



UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE, RIFIUTI E VERDE PUBBLICO
UOS AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA

DETERMINAZIONE N.37 DEL 30/01/2020

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE EX ART 54 COMMA 3
D.LGS 50/2016 PER APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E
MANTENIMENTO ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09
DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOLTELLO. APPROVAZIONE ATTI
TECNICI E DETERMINA A CONTRARRE**

Alla presente determinazione, ai sensi degli articoli 151 comma 4 del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 16 del 07 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07/02/2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/00, aggiornato con deliberazioni consiliari nn. 55 del 13.06.2019 e 83 del 18.11.2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 13 maggio 2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – PEG per l'anno 2019 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 31 dicembre 2019 sono stati confermati, per il periodo di esercizio provvisorio per l'anno 2020 e fino all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, gli indirizzi per la gestione ordinaria assegnati ai responsabili di settore con il PEG 2019 (delibera G.C. n. 67/2019).

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente si trova in esercizio provvisorio in quanto il bilancio di previsione dell'anno in corso non è ancora stato approvato e che il termine ultimo per l'approvazione dello stesso è differito al 31 marzo 2020, come previsto dall'art. 1 del Decreto Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. S. G. del 17 dicembre 2019, n. 295;
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato A/2-8.) prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio riclassificati secondo lo schema del nuovo bilancio armonizzato, impegnando mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- è in essere il servizio di custodia, mantenimento, cura e gestione cani, gatti e altri animali di affezione abbandonati e catturati nel territorio del comune, in scadenza il 29/02/2020;
- l'Ente, in ossequio alle disposizioni della Legge n. 281 del 14/08/1991 "Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo" recepita dalla L. R. 33/09, deve assicurare il servizio di custodia, gestione e mantenimento dei cani, gatti e altri animali d'affezione abbandonati nel territorio del comune di Pioltello, al fine di scongiurare sia il fenomeno del randagismo che possibili pericoli di igiene pubblica;
- il Comune non può garantire il predetto servizio in modo diretto per la mancanza di idonee strutture e carenza di personale dotato di adeguata qualifica;

- occorre quindi procedere ad avviare una nuova procedura di gara per la scelta del contraente;
- Con determinazione dirigenziale n. 828 del 07/11/2019, è stato disposto di individuare il RUP e il DEC per l'appalto del servizio di custodia, mantenimento animali di affezione di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09 rispettivamente la dott.ssa Laura Nichetti, UOS Ambiente Rifiuti Agricoltura e il p. ch. Antonio Scolletta;
- da una stima di spesa, l'importo per il servizio di "custodia, gestione e mantenimento animali d'affezione" per 3 anni è inferiore ad € 40.000,00;
- nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. lgs 50/16 ssmii, nonostante l'esiguità dell'importo, l'Amministrazione Comunale ha individuato come modalità di scelta del contraente la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da espletarsi su piattaforma e-procurement SINTEL di ARA (Agenzia Regionale Innovazione Acquisti), finalizzata alla stipula di un accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, durata tre anni, importo massimo dell'accordo quadro € 39.900,00 (IVA esente), per il servizio in argomento, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- con tale tipologia di procedura di gara verrà assicurata una maggiore platea di concorrenti a beneficio dell'ente sotto l'aspetto qualitativo per l'individuazione della migliore offerta;

VISTO il progetto di acquisizione del servizio, posto a base di gara, allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale, composto dal capitolato speciale d'appalto, dell'elenco prezzi unitari e dal seguente quadro economico:

Importo del servizio	€ 39.600,00
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 300,00
Totale	39.900,00
IVA 22%	8.778,00
TOTALE	48.678,00

DATO ATTO CHE:

Dovendo garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente in scadenza la spesa per il presenta appalto rientra tra le spese escluse dell'obbligo di frazionamento in dodicesimi in esercizio provvisorio di bilancio così come dettato dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziari (allegato A/2-8);

VERIFICATO CHE:

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, possono ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP o dalle altre centrali regionali di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- allo stato attuale non sono attive convenzioni stipulate da Consip ex art. 26 L. 488/99, o da ARCA Lombardia aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente atto, come rilevato dall'indagine sul sito internet [www. acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito [www. sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), agli atti;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- la Regione Lombardia ha istituito con L.R. 12/2012 e s.m.i. l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA S.p.A.), che mette a disposizione degli enti appartenenti al territorio lombardo, tra l'altro, il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";
- l'art. 216 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, dispone che fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- l' ANAC ha precisato che "Fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, i Comuni non capoluogo di provincia possono procedere all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro direttamente e autonomamente, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (FAQ n.1 sul D.Lgs. 50/2016 nel periodo transitorio);
- l'art. 36 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 fa salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie per l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all' art. 35 e che il comma 9 dispone in caso di ricorso alle procedure ordinarie i termini minimi stabiliti dagli art. 60 e 61 possono essere ridotti fino alla metà;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO INOLTRE CHE, ai sensi dell'art. 192 del TUEL n. 267/2000:

- il fine di pubblico interesse che il contratto intende perseguire è quello di stipulare un accordo quadro per il servizio di custodia, mantenimento, cura e gestione cani, gatti e altri animali di affezione abbandonati e catturati nel territorio del comune di Pioltello;
- l'oggetto del contratto: accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di custodia, mantenimento, cura e gestione cani, gatti e altri animali di affezione abbandonati e catturati nel territorio del comune di Pioltello, alle condizioni tutte espressamente

- stabilite nello Schema di Accordo Quadro. I servizi oggetto del presente accordo quadro sono dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d' appalto;
- durata dell'accordo quadro: tre anni, durante il quale l'Amministrazione può stipulare specifici contratti attuativi;
 - il valore economico: importo massimo dell'accordo quadro per tutta la durata contrattuale € 39.900,00 (IVA esente);
 - la forma del contratto: la stipula del contratto accordo quadro sarà effettuata ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, su piattaforma e-procurement SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale Innovazione Acquisti), per l'affidamento di un accordo quadro, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016, è dott.ssa Laura Nichetti Responsabile della UOS "AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA";
 - il SIMOG di ANAC ha assegnato il seguente codice CIG 80909921D2;
 - sono stati predisposti i seguenti atti di gara:
 - Bando di gara e Disciplinare di gara;
 - *(allegato 1) - D.G.U.E.*
 - *(allegato 2) - Schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i.*
 - *(allegato 3) - Schema per la dichiarazione di conformità all'originale*
 - *(allegato 4) - Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore*
 - *(allegato 5) - informativa sulla privacy*
 - *(allegato 6) – Patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35, del 12.03.2018*
 - *(allegato 7) - Schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera*
 - *(allegato 8) - Schema di contratto Accordo Quadro;*
 - il termine per la ricezione delle offerte è fissato in 18 giorni;
 - il bando di gara sarà pubblicato:
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica V Serie Speciale, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
 - sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 - sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia
 - il bando di gara e il disciplinare di gara con allegati saranno pubblicati:
 - sulla piattaforma regionale denominata Sintel.
 - sul profilo del committente www.comune.pioltello.milano.it

VERIFICATA:

- la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento dei dipendenti

pubblici” (DPR 62/2013) e al "Codice di Comportamento del Comune di Pioltello” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 19/12/2013;

RITENUTO per quanto sopra di:

- approvare gli atti tecnici relativi al progetto di acquisizione del servizio in accordo quadro ai sensi dell’art. 54 D. Lgs 50/16 ssmmii per l’importo complessivo di € 39.900,00 € IVA 22% esclusa, composti dai seguenti elaborati:

- capitolato prestazionale del servizio e relativo allegato;
- quadro economico;
- elenco prezzi;

- appaltare mediante accordo quadro (art. 54 D. lgs 50/16 ssmmii) su piattaforma e-procurement Sintel di ARIA (Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti), con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

- approvare i seguenti atti di gara:

- Bando di gara/Disciplinare di gara;
- *(allegato 1) - D.G.U.E.*
- *(allegato 2) - Schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i.*
- *(allegato 3) - Schema per la dichiarazione di conformità all’originale*
- *(allegato 4) - Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore*
- *(allegato 5) - informativa sulla privacy*
- *(allegato 6) – Patto d’integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35, del 12.03.2018*
- *(allegato 7) - Schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera*
- *(allegato 8) - Schema di contratto Accordo Quadro;*

ACCERTATI gli obblighi derivanti dall’art. 9 del D.L. N. 78/2009 Decreto anticrisi – convertito in legge n. 102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 50/2016;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- l’art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. 1
- /2014;
- la Legge n.136 del 13/08/2010

DETERMINA

per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;

- 1) di approvare gli atti tecnici di acquisizione del servizio “di custodia e mantenimento animali d’affezione di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09”, mediante accordo quadro di cui all’art. 54 D. Lgs 50/16 ssmmii composti da Capitolato speciale d’appalto/quadro economico, e il relativo allegato (Allegato B RR 02/17), elenco prezzi unitari, posto a base di gara, allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare il seguente quadro economico per un importo di € 39.900,00, oltre IVA al 22,00%, quindi per totali complessivi € 48.678,00:

Importo del servizio	€ 39.600,00
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 300,00
Totale	39.900,00
IVA 22%	8.778,00
TOTALE	48.678,00

- 3) di indire procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, su piattaforma e-procurement SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti), per la conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, durata tre anni, importo massimo dell’accordo quadro € 39.900,00 (IVA esclusa), per il servizio di custodia e mantenimento animali d’affezione di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09”, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) di dare atto che, nonostante l’esiguità dell’importo si è ritenuto di procedere mediante gara con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 D. Lgs 50/16 ssmmii al fine di assicurare una maggiore platea di concorrenti a beneficio dell’ente sotto l’aspetto qualitativo per l’individuazione della migliore offerta;
- 5) di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 828 del 07/11/2019, sono stati nominati il RUP e il DEC, rispettivamente dott.ssa Laura Nichetti, il p. ch. Antonio Scolletta UOS Ambiente Rifiuti Agricoltura;
- 6) di approvare i seguenti atti di gara:
 - Bando di gara/Disciplinare di gara;
 - *(allegato 1) - D.G.U.E.*
 - *(allegato 2) - Schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i.*
 - *(allegato 3) - Schema per la dichiarazione di conformità all’originale*
 - *(allegato 4) - Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore*
 - *(allegato 5) - informativa sulla privacy*
 - *(allegato 6) – Patto d’integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35, del 12.03.2018*
 - *(allegato 7) - Schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera*
 - *(allegato 8) – Schema di contratto accordo quadro;*

- 7) di dare atto che la presente procedura di gara è attivata unicamente per l'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dei singoli eventi nel corso della durata dell'appalto;
- 8) di pubblicare il bando di gara
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica V Serie Speciale, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
 - sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 - sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia
- 9) di pubblicare il bando di gara e il disciplinare di gara con allegati sulla piattaforma regionale denominata Sintel.
- 10) di dare atto che il presente impegno di spesa ha carattere continuativo ed è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ed è impegnato a seguito della scadenza del relativo contratto, e pertanto non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 ed in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria, in quanto è obbligatorio per legge garantire con continuità il servizio della struttura rifugio per gli animali d'affezione.
- 11) di impegnare la somma di € 1.000,00 per spese di pubblicazione degli atti di gara al capitolo 16300/32 "spese per gare d'appalto" - BILANCIO 2020;
- 12) di impegnare le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario;
- 13) di dare atto che il presente impegno di spesa ha carattere continuativo ed è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ed è impegnato a seguito della scadenza del relativo contratto, e pertanto non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 ed in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria, in quanto è necessario procedere a gara d'appalto al fine di garantire il servizio in oggetto, obbligatorio per legge;
- 14) di stabilire che il termine di ricezione delle offerte, è di giorni 18;
- 15) di dare atto che, per il servizio oggetto del presente atto, è stato acquisito attraverso il sistema SIMOG (Sistema informativo monitoraggio gare) dell'ANAC il seguente CIG 80909921D2;
- 16) di dare atto che alla conferma di ogni singolo affidamento si procederà con apposito atto al relativo impegno di spesa per la somma necessaria;
- 17) di dare atto che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua;
- 18) di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00;
- 19) di dichiarare la presente determinazione esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 20) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Laura Nichetti come risulta da determina di nomina n. 828/2019;

- 21) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.E.L.L come modificato dal Decreto Legge 174/2012, la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento.
- 22) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 e convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n.213, la regolarità tecnica ed amministrativa nell'adozione del presente provvedimento;

Pioltello, 30/01/2020

IL DIRIGENTE
TARASCHI RITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Capitolato speciale d'appalto/quadro economico e il relativo allegato (*All.to B RR 02/17*), elenco prezzi unitari;
- Bando di gara/Disciplinare di gara;
- (*Allegato 1*) – D.G.U.E.;
- (*Allegato 2*) - Schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- (*Allegato 3*) - Schema per la dichiarazione di conformità all'originale;
- (*Allegato 4*) - Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore;
- (*Allegato 5*) - Informativa sulla privacy;
- (*Allegato 6*) – Patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018;
- (*Allegato 7*) - Schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera;
- (*Allegato 8*) – Schema di contratto accordo quadro.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 206 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	16300 / 32 SPESE PER GARE DI APPALTO - CONTRATTI E AVVISI PUBBLICAZIONE	Impegno 403 / 2020 ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER APPALTO SERVIZIO DI CUST. E MANT.TO ANIMALI D'AFF.NE DEL TERR. COM.LE DI PIOLTELLO (MI)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1030216 - Servizi amministrativi 1030216001 - Pubblicazione bandi di gara	1.000,00	
Totale Impegni					1.000,00	



Città di Pioltello (MI)

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09

CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente capitolato riguarda la conclusione di un accordo quadro con unico operatore (art. 54 c.3 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50) in base al quale affidare in appalto il servizio di "Rifugio per animali" di cui all'art. 106 L.R. 30/12/2009, n. 33 per la custodia e mantenimento degli animali d'affezione ed in particolare di:

- cani raccolti o rinvenuti vaganti, successivamente agli interventi sanitari previsti nei canili sanitari ed effettuati dai dipartimenti di prevenzione veterinari delle ATS;
- cani e i gatti affidati a qualunque titolo dalla forza pubblica;
- cani e i gatti ceduti definitivamente dal proprietario e accettati dal comune, con la possibilità di porre a carico del cedente le spese di mantenimento;
- altri animali d'affezione, compatibilmente con la recettività e le caratteristiche tecniche della struttura.

Per animali d'affezione si intende, ai sensi dell'art. 104 L.R. 30/12/2009, ogni animale tenuto o destinato ad essere tenuto dall'uomo per suo diletto e compagnia o che può svolgere attività utili all'uomo.

Per gatti randagi accalappiati si intende animali evidentemente abbandonati, quindi gatti domestici ritrovati vaganti e non gatti liberi appartenenti a colonie feline.

La struttura rifugio dovrà inoltre accogliere altri animali d'affezione, compatibilmente con la recettività e le caratteristiche tecniche della struttura.

Il Comune di Pioltello potrà con proprio personale, in qualsiasi momento, verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio.

Il Comune potrà chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Con la conclusione dell'accordo quadro, la società aggiudicataria si impegna ad assumere i servizi che successivamente saranno richiesti ai sensi del presente accordo quadro, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad appaltare servizi nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso.

Art. 2 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 3 anni con decorrenza dalla presa in carico del servizio.

Art. 3 – Quadro Economico

L'importo massimo riferito al triennio è pari a Euro 39.900,00 (IVA 22% esclusa) ed è a disposizione sia per le spese di custodia e manutenzione che per le spese veterinarie degli animali d'affezione. Le ultime non sono soggette a IVA.

Oneri della sicurezza ANNO non soggetta a ribasso: 100,00 € (Iva esclusa), TRIENNIO 300,00 € (Iva esclusa)

Importo soggetto a ribasso: 39.600,00 (Iva esclusa);

Gli importi vengono computati sulla base dell'elenco dei prezzi unitari sotto riportati.

La percentuale di ribasso verrà applicata sugli importi individuati nell'elenco prezzo unitari sotto riportati. I costi così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali.

Per le spese veterinarie non ricomprese nel Blocco 2 si applicherà ugualmente la percentuale di ribasso offerta in sede di gara alla fattura del veterinario.

Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

ELENCO PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO

BLOCCO 1: custodia e mantenimento	<i>Importi in € (I.V.A. esclusa)</i>
Prestazione a misura: custodia e mantenimento <u>giornalieri</u> per ogni cane , gatto, coniglio	4,20
Spese di trasporto animale dalla struttura sanitaria al rifugio (la spesa è riferita al singolo viaggio anche se trasportati contemporaneamente più animali)	40,00

BLOCCO 2: spese veterinarie	<i>Importi in €</i>
Spese non soggette ad IVA	
orchietomia cane	150,00
ovariectomia cagna	200,00
Ovario isterectomia cagna	250,00
Esame feci	20,00
radiografia	40,00
Esami sangue biochimico e emocromo	70,00
Cure odontoiatriche	150,00
Ecografia addome	80,00
Ecocardiografia	100,00
orchietomia gatto	100,00

BLOCCO 2: spese veterinarie	<i>Importi in €</i>
ovariectomia gatta	120,00
eutanasia gatto	30,00
eutanasia cane	70,00
Orchiectomia coniglio	120,00
Ovariectomia coniglia	180,00
Eutanasia	30,99
Cremazione	1,55 €/Kg

L'importo complessivo dei servizi compresi nell'appalto è puramente indicativo in quanto dipende dalle effettive esigenze.

L'individuazione di un importo presunto è fatto allo scopo di fornire parametri economico-dimensionali dell'appalto per stabilire i requisiti tecnico-economici delle Imprese concorrenti nonché le procedure di gara. Mentre l'Impresa rimane vincolata, per effetti della presentazione dell'offerta, ad eseguire servizi ad essa ordinati, la stazione appaltante non è obbligata ad utilizzare interamente l'importo limite stimato, previsto, e richiederà nell'arco del periodo contrattuale le prestazioni all'Impresa appaltatrice solo in caso di effettiva necessità. Per quanto sopra l'Impresa aggiudicataria non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta anche se la stazione appaltante non utilizzerà integralmente l'importo.

Art. 4 – Invariabilità del prezzo

I prezzi determinati rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In applicazione dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ssmii, sarà riconosciuta all'aggiudicatario la revisione periodica dei prezzi i quali rimarranno fissi per i primi 12 mesi di esecuzione del servizio. Per gli anni successivi, i prezzi proposti dovranno essere adeguati nella misura della variazione dei prezzi al consumo accertati (FOI) dall'ISTAT per l'anno precedente.

Art. 5 – Requisiti della struttura rifugio

A norma del Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2 art. 12, il rifugio deve essere registrato nell'anagrafe degli animali d'affezione dalle ATS territorialmente competente, il gestore dovrà fornire l'atto di registrazione.

A norma del Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2 art. 14 il rifugio dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) i fabbricati, i locali e le aree di stabulazione devono consentire agli animali di spostarsi e ripararsi liberamente e non devono avere spigoli taglienti o sporgenze tali da procurare lesioni;
- b) i materiali utilizzati per le strutture, i recinti e le attrezzature devono essere innocui per gli animali, resistenti, facilmente lavabili e disinfettabili;
- c) in caso di ricovero di specie diverse tra loro incompatibili, devono essere usati accorgimenti tali da impedire che gli animali possano vedersi, annusarsi o ascoltarsi reciprocamente;
- d) la pavimentazione deve essere liscia, impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile, antiscivolo, adeguata alle specie e per l'età degli animali ricoverati e progettata in modo da evitare ristagni d'acqua e facilitare l'asportazione degli escrementi;
- e) la superficie delle aree all'aperto deve essere drenante e facile da pulire;
- f) eventuali canali o sistemi di scolo devono essere realizzati in modo da permettere un rapido e completo deflusso dei liquidi e impedire la fuga e la caduta accidentale degli animali, anche di taglia molto piccola, se necessario mediante adeguata copertura;

- g) devono essere disponibili acqua e elettricità e deve essere garantito un idoneo sistema di smaltimento delle deiezioni, delle acque di lavaggio e dei rifiuti;
- h) nei locali in cui la luce è insufficiente a soddisfare le esigenze comportamentali e fisiologiche degli animali, occorre un'adeguata illuminazione artificiale; in ogni caso l'illuminazione deve essere sufficiente per il governo e l'ispezione degli animali;
- i) la circolazione dell'aria, la quantità di polvere, la temperatura, l'umidità relativa dell'aria e le concentrazioni di gas devono essere mantenute entro limiti non dannosi per gli animali;
- j) il livello sonoro deve essere contenuto con ogni accorgimento possibile;
- k) l'arricchimento ambientale deve essere realizzato predisponendo accorgimenti tali da consentire l'espressione del repertorio di comportamenti della specie.

Le dotazioni minime da garantire nelle strutture adibite a ricovero di animali d'affezione sono elencate nell'allegato B, tabella 1 del RR 2/2017 che si allega in calce al presente capitolato.

Art. 6– Requisiti delle unità di ricovero presenti nelle strutture adibite a ricovero di animali d'affezione

A norma del Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2 art. 15 il rifugio dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. I requisiti minimi dei box o delle gabbie presenti nelle strutture di ricovero sono quelli elencati nell'allegato B, tabella 2 del RR 2/2017 che si allega in calce al presente capitolato.
2. Le superfici minime dei box per cani con una parte chiusa e un parchetto esterno e dei box per gatti sono quelle elencate nell'allegato B, tabella 4 del RR 2/2017 che si allega in calce al presente capitolato.
3. Le superfici minime delle gabbie per cani e gatti per il ricovero devono rispettare le dimensioni minime riportate nella tabella 4 dell'allegato B del RR 2/2017 che si allega in calce al presente capitolato.

Art. 7 – Modalità di gestione delle strutture

A norma del Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2 art. 16, le modalità di gestione del rifugio rispettano i seguenti punti:

I requisiti minimi gestionali sono elencati nell'allegato B, tabella 3 del RR 2/2017 che si allega in calce al presente capitolato;

La struttura deve dotarsi di un manuale che descriva tutte le procedure che sono adottate per il controllo dei requisiti descritti nell'allegato B, tabella 3 del RR 2/2017 e che individui:

- a. il responsabile della struttura;
- b. il medico veterinario quale responsabile sanitario per il rifugio.

Il manuale deve essere disponibile presso la struttura;

La struttura operativa deve essere ubicata e già operativa al momento della sottoscrizione del contratto, entro 30 chilometri dal comune appaltante. In particolare la misurazione della suddetta distanza verrà effettuata dal Comune di Pioltello secondo il percorso dalla sede municipale di Via Carlo Cattaneo n°1 alla sede dell'impianto, utilizzando il software gratuito disponibile sul sito <http://tuttocitta.it/percorso> selezionando nelle opzioni "percorso più veloce".

Deve essere garantita la presenza dei volontari delle associazioni per favorire adozioni e affidamenti degli animali, su esplicita richiesta del Comune.

Le zone per il movimento dei cani, denominate aree di sgambatura, devono essere predisposte con la maggior ampiezza possibile, collocate in zone erbose o naturali, possibilmente separate dai box di ricovero, al fine di evitare interazioni visive ed eventuali contatti tra cani liberi e non. Tali zone devono essere in numero e di dimensioni sufficienti a soddisfare le esigenze di movimento di

tutti i cani ospitati nella struttura. A tal fine può esserne programmato un utilizzo in turnazione durante la giornata a condizione di garantire a ogni cane il tempo minimo di esercizio fisico quotidiano, pari a una volta al giorno per quarantacinque minuti o due volte al giorno per trenta minuti ciascuna. Le dimensioni minime delle aree di sgambatura sono indicate nell'allegato B, tabella 6 del RR 2/2017.

Ai sensi dell'art. 19 del RR 2/2017 il gestore ha l'obbligo di tenere apposito registro che contenga le seguenti informazioni minime:

- a) data d'ingresso, specie, numero di microchip, data di uscita, causale di uscita per gli animali che devono essere obbligatoriamente iscritti in anagrafe;
- b) data d'ingresso, specie, numero identificativo, proprietario, provenienza, data di uscita, causale di uscita, destinatario, per altri animali muniti di identificative individuali quali microchip, tatuaggio o marca di riconoscimento.

Nel rifugio l'identificativa individuale deve essere applicata agli animali di qualunque specie.

Il registro cartaceo, rilegato e con fogli numerati, oppure su supporto informatico e stampabile su richiesta degli organi di controllo, o informatizzato in anagrafe deve essere aggiornato entro tre giorni lavorativi dall'ingresso o dall'uscita degli animali. Il titolare della struttura deve avere a disposizione in ogni momento la documentazione relativa alla tracciabilità degli animali.

Per gli animali non identificati individualmente, il registro può essere sostituito da documentazione, in ordine cronologico, comprovante la specie, l'origine e la destinazione degli animali e le relative date di ingresso e di uscita.

Art. 8- Modalità di svolgimento del servizio

Il gestore dovrà provvedere:

al ritiro dei randagi presso le strutture dei rifugi sanitari e trasporto fino alla struttura rifugio in gestione. Il ritiro dei cani presso il rifugio sanitario dovrà avvenire entro 48 ore dalla relativa richiesta da parte dell'Ente e/o da parte dei Servizi Veterinari dell'A.T.S. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà, entro quindici giorni dalla decorrenza del presente appalto, ritirare tutti i cani appartenenti al Comune di Pioltello ricoverati presso il rifugio precedentemente appaltato.

a garantire l'assistenza veterinaria e gli interventi di pronto soccorso e di alta specializzazione necessari.

ad incentivare un numero altissimo di adozioni;

ad essere aperto al pubblico almeno quattro giorni alla settimana, compresi il sabato e la domenica, per un minimo di quattro ore al giorno, per favorire la ricollocazione degli animali presso nuovi proprietari. Gli orari e i giorni di apertura sono esposti all'ingresso delle strutture. Gli operatori degli enti di protezione degli animali possono accedere alle strutture anche in orari diversi da quelli di apertura al pubblico purché concordati con i responsabili delle strutture stesse.

alla comunicazione, tramite mail, immediata all'amministrazione comunale dei nuovi ingressi, dei decessi e delle "uscite" dalla struttura rifugio degli animali;

a rendersi disponibile all'accesso nella struttura rifugio di volontari appartenenti ad associazioni convenzionate con il Comune ed accreditate per accompagnare i cani in passeggiata negli spazi e nei tempi stabiliti. I volontari dovranno essere riconoscibili come appartenenti alle rispettive associazioni che li doteranno inoltre di adeguata copertura assicurativa. Il loro accesso al rifugio sarà disciplinato secondo orari concordati e compatibili con le attività del rifugio;

al mantenimento in vita degli animali in condizioni igieniche sanitarie soddisfacenti;

alla somministrazione dei medicinali secondo le prescrizioni dell'autorità veterinaria, competente per territorio e provvedere alla cura dei soggetti malati, nonché alle profilassi vaccinali ordinarie (cimurro, epatite, leptosirosi, parvovirosi ecc.) avvalendosi di veterinario abilitato, iscritto all'Ordine dei Medici veterinari. L'associazione comunicherà all'amministrazione comunale il documento ufficiale di nomina allegando il certificato di iscrizione all'Albo o documento equivalente e breve Curriculum Vitae;

a consentire agli animali un adeguato periodo di sgambamento in idonea area allo scopo destinata;

a redigere, per ogni animale ospite del rifugio, apposita scheda segnaletica corredata da foto a colori dell'animale contenente tutte le informazioni relative (cattura, tatuaggio e/o chip, stato sanitario, restituzione al proprietario, affidamento, morte, eutanasia o altro). Si impegna, inoltre a detenere un registro di carico e scarico degli animali (anche su supporto informatico) sempre aggiornato ed a disposizione delle Autorità competenti, così come previsto dell'art. 19 del RR 2/2017; Sul registro non sono ammesse cancellazioni e abrasioni ed ogni correzione deve essere fatta in modo da consentire la lettura dei dati errati. Il registro deve essere conservato per cinque anni dalla data dell'ultima registrazione. In caso di cessazione dell'attività o di risoluzione del contratto deve essere consegnato immediatamente al Comune.

a fornire a questa Amministrazione report periodici, almeno annuali, per un opportuno monitoraggio delle attività e dei risultati;

a segnalare, in modo puntuale, ogni decesso di animale a questa Amministrazione. La soppressione (mediante eutanasia) degli animali ricoverati è prevista esclusivamente quando siano gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità con comprovata certificazione;

alle operazioni di pulizia quotidiana e, se del caso, di disinfezione dei ricoveri degli animali; nelle stagioni a rischio saranno effettuati adeguati trattamenti antiparassitari. Le operazioni di pulizia e disinfezione devono essere eseguite senza arrecare danno o inconveniente alcuno agli animali presenti. Sul pavimento del box dopo le operazioni di lavaggio non dovranno residuare pozzanghere. Qualora siano ricoverati cuccioli e/o animali anziani o debilitati i pavimenti dovranno essere, se necessario, asciugati dopo il lavaggio;

alla corretta alimentazione, quotidiana, di tutti gli animali ricoverati, con orari regolari e con modalità idonee, sia dal punto di vista igienico-sanitario che gestionale, mediante ciotole lavabili e disinfettabili. L'acqua d'abbeverata sarà sempre disponibile e particolare attenzione dovrà essere rivolta alle necessità dei cuccioli e degli animali anziani od ammalati;

al divieto di ricovero nel medesimo box, di animali di diverso sesso che non siano stati sottoposti ad intervento di sterilizzazione. I gruppi dei cani ricoverati nei rispettivi box verranno comunque formati compatibilmente con le loro caratteristiche di taglia, razza, aggressività e caratteriali;

alla collaborazione con associazioni animaliste a promuovere ed agevolare la pratica dell'affidamento degli animali ricoverati in regime di rifugio, programmando orari di accesso e visite guidate per il pubblico. Si ritiene opportuno un orario giornaliero di apertura al pubblico di almeno 3 ore per 6 giorni la settimana. Il gestore dovrà garantire al Comune l'accesso alla struttura per effettuare controlli, scattare fotografie agli animali ospitati, ecc....Questi potranno anche avvalersi dell'ausilio di Associazioni di Volontariato dagli stessi formalmente autorizzate;

a fornire indicazioni sugli animali presenti ai cittadini che ne facciano richiesta;

dopo l'11° giorno dopo la cattura si potrà effettuare "l'affido temporaneo" dell'animale e dal 60° giorno si potrà procedere all'adozione definitiva.

Di tutte le pratiche di adozione verrà redatta, a cura dell'aggiudicatario, apposita scheda contenente le generalità dell'affidatario, l'impegno dallo stesso sottoscritto ad assicurare la

custodia e la cura dell'animale secondo i principi zoofili e del benessere animale e nel rispetto della vigente normativa. Soltanto in caso di comprovata incompatibilità o di oggettiva difficoltà al buon fine dell'adozione e comunque entro il 30° giorno, l'adottante potrà restituire al rifugio l'animale che verrà ricollocato in carico al Comune di provenienza. La scheda di cui sopra sarà redatta in quattro copie: una per l'adottante, una per il rifugio, una per il Comune competente, una per il Servizio Veterinario.

Gli animali adottati presso l'aggiudicatario verranno consegnati, previa verifica delle condizioni sanitarie, dopo essere stati regolarmente vaccinati ed opportunamente trattati contro le parassitosi più comuni. I nuovi proprietari degli animali si renderanno disponibili ad ogni verifica successiva all'adozione da parte del Servizio Veterinario, del Comune o di Associazioni accreditate. Le procedure di affidamento dovranno essere svolte nel rispetto della L. 281/91 e in generale della normativa vigente.

agli oneri e le spese necessarie per lo smaltimento delle eventuali carogne secondo le prescrizioni della vigente normativa;

ad attuare un idoneo piano di derattizzazione programmata;

Art.9 - Obblighi generali dell'appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad espletare il servizio secondo le condizioni, modalità e termini e prescrizioni contenuti nel Contratto di Appalto e si impegna a garantire che tutte le attività saranno svolte secondo la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche, a regola d'arte, in linea con gli standard del settore di riferimento.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del Contratto di Appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.

Il servizio verrà svolto dall'Appaltatore a propria cura, spese e rischio, rimanendo a suo esclusivo carico l'individuazione, l'organizzazione, la predisposizione e l'adempimento di tutto quanto necessario ed opportuno (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, tutti i costi relativi al personale, ai materiali, al rispetto di ogni normativa applicabile etc.) in modo da garantire ed assicurare che il servizio soddisfi pienamente i requisiti richiesti, di cui al Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a:

(i) eseguire il servizio nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione, nonché delle procedure aziendali, eventualmente indicate e fornite dalla Committente, delle quali con la stipula del Contratto dichiara di aver preso visione e conoscenza, impegnandosi, altresì, a darne conoscenza ai propri collaboratori e/o ausiliari, ivi compresi gli eventuali subappaltatori;

(ii) eseguire il servizio senza interferire o recare intralcio o interruzioni allo svolgimento dell'attività lavorativa della Committente e/o di terzi in atto nei locali della stessa;

(iii) curare direttamente l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali ad eccezione di quanto previsto a carico della Committente nella documentazione contrattuale e di quelli che la Legge richiede esplicitamente ad esclusiva cura della Committente, per i quali comunque l'Appaltatore deve fornire la necessaria assistenza e/o documentazione;

(iv) adottare nell'esecuzione del Contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati alla Committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto, nonché da eventuali subappaltatori;

(v) comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede gara ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. b) D. Lgs. n.50 del 2016 ssmii.

(vi) proseguire il servizio, pur in presenza di contestazioni e non sospendere/o ritardare la prestazione, salvo i casi di forza maggiore;

(vii) sollevare e comunque tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'Appaltatore ai fini dell'esecuzione del Contratto è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dell'Appaltatore per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che la Committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

L'Appaltatore dovrà nominare un referente unico per i rapporti con la Committente (il "Referente del Contratto"), che avrà la responsabilità di dirigere, assistere e coordinare i lavori del proprio personale. La designazione del Referente del Contratto, dovrà contenere i recapiti di quest'ultimo (telefono ed indirizzo e-mail) ed essere comunicata alla Committente entro il giorno successivo alla Data di presa in carico del servizio.

Il Referente del Contratto dovrà essere reperibile nei giorni in cui viene espletato il servizio negli orari che saranno comunicati dalla Committente.

Art. 10– Modalità di fatturazione e pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti per le prestazioni effettuate verranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate, le quali dovranno indicare i seguenti dati:

- numero e data dell'atto di aggiudicazione definitiva dell'Appalto;
- descrizione, luogo e data degli interventi effettivamente svolti;
- costo unitario di ogni intervento;
- ammontare totale della fattura;
- codice CIG di riferimento;
- codice univoco ufficio.

E In allegato:

- tabulato con conteggio giorni di mantenimento;
- copia di tutti i documenti di affido, di restituzione al proprietario, eventuali certificati di morte;

La società sarà tenuta inoltre alla dichiarazione delle coordinate bancarie e gli estremi di riferimento bancari per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le liquidazioni delle suddette fatture verranno effettuate entro trenta giorni a decorrere dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche con codice univoco HVPYMN.

Le liquidazioni delle suddette fatture verranno effettuate entro trenta giorni a decorrere dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Protocollo comunale.

La relativa fattura non potrà essere emessa prima della fine del mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati sulla base degli interventi, come indicati nei successivi Capitolati Prestazionali, effettivamente svolti e sulla base dei costi unitari.

Eventuali ed eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non daranno diritto all'appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie né di chiedere lo scioglimento del Contratto.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatrice.

Art. 11 - Norme di sicurezza

La società si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

La società sarà ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal presente articolo sono a completo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art.12 - Trattamento del personale impiegato

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare ad ogni proprio dipendente, impiegato nei servizi di cui trattasi, le condizioni retributive e normative risultanti da leggi e regolamenti nonché da contratti nazionali collettivi di lavoro ed in particolare valevoli per la Regione Lombardia e dovrà provvedere ad assicurare i propri dipendenti sia per gli infortuni sul lavoro che per tutte le assicurazioni contro le malattie e sociali fornendo, con certificati dei rispettivi istituti assicurativi, la prova di aver adempiuto a tali obblighi.

Per ciascun intervento dovrà essere impiegato un sufficiente numero di personale operativo regolarmente assunto alle dipendenze della ditta, altamente specializzato, in regola con i controlli sanitari previsti per legge e in regola con le norme contrattuali vigenti, idoneo e formato per eseguire le operazioni necessarie, munito ciascuno di idonei dispositivi di protezione e di tesserino di riconoscimento. In caso di assenze per malattie, infortuni, permessi o ferie, al fine di eseguire il servizio in modo ottimale la ditta dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altro personale ugualmente qualificato. Prima di ogni intervento, la ditta dovrà verificare che il personale incaricato per eseguire un determinato intervento sia adeguatamente informato (tipologia di intervento, luogo, eventuali prescrizioni...) e in possesso del materiale necessario (prodotti, dispositivi di protezione individuale, cartelli di avviso, bolle d'accompagnamento...).

Il personale della società dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Art.13 – Responsabilità per danni a terzi

La società individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici e amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

I loro nominativi dovranno essere segnalati al Comune per iscritto, prima dell'affidamento del servizio e, con tempestività, ogni variazione che li riguardi.

La società risponderà direttamente dei danni prodotti a persone, animali o cose in seguito all'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e sono a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, nonché di quelli arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto nella esecuzione dei servizi nonché a fatti accidentali comunque relativi e/o connessi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il Contratto, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni sull'attuazione delle direttive CEE riguardanti la cautela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

È pure a carico della società la responsabilità verso i proprietari, gli amministratori e i conduttori di locali esistenti negli stabili serviti per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del Contratto, dovrà presentare all'Amministrazione idonea polizza di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.) per danni a

persone, animali e cose con il massimale di almeno € 2.500.000,00 Euro (duemilionicinquecentomila/00 Euro) per sinistro.

Tali importi, in ogni caso, non rappresentano un limite alla responsabilità dell'Impresa.

La società dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia di tutte le polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi al momento della presa in carico del servizio.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per risarcimento di danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati all'associazione, saranno dedotte dalle rate di canone in scadenza e fino ad avvenuto rimborso totale.

L'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario non si ponga in regola con l'adempimento stabilito nell'art. 17 relativamente alla polizza RCT, riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 14 – Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/16 ssmii.

È vietata a pena di nullità, la cessione del contratto.

Art.15 – Cauzioni

In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/16 ssmii.

Le spese contrattuali sono a carico dell'azienda appaltatrice.

La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'Appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'Appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'amministrazione dovesse sostenere durante la convenzione a causa di inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi dell'appaltatore.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse avvalersi, in tutto o in parte.

Art.16 – Risoluzione e Cessione del Contratto

Oltre che nei casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016, la Committente previa comunicazione scritta all'Appaltatore, salvo i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla legge, ha il diritto di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nei seguenti casi:

- qualora l'Impresa effettui i servizi con ripetuti ritardi;
- qualora l'Impresa per sua negligenza dia motivo di interruzione del servizio;
- per l'utilizzo di prodotti non indicati dalle relative schede tecniche;
- per l'arrecamento di danni alla cittadinanza a causa di negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- qualora le penali computate a norma dell'art.12 superino il 10% dell'importo contrattuale;
- cessazione, cessione o fallimento dell'Impresa;
- sopravvenuta condanna del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico per un reato contro la P.A.
- sospensione arbitraria, da parte dell'Appaltatore del servizio oggetto del Contratto e/o rifiuto di riprendere l'esecuzione delle attività, qualora sospesa, per qualsivoglia ragione da parte della Committente;
- venir meno di eventuali autorizzazioni, permessi e/o licenze richieste dalla normativa pro-tempore vigente;
- violazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- venir meno dei requisiti generali e/o speciali indicati in sede di gara;
 - inadempimento alle disposizioni in materia antimafia;
 - mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - mancato adempimento delle disposizioni in materia di subappalto;
 - compimento di reiterati atti lesivi dell'immagine del Comune di Pioltello;
- in ogni caso di reiterati o gravi inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali e nei casi specificatamente previsti nel capitolato d'appalto.

In caso di risoluzione la Committente avrà facoltà di escutere la garanzia nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore, oltre, naturalmente al risarcimento di tutti i danni.

Fermo restando quanto sopra, in tutti i casi di inadempimento il Comune di Pioltello, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di assegnare all'Appaltatore, a mezzo pec, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni, decorso il quale, senza che l'Appaltatore abbia adempiuto, avrà facoltà di risolvere diritto il Contratto con le conseguenze di cui al precedente punto.

In caso di risoluzione l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire il servizio, ai prezzi e alle condizioni contenute nel Contratto di Appalto fino a quando sarà attivato il servizio sostitutivo presso un terzo. Si applica quanto previsto dall'art. 108, comma 8, del D.lgs. ssmmii 50/2016.

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni di pagamento a carico della Committente, l'Appaltatore rinuncia a far valere rimedi risolutivi e si impegna ad agire esclusivamente al fine di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte della Committente, con esclusione di qualsivoglia diritto al risarcimento del danno.

Fermo ed impregiudicato quanto previsto al punto che precede, l'Appaltatore potrà agire per ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali solo qualora, al verificarsi dell'inadempimento protrattosi per oltre 30 giorni dalla scadenza del relativo termine non sia seguita una bonaria composizione della contestazione.

In caso di risoluzione l'Amministrazione provvederà a incamerare l'importo della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. Il servizio potrà essere portato a termine in economia oppure affidato ad altra impresa, senza che per questo l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il contratto al contraente secondo classificato o di ripetere la gara.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Ente appaltante, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec, all'Impresa che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi lavoro.

L'impresa risponderà dei danni derivanti all'Amministrazione appaltante dalla risoluzione del contratto.

Salve le vicende soggettive inerenti all'Appaltatore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni, trasformazioni societarie, cessioni o affitti di azienda o di un ramo della stessa, per le quali, nei casi previsti, troverà applicazione la disciplina prevista dall'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto di Appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

È vietata qualsiasi cessione del credito afferente al corrispettivo contrattuale, con la conseguente responsabilità dell'Appaltatore nei confronti della Committente e dei rispettivi cessionari.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure e mandati all'incasso.

Art.17 – Recesso

La Committente, a suo insindacabile giudizio motivato ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto di Appalto dandone preavviso all'Appaltatore, con comunicazione a mezzo PEC o raccomandata RR, indirizzata al Referente del Contratto, almeno 20 giorni solari prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno Committente, concordando con la medesima, qualora necessario, un piano di trasferimento e/o restituzione delle attività svolte.

Nel caso in cui la Committente eserciti il diritto di recesso, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato sino alla data sopra indicata, rinunciando il medesimo sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese. È espressamente esclusa la facoltà di recesso a favore dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e/o subcontraenti stipulati in esecuzione del Contratto, idonee clausole che prevedano a carico dei subappaltatori e/o subcontraenti obblighi speculari a quelli indicati nei punti che precedono, restando l'Appaltatore medesimo responsabile, in caso di mancato adempimento, di tutti i danni eventualmente subiti dalla Committente.

In caso di fallimento dell'Appaltatore e/o della sottoposizione del medesimo a procedure concorsuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, il Contratto di Appalto si scioglie ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 Regio Decreto n. 267 del 1942. Qualora il curatore e/o il commissario e/o il fiduciario dichiarino, entro il termine previsto dall'articolo suddetto, di voler subentrare nel rapporto contrattuale, la Committente ha facoltà di recedere dal Contratto dandone comunicazione al curatore e/o commissario entro i 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione della dichiarazione di subentro.

Art. 18 -Penali

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'Impresa, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale e da privati a causa dell'inadempimento, è tenuta al pagamento di una penalità:

- ⤴ per ogni giorno di ritardo nel ritiro dell'animale dal rifugio sanitario per un importo di € 100 oltre a sostenere le spese che verranno imputate all'amministrazione da parte del rifugio sanitario;
- ⤴ per mancata comunicazione dei nuovi ingressi, decessi e uscite dal rifugio 100 € più 15 € per ogni giorno di ritardo;
- ⤴ per mancata presentazione in fattura del registro carico e scarico del mese di riferimento della fattura 100 € più 15 € per ogni giorno di ritardo e posticipo della data di liquidazione oltre i termini previsti per leggi di tanti giorni quanti lo sono di ritardo;
- ⤴ mancata prestazione di assistenza sanitaria accertata e verbalizzata dal Servizio Veterinario competente per territorio € 260,00, salvo che il fatto non costituisca reato grave perseguibile penalmente e/o motivo di rescissione del contratto;
- ⤴ mancata o ritardata pulizia delle strutture del rifugio accertata e verbalizzata dal Servizio Veterinario competente per territorio € 105,00;
- ⤴ affido accertato in difformità anche a uno solo degli obblighi previsti dall'articolo in argomento € 105,00, salvo che il fatto non comporti responsabilità del rifugio diverse da quelle individuate nelle procedure amministrative di affido e/o motivo di rescissione del contratto.

Art. 19 -Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Ecologia del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dallo stesso Servizio successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni

richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

Art.20 - Rinvio alle Norme Vigenti

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di Legge e Regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del Contratto.

Art. 21 – Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'associazione, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite dal Tribunale di Milano.

Art. 22 - Estensione Codice Di Comportamento

I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

**Lombardia****Reg. reg. 13/04/2017, n. 2****Regolamento di attuazione delle disposizioni di cui al Titolo VIII, Capo II, della L.R. 33/2009 recante norme relative alla tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo.****Pubblicato nel B.U. Lombardia 14 aprile 2017, n. 15, Supplemento.**Allegato B
Tabelle 1-6**TABELLA 1****(art. 14, comma 2)**

DOTAZIONI MINIME DELLE STRUTTURE ADIBITE A RICOVERO PER ANIMALI D'AFFEZIONE	CANILE SANITARIO	RIFUGIO	STRUTTURA ZOOFILA	PENSIONI E ALLEVAMENTI	STRUTTURA AMATORIALE	STRUTTURA COMMERCIALE	ASILI
Box singoli chiusi, in modo da impedire il contatto con gli altri animali ricoverati	X						
Gabbie singole per gatti, tali da impedire il contatto con gli altri animali ricoverati se in osservazione	X						
Box singoli o multipli, costituiti da una parte coperta e un parchetto esterno		X	X	X	X		
Box/gabbie singole o multiple per gatti o altri animali, se previsti		X	X	X	X		
Box/gabbie singole o multiple per cani o gatti						X	
Box e gabbie singoli destinati all'isolamento o all'infermeria in numero almeno pari al 10 per cento del numero degli animali autorizzati	X						
Box e gabbie singoli destinati all'isolamento o all'infermeria in numero almeno pari al 5 per cento del numero degli animali autorizzati		X	X				
Box/gabbie singole per il ricovero temporaneo in caso di eventuali emergenze in numero pari a un box/gabbia ogni 5 animali ospitabili							X
Locale dotato delle attrezzature necessarie per le emergenze, le urgenze e gli interventi chirurgici o, in presenza di apposita convenzione con struttura sanitaria veterinaria, un locale infermeria	X	X					
Ambiente infermeria			X	X			
Spazio dedicato alla gestione amministrativa	X	X	X	X			X
Spogliatoi per il personale	X	X					
Servizi igienici	X	X	X	X			X
Deposito dei mangimi e zona per la preparazione dei pasti	X	X	X	X	X	X	
Deposito dei mangimi e zona per la preparazione dei pasti, ove è prevista la somministrazione di alimenti							X
Dispositivi e prodotti per il lavaggio e la disinfezione delle strutture	X	X	X	X	X	X	
Dispositivi appropriati per la pulizia e disinfezione delle attrezzature e degli eventuali mezzi o contenitori per il trasporto, con sistema di erogazione di acqua calda	X	X	X	X	X	X	X
Uno o più contenitori atti a garantire la conservazione delle carcasse mediante l'impiego del	X	X					

freddo, a tenuta stagna, facilmente lavabili e disinfettabili							
Una o più zone, adeguatamente recintate, per il movimento dei cani, di dimensioni indicate nella tabella 6 dell'allegato B	X	X	X				
Locale dove viene svolta l'attività di socializzazione pari a 5 metri quadrati per cane, non inferiore a 25 metri quadrati; il numero di cani, per locale, non supera i 10 soggetti							X

TABELLA 2**(art. 15, comma 1)**

REQUISITI UNITÀ DI RICOVERO	CANILE SANITARIO	RIFUGIO	STRUTTURA ZOOFILE	PENSIONI E ALLEVAMENTI	STRUTTURA AMATORIALE	STRUTTURA COMMERCIALE	ASILO
UNITÀ DI RICOVERO PER CANI							
Box singoli chiusi di superficie minima coperta pari a 2,5 metri quadrati, se destinati ad ospitare cani di piccola o media taglia, oppure 4 metri quadrati per cani di grossa taglia; parchetto esterno, se presente, dotato di tettoia di protezione anche parziale	X						
Box singoli o multipli con una parte chiusa ed un parchetto esterno con le superfici minime indicate nella tabella 4 dell'allegato B. La parte chiusa può essere sostituita da una parte coperta, il cui tetto garantisca l'effettiva protezione di una superficie almeno pari alle dimensioni minime indicate nella tabella 4 dell'allegato B, opportunamente riparata anche lateralmente, dotata di cucce individuali. Per esigenze particolari (es. cani particolarmente aggressivi, fattrici durante il puerperio, cani abituati in appartamento) una parte dei box può essere priva di parchetto esterno.		X	X	X	X		
Il box deve avere un'altezza tale da consentire l'accesso al personale, di norma almeno due metri; le pareti divisorie tra i box devono avere un'altezza tale da evitare il contatto diretto tra i cani, di norma di almeno 1,50 m	X	X	X	X	X		
Parchetto esterno dotato di tettoia di protezione anche parziale e con pavimentazione che garantisce un buon drenaggio		X	X	X	X		
Gabbie singole o multiple di dimensioni indicate nella tabella 5 dell'allegato B; se la detenzione nel negozio supera i trenta giorni, la superficie totale di gabbie o recinti deve rispettare le dimensioni minime riportate nella tabella 4 dell'allegato B.						X	X
Giacigli in materiale termoisolante, lavabile e disinfettabile, sollevati da terra	X	X	X	X	X		
Cucce individuali, ove presenti, in materiale termoisolante, lavabile e disinfettabile		X	X	X	X		
Abbeveratoi, ciotole per il cibo o altri dispositivi per l'alimentazione in materiale resistente e facilmente lavabile e disinfettabile	X	X	X	X	X	X	X
Recinzione perimetrale della struttura tale da impedire la fuga degli animali, o altro sistema equivalente	X	X	X	X	X		
GABBIE GATTI							
Gabbie singole con una superficie minima di 0,60 metri quadrati ed altezza di almeno 60 centimetri, adeguatamente riscaldate e separate per evitare il contatto tra animali, con possibilità di nascondersi	X						
Gabbie con una superficie minima di 1 mq (base) ed altezza di almeno 1 metro,		X	X	X	X		

con superficie di riposo per massimo due soggetti compatibili dotate di piattaforma sopraelevata di almeno 0,25 mq per soggetto							
Gabbie singole o multiple di dimensioni indicate nella tabella 5 dell'allegato B; se la detenzione nel negozio supera i trenta giorni, la superficie totale delle gabbie deve rispettare le dimensioni minime riportate nella tabella 4 dell'allegato B.						X	X
UNITÀ DI RICOVERO PER ISOLAMENTO/INFERMERIA							
Box di superficie minima coperta pari a 2,5 mq, se destinati ad ospitare cani di piccola o media taglia, oppure 4 mq per cani di grossa taglia	X	X	X	X	X		
Pareti e porte completamente chiuse, facilmente lavabili e disinfettabili	X	X	X	X	X		
Porta dotata di finestrella che permetta l'osservazione dell'animale	X	X	X	X	X		
Parchetto esterno, se presente, dotato di tettoia di protezione anche parziale e porta di comunicazione azionabile dall'esterno	X	X	X	X	X		
Adeguato sistema di riscaldamento	X	X	X	X	X		
Nel reparto riservato ai gatti, se presente, gabbie di superficie minima di 0,60 mq ed altezza di almeno 60 centimetri, dotate di lettieri e nettamente separate per evitare il contatto tra animali, con possibilità di nascondersi	X	X	X	X	X		
BOX PER GATTI		X	X	X	X		
Superfici minime indicate nella tabella 4 dell'allegato B.		X	X	X	X		
Il box deve avere un'altezza tale da consentire l'accesso al personale, di norma almeno due metri		X	X	X	X		
Zona coperta dotata di ampie superfici di riposo, anche disposte su più livelli, di adeguate strutture che consentano il rifugio individuale e di arricchimenti ambientali		X	X	X	X		
Zona scoperta, se presente, dotata di tettoia di protezione anche parziale completamente chiusa nella parte superiore tramite reti o altri idonei mezzi che impediscano la fuga degli animali e dotata di arricchimenti ambientali		X	X	X	X		
Abbeveratoi e ciotole per il cibo o altri dispositivi per l'alimentazione in materiale resistente e facilmente lavabile e disinfettabile e in numero adeguato ai soggetti presenti al fine di evitare conflitti tra gli animali		X	X	X	X		
Lettieri in numero adeguato		X	X	X	X		

TABELLA 3

(art. 16, comma 1)

REQUISITI GESTIONE	CANILE SANITARIO	RIFUGIO	STRUTTURA ZOOFILE	PENSIONI E ALLEVAMENTI	STRUTTURA AMATORIALE	STRUTTURA COMMERCIALE	ASILO
Manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e delle attrezzature	X	X	X	X	X	X	X
Approvvigionamento dei beni (es. mangimi, detersivi) ed eventuali servizi in convenzione	X	X	X	X	X	X	X
Assistenza veterinaria e gestione delle emergenze e urgenze	X	X	X	X	X	X	X
Responsabile sanitario	X	X	X				
Cartella clinica, comprensiva delle informazioni comportamentali nei canili sanitario e rifugi	X	X	X				
Aggiornamento anagrafe (registrazione ingressi, uscite)	X	X	X	X	X	X	
Registro carico scarico degli animali	X	X	X	X	X	X	
							X

Registro presenze giornaliero degli animali							
Registro eutanasi	X	X					
Governo giornaliero degli animali, con riguardo all'alimentazione, alla pulizia dei box, alla verifica dello stato di salute e benessere, all'attività motoria, se prevista	X	X	X	X	X	X	X
Gestione amministrativa con archiviazione documenti sanitari (es. scheda clinica) e amministrativi (es. verbale cattura, trasferimento, affido, passaporto)	X	X	X	X	X	X	X
Gestione del personale dipendente e non (es. volontari, tirocinanti), con riferimento a turnazioni, presenze, infortuni e formazione	X	X	X	X	X	X	
Gestione degli utenti con riferimento a accoglienza, orari e sicurezza.	X	X	X	X	X	X	X
Gestione accesso alle associazioni di volontariato di cui all'art. 111 della L.R. n. 33/2009		X					
Gestione dei rifiuti speciali e dei sottoprodotti di origine animale (es. animali morti)	X	X	X	X	X	X	
Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	X	X	X	X	X	X	X

TABELLA 4**(art. 15, comma 2)**

DIMENSIONI MINIME DEI BOX PER CANI				
Capienza prevista	Taglia dei cani	Parte chiusa mq.	Parchetto esterno mq.	Tot mq.
1 cane	Piccola	1,0	2 (*)	3,0
	Media	1,5	2,5 (*)	4,0
	Grande	2,0	3 (*)	5,0
			(*) superficie utile sino a 3 cani	
per ogni cane in più	Piccola	0,8	1,5 (*)	2,3
	Media	1,0	2 (*)	3,0
	Grande	1,5	2,5 (*)	4,0
			(*) da aumentare per ogni cane in più, a partire da 4	
Taglia piccola: fino a 10 Kg. - media: da 11 a 30 Kg. - grande: oltre 30 Kg.				

DIMENSIONI MINIME DEI BOX PER GATTI			
Capienza prevista	Parte chiusa mq.	Parchetto esterno mq.	Tot mq.
Fino a 2 gatti	2,0	2,0	4,0
Per ogni gatto in più	0,5	1,0	1,5
In caso di box non dotati di parchetto esterno dovrà essere rispettata la superficie totale			

TABELLA 5**(art. 15, comma 3)**

DIMENSIONI DELLE GABBIE PER LA DETENZIONE FINO A 30 GIORNI			
N. cani/gatti per gabbia	Peso in Kg.	superficie gabbia mq.	altezza gabbia cm.
1	fino a 4	0,3	60
	da 4 a 8	0,6	60
	da 8 a 20	1,5	80
	oltre 20	2,5	120
2	fino a 4	0,6	60
	da 4 a 8	1,0	60
	da 8 a 20	2,5	80
	oltre 20	3,5	120
3	fino a 4	0,9	60
	da 4 a 8	1,4	60
	da 8 a 20	3,5	80
	oltre 20	4,6	120
4	fino a 4	1,2	60
	da 4 a 8	1,7	60
	da 8 a 20	4,1	80
	oltre 20	-	-
	fino a 4	1,5	60

5	da 4 a 8	2	60
	da 8 a 20	4,7	80
	oltre 20	-	-

TABELLA 6**(art. 16, comma 5)**

DIMENSIONI MINIME AREA DI SGAMBATURA			
Taglia dei cani	Area mq.	Lato breve (metri)	da aumentare per ogni cane aggiunto - mq.
Piccola	8	2	2
Media	12	2,5	3
Grande	18	3	4,5
Taglia piccola: fino a 10 Kg. - media: da 11 a 30 Kg. - grande: oltre 30 Kg.			

Copyright 2019 Wolters Kluwer Italia Srl - Tutti i diritti riservati



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO - CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09 DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 80909921D2

1. PREMESSE

Il Comune di Pioltello, con determinazione a contrattare n. XXX del XX.XX.2020, adottata dal Dirigente del Settore Servizio al Territorio e Imprese, ha disposto di indire procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell' art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l' affidamento del servizio di custodia e mantenimento degli animali d'affezione di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60, 36 comma 9 e 9 bis e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Laura Nichetti.

La presente procedura, si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso il sistema telematico SINTEL di Aria S.p.A., conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARIA S.p.A., mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda all' Allegato "Modalità tecniche per l' utilizzo piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d' uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale ARIA S.p.A. www.ariaspa.it nella sezione Strumenti di supporto: Guide per le imprese" e " FAQ per le imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di ARIA S.p.A al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto

tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde di ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Nel presente atto il D.Lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come Codice.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- il presente disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto) con i seguenti allegati:

D.G.U.E. (**allegato 1**)

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)

schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)

schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)

informativa sulla privacy (**allegato 5**)

patto d'integrità, approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)

schema di offerta economica e dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)

- capitolato speciale d' appalto
- schema di Accordo quadro

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.comune.piolteggio.mi.it) e sulla Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere **richiesti fino all' ottavo giorno** antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimento proposte verranno pubblicate, in forma anonima, in apposito file denominato "QUESITI" nella sezione "documentazione di gara" sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune - <http://www.comune.piolteggio.mi.it>- nella sezione "BANDI E CONCORSI", in corrispondenza della gara in argomento.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

Ai sensi dell' art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta, verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica V Serie Speciale, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia
- sul profilo del committente www.comune.pioltello.mi.it
- sulla piattaforma regionale denominata Sintel.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore XX:XX del XX. XXXXXX. 2020 termine perentorio.

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **XX.XXXXX 2020, alle ore XX:XX** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro

conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Si fa riserva di richiedere in sede di gara idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO MASSIMO DELL' ACCORDO QUADRO ED ONERI PER LA SICUREZZA E CPV.

2.1 OGGETTO DELL' ACCORDO QUADRO: Accordo quadro, con unico operatore, per l' affidamento del servizio di **“CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09.”**

Il servizio di “Rifugio per animali” di cui all'art. 106 L.R. 30/12/2009, n. 33 concerne la custodia e il mantenimento degli animali d'affezione ed in particolare di:

- cani raccolti o rinvenuti vaganti, successivamente agli interventi sanitari previsti nei canili sanitari ed effettuati dai dipartimenti di prevenzione veterinari delle ATS;
- cani e i gatti affidati a qualunque titolo dalla forza pubblica;
- cani e i gatti ceduti definitivamente dal proprietario e accettati dal comune, con la possibilità di porre a carico del cedente le spese di mantenimento;
- altri animali d'affezione, compatibilmente con la recettività e le caratteristiche tecniche della struttura.
- garantire l'assistenza veterinaria e gli interventi di pronto soccorso e di alta specializzazione necessari.

alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato speciale d' appalto e nello Schema di Accordo Quadro.

La disciplina del servizio è dettagliatamente descritta nel Capitolato speciale d' appalto.

L' aggiudicatario dovrà disporre di una struttura rifugio ubicata entro 30 chilometri dal comune appaltante (Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2). In particolare la misurazione della suddetta distanza verrà effettuata dal Comune di Pioltello secondo il percorso dalla sede municipale di Via Carlo Cattaneo n°1 alla sede dell'impianto, utilizzando il software gratuito disponibile sul sito <http://tuttocitta.it/percorso> selezionando nelle opzioni “percorso più veloce”.

Il concorrente dovrà dichiarare nell' allegato 2, l' impegno a disporre della struttura rifugio ubicata entro 30 chilometri, come sopra calcolati, dal comune.

A norma del Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2 art. 12, il rifugio deve essere registrato nell'anagrafe degli animali d'affezione dalle ATS territorialmente competente, il gestore dovrà quindi fornire l'atto di registrazione, prima della consegna del servizio, a pena di revoca dell' aggiudicazione.

L' accordo quadro con unico operatore per l' affidamento dei servizi in argomento, ai sensi dell' art. 28 del D. Lgs. 50/2016, è costituito da un unico lotto in quanto risulta efficiente e vantaggiosa, dal punto di vista organizzativo ed economico, la gestione unitaria del servizio considerata la natura dello stesso e che la prestazione richiesta è unica e non scorporabile in funzioni prestazionali.

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte dell' Amministrazione avverrà secondo i termini e le condizioni indicate nello schema di Accordo Quadro.

2.2 LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Pioltello

2.3 IMPORTO MASSIMO DELL' ACCORDO QUADRO

Importo massimo dell' accordo quadro, per i tre anni di durata dell' accordo quadro per il servizio in oggetto, posto a base di gara è di **€ 39.900,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza)**.

Oneri complessivi per l' attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: € 300,00 (IVA ESCLUSA).

Il presente appalto non prevede l' esecuzione di servizi svolti all' interno delle sedi comunale, pertanto i costi della sicurezza di cui art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 non sussistono. Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), come da determinazione n. 3 del 05.03.2008, dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

2.4 CATEGORIA DEL SERVIZIO: CPV 98380000-0.

3. DURATA DELL' ACCORDO QUADRO

3.1 Durata: tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell' Accordo Quadro.

3.2 L' Accordo quadro cesserà, in ogni caso, di produrre effetti qualora venisse raggiunto il valore stimato dell' Accordo quadro medesimo indicato al punto 2.3.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per la partecipazione di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, si applicano l'art. 45 comma 1, l'art. 49 e l'art. 88 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui ex all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D. P. R. 445/2000, mediante compilazione del documento di gara unico europeo c.d. DGUE allegato e compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà rese, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i disponibile nella documentazione di gara (allegato n. 2 disciplinare di gara).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato da cui si evince che l'attività principale è coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) servizi analoghi al servizio canile rifugio, **con buon esito (corretto /regolare) presso una Pubblica Amministrazione**, per un importo complessivo (sommatoria importi contratti analoghi nei tre anni) non inferiore a € 39.900,00 (IVA esclusa).

Il concorrente dovrà indicare nel DGUE (parte IV sezione C riquadro 1b) per i contratti eseguiti le seguenti informazioni: oggetto dei contratti e descrizione delle prestazioni, committenti, durata dei contratti, importi complessivi dei contratti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, secondo le disposizioni di cui all' art. 86 e dell' allegato XVII parte II del Codice.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. (art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti **di cui al punto 6.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2** nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandante che dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2** :
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale

di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procederà a richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione all'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 105 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 798,00** salvo quanto previsto all'articolo 93 comma 7 del codice in merito alle riduzioni delle garanzie;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L. gs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell' avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dal concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Pioltello; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa"). (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n.3) .

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 UNICREDIT S.p.A. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale "*deposito cauzionale provvisorio per partecipazione alla procedura aperta per la conclu-*

sione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento degli animali d'affezione di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09"

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale come sopra indicato. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3)

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

I) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

II) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

III) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

IV) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

V) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

VI) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del Codice);

VII) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n.4**)

La garanzia fideiussoria **deve essere sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 4).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell' art. 103 del Codice

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L' operatore economico registrato su SINTEL accede all' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all' apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica " contenente la "A - Documentazione amministrativa"
- una "busta telematica " contenente la "B - Offerta tecnica"
- una "busta telematica " contenente la "C - Offerta economica"

Si precisa che l' offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli artr. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il DGUE, le dichiarazioni sostitutive, le dichiarazioni di conformità all' originale, l' offerta tecnica e l' offerta economica devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell' operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documen-

tazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni - a far data dalla comunicazione di attivazione del soccorso istruttorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta “A” contiene: il DGUE, la dichiarazione integrativa, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

12.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE – ALLEGATO N.1

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

b) il riquadro 1b) della sezione "C" le seguenti informazioni: oggetto dei contratti eseguiti e descrizione delle prestazioni, committenti, durata dei contratti e importi complessivi dei contratti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di concorrenti associati, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, *da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, *dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

N.B.: Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

12.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ RESA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000 E S.M.I. – ALLEGATO N.2

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 2** al presente disciplinare.

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la dichiarazione di cui al punto 12.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.***

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete la dichiarazione di cui al punto 12.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

*Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 12.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.***

12.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8 del Codice), come indicato al punto 9;
- capitolato speciale d'appalto con elenco prezzi unitari, sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;
- patto d'integrità sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per il DGUE;
- documento "PASSOE", di cui all'art. 2 comma 3 lettera b), delibera ANAC n. 157, del 17.02.2016, relativo al concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC;
- **eventuale:** certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, in tal caso *per gli operatori economici dovranno allegare le certificazioni in copia conforme all'originale anche nelle forme previste dall'art. 19 del DPR 445/2000*, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 3** al presente disciplinare di gara
- **eventuale:** in caso di garanzia provvisoria costituita da fideiussione bancaria o assicurativa - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti, (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 4**)
- **eventuale:** atto costitutivo o statuto

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- **eventuale:** procura
- **eventuale:** documentazione relativa all'avvallimento:

a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) Documento di gara Unico Europeo e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo schema allegato n. 2 al presente disciplinare relativo all'impresa ausiliaria;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.

d) PASSOE relativo all'impresa ausiliaria

- **eventuale:** documentazione ulteriore

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta “B” Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione:

Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, articolata, in modo chiaro e dettagliato in paragrafi, corrispondenti a ciascun criterio di valutazione e per ogni sub-elemento qualitativo così come indicati nella tabella di valutazione indicata al punto 15 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica complessivamente non deve essere **superiore a n. 20 facciate in formato A4, carattere Ariel 11.**

Alla relazione di n. 20 facciate, in aggiunta, potranno essere allegati elaborati, depliant e/o documentazione tecnica esplicativa delle migliorie proposte, indicando il riferimento al relativo sub-criterio per il quale si allegano i documenti a corredo.

Il concorrente può proporre una o più delle migliorie previste e descritte nella tabella di valutazione indicata al punto 15 “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA“, alle quali saranno assegnati i sub punteggi indicati; le migliorie offerte non avranno alcun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell’offerta economica restando quanto proposto a totale carico dell’offerente.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Sono inammissibili le offerte tecniche prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserva.

Si raccomanda di non riportare nell’offerta tecnica a pena di esclusione indicazioni circa il prezzo o il ribasso offerto.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” Offerta economica contiene a pena di esclusione, l’offerta economica.

Il concorrente dovrà operare sistema formulando e presentando l’offerta economica come segue:

- indicare a sistema nell’apposito campo **“Offerta economica” la percentuale unica di ribasso da applicarsi a tutte le voci dell’elenco prezzi posto a base di gara;**

- indicare a sistema nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** i costi relativi alla sicurezza aziendale per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro;
- indicare a sistema nell'apposito campo **“di cui costi del personale”** i propri costi della manodopera per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro.

L'offerta economica **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nella busta virtuale "C" denominata “ECONOMICA”, l' operatore economico dovrà inoltre produrre su SINTEL:

lo schema di offerta economica, allegato 7 alla presente lettera d' invito/disciplinare di gara, **COMPILATO IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l' offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la percentuale di ribasso, indicato nello schema di offerta, non sia identico a quello digitato dall' operatore economico su SINTEL, **ai fini dell' aggiudicazione verrà preso in considerazione quello digitato dall' operatore economico nel sistema SINTEL.**

Sono inammissibili le offerte pari o superiori alla base d' asta, le offerte prive di sottoscrizione condizionate e con riserva.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata dell' accordo quadro e non potrà subire variazioni che comunque dovessero verificarsi posteriormente alla presentazione dell' offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, **l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali** configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò **l'esclusione dalla procedura** dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi

consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) sulla **"Schema di Offerta economica"**. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

A - OFFERTA TECNICA **max punti 70/100**

B - OFFERTA ECONOMICA **max punti 30 /100**

Punteggio complessivo criteri di valutazione **100/100**

Il **punteggio di valutazione dell'offerta** è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

$C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)

P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta tecnica

P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta economica

ELEMENTO A - OFFERTA TECNICA MAX 70 /100

L'offerta migliorativa al progetto posto a base di gara riguarda le modalità innovative, funzionali ed organizzazione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso, per la valutazione saranno considerati in relazione alle migliorie proposte, i seguenti elementi:

- a) qualità funzionale e migliori soluzioni proposte

- b) chiara ed esaustiva descrizione delle migliorie
- c) completezza della documentazione

Il concorrente può proporre una o più delle migliorie previste e descritte nella Tabella, alle quali saranno assegnati i sub punteggi indicati; le migliorie offerte non avranno alcun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica restando quanto proposto a totale carico dell'offerente.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti criteri:

Tabella criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO		PUNTI
A ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA			MAX PUNTI 10
	A.1	<i>Organizzazione aziendale</i>	5
	A.2	<i>Struttura sanitaria</i>	5
B METODOLOGIA DEGLI INTERVENTI			MAX PUNTI 25
	B.1	<i>Rapporti con l'utenza</i>	5
	B.2	<i>Benessere animale, Approvvigionamenti e medicinali</i>	10
	B.3	<i>Modalità svolgimento lavoro, mezzi</i>	10
C PROCEDURE DI ADOZIONI			MAX PUNTI 20
	C.1	<i>Procedure attuali</i>	10
	C.2	<i>Procedura aggiuntive che verranno sviluppate</i>	10
D MIGLIORIE			MAX PUNTI 15
	D.1	<i>Migliorie proposte dall'operatore economico (ambientali, gestionali ecc.)</i>	15
TOTALE			70

A.1 – Organizzazione aziendale - max Punti 5

La struttura organizzativa, con riguardo ai soggetti coinvolti per le attività ambulatoriali, le attività specialistiche (indicando il numero dei medici/operatori specialisti dedicati) e alle strumentazioni cliniche possedute.

Capacità di ricezione degli animali, non inferiore a 50 cani/giorno.

A.2 – Struttura sanitaria – max Punti 5

Descrizione dei servizi sanitari proposti:

- Valutazione sanitaria dei soggetti presenti in canile/gattile;
- Il controllo e aggiornamento dello schedario degli animali ospiti della struttura;
- L'illustrazione della situazione sanitaria degli animali al Comune di Pioltello e agli adottanti;
- Le modalità di gestione dell'armadio per i farmaci nella struttura;
- La gestione del servizio di reperibilità;
- Distribuzione della presenza oraria in struttura delle figure veterinarie;
- Corretta gestione sanitaria degli animali, il monitoraggio dell'esecuzione delle vaccinazioni, delle sterilizzazioni;
- Garantire e rendicontare in modo cadenzato le attività ordinarie di cura e di eventi straordinari, quali eventi virali;

B.1 Rapporti con l'utenza - max Punti 5

Apertura del canile al pubblico e azioni di sensibilizzazione, percorsi di facilitazione, nonché azioni e campagne di sensibilizzazione a favore del benessere animale proposte.

Indicazione del numero di ore settimanali di apertura al pubblico oltre quelle stabilite per legge.

B.2 Benessere animale. Approvvigionamenti e medicinali - max Punti 10

Alimentazione e educazione cinofila, descrizione della tipologia degli alimenti, delle variazioni stagionali, delle modalità di somministrazione, delle diete specifiche e personalizzate.

Educazione cinofila: attività che l'operatore propone di effettuare per la rieducazione cinofila, con particolare riferimento alla riduzione dell'aggressività e agli aspetti fobici, con indicazione del numero di ore settimanali di educazione cinofila previsto dal proponente.

B.3 Modalità svolgimento lavoro, mezzi - max Punti 10

Procedure relative alla gestione ordinaria e straordinaria degli animali e alle restanti attività routinarie (ingresso, cura, raccolta di animali incidentati, uscite, decessi, eutanasi, etc.), che rendano opportuna una definizione delle attività.

C.1 Procedure attuali- max Punti 10

Procedure di adozione, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti, in cui si illustrano gli elementi di qualità che possano dar luogo a efficaci e durature adozioni.

C.2 Procedura aggiuntive che verranno sviluppate - max Punti 10

Organizzazione e gestione dei servizi da svolgere.

Descrizione delle attività, degli orari in cui le prestazioni vengono fornite (distribuzione delle attività nella giornata e nella settimana), degli standard di qualità attesi nei servizi, dei tempi attuativi previsti; metodi di monitoraggio delle prestazioni attese. Descrizione dell'assetto

organizzativo e delle mansioni assegnate al personale. Programma di controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza degli autocontrolli e delle rendicontazioni dei dati alla stazione appaltante. Monitoraggio delle principali scadenze durante tutto il periodo contrattuale.

D.1 Migliorie proposte dall'operatore economico (ambientali, gestionali ecc.) - max Punti 15

Elementi migliorativi coerenti della proposta progettuale complessiva, forniti come attività ulteriore non espressamente indicata dal capitolato medesimo, misure ritenute idonee per il contenimento dell'impatto ambientale, per il contenimento dei consumi energetici; azioni per la riduzione delle criticità acustiche che il canile genera.

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P_t = 5*V_{A1} + 5*V_{A2} + 5*V_{B1} + 10*V_{B2} + 10*V_{B3} + 10*V_{C1} + 10*V_{C2} + 15*V_{D1}$$

Dove:

P_t = punteggio complessivo offerta tecnica

V_{A1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A1

V_{A2} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A2

V_{B1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B1

V_{B2} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B2

V_{B3} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B3

V_{C1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento C1

V_{C2} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento C2

V_{D1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento D1

Nella definizione dei coefficienti degli elementi A1-A2-B1-B2-B3-C1-C2-D1 si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I coefficienti *per i sub elementi A1-A2-B1-B2-B3-C1-C2-D1* saranno attribuiti come sotto indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, ad ogni singola offerta, per ciascun sub elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub elemento, relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

$$\frac{R_a}{R_{max}}$$

Dove:

R_a = coefficiente medio in esame

R_{max} = coefficiente medio più alto

Infine i coefficienti definitivi come sopra determinati, per ciascun sub-elemento, verranno moltiplicati per i punteggi previsti.

Nel caso di attribuzione discrezionale saranno adottati i seguenti criteri motivazionali e i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente tabella con ammissione di coefficienti intermedi :

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
<i>Coefficiente / giudizio</i>	<i>definizione</i>
0,00 INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a e carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,01-0,19 SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e gli argomenti trattati non sono sufficientemente sviluppati da far comprendere l'utilità di quanto offerto
0,20-0,39 SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma la relazione poco strutturato/a e gli argomenti sono trattati in maniera parziale e in modo poco chiaro
0,40-0,59 DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati e/o senza completo approfondimento. Proposta accettabile al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
0,60-0,79	Relazione adeguata , i contenuti sono sviluppati in maniera non

BUONO	completa, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato ma senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell' ENTE
0,80-1,00 OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati e contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli. Proposta di migliororia perfettamente rispondente per le esigenze dell' ENTE

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (35 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Le miglorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell' appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione del' appalto il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere.

Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

La mancata corrispondenza costituirà titolo per l' applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d' appalto.

ELEMENTO B - OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

L'elemento di valutazione sarà costituito dalla **percentuale unica di ribasso da applicarsi a tutte le voci dell' elenco prezzi posto a base di gara.**

Si adotterà il seguente sistema di calcolo:

saranno attribuiti 30 punti allo sconto più alto e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$PE = PEmax \times \frac{S0}{Smax}$$

dove:

So = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;

Smax = Percentuale più alta offerta in gara.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica che avrà luogo presso nella sede del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo , 1 nel giorno e ora indicati nelle premesse del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di pari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

La suddetta seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel . Parimenti Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, Il Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa;

alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- attivare l' eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

17. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all' apertura della busta contenente l' offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all' offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti, nonché all'accertamento dell'esistenza e della regolarità dei documenti in esse contenuti, alla verifica dell'assegnazione dei punteggi da parte del sistema telematico Sintel nonché alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione Giudicatrice provvede alla formulazione della graduatoria di gara e procedere ai sensi di quanto previsto al punto 19

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto al punto 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara – Autorità di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È fa-

coltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21

19. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 18 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, si procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell' art. 32 comma 9 del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall' invio dell' ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ex art. 76 comma 5 lettera a).

La stipula, in modalità elettronica, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori/ servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. APPALTI SPECIFICI

Successivamente alla stipula dell' Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, il comune di Pioltello potrà affidare all' aggiudicatario uno o più appalti specifici alle condizioni stabilite nell' Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo .

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia, sede di Milano, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ALLEGATI:

D.G.U.E. (**allegato 1**)

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)

schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)

schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)

informativa sulla privacy (**allegato 5**)

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)

schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)

Comune di Pioltello

Bando di gara – Procedura aperta

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Pioltello – , Via C. Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello (Mi) tel. 02923661, - www.comune.pioltello.mi.it – PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

2. Posta elettronica o indirizzo internet presso i quali sono disponibili i documenti di gara: Tutta la documentazione di gara è disponibile su SINTEL e sul sito internet del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.it

3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale o locale

5. Codice CPV 98380000-0.

7. Descrizione dell'appalto: Conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell' art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l' affidamento del servizio di custodia e mantenimento degli animali d'affezione di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09 da espletarsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL gestita da ARIA S.p.A. Codice CIG **80909921D2.**

8. Importo massimo dell' accordo quadro, per i **tre anni** di durata dell' accordo quadro, € 39.900,00 (IVA ESCLUSA) compresi oneri per la sicurezza; Oneri complessivi complessivi della sicurezza non soggetti a ribasso: € 300,00 (IVA ESCLUSA).

10. Durata dell' accordo quadro: tre anni.

11. Condizioni di partecipazione: vedasi disciplinare di gara, il cui contenuto è da intendersi integralmente richiamato.

12. Tipo di procedura di aggiudicazione: procedura aperta;

13. Si tratta di un accordo quadro.

18. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 del Codice, con i criteri indicati nel disciplinare di gara.

19. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore **XX:XX del XX:XX:2020.**

20. Indirizzo al quale le offerte sono trasmesse: le offerte dovranno pervenire esclusivamente tramite piattaforma e-procurement SINTEL.

21. Data, ora e luogo di apertura delle offerte: ore **ore XX:XX del XX:XX:2020**, sede del Comune

30. Altre eventuali informazioni: Eventuali richieste di chiarimento devono essere inviate esclusivamente tramite la suddetta piattaforma SINTEL. Ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e i requisiti di partecipazione sono indicati nel disciplinare di gara, il cui contenuto è da intendersi integralmente

richiamato quale parte integrante del presente atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Laura Nichetti

ALLEGATO 1

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO - CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09 DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 80909921D2

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI PIOLTELLO 83501410159
Di quale appalto si tratta?	Risposta: PROCEDURA APERTA
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	ACCORDO QUADRO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[X] 80909921D2 [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

A conoscenza di quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/ 2000 e sotto la propria personale responsabilità, per la partecipazione alla procedura di cui all' oggetto

DICHIARA

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Si [] No [] Non applicabile

4 ^o Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5 ^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6 ^o Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7 ^o Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46,</p>	

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<p>comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e	[.....] [.....]

la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:

[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

¹⁸ ₀ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21 ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

22 ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9,</p>	

²³ ^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ ⁽⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁵ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

26 ^o Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27 ^o Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

28 ^o Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29 ^o Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

30 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] SI [] No</p>								

31

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

32

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

34

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

35 ⁰ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁶ ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁷ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁹ ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁰ ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

SCHEMA PER LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I. PER LA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO - CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 - DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG 80909921D2

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....

in qualità di rappresentante legale dell' impresa.....

.....

con sede legale in.....CAP.....

in via.....

Codice fiscale.....

Partita IVA.....

ai sensi dell' art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che la copia/e del/i seguente/i certificato/i

unita/e alla presente è/ sono conforme/i all' originale depositato/i presso la sede dell' impresa;

che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

luogo e data

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del legale rappresentante

SCHEMA PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL FIDEIUSSORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I. PER LA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO - CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 - DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG 80909921D2

Il sottoscritto.....

Nato a.....il.....

In qualità di

Della Compagnia Assicurativa/Banca.....

Consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace.

DICHIARA

Che in forza della Procura n. _____ / Verbale di assemblea del _____ (altro _____) è legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti.

luogo e data

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del sottoscrittore della fideiussione



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di affidamento saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla selezione e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

2. Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Pioltello con sede in Comune di Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI), - pec: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it- Tel. 0292366.1

3. I dati personali sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- per l’affidamento oggetto della presente procedura
- per la stipula e l’esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti.

4. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell’autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

6. I Dati personali oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all’art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell’assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

I dati relativi al regolare adempimento di obblighi fiscali, contributivi e previdenziali sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000. Ogni dato personale sarà oggetto di trattamento ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge in tema di verifica dei requisiti del concorrente e per la completa tutela e difesa degli interessi del Comune in procedimenti giurisdizionali relativi alla medesima procedura di gara.

7. I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Pioltello quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Concessionario;
- ad ANAC ai sensi dell'art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;
- ad Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, quali gli Uffici Territoriali di Governo ai fini delle verifiche antimafia;
- all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto eurounitario o dal diritto interno

I soggetti sopra indicati da 2) a 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pioltello nella sezione "Amministrazione trasparente" e riguarda i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

8. Il Comune di Pioltello non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Il Comune di Pioltello conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Pioltello;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento al Concessionario, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pioltello; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

10. L'interessato è titolare dei diritti indicati negli articoli **da 15 a 22, GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pioltello: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Pioltello e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, il cui sito istituzionale è: www.garanteprivacy.it.

12. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pioltello può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi gravanti sul Comune di Pioltello

14. I dati personali potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

15. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, il Concessionario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del contratto.

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il Concessionario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune di Pioltello.

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

COMUNE DI PIOLTELLO, Via Carlo Cattaneo, 1, C.F.83501410159

rappresentata da

in qualità di

E

L' IMPRESA (di seguito denominata
IMPRESA)

con sede legale in.....

C.F./ P. IVA.....

rappresentata da

in qualità di.....

VISTO

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante : “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE” e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018– 2020 del Comune di Pioltello

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pioltello approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 19/12/2013

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO
QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Ambito di applicazione e finalità)

1) Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).

2) Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3) Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4) Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5) Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6) In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7) La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016.

Articolo 2 (Obblighi dell' Impresa)

- 1) L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- 2) L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
- 3) L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
- 4) L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
- 5) Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
- 6) Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
- 7) Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell' Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
 - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.
 - si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - E. noli a freddo di macchinari;
 - F. forniture di ferro lavorato;
 - G. noli a caldo;
 - H. autotrasporti per conto di terzi
 - I. guardiania dei cantieri.

A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

L'operatore economico si impegna altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

L'appaltatore si impegna ad accettare che la stazione appaltante attraverso i suoi funzionari e la polizia locale verifichi che il personale e i mezzi impiegati nel cantiere siano alle dipendenze o comunque nella legittima disponibilità delle imprese autorizzate dal Comune e si impegna a trasferire e far rispettare questa clausola anche ai subappaltatori.

Articolo 3 (Obblighi dell'Amministrazione)

- 1) L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- 2) L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
- 3) L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno.
- 4) L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- 5) L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Efficacia del Patto di Integrità)

- 1) Il presente Patto di integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche con procedura negoziata .
- 2) Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune, per 5 anni.
- 3) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata. L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.
- 4) Il patto di integrità deve essere firmato per integrale specifica accettazione – nessuna clausola esclusa o eccettuata – sia al momento della partecipazione alla procedura di aggiudicazione sia al momento della stipula del contratto.

Articolo 5
(Sanzioni)

1) L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2) In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 6
(Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 7
(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA



Comune di Pioltello
via C. Cattaneo, 1
20096 PIOLTELLO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO - CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 - DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL PER L' AFFIDAMENTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG 80909921D2

SCHEMA PER LA FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA E PER LA DICHIARAZIONE DEI COSTI INTERNI AZIENDALI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO E DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Il sottoscritto.....
nato a il
nella sua qualità di
dell'impresa denominazione/ragione sociale.....
con sede legalein via.....
codice fiscale/partita IVAla quale partecipa alla gara:

- in forma singola
- quale capogruppo mandataria dell' associazione temporanea d' impresa già costituita
- quale capogruppo mandataria dell' associazione temporanea d' impresa non ancora costituita

(in caso di associazione temporanea d' impresa non ancora costituita art. 45 del D.LGS. 50/2016)

Il sottoscritto.....
nato a il
nella sua qualità di
dell'impresa denominazione/ragione sociale.....
con sede legalein via.....

codice fiscale/partita IVAla quale partecipa alla gara quale mandante dell' associazione temporanea d' impresa non ancora costituita.

D I C H I A R A / N O

Di offrire la percentuale unica di ribasso del% da applicarsