



COMUNE DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 96 DEL 20/02/2014

SETTORE: GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE

SERVIZIO: URBANISTICA

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO A LEGALE PER RECUPERO CREDITI - AVV. GIAMPIERO
DEDONATO DI MILANO - CIG ZB90DF378A**

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Esecutiva il **25/09/2014**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 13 giugno 2013 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2013.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30 settembre 2013, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione – Peg per l'anno 2013 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2014 si è provveduto ad autorizzare i responsabili di servizio e di settore ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi già individuati nel PEG 2013 e aventi medesimo oggetto e stanziamento nel 2014.

Tale autorizzazione si intende concessa fino all'approvazione del PEG 2014.

Visto il Decreto 19 dicembre 2013 del Ministero dell'Interno con il quale è stato disposto che per l'anno 2014 è differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto pertanto che l'esercizio provvisorio risulta autorizzato sino al 28 febbraio 2014.

Considerato che, poiché durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, l'autorizzazione di cui sopra si intende attribuita limitatamente ad un dodicesimo per ogni mese.

Considerato che:

(rispondenza dell'incarico)

il Comune di Pioltello risulta creditore di somme derivanti da rapporti di natura negoziale in essere o già venuti a scadenza, mai integralmente soddisfatte dai debitori;

che il Comune di Pioltello ha invitato bonariamente i debitori a procedere al pagamento di quanto dovuto, con specifici atti di invito, diffida e costituzione in mora, nonché con successivi e ripetuti solleciti di pagamento;

restando immutata la situazione debitoria, che non può essere ulteriormente sostenuta, si ritiene di avviare le procedure per il recupero coattivo dei crediti, mediante conferimento di apposito incarico legale, a tutela degli interessi dell'Ente;

attualmente l'ammontare del credito da recuperare è pari a complessivi €100.000,00;

(impossibilità a reperire figure professionali all'interno)

poiché l'Ente non dispone di un autonomo ufficio legale previamente istituito ed attrezzato per affrontare le numerose problematiche giuridiche che, con crescente intensità, incombono sull'attività gestionale dell'amministrazione né d'altro canto sono rinvenibili nell'organico dell'ente figure professionali in grado di offrire qualificata consulenza sull'intero spettro delle materie trattate o di assicurare la tutela giudiziaria di volta in volta necessaria, è necessario affidare l'incarico ad un professionista esterno;

(indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento dell'incarico)

L'incarico comprenderà la gestione degli interventi di recupero dei crediti, e precisamente: esame delle pratiche, invio di solleciti di pagamento, gestione del recupero in via bonaria, azioni per il recupero coattivo, il tutto previa valutazione sulla recuperabilità dei crediti.

I crediti per i quali, a giudizio del Legale, non sussistano possibilità di recupero e, quindi, oggettive ragioni di convenienza per l'instaurazione di un contenzioso giudiziario, saranno oggetto di motivato parere legale di archiviazione. Il parere dovrà essere frutto di apposite verifiche ed essere adeguatamente motivato.

(normativa di riferimento)

come previsto all'art.60 – comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.12 del 31/01/2011, che per prestazioni di importo pari o inferiori a €3.000,00 al netto di IVA o di altri contributi, stabilisce la possibilità di conferire incarico senza avvalersi della procedura comparativa, ma solo mediante indagine di mercato espletata attraverso la consultazione di almeno 3 soggetti dotati dei requisiti necessari, ed in ossequio anche ai principi generali di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, previsti nel Codice dei Contratti, si è chiesto ai legali di conoscenza dell'Ente: Roberta Quagliolo di Milano, Claudio Venghi di Milano e Giampiero de Donato di Milano, l'invio di preventivo per l'attività di recupero crediti;

dei tre preventivi richiesti, depositati agli atti, il più economicamente favorevole è risultato quello proposto dall'avv. Giampiero de Donato di Milano – piazza Lima 1, che quantifica la somma massima da corrispondere per le spese vive pari ad €2.000,00 ed una percentuale del 6% sulla somma recuperata a titolo di compenso;

(temporaneità dell'incarico)

entro il 31/12/2014;

(proporzione dei compensi erogati ed utilità)

in rapporto alla tempistica ed all'eventuale introito, si ritiene il compenso richiesto congruo e favorevole, poichè le spese e le competenze, con i relativi accessori, sono poste a carico del debitore. Nei casi in cui sia oggettivamente impossibile porre a carico del debitore le spese e le competenze, il compenso verrà così corrisposto:

recupero stragiudiziale e recupero giudiziale non andati a buon fine: il Comune rimborserà le sole spese vive sostenute e documentate;

recupero stragiudiziale e recupero giudiziale andati a buon fine, totalmente o parzialmente, senza corresponsione da parte del debitore delle spese legali: il Comune rimborserà le spese vive sostenute e documentate e corrisponderà una percentuale sulla somma recuperata, previa presentazione di regolare fattura; detto compenso è da intendersi omnicomprendente di tutte le attività svolte e nessun altro compenso verrà riconosciuto. Non possono essere richiesti anticipi e/o acconti di alcun genere;

per quanto sopra si andrà ad impegnare la somma di €8.000,00, di cui: €2.000,00 a titolo rimborso delle sole spese vive ed €6.000,00 corrispondenti al 6% della somma da recuperare;

ritenuto che per l'incarico in questione non si debba stipulare apposito disciplinare, ne consegue che la sottoscrizione del presente atto equivale e sostituisce a tutti gli effetti il disciplinare prestazionale;

dato atto altresì che, il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 15/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché

delega al Governo in materia di normativa antimafia”, come modificata dal D.L. n.187 del 12/11/2010, convertito in Legge n.217/2010 e che pertanto è obbligatoria l'attribuzione del CIG;

ritenuto quindi di conferire l'incarico in questione all'avv. Giampiero de Donato di Milano;

Accertati gli obblighi derivanti dall'art. 9 del D.L. n.78/2009 Decreto Anticrisi – convertito in Legge n.102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare l'indisponibilità accertata della struttura interna alla svolgimento dell'incarico in questione per i motivi espressi in premessa;
2. di affidare all'avv. Giampiero de Donato con studio in Milano – piazza Lima 1, l'incarico di procedere al recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, attivando le relative procedure esecutive e tutte le ulteriori procedure necessarie a tutela degli interessi di questa Amministrazione;
3. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente incarico è attribuito il CIG ZB90DF378A;
4. che per l'incarico in questione non si ritiene di dover stipulare apposito disciplinare e che pertanto la sottoscrizione del presente atto equivale e sostituisce a tutti gli effetti il disciplinare prestazionale;
5. che l'incarico dovrà essere espletato nel pieno ed integrale rispetto dei principi e delle clausole che seguono:
 - l'incarico concerne esclusivamente l'intervento di recupero dei crediti derivanti da rapporti di natura negoziale in essere o già venuti a scadenza e mai integralmente soddisfatte da debitori;
 - le somme incassate dai debitori, a seguito delle procedure di recupero attivate, saranno trasmesse al Comune nello stesso giorno;
 - il Comune si impegna, a non addivenire a transazioni o accordi con i debitori se non tramite il legale incaricato;
 - il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti e documenti utili per l'espletamento dell'incarico;
 - la sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;
6. che l'incarico avrà termine entro il 31/12/2014;
7. di impegnare la somma di €8.000,00 di cui: €2.000,00 a titolo rimborso delle sole spese vive ed €6.000,00 corrispondenti al 6% della somma da recuperare, imputandola al cap. 300/31 – intervento 1090103 - “Spese per incarichi generali” del Bilancio 2014;

8. che la somma prevista al punto 7), costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con determinazione dirigenziale che approvi - preventivamente - l'eventuale maggiore spesa;
9. che l'inosservanza delle prescrizioni di cui al punto 8), comporta l'impossibilità per il Comune di corrispondere qualsiasi somma;
10. che i pagamenti verranno così effettuati:
 - le spese e le competenze, con i relativi accessori, sono poste a carico del debitore. Nei casi in cui sia oggettivamente impossibile porre a carico del debitore le spese e le competenze, il compenso verrà corrisposto;
 - recupero stragiudiziale e recupero giudiziale non andati a buon fine: il Comune rimborserà le sole spese vive sostenute e documentate;
 - recupero stragiudiziale e recupero giudiziale andati a buon fine, totalmente o parzialmente, senza corresponsione da parte del debitore delle spese legali: il Comune rimborserà le spese vive sostenute e documentate e corrisponderà una percentuale sulla somma recuperata, previa presentazione di regolare fattura; detto compenso è da intendersi omnicomprensivo di tutte le attività svolte e nessun altro compenso verrà riconosciuto.
 - Non possono essere richiesti anticipi e/o acconti di alcun genere.
11. di impegnare l'incaricato a rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" così come meglio specificato all'art. 3, sottolineando la necessità che lo Stesso comunichi al Comune di Pioltello gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come pure le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto, nei termini prescritti nel soprarichiamato art. 3. Si sottolinea inoltre la necessità di riportare su ogni documento di pagamento relativo al presente incarico il codice CIG: ZB90DF378A;
12. nel caso in cui si dovessero verificare irregolarità l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare il disposto normativo di cui all'art. 6 "Sanzioni" della Legge 136/2010;
13. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, come introdotto dal D.L.10 ottobre 2012, n.174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n.213.