incendio dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, in particolare per quelli presenti presso gli edifici e strutture pubbliche.

L'Appaltatrice dovrà assicurare contro incendio e danni anche la Piattaforma ecologica, compresi gli impianti e le dotazioni ivi presenti.

Tali importi, in ogni caso, non rappresentano un limite alla responsabilità dell'Impresa.

L'Appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia di tutte le polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi al momento della presa in carico del servizio.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per risarcimento di danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati all'Appaltatrice, saranno dedotte dalle rate di canone in scadenza e fino ad avvenuto rimborso totale.

Articolo 42 - Sicurezza sul lavoro

L'Appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare l'Appaltatrice assicura la piena osservanza della normativa antinfortunistica, in particolare del D.Lgs.81/2008 sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

All'atto della presa in carico del servizio l'Appaltatrice dovrà fornire i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Impresa, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e il Piano di Sicurezza.

L'Appaltatrice sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art.9 della Legge

20 maggio 1970, n°300. Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal presente articolo sono a completo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Articolo 43 - Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali l'Appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del Contratto.

La cauzione definitiva dovrà:

- essere valida fino a sei mesi dopo la scadenza dell'appalto;
- prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 – comma 2 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione costituirà garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento di eventuali danni o della compensazione degli esborsi che il Comune dovesse effettuare per inadempienza o per cattiva esecuzione dei servizi appaltati. In tali casi il Comune avrà diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prestata come sopra. Resta salva per il Comune ogni altra azione nel caso in cui l'importo della cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatrice è tenuta a reintegrare la cauzione nel termine massimo di un mese qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del Contratto: in caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'Appaltatrice, prelevandone il relativo importo dal canone d'appalto.

Qualora l'Appaltatrice incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia di cui alla Legge 13 settembre 1982 n°646, ed alla Legge 23 dicembre 1982 n°936, il Comune provvederà all'incameramento della cauzione senza che l'Appaltatrice possa vantare alcun diritto.

Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici comunali, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del Contratto per inadempienze dell'Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione, fatta salva ogni altra azione a tutela dei suoi interessi, avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Appaltatrice nelle necessarie quantità. Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni e al rimborso delle maggiori spese sostenute dal Comune.

Articolo 44 - Cooperazione

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatrice di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio (uso improprio dei contenitori e dei sacchi per le raccolte differenziate, conferimenti di rifiuti esclusi dal servizio, parcheggio d'intralcio alla pulizia stradale meccanizzata, ecc.).

È fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio comunale competente qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizia od altro sulle strade, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale e dello stesso ufficio comunale competente offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori. Tale obbligo prevede che giornalmente l'Appaltatrice segnali all'Ufficio Ecologia i suddetti impedimenti/irregolarità, precisando il tipo di difformità, la via e l'ora in cui si è verificata e tutti gli elementi utili per risalire all'autore della stessa.

L'Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che esse verranno

studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.

Articolo 45 - Campagne di educazione ambientale

Di fondamentale importanza è la scelta delle politiche di comunicazione e di informazione a proposito della gestione dei servizi ambientali e dei benefici, spesso non percepibili in maniera diretta ed immediata, che ne possono derivare. Il grado di sensibilità nei confronti del problema e la collaborazione che ne consegue possono enfatizzare i risultati o al contrario vanificarli.

L'impegno su fronti diversi, tanto nell'approccio quanto nella soluzione del problema "rifiuti", con particolare riguardo ai tempi e modi di liberarsene, impone la scelta di appropriate strategie di comunicazione, capaci di fare emergere le diverse sensibilità di cui sono portatrici le differenti categorie da coinvolgere.

Si dovrà operare sul fronte dell'informazione, che deve essere:

- corretta, cioè capace di guidare l'utente nelle varie fasi di gestione delle differenti categorie di rifiuto, dalla produzione al conferimento;
- tempestiva, in grado cioè di anticipare, in tempi e modi opportuni, eventuali modifiche che riguardino i servizi. E' infatti necessario tenere conto che le operazioni quotidiane attraverso le quali l'utente si libera dei rifiuti prodotti sono frutto di abitudini e comportamenti consolidati nel tempo: ne deriva la necessità che l'utente sia preparato con sufficiente anticipo e motivato con iniziative appropriate ed efficaci allorché debbano essere introdotte variazioni nei servizi che comportino in qualche modo ricadute sul suo vissuto quotidiano;
- riscontrabile nei fatti, attraverso la puntuale, efficiente esecuzione dei servizi, che sia tale da giustificare e "gratificare" la collaborazione dell'utenza.

Tali iniziative si configurano quindi come strumenti indispensabili per raggiungere gli obiettivi minimi di progetto, con particolare riferimento alla qualità e quantità dei rifiuti raccolti in forma differenziata. Devono quindi essere:

- capillari, per poter raggiungere ogni fascia della popolazione;
- estremamente chiare, in modo da essere facilmente comprensibili da chiunque e possano essere pertanto evitati quegli errori di conferimento che in molti casi si rivelano deleteri ai fini della gestione corretta delle stesse raccolte differenziate;
- concomitanti con l'attivazione delle raccolte differenziate e con ogni loro variazione significativa;
- ripetute nel tempo e non solo limitate alla fase di avvio di un servizio, fornendo dati sugli obiettivi raggiunti e suggerimenti per il corretto conferimento delle diverse tipologie di materiali.

L'Appaltatrice dovrà proporre e realizzare, a sue cura e spese, un'adeguata campagna informativa, atta ad instaurare rapporti di collaborazione con l'utenza e poter conseguire miglioramenti dei servizi per qualità e quantità, con particolare riferimento allo stato di pulizia del suolo pubblico ed al raggiungimento degli obiettivi previsti per le raccolte differenziate.

Sarà necessario insistere:

- sul fondamentale principio di "responsabilità condivisa" di ogni cittadino nei riguardi dell'ambiente;
- sulla possibilità concreta di contribuire alla sua tutela attuando con diligenza quante più raccolte differenziate possibili evitando così di sottrarre ricchezza alle generazioni future;
- sui vantaggi economici che ne derivano grazie alle minori quantità avviate a smaltimento nonché ai contributi attribuiti dalla cessione dei materiali oggetto delle raccolte differenziate e dai risparmi sui costi di produzione.

Sarà necessario il coinvolgimento di tutte le utenze, siano esse domestiche, commerciali, produttive o istituzionali, in particolare le scuole.

Come minimo dovranno essere previsti:

- **in concomitanza con l'inizio dell'appalto**

1. un comunicato stampa da inviare ai quotidiani a maggiore diffusione locale, che riepiloghi servizi, date di attivazione, calendari operativi e informazioni pratiche per gli utenti;
2. affissione di manifesti murali;
3. realizzazione e consegna/esposizione, in luoghi pubblici o frequentati dal pubblico, di locandine relative alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
4. realizzazione e distribuzione al domicilio di tutti gli utenti, sia privati che esercenti attività commerciali, artigianali, industriali e di servizio, come pure agli Enti ed alle Associazioni presenti sul territorio, della "Carta dei servizi per la gestione dei rifiuti" di cui all'art. "Conformità ai principi della Carta dei servizi" e/o un opuscolo di almeno 16 pagine inerente la gestione dei rifiuti. Questo documento dovrà essere realizzato in non meno di 17.000 copie.

5. realizzazione di adesivi a soggetto mirato, da applicare sui contenitori usati per le diverse raccolte differenziate, per favorirne il corretto utilizzo;

- **ogni qual volta venissero introdotte novità o modifiche operative:**

le iniziative di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

- **con frequenza biennale per gli anni successivi, fino alla scadenza dell'appalto**

6. l'iniziativa di cui al precedente punto 4.

7. iniziative di coinvolgimento delle scuole, considerando gli interventi di informazione come vere e proprie azioni educative da concordare e coordinare con i docenti. Si potranno prevedere:

- giornate del Verde Pulito con pulizia dei Parchi pubblici e/o naturali;
- incontri specifici sull'educazione ambientale tenuti da un esperto del ramo;
- organizzazione di attività con gli alunni, come ad esempio concorsi, visite guidate ad impianti di recupero, compostaggio, trattamento ecc.;
- indizione di concorsi su temi ecologici concordati con i docenti, che prevedano lavori di gruppo con assegnazione di premi ottenuti con materiali provenienti dai circuiti di recupero/riciclo.

Quanto sopra descritto dovrà essere sottoposto all'approvazione del Comune, per la successiva realizzazione, a cura e spese dell'Appaltatrice, fermo restando la possibilità del Comune di indicare iniziative diverse in sostituzione di quelle proposte.

In carenza di tale approvazione, l'Appaltatrice non potrà utilizzare il materiale o attuare le azioni previste.

L'Appaltatrice darà altresì la propria collaborazione per iniziative che il Comune intendesse realizzare direttamente, tese alla sensibilizzazione ed educazione ambientale della popolazione.

Il Comune si riserva, durante il periodo di durata del Contratto, di definire autonomamente il pacchetto delle campagne di educazione ecologica (campagne di informazione, consulenza, assistenza tecnica, forniture di materiale, interventi straordinari di pulizia, ecc.) affidandone l'esecuzione totale o parziale anche ad altra impresa, o provvedendovi in economia, senza dover motivare tale decisione all'Appaltatrice. Tale riserva troverà attuazione anche qualora le azioni proposte dall'Appaltatrice non ottenessero la prevista approvazione del Comune.

In questi casi il canone di appalto sarà proporzionalmente decurtato.

Onde consentire al Comune le scelte più opportune, tutte le azioni precedentemente descritte dovranno essere pertanto quotate singolarmente in Euro/anno/azione, fermo restando che il costo a carico dell'Appaltatrice non potrà essere inferiore all'1,0% (unovirgolazeropercento) del canone annuo complessivo, da compensarsi di anno in anno nel corso della vigenza contrattuale.

PARTE 7 – CANONE E SUOI ADEGUAMENTI

Articolo 46 - Corrispettivo dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione corrisponderà all'Appaltatrice il canone annuo base come risultante dalle operazioni di aggiudicazione dell'appalto.

Il canone annuo base, indicato nell'offerta dall'Appaltatrice, si intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato e suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione che l'Appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il canone è onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari, diretti e indiretti, all'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte.

Tutte le spese inerenti la stipula del Contratto, le imposte di bollo e di registro sono a carico dell'Appaltatrice.

Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative riconosciute, potranno concorrere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito di convenzioni stipulate:

- sia con l'Appaltatrice, approvate dal Comune;
- sia direttamente con il Comune, senza necessità di preventivo assenso dell'Appaltatrice. In questo secondo caso verrà stralciato dal canone il valore dei servizi affidati al Volontariato, con riferimento ai prezzi espressi in sede di offerta.

Le convenzioni stipulate con le Associazioni del Volontariato dovranno prevedere l'obbligo per le medesime di fornire adeguata documentazione delle quantità raccolte.

Articolo 47- Pagamenti

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro sessanta giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura da parte dell'Ufficio protocollo comunale (e comunque entro i termini stabiliti del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente) tramite mandati di pagamento preceduti da formale liquidazione a favore dell'Appaltatrice.

La relativa fattura non potrà essere emessa prima della fine del mese di riferimento. Nel caso di subappalti, i pagamenti saranno effettuati all'azienda principale, la quale si impegna a comunicare nelle dovute forme i versamenti alle aziende subappaltatrici.

Eventuali ed eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non daranno diritto all'Appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie né di chiedere lo scioglimento del Contratto.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatrice.

Articolo 48 - Mancato raggiungimento degli obiettivi

Alla fine di ciascun anno si procederà alla verifica degli obiettivi riferiti alle raccolte differenziate, determinando la differenza fra l'incidenza percentuale complessiva dei rifiuti effettivamente riciclati e quella relativa agli obiettivi minimi definiti nella Relazione Tecnica.

Nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi minimi sopra richiamati, la cui causa sia il mancato avvio al recupero da parte dell'Appaltatrice delle frazioni di rifiuto per le quali i costi/ricavi siano a carico della medesima azienda, il canone annuo sarà ridotto della quota corrispondente ai maggiori oneri di trasporto e smaltimento rimasti a carico del Comune a causa della non completa attuazione delle raccolte differenziate. Tale quota sarà determinata sulla base della differenza tra gli obiettivi minimi sopra richiamati e la quantità dei rifiuti effettivamente riciclati.

In caso di scarto negativo, il Comune avrà diritto al rimborso dei maggiori oneri sostenuti nell'anno

e ad una riduzione proporzionale del canone provvisorio dovuto per l'anno seguente.

Non saranno pertanto corrisposti all'Appaltatrice costi di raccolta e trasporto, calcolati in ragione delle varie quote di incidenza delle singole tipologie di rifiuto, tenuto conto altresì dei loro eventuali aggiornamenti dovuti a revisione canone.

Analogamente, per i medesimi quantitativi, faranno carico all'Appaltatrice i maggiori oneri di smaltimento sostenuti dal Comune. Ai valori così risultanti sarà aggiunta una penale pari al dieci per cento.

Inoltre, l'eventuale ulteriore mancato raggiungimento degli obiettivi minimi definiti dall'art.205 del D.Lgs. n°152/2006 l'Appaltatrice sarà tenuta a sostenere i maggiori oneri che il Comune dovesse riconoscere all'Autorità d'Ambito.

Articolo 49 - Ricavi della vendita di materiali raccolti

Gli eventuali guadagni dovuti alla vendita di materiali recuperabili (quali carta, plastica, vetro, ferro, ecc.) rimarranno ad esclusivo vantaggio dell'Appaltatrice, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'Amministrazione comunale, così come gli oneri eventualmente spettanti o dovuti ai Consorzi di filiera (Comieco, Corepla, Coreve, ecc.).

L'Ente delega sin d'ora l'Appaltatrice a stipulare in propria vece le Convenzioni con il Consorzio Nazionale Imballaggi o con i relativi Consorzi di Filiera per la riscossione dei contributi previsti dall'Accordo-quadro ANCI/CONAI per le frazioni di rifiuto oggetto del Contratto.

Sussiste l'obbligo, per l'Appaltatrice, di segnalare al Comune i quantitativi raccolti mensilmente, distinti per tipologia nonché l'ammontare dei ricavi eventualmente conseguiti.

Articolo 50 - Variazione del prezzo contrattuale

Le variazioni del canone dipendenti da maggiori o minori prestazioni, sia di personale che di mezzi, devono risultare da accordi tra il Comune e l'Appaltatrice: solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento del canone stesso, ai sensi dell'art.1664 del Codice Civile, prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.

Quanto sopra fermo restando che l'esecuzione non concordata con il Comune di minori prestazioni sarà soggetta all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

L'Appaltatrice ha l'obbligo di fornire la documentazione comprovante le variazioni intervenute.

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio, fatte salve le eventuali suddette remunerazioni aggiuntive.

Per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art.6 punto 6 della legge 24 dicembre 1993, n°537 "Interventi correttivi di finanza pubblica" come modificato dall'art.44 della legge 23 dicembre 1994 n°724 "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica".

Per le variazioni relative in aumento o in diminuzione del costo dei servizi le parti contraenti, trascorso il primo anno contrattuale, potranno richiedere l'aggiornamento del canone.

Per tale aggiornamento si opererà con riferimento ai prezzi/indici elaborati dall'ISTAT "Prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" e pubblicati sulla G.U.R.I., prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio dei servizi.

La variazione percentuale in più o in meno, risultante nel suddetto indice alla fine del secondo anno di esercizio determinerà l'aggiornamento dell'80% (ottanta per cento) del canone – intendendosi fisso il restante 20% (venti per cento) – valevole dal primo giorno dell'anno successivo; qualsiasi successiva revisione del canone verrà analogamente conteggiata solo sull'80% (ottanta per cento) del canone vigente per l'anno precedente.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune.

Fatto salvo quanto sopra descritto non sarà ammessa alcuna altra forma di variazione del prezzo contrattuale ad eccezione di quanto previsto dagli artt. "Pulizia del suolo pubblico" e "Estensione dei servizi e servizi diversi".

Articolo 51 - Spese di smaltimento dei rifiuti urbani

L'Amministrazione Comunale sosterrà unicamente i costi di smaltimento delle seguenti tipologie di rifiuto:

- frazione secca dei rifiuti solidi urbani e assimilabili raccolta presso le singole utenze comunali (civili, commerciali, industriali, artigianali, servizi, ecc.) e frazione secca proveniente dai rifiuti urbani esterni (pulizia strade manuale, cestini, etc.) esclusa la terra da spazzamento meccanizzato;
- frazione umida dei rifiuti solidi urbani e assimilabili raccolta presso le singole utenze comunali (civili, commerciali, industriali, artigianali, servizi, ecc.).

Per le sopraelencate tipologie di rifiuto l'Amministrazione Comunale, in linea con le direttive emanate dalla Provincia di Milano e dalla Regione Lombardia, provvederà ad indicare all'Appaltatrice gli idonei ed autorizzati impianti di smaltimento, la cui disponibilità giornaliera sarà verificata direttamente dall'Appaltatrice.

Gli accordi con gli impianti di destinazione delle tipologie di cui sopra saranno stipulati direttamente dal Comune, che terrà a proprio carico gli oneri conseguenti.

Sono a completo carico dell'Appaltatrice, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale:

- tutti i costi di recupero/smaltimento dei rifiuti raccolti sul territorio del Comune di Pioltello che non rientrino strettamente nelle tipologie elencate nei precedenti punti;
- gli eventuali costi accessori (vagliatura, carico e scarico, cernita, ecc.), il rinvenimento e la scelta degli impianti di trattamento, smaltimento e recupero, con priorità verso le aziende aderenti ai Consorzi di filiera, fatti salvi i rifiuti citati nel primo comma del presente articolo;
- i costi accessori legati alla movimentazione e al trasporto anche delle tipologie dei rifiuti di competenza dell'Amministrazione Comunale (ad esempio: carico e ricarico dei R.S.U. da piazzole di sosta temporanea, tempi di attesa presso gli impianti di smaltimento, mancata accettazione di rifiuti da parte degli impianti, ecc.);
- la tenuta, per conto del Comune e quando necessario, dei Registri di carico e scarico, Formulari di identificazione rifiuto, nonché la predisposizione ed invio delle documentazioni previste dalla Legge (M.U.D., comunicazioni alla Provincia di Milano, ecc.) in materia di rifiuti;
- l'invio mensile, e comunque ogni qualvolta richiesto, ai competenti uffici comunali di tutti i dati relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Anche per i siti di smaltimento che dovranno essere individuati dall'Appaltatrice si dovranno rispettare le direttive emanate dalla Provincia di Milano e dalla Regione Lombardia e comunque rispettare gli A.T.O. (Ambiti Territoriali Ottimali) di prossima istituzione.

La **Tabella 2** allegata contiene in dettaglio la specifica delle spese di smaltimento di cui sopra.

L'Impresa sarà direttamente responsabile di eventuali danni subiti dagli impianti di trattamento/smaltimento a causa del conferimento di R.S.U. non conformi alla tipologia trattata dagli impianti medesimi.

Tabella 2 - Specifica spese di smaltimento

Servizio	Riflessi sul canone	Note
Frazione "Organico"	NON comprese nel canone	A carico del Comune
Frazione "Secca residua da smaltire" *	NON comprese nel canone	A carico del Comune
Ingombranti	Comprese nel canone	
Terra di spazzamento	Comprese nel canone	
Carta/cartone	Comprese nel canone	
Vetro e lattine alluminio/banda stagnata	Comprese nel canone	
Contenitori plastica per liquidi ecc.	Comprese nel canone	
Plastica in fogli e polistirolo	Comprese nel canone	
Scarti vegetali	Comprese nel canone	
Oli e grassi vegetali e animali	Comprese nel canone	
Rifiuti Cimiteriali ordinari	Comprese nel canone	
Rifiuti cimiteriali da esumazioni ed estumulazioni	Comprese nel canone	
Pile e Batterie	Comprese nel canone	
Farmaci scaduti	Comprese nel canone	
Siringhe	Comprese nel canone	
Rifiuti conferiti c/o Piattaforma:		
Carta e cartone	Comprese nel canone	
Vetro	Comprese nel canone	
Contenitori plastica, ecc.	Comprese nel canone	
Ingombranti	Comprese nel canone	
Scarti vegetali	Comprese nel canone	
Legno	Comprese nel canone	
Metalli	Comprese nel canone	
Lattine in alluminio / banda stagnata	Comprese nel canone	
Stracci	Comprese nel canone	
Polistirolo	Comprese nel canone	
Inerti	Comprese nel canone	
Pile e Batterie	Comprese nel canone	
Farmaci scaduti	Comprese nel canone	
Contenitori "T" eo "F"	Comprese nel canone	
Oli minerali	Comprese nel canone	
Oli e grassi vegetali	Comprese nel canone	
Toner	Comprese nel canone	
Accumulatori auto	Comprese nel canone	
Pneumatici	Comprese nel canone	
R.A.E.E.	NON comprese nel canone	A carico del CDC RAEE

* Comprende anche la frazione secca proveniente dai rifiuti urbani esterni (pulizia strade manuale, cestini, etc.) esclusa la terra da spazzamento meccanizzato

Articolo 52 - Estensione dei servizi e servizi diversi

L'Appaltatrice è tenuta ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente Capitolato, anche in caso di servizi avviati ex novo. In tali ipotesi il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'Appaltatrice ed approvata dal Comune, comunque basata sull'elenco prezzi presentato in sede di gara.

Non si farà luogo a variazioni del canone qualora l'importo annuo delle variazioni complessive richieste in aggiunta o in diminuzione sia inferiore o uguale al 5% del canone annuo d'appalto Iva esclusa. Eventuali variazioni demografiche non daranno luogo ad adeguamento del corrispettivo dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti l'espletamento di servizi occasionali non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. L'Appaltatrice è tenuta ad eseguire tali servizi aggiuntivi o sostitutivi con le modalità stabilite dai competenti uffici comunali, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi, facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

A servizio ultimato il Comune rimborserà all'Appaltatrice l'ammontare delle spese effettivamente sostenute, maggiorate del 5% per spese generali, comunque basate sull'elenco prezzi presentato in sede di gara.

Qualora le lavorazioni previste non siano presenti o desumibili dal suddetto elenco prezzi, l'Amministrazione Comunale si ritiene autorizzata ad esprimere le proprie valutazioni nelle modalità che più riterrà opportune, prendendo come base le tabelle predisposte dalla Camera di Commercio di Milano a cui verrà applicato il ribasso percentuale operato dall'Appaltatrice sul costo fissato nel bando di gara ed operando eventualmente per similitudini ed analogie.

PARTE 8 - PENALITÀ E REVOCA DELL'APPALTO, DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Articolo 53 - Sanzioni

L'obiettivo principale che l'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere con l'affidamento dei servizi previsti dal presente appalto è ottenere costantemente un prodotto di ottima qualità e in linea con le richieste e le aspettative della cittadinanza.

Anche per questo, onde permettere all'Appaltatrice un'ampia discrezionalità nell'organizzazione operativa dei servizi da eseguire, non sono state fissate per quanto possibile rigide modalità pratiche.

Tuttavia, onde garantirsi la possibilità di ottenere che i servizi prestati rispondano appieno a quelli richiesti e pagati, l'Amministrazione Comunale procederà a costanti e puntuali controlli sull'operato dell'Appaltatrice, da effettuarsi con le modalità che gli operatori comunali di ciò incaricati riterranno più opportuno (con o senza avviso per l'Appaltatrice).

Qualora nel corso di tali controlli venissero rilevate oggettive inadempienze, l'ufficio comunale a ciò designato provvederà a contestarle all'Appaltatrice e a comminare sanzione pecuniaria.

Essa verrà dedotta dal primo rateo dell'importo contrattuale, anche in assenza di corrispondente nota di accredito / bonifico da parte dell'Appaltatrice.

Nel seguito vengono elencate, suddivise per articolo, le sanzioni pecuniarie di cui ai commi precedenti, con l'avvertenza che, per quanto ivi non previsto e per le inadempienze gravi e/o di carattere generale vale sempre il disposto dell'articolo "Esecuzione d'ufficio", articolo "Risoluzione del contratto" e articolo "Controversie". Avverso alle sanzioni di cui al presente articolo è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

Norme generali

- mancato avvio di uno qualsiasi dei servizi di raccolta differenziata:
- per giorno di ritardo € . **3.000,00**
- mancata fornitura, sostituzione o vuotatura dei contenitori per la raccolta differenziata:
- per giorno di ritardo, per contenitore € . **50,00**
- mancata fornitura, sostituzione o vuotatura dei contenitori in Piattaforma:
- per giorno di ritardo, per contenitore € . **100,00**
- mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera / bisettimanale / settimanale:
- per giornata saltata € . **3.000,00**
- ritardo nelle operazioni di raccolta dei rifiuti di cui agli artt.5, 6, 7, 8, 9, 10 e 12.
- per ogni ora di ritardo € **1.000,00**
- mancata effettuazione di un servizio a richiesta:
- per giorno di ritardo € **300,00**
- mancata raccolta domiciliare di qualsiasi tipologia di rifiuto (secco, umido, vetro/lattine, carta, plastica, vegetali, ecc.)
- per giorno di ritardo, per utenza € . **5,00**

Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità

- mancata pulizia delle aree di stazionamento dei rifiuti:
- per sito € . **50,00**
- mancata consegna dei sacchi o del bidoncino dell'umido:
- per famiglia, per giorno di ritardo € . **0,10**

Raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani ingombranti:

- mancata raccolta domiciliare:
- per utente €. **40,00**

Pulizia suolo pubblico

- mancata pulizia meccanizzata di pubblica via/parcheggi:
- per metro lineare, per turno € **1,00**
- mancata pulizia manuale di pubblica via/parcheggio/pista ciclabile/ciclopedonale:
- per metro lineare, per turno € **1,00**
- mancato rispetto, nello spazzamento meccanizzato, degli orari:
- ogni 30 minuti di ritardo, per via, € **50,00**
- mancata pulizia delle caditoie e delle bocche lupoie:
- per manufatto, per giorno di ritardo, €. **5,00**
- mancata vuotatura quotidiana dei cestini portarifiuti:
- per cestino, per giorno di ritardo €. **3,00**
- mancata manutenzione dei cestini gettacarta:
- per cestino, per giorno di ritardo €. **2,00**
- mancato controllo della presenza delle siringhe:
- per plesso scolastico, per giorno €. **300,00**

Piattaforma ecologica

- mancata apertura della Piattaforma
- per ora di servizio non effettuata €. **100,00**
- mancata presentazione della relazione da parte del Direttore Tecnico:
- per giorno di ritardo €. **50,00**

Asporto rifiuti dal cimitero

- mancata fornitura dei contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali:
- per contenitore, per giorno di ritardo €. **3,00**

Rimozione dei rifiuti abbandonati

- mancata rimozione rifiuti abbandonati:
- per cumulo, per giorno di ritardo €. **50,00**

Sgombero della neve

- mancato sgombero della neve dagli accessi ai pubblici edifici/aree pubbliche/fermate dei mezzi pubblici:
- per area, per ora €. **150,00**

Trasporto e smaltimento dei rifiuti

- mancato o incompleto invio all'Amministrazione dei dati mensili inerenti i rifiuti raccolti:
- per giorno di ritardo €. **50,00**

Personale di servizio

- assenza di divisa:
- per addetto, per giornata €. **10,00**
- mancato invio quotidiano all'Amministrazione del quadro di servizio:
- per giorno di ritardo €. **50,00**

Mezzi e attrezzature

- assenza di identificazione (Comune, Appaltatrice, ecc.):
- per mezzo, per giorno €. **50,00**
- assenza o non funzionamento di telefono cellulare:
- per mezzo, per giorno €. **100,00**

- mancata sostituzione/riparazione di automezzi inefficaci e/o inefficienti:
- per mezzo, per giorno di ritardo € **350,00**

Istituzione del numero verde

- mancato funzionamento del numero verde:
- per giorno € **100,00**

Articolo 54 - Penalità

Fermo restando quanto indicato nel precedente articolo "Sanzioni" e quando ivi non previsto, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatrice, ha l'obbligo di intervenire nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

All'Appaltatrice potranno inoltre essere applicate penalità da un minimo di € 500,00 (cinquecento Euro) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila Euro) per ogni infrazione contestata e accertata.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata RR.

Le eventuali giustificazioni dell'Appaltatrice saranno sottoposte al Dirigente competente che deciderà l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata RR al domicilio dell'Appaltatrice.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette penalità verranno inoltre applicate all'Appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'Appaltatrice stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate, fermo restando quanto previsto dall'articolo "*Personale in servizio*".

Articolo 55 - Esecuzione d'ufficio

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Appaltatrice, regolarmente diffidata ai sensi dell'art.1454 del C.C., non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. "*Sanzioni*", "*Penalità*" e "*Risoluzione del contratto*" del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo, aumentate dalla maggiorazione a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti dall'Appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Articolo 56 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e di informare l'Autorità Giudiziaria nel caso in cui potesse essere ravvisata l'ipotesi del reato previsto dall'articolo 340 del Codice Penale, può risolvere unilateralmente il contratto al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- mancato
inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- gravi e/o

- ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitrario
abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Appaltatrice;
- cessazione
, cessione o fallimento dell'Appaltatrice;
- sub-
appalto del servizio, senza il preventivo consenso del Comune, giusto il disposto dell'articolo "Disciplina del subappalto" del presente Capitolato;
- venir meno
dei requisiti previsti dagli artt.10 e 11 del Decreto del Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998, n°406 per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle varie fasi;
- sopravvenu
ta condanna definitiva del Legale rappresentante e/o del Responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- inosservan
za degli obblighi previdenziali relativi al personale
- ripetute
inosservanze delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;
- mancata
dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fidejussorie previste dal presente capitolato;
- conferimen
to dei rifiuti in impianti non autorizzati o diversi da quelli indicati dal Comune;
- ogni altra
grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del C.C.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti del Comune fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti del Comune medesimo alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Bando di gara.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma precedente non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della L.575/1965 e ss.mm.ii.

Inoltre il Comune potrà revocare l'appalto, anche parzialmente, nel caso in cui venga avviato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, dietro affidamento dell'Ambito Territoriale Ottimale.

L'Appaltatrice acconsente, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione del Contratto a favore dell'Autorità d'Ambito e/o la cessione diretta del Contratto a favore di altro costituendo soggetto indicato dalla medesima Autorità.

Tale cessione potrà avvenire in qualsiasi momento della vigenza dell'appalto nel trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani o parte di essi.

In tutti i casi sopracitati l'azienda non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Articolo 57 - Riferimento alla legge

Per quanto non previsto da questo capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 58 - Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite dal Tribunale di Milano.

Articolo 59 - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e contributi pubblici

Il provento della tassa o tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è di pertinenza del Comune e verrà riscosso dallo stesso.

Eventuali contributi erogati da terzi (Enti pubblici, associazioni e privati) finalizzati al miglioramento dei servizi attinenti il presente contratto saranno di esclusiva competenza del Comune, senza possibilità di rivalsa da parte dell'Aggiudicataria.

Articolo 60 - Verbale di consegna

Al momento della presa in carico dei servizi l'Appaltatrice dovrà sottoscrivere, in contraddittorio con l'Amministrazione Comunale, un Verbale riportante i seguenti elementi:

- comunali ed aree pubbliche adiacenti, strade provinciali e statali, strade pubbliche e private ad uso pubblico; strade
- , piste ciclabili e ciclopedonali; marciapiedi
- parcheggi;
- mercatali; aree
- stradali (pile, farmaci, scuole, ecc) e cestini portarifiuti; contenitori
- ecologica; piattaforma
- giardini; parchi e
- pubblici (comune, scuole, A.S.L., cimiteri, orti comunali, ecc.). edifici

Tale Verbale farà fede per il computo di quanto previsto dagli articoli *"Pulizia del suolo pubblico"* e *"Estensione dei servizi e servizi diversi"* in merito all'estensione dei servizi.