



Città di Pioltello

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL "MERCATINO DI NATALE" DEL 23/12/2007 E DEGLI EVENTI DI ANIMAZIONE NATALIZIA DEL 15 E 22 DICEMBRE 2007.

Art. 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il Comune di Pioltello conferisce alla ditta aggiudicataria l'organizzazione e la realizzazione dei seguenti servizi:

- 1) **MERCATINO DI NATALE** – che si terrà a Pioltello, frazione Limito, lungo la via Dante, tra Piazza Matteotti ed il civico n. 4, e/o in zona adiacente indicata dall'ufficio Commercio il 23 dicembre 2007 dalle ore 9,00 alle ore 20,00;
- 2) **N. 2 GIORNATE DI ANIMAZIONE NATALIZIA** che avranno luogo:
 - sabato 15 dicembre 2007, Pioltello centro storico, Piazza della Repubblica, dalle 09,00 alle 20,00
 - sabato 22 dicembre 2007, Pioltello-Limito, piazza Don Milani, dalle 09,00 alle 20,00.

Art. 2

SERVIZIO MERCATINO DI NATALE – PRESTAZIONI PRINCIPALI

Il contraente si impegna ad assicurare la presenza di almeno n. 30 operatori commerciali ambulanti appartenenti ad una o più delle seguenti categorie merceologiche:

Settore non alimentare: prodotti artigianali od artistici di tipo vetro soffiato, ferro battuto, e/o oggettistica in legno, articoli da regalo, bigiotteria, giocattoli prodotti con materiali naturali o di riciclo;

Settore alimentare: prodotti enogastronomici, dolci regionali tipici e simili, frutta in confezioni natalizie;

Potrà essere prevista la presenza di un adeguato numero di **hobbisti**.

Lo spazio messo a disposizione di ognuno degli operatori commerciali ambulanti sarà indicativamente pari a m. 5 x 4.

Il contraente si impegna ad invitare esclusivamente operatori commerciali in possesso della prescritta autorizzazione al commercio su aree pubbliche e, se operanti nel campo alimentare, in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria. La presenza di hobbisti è subordinata alle eventuali diverse disposizioni vigenti per tale categoria.

Il contraente, gli operatori commerciali ambulanti e gli hobbisti assumono solidalmente l'obbligo di assicurare che le bancarelle siano adorne di idonea illuminazione ed addobbate con motivi a carattere natalizio.

Le attività necessarie ad assicurare l'allacciamento alla rete elettrica degli operatori commerciali ambulanti e degli hobbisti sono a carico del contraente. In alternativa, il contraente si assume l'obbligo di invitare operatori commerciali in possesso di idonea attrezzatura capace di generare, in modalità silenziosa, l'energia elettrica necessaria. Ogni allacciamento alla linea elettrica dovrà essere effettuato con materiale a norma per esterno, con quadro elettrico di controllo, messa a terra e protezione anticalpestio su tutta la linea posata a terra.

Art. 3

SERVIZIO MERCATINO DI NATALE – DIVIETI

Al contraente è fatto divieto di invitare operatori commerciali appartenenti ad una delle seguenti tipologie merceologiche: casalinghi, ferramenta, ortofrutta, vestiario in genere, giocattoli in plastica, elettronica di consumo.

Il fissaggio di tende, strutture mobili e parti di esse dovrà essere realizzato mediante tiraggi e controventature che escludano il verificarsi di qualsiasi tipo di danno alla pavimentazione esistente. L'eventuale uso di stabilizzatori per automezzi sarà permesso solo mediante l'interposizione di piastre di legno di spessore adeguato (minimo 4 cm).

I mezzi di trasporto e di appoggio degli operatori commerciali ambulanti devono essere parcheggiati e/o posizionati sulle aree pubbliche adiacenti al luogo di svolgimento del Mercatino.

Art. 4

SERVIZIO MERCATINO DI NATALE – OBBLIGHI ACCESSORI

Il contraente assume l'obbligo di riconsegnare, al termine della manifestazione, l'area sgombra da rifiuti. I rifiuti dovranno essere raccolti e differenziati secondo le prescrizioni contenute nel vigente **Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale** ovvero nel seguente modo:

- 1) **carta e cartone** (scatole, scatoloni e carta): i rifiuti di questa frazione, opportunamente pressati al fine di ridurre il volume, vanno raccolti ordinatamente all'interno di scatoloni ben sigillati o legati in modo da evitare la dispersione;
- 2) **cassette in legno ed in plastica**: devono essere impilate ordinatamente;
- 3) **scarti vegetali** (ortaggi, frutta, sfalci di verde): nelle cassette della frutta;
- 4) **frazione umida**: in contenitori a perdere (in scatole di cartone, cassette per la frutta, ecc.);
- 5) **vetro e lattine**: devono essere raccolti in contenitori rigidi che saranno consegnati in comodato d'uso per la durata della manifestazione;
- 6) **liquidi**: i rifiuti in forma liquida (es. olii alimentari esausti, salamoie ecc.) debbono essere conservati in appositi contenitori a tenuta ed asportati a cura dell'operatore ambulante; è vietato il loro sversamento sul terreno e il loro conferimento in fognatura;

7) frazione secca: i restanti rifiuti vanno raccolti in sacchi di plastica **TRASPARENTI** ben chiusi; **I SACCHI DI PLASTICA NERI NON VERRANNO RACCOLTI**

La mancata ottemperanza alle precedenti prescrizioni comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative secondo quanto previsto nel citato regolamento.

Art. 5

SERVIZIO MERCATINO DI NATALE – OBBLIGHI TRIBUTARI

Il contraente assume l'obbligo di versare al comune la somma complessiva relativa al pagamento della TOSAP calcolata sulla superficie totale occupata oltre alla TARSUG per il giorno di svolgimento del Mercatino.

Art. 6

SERVIZIO N. 2 GIORNATE DI ANIMAZIONE NATALIZIA

Il contraente, per entrambi le date di cui all'art. 1, assume l'obbligo:

- a) di garantire la presenza di un figurante nei panni di Babbo Natale che, dalle ore 11.00 alle ore 17.00, assicurerà la distribuzione alla cittadinanza intervenuta dei prodotti alimentari artigianali tipici proposti dal contraente in sede di presentazione dell'offerta;
- b) di garantire lo svolgimento di almeno 2 (due) spettacoli, uno al mattino in apertura manifestazione ed uno alla sera in chiusura, della durata di almeno 1 (una) ora, articolato su almeno 2 (due) giocolieri/teatranti/artisti di strada;
- c) di predisporre un gazebo delle dimensioni di almeno m. 4 x 4 per la sosta ed il riposo degli artisti e dei figuranti;
- d) esecuzione di ogni allacciamento alla linea elettrica con materiale a norma per esterno, con quadro elettrico di controllo, messa a terra e protezione anticalpestio su tutta la linea posata a terra;
- e) assolvimento imposta sul diritto d'autore – SIAE –;

Il contraente assume l'obbligo di non utilizzare picchetti ed ogni altro elemento di fissaggio del gazebo in grado di arrecare danno alla pavimentazione.

Al termine della manifestazione l'area in oggetto dovrà essere rimessa nelle medesime condizioni di pulizia precedenti l'occupazione a cura dell'appaltatore.

Art. 7

SERVIZIO N. 2 GIORNATE DI ANIMAZIONE NATALIZIA - DIVIETI

È fatto divieto al contraente qualsiasi attività di raccolta di danaro od altro da devolvere a soggetti terzi quali ONLUS, Associazioni ecc..

La partecipazione a qualsiasi titolo di soggetti terzi dovrà essere previamente sottoposta all'attenzione dell'ufficio Commercio comunale competente ed espressamente autorizzata.

Art. 8

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo, non superabile, per la durata complessiva dell'appalto è stabilito in € = (Euro /00) oltre Iva.

L'appalto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza.

L'appaltante si riserva, nei limiti in cui ciò sarà consentito dalla normativa vigente alla scadenza contrattuale, di disporre il rinnovo dell'appalto del servizio.

