



CITTA' DI PIOTTELLO

**Direzione Gestione e Pianificazione
Territoriale e Ambientale**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

FORNITURA E POSA IN OPERA DI LASTRE DI MARMO, PER DUE CIMITERI
COMUNALI.

Il Dirigente
Arch. Paolo Margutti

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione delle seguenti operazioni: fornitura di lastre di marmo per lapidi e cellette da apporre sui colombari sia di vecchia che di nuova costruzione nonché la fornitura e posa in opera epigrafi ed accessori lapidi comunali, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 sulla piattaforma "SITEL" sistema di intermediazione telematica Regione Lombardia

ART. 2 – PRESTAZIONI E OPERAZIONI IN APPALTO

L'appalto è relativo alle operazioni di seguito dettagliatamente riportate per come di seguito differenziate:

LOCULI COMUNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE

- 1) Fornitura lastre di marmo di "Carrara" per loculi della misura variabile da cm. 85x80 a 80x65 oppure 76x71 (da verificare nello specifico di volta in volta) e dello spessore standard di cm. 2;
- 2) Fornitura lastre di marmo di "Botticino" per loculi della misura variabile da cm. 85x80 a 80x65 oppure 76x71 (da verificare nello specifico di volta in volta) e dello spessore standard di cm. 2;

CELLETTE COMUNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE

- 1) Fornitura lastre di marmo di "Carrara" per cellette ossario della misura variabile da cm. 37,5x37,5 a 31x31 oppure 33x33 (da verificare nello specifico di volta in volta) e dello spessore standard di cm. 2;
- 2) Fornitura lastre di marmo di "Botticino" per cellette ossario della misura variabile da cm. 37,5x37,5 a 31x31 oppure 33x33 (da verificare nello specifico di volta in volta) e dello spessore standard di cm. 2;

E' altresì da considerarsi differenziata la fornitura del seguente materiale accessorio a seconda che gli interventi riguardino i loculi comunali ovvero le cellette:

LOCULI COMUNALI

Fornitura e posa in opera di:

- 1) Lettere in bronzo dell'altezza di cm. 5;
- 2) Lettere in bronzo dell'altezza di cm. 2,5;
- 3) Cifre in bronzo dell'altezza di cm. 2,5;
- 4) Fotografia in foto-ceramica (colori-bianconero) da contenere in cornice in bronzo delle dimensioni di cm. 11x15;
- 5) Portafiori in bronzo delle dimensioni di cm. 18x9x9,5;
- 6) Lampada in bronzo delle dimensioni di cm 18x9x9,5;
- 7) Simboli di nascita e di morte delle dimensioni di cm. 2,5.

CELLETTE – OSSARIO

Fornitura e posa in opera di:

- 1) Lettere in bronzo dell'altezza di cm. 3;
- 2) Cifre in bronzo dell'altezza di cm. 2,5;
- 3) Fotografia da contenere in cornice in bronzo (colori o bianconero) delle dimensioni di cm. 10x8;
- 4) Portafiori in bronzo dell'altezza di cm. 13x6x6;
- 5) Portalamпада in bronzo dell'altezza di cm. 13x6x6.

Art. 3 – NORME SULLE OPERAZIONI PARTICOLARI E INTERVENTI NON PREVISTI

Eventuali interventi della Ditta Appaltatrice per operazioni non previste nel presente capitolato dovranno avvenire su specifica richiesta scritta del Comune di Pioltello (Mi).

ART. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI

L'appaltatore è responsabile di fronte alla Stazione Appaltante dell'esecuzione della fornitura assunta che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi ad ogni effetto SERVIZI PUBBLICI e non potranno essere sospesi o abbandonati se non per forza maggiore, agli operatori verrà conferita la qualifica di incaricati di pubblico servizio (Art. 358 C.P.).

La Ditta Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento della prestazione.

Malgrado la segnalazione fatta, la Ditta Appaltatrice deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché la fornitura abbia il suo regolare decorso.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione della fornitura appaltata, il Comune di Pioltello potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, fatta salva la rivalsa per il risarcimento dei danni.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di approvazione della determina di aggiudicazione definitiva ed efficace e comunque fino ad esaurimento delle somme messe a base di gara.

ART. 6 – METODO DELL'APPALTO E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura verrà effettuato mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs 50/16 art. 60 e quale criterio di scelta del contraente quello del minor prezzo (art. 95, comma 4), da espletarsi mediante la piattaforma SINTEL.

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato col criterio del ribasso percentuale unico offerto sull'elenco prezzi unitari, di cui all'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Si procederà

all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'importo annuale dei servizi in appalto è quantificato in via presuntiva in **€ 28.000,00, oltre I.V.A.**

(euro ventottomila/00), oltre € 500,00 oltre I.V.A. (euro cinquecento/00) degli oneri per la sicurezza. Il Comune di Pioltello (Mi) si riserva, comunque, di non aggiudicare l'appalto qualora non si ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.

ART. 7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte dovranno presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) redatta in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale l'impresa attesti:

- 1) la denominazione e ragione sociale, la sede legale dell'impresa, il numero di partita IVA, il numero e la data di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente per territorio;
- 2) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo;
- 3) non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 4) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) essere in regola con le disposizioni dell'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.
- 6) che alla stessa gara non partecipa altra Impresa controllata in modo diretto od indiretto, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 7) aver preso visione del capitolato speciale e di accettarne tutte le condizioni generali e particolari;
- 8) giudicare i prezzi d'appalto remunerativi e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare.

ART. 8 – MODALITÀ DI GARA – OFFERTA

L'Amministrazione ammetterà alla gara le ditte che risulteranno, dall'esame della documentazione prodotta, sotto il profilo documentale, idonee ad effettuare il servizio.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Pioltello in formato elettronico attraverso la piattaforma ARCA-Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di ARCA-Sintel, che consentono di predisporre la "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare l'offerta utilizzando l'apposito modello, allegato alla procedura in oggetto. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al

termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I ribassi, in un'unica percentuale sui prezzi dei materiali oggetto di fornitura e posti a base d'asta per i quali deve essere formulata l'offerta, devono essere indicati in cifre, offerta per l'aggiudicazione dell'appalto resa e sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante della Società,

Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero. Detta offerta dovrà essere chiusa in busta sigillata, siglata sui lembi di chiusura e su di essa dovranno essere riportati il cognome, il nome o la ragione sociale nonché l'indirizzo dell'offerente.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della garanzia di un esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla tesoreria comunale, nei modi di legge, la cauzione definitiva, secondo quanto indicato dall'art. 103, primo comma, del D.L.vo n. 50/2016.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere formulate in modo da rispettare le seguenti condizioni:

- a) previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) validità di almeno 90 giorni successivi alla scadenza contrattuale.

Questo deposito dovrà restare vincolato anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di capitolato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, e fatti salvi i maggiori diritti della stazione appaltante, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo. Si applicano in materia le disposizioni del D.L.vo n. 50/16.

ART. 10– RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto incondizionato delle disposizioni contenute nel D.P.R. 285/90 e nei Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria e di tutte le disposizioni vigenti e successive in materia.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo al T.U. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.L.vo n. 81 del 2008, producendo copia del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 4 del medesimo decreto.

ART. 11 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi per l'esecuzione delle attività s'intendono sempre comprensivi di tutti gli oneri previsti, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile e quanto altro possa occorrere per rendere le attività compiute a perfetta regola d'arte e secondo le prescrizioni contrattuali. Pertanto nessun compenso può essere richiesto dall'Incaricato per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione delle attività appaltate.

La liquidazione dei compensi dovuti per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente capitolato sarà effettuata entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura. Le fatture relative alla fornitura in argomento dovranno essere inviate al Comune di Pioltello – Settore Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale – mezzo PEC. L'effettiva liquidazione delle fatture può essere subordinata all'acquisizione, laddove necessario, del documento unico di regolarità contributiva attestato "regolare" dagli enti previdenziali.

Il corrispettivo dei servizi/forniture resi è quello risultante dall'applicazione dei prezzi offerti in sede di appalto per il numero dei servizi/forniture rese.

I pagamenti in acconto nel corso della fornitura in oggetto, vengono effettuati per importi maturati non inferiore a € 15.000,00=(euro quindicimila/00)

ART. 12 – CLAUSOLA PENALE

L'appaltatore si assume l'obbligo di eseguire le forniture con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, gli verranno impartite mediante ordini via fax o posta elettronica. In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'appaltatore **sarà obbligato a pagare la somma di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura.**

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione effettuata dal responsabile del settore competente; a tale contestazione la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro cinque (5) giorni dalla sua notifica.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto, sul primo pagamento utile in favore della ditta.

ART. 13 – ESECUZIONE D'UFFICIO

L'Amministrazione appaltante ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, i lavori necessari al regolare andamento del servizio, qualora si verificano deficienze

o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove l'Impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti.

L'ammontare della spesa, effettivamente sostenuta dalla stazione appaltante, debitamente documentata, sarà trattenuta sul primo pagamento utile in favore della ditta.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto qualora la Ditta Appaltatrice si renda responsabile di:

- a) cessione o subappalto dei servizi in appalto, non autorizzato;
- b) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge necessarie per l'espletamento della fornitura in appalto;
- c) dichiarato fallimento della Ditta Appaltatrice;
- d) abbandono o interruzione dei servizi in appalto;
- f) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali (almeno 3 nell'arco di un anno di gestione);
- g) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente, delle norme di sicurezza;

Il contratto si risolverà di diritto senza necessità di pronuncia giudiziale, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata cessazione dell'appalto.

In caso di risoluzione, il Comune di Pioltello (Mi) si avvarrà dell'importo della cauzione così come stabilita nell'art. 9.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Qualunque controversia, in merito all'esecuzione e all'applicazione del contratto di appalto, che dovesse sorgere tra l'Ente Comune e la Ditta Appaltatrice, sarà deferita al Giudice Ordinario (Foro competente il Tribunale di Milano) restando esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 – SPESE

Le spese per la stipula del presente contratto (imposta di registro, bollo, diritti, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario

Qualora nel corso dell'appalto venissero emanate leggi, regolamenti, o comunque disposizioni aventi riflessi diretti e indiretti sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni economiche.

ART. 17 – ELENCO PREZZI UNITARI PER SERVIZI/FORNITURE RICHIESTI

Per l'esecuzione dei lavori, di cui agli articoli precedenti, la Ditta Appaltatrice applicherà i seguenti prezzi, al netto del ribasso offerto e al netto dell'IVA:

PREZZI LAPIDI DI MARMO SU LOCULI E CELLETTE COLOMBARI COMUNALI DI VECCHIA E NUOVA COSTRUZIONE

lastra di copertura di	Lunghezza	altezza	spessore	materiale = prezzo base
loculo di testa	0,85m	0,80m	0,02m	in marmo di Carrara = 115 in Botticino = 140
loculo di testa	0,80m	0,65m	0,02m	in marmo di Carrara = 100 in Botticino = 135
loculo di testa	0,76m	0,71m	0,02m	in marmo di Carrara = 100 in Botticino = 135
celletta ossario	0,375m	0,375m	0,02m	in marmo di Carrara = 45 in Botticino = 70
celletta ossario	0,31m	0,31m	0,02m	in marmo di Carrara = 40 in Botticino = 65
celletta ossario	0,33m	0,33m	0,02m	in marmo di Carrara = 40 in Botticino = 65

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore è tenuto a rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati.

ART. 19 – NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto, si applicano le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici e quelle dettate dal D.P.R. 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"

Art. 20 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Il compenso per le attività descritte nel presente capitolato è determinato in Euro 28.000,00, oltre iva al 22% e oneri per la sicurezza, salvo il ribasso offerto in sede di gara.

Art. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs 196/2003. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della fornitura.