

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PROGETTO "PERIFERIE AL CENTRO"

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Nell'ambito del progetto metropolitano "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" l'Amministrazione Comunale ha ottenuto il finanziamento, a valere sul bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25.5.2016, per la realizzazione del programma di intervento denominato "Periferie al centro – Riqualificazione del Quartiere Satellite", finalizzato alla riqualificazione del quartiere "Satellite" della città.

I soggetti istituzionali promotori del progetto (Prefettura di Milano, Tribunale di Milano, Comune di Pioltello) e i soggetti partner (realità locali, del terzo settore, ecc) sono firmatari di un Protocollo di Intenti interistituzionale con il quale si impegnano, ognuno per quanto di propria competenza, a promuovere e avviare interventi di miglioramento delle condizioni abitative del quartiere Satellite ricercando le necessarie sinergie sul versante finanziario, istituzionale e territoriale.

Con il citato protocollo è stato altresì costituito un Tavolo Strategico tra i diversi attori, coordinato da Prefettura di Milano, quale strumento di programmazione strategica e di rafforzamento di una governance collaborativa basata sulla partecipazione attiva dei diversi attori istituzionali.

In tale contesto il progetto "Periferie al Centro" costituisce un rilevante e fondamentale contributo alla realizzazione delle azioni strategiche promosse dal Tavolo garantendo la realizzazione di azioni sociali finalizzate alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di illegalità, esclusione sociale e marginalità che interessano il quartiere.

Il progetto - allegato agli atti di gara - prevede dieci azioni, di cui 9 a carattere sociale, da realizzarsi nel periodo 2017-2020 con un forte coinvolgimento della popolazione che vive nel quartiere.

L'Amministrazione, per garantire un livello qualitativamente elevato degli interventi, ritiene necessario avvalersi di un operatore -di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016- che offra una assistenza specialistica finalizzata al coordinamento delle azioni progettuali e degli attori istituzionali coinvolti, all'individuazione di percorsi di informazione e coinvolgimento della popolazione del quartiere, alla predisposizione di un sistema di valutazione dei risultati conseguiti e degli impatti sulla comunità.

ART. 2 DURATA

A decorrere dalla data di affidamento per 36 mesi per un importo di euro 72.459 al netto di IVA. Il prezzo è comprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri di esecuzione del servizio previsti nel presente capitolato.

L'Ente si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza del servizio sopra descritto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà affidato mediante procedura aperta adottando quale criterio di valutazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016

Art. 4 FINALITA' e MODALITA' di REALIZZAZIONE del SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale -come specificato in premessa- intende avvalersi di un supporto tecnico specialistico per la realizzazione delle azioni previste nel progetto Periferie al centro.

Nello specifico all'aggiudicatario del servizio viene richiesto di:

- (a) supportare i servizi dell'ente nell'avvio e nel coordinamento delle azioni progettuali;
- (b) contribuire attivamente alla strategia generale stabilendo relazioni continuative con il Tavolo strategico coordinato dalla Prefettura di Milano;
- (c) sovrintendere alla necessità di coordinamento tra il Tavolo Strategico e la rete territoriale (coordinatori dei servizi e rappresentanti locali), facilitando l'individuazione delle criticità/priorità da affrontare;
- (d) presiedere la Cabina di Regia territoriale degli attori istituzionali coinvolti a diverso titolo nel progetto: operatori del terzo settore, istituzioni, centri di formazione etc..;
- (e) supportare l'ente nella predisposizione di un sistema finalizzato alla rilevazione e valutazione dei risultati conseguiti e degli impatti sulla comunità di riferimento;
- (f) supportare l'ente nelle attività di monitoraggio e di rendicontazione del progetto;
- (g) attivare e favorire la sinergia e la collaborazione degli attori territoriali secondo logiche di partnership allargata, proponendo ambiti di discussione e coprogettazione su temi rilevanti del progetto in raccordo con il Tavolo strategico;
- (h) coordinare le attività svolte nel "negoziato sociale", inteso come agenzia territoriale per la gestione e l'attuazione degli interventi del progetto.
- (i) Curare, in stretta collaborazione con gli uffici preposti dell'ente e di Città Metropolitana, la comunicazione istituzionale del progetto sul territorio in sintonia con la programmazione strategica allo scopo di rinforzare positivamente la percezione sociale del progetto nella comunità.

Rispetto a quanto previsto al punto h) si specifica che il progetto prevede che in un locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale venga collocato il luogo fisico di riferimento delle azioni progettuali all'interno del quale organizzare attività, incontri momenti informativi a favore della popolazione.

L'aggiudicatario dovrà garantire il presidio di questo spazio con proprio personale per non meno di 8 ore alla settimana.

L'aggiudicatario del servizio deve individuare un coordinatore/referente che si interfacci con i rappresentanti dell'Amministrazione e, in particolare, con gli operatori coinvolti nel progetto periferie al Centro.

Tale referente deve essere persona di comprovata esperienza nel settore che periodicamente parteciperà ai momenti di verifica e valutazione sull'andamento delle azioni progettuali. Al momento dell'affidamento del servizio dovrà essere data indicazione di eventuale ulteriore personale impiegato nell'esecuzione dello stesso.

All'inizio di ciascun mese il referente individuato dall'aggiudicatario dovrà relazionarsi con i responsabili comunali del progetto per realizzare un "planning" mensile delle attività. Al termine del mese il referente e i responsabili comunali del progetto, in un apposito incontro, svilupperanno un report delle attività realizzate.

L'aggiudicatario può avanzare in qualsiasi momento proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità d'intervento e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento del servizio.

ART. 5 SEGRETO PROFESSIONALE E D'UFFICIO – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutto il personale impiegato dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato speciale, dipendente, consulente e collaboratore, è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del D.Lgs n. 196/2003 e della deontologia professionale, ed è da considerarsi a tutti gli effetti come incaricato del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

ART. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: ONERI E RESPONSABILITÀ

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato speciale, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare le direttive che verranno emanate dai responsabili comunali del progetto.

Oltre alle norme precisate nel presente capitolato speciale, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti e collaboratori durante l'espletamento del servizio, tutte le Leggi, Regolamenti e provvedimenti di ambito statale, regionale, provinciale comunale sia in vigore all'atto dell'affidamento dell'appalto che promulgati durante la durata del rapporto contrattuale.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, da stipularsi in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

L'aggiudicatario si impegna inoltre:

1) ad osservare nei confronti del personale dipendente tutte le norme, le leggi ed i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi salariali e previdenziali, disciplinanti i rapporti di lavoro, secondo il quadro giuridico vigente. Il trattamento economico e normativo non potrà comunque essere inferiore a quello previsto dal vigente CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'aggiudicatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà essere configurato.

2) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro, nonché il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio di assistenza domiciliare. Il Comune è esonerato pertanto da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa connessa all'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è compreso nel corrispettivo del contratto.

3) all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

4) a stipulare un'apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione come di seguito detto con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. La polizza assicurativa dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, e per ogni danno anche se qui non menzionato, derivanti dall'attività di gestione del servizio che possano derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose nonché al Comune

e/o a terzi e alle loro cose durante le attività previste nel presente contratto esonerando pertanto il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Ente prima dell'assunzione del servizio. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a €2.000.000= (due milioni).

5) ad osservare, oltre al presente capitolato speciale, le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto di appalto.

6) ad osservare inoltre il codice di comportamento vigente nel Comune di Pioltello.

ART. 7 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato, non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo.

In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale del servizio, il Comune, previa diffida a mezzo pec intimerà all'operatore di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altro operatore del settore, rivalendosi sull'aggiudicatario per i costi sostenuti.

ART. 8 CONTROLLI

Sono riconosciute all'Ente ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto nel capitolato speciale di appalto.

L'Ente controlla e coordina gli obiettivi dell'intervento e mantiene i contatti con il coordinatore/referente dell'aggiudicatario.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione del contratto il Comune corrisponderà l'importo previsto con periodicità trimestrale nella misura corrispondente al 25% della quota totale rapportata ad anno.

Le liquidazioni saranno effettuate dietro presentazione di regolare fattura e del report delle attività realizzate e dietro relazione del direttore di esecuzione del progetto che attesti la regolare esecuzione del servizio.

ART. 10 CAUZIONI

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione a tutela dell'interesse dell'Ente, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a coprire eventuali danni posti a carico dell'appaltatore.

ART. 13 PENALI

Ove non attenda agli obblighi inerenti l'appalto, ovvero violi le norme del contratto di affidamento l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penale variabile da euro 100 a euro 1.000 in rapporto alla gravità della violazione, raddoppiata in caso di violazione reiterata.

ART. 14 RISOLUZIONE

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC, salvo ogni rivalsa per danni, nei seguenti casi :

per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;

in caso di frode o di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

nel caso di recidiva specifica per gli inadempimenti contestati;

- a) qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio; interruzione, arbitraria sospensione o abbandono dei servizi;
- b) nei casi di cessione del contratto.

La risoluzione del contratto è notificata dal Comune, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'aggiudicatario che, ricevutola, dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino all'indicazione dell'operatore subentrante.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio ad altro soggetto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

ART. 15 CONTROVERSIE

Competente per le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e l'aggiudicatario è il Foro di Milano.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le norme di cui al vigente codice civile.