Art. 9

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12.04.06, secondo i criteri e secondo i servizi di seguito elencati:

1) Offerta economica **max punti 40**

2) Qualità progetto tecnico **max punti 30**

2.1) Mercatino di Natale: **max punti 15**

2.2) N. 2 giornate di animazione natalizia **max punti 15**

3) Qualità e quantità prodotti alimentari tipici offerti alla cittadinanza **max punti 15**

4) Organizzazione di supporto del contraente a disposizione durante i servizi **max punti 15**

La Commissione di gara, nella valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e nell'attribuzione dei relativi punteggi, terrà conto dei seguenti criteri:

1) Offerta economica **max punti 40**

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$X = (P_m \times 40) / P_o$$

Dove: X = punteggio da assegnare ad ogni concorrente

P_m = miglior prezzo offerto

P_o = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

2) Qualità progetto tecnico **max punti 30**

Il progetto dovrà essere sviluppato, in max 10 cartelle, in una parte relativa al Mercatino di Natale ed in una parte relativa alle 2 giornate di animazione natalizia. Il punteggio totale verrà assegnato mediante assegnazione del punteggio ai due seguenti subcriteri:

2.1) Mercatino di Natale: **max punti 15**

2.2) N. 2 giornate di animazione natalizia **max punti 15**

3) Qualità e quantità prodotti alimentari tipici offerti alla cittadinanza **max punti 15**

Verrà dato rilievo all'elemento della tipicità del prodotto in rapporto alla natura degli eventi nel corso dei quali dovrà esserne assicurata la distribuzione. Descrizione in max 2 cartelle

4) Organizzazione di supporto del contraente a disposizione durante i servizi **max punti 15**

Trattandosi di servizi resi facendo affidamento su soggetti terzi rispetto al contraente (operatori commerciali, hobbisti) e rivolti alla cittadinanza, verrà valorizzato il progetto che illustri la logistica predisposta per affrontare tutte le necessità emergenti nel corso degli eventi oggetto dell'appalto. Descrizione in max 3 cartelle.

La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri ed ai sub-criteri di cui ai punti 2, 3 e 4, assegnerà a ciascuno di essi un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

ECCELLENTE	1
BUONO	0,70
ADEGUATO	0,40
INADEGUATO	0

La valutazione di ogni sub criterio sarà la risultante del prodotto tra i coefficienti assegnati e i punteggi massimi assegnabili per ciascuno di essi. La somma così ottenuta per ogni sub criterio determinerà il Punteggio Tecnico Totale (PTT) dell'offerta in esame.

La valutazione, invece, relativa al punto 1 verrà effettuata secondo la formula matematica descritta sub **punto 1**).

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ognuno dei criteri di cui ai nn. 1, 2, 3 e 4.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Art. 10

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare i servizi oggetto del presente capitolato rispettandone tutte le indicazioni e adeguando il proprio operato a tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie.

La ditta aggiudicataria, inoltre, si impegna allo svolgimento dei servizi sulla base di un piano di intervento e un progetto operativo, da produrre in sede di presentazione di offerta, con le modalità descritte negli articoli precedenti.

Art. 11

ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà stipulare, o avere già in essere, apposita polizza assicurativa con la quale terrà indenne il Comune di Pioltello dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio. La polizza dovrà essere stipulata per un massimale non inferiore a EURO 500.000,00 per sinistro.

Art. 12

DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO – SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà concedere, in tutto o in parte, in subappalto i servizi.

Art. 13

PENALITA'

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione comunale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni.

Le penali per ogni contravvenzione a quanto pattuito potranno variare da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1500,00 a seconda della gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax) dell'Amministrazione comunale e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della Ditta a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione comunale entro 7 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che la società abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo ancora da corrispondere all'aggiudicatario.

Art. 14

RECESSO E RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non potrà recedere dai servizi nel corso del suo svolgimento.

Diversamente l'Amministrazione comunale applicherà le penali, nella misura massima prevista dall'art. 8 del presente capitolato, oltre ad una somma pari alla differenza della maggiore spesa che l'Amministrazione comunale avrà sostenuto in seguito alla recessione contrattuale.

Si provvederà al recupero di tali somme con la procedura prevista per la riscossione delle entrate comunali, oppure tramite recupero sulle forniture già effettuate, antecedenti la recessione contrattuale.

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale del servizio, e ogni altra inadempienza qui non contemplata a patto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- in caso di ricevimento di oltre 3 richiami.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

Art. 15**PAGAMENTI**

Il compenso liquidato sarà quello indicato dall'appaltatore nell'offerta presentata. La liquidazione della spesa avverrà a 60 gg. su presentazione di regolari documenti contabili.

Art. 16**CONTROVERSIE**

Il Foro di Milano sarà competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato e del conseguente servizio.

Art. 17**RINVII NORMATIVI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti che si rendono applicabili se ed in quanto non in contrasto con le clausole del presente Capitolato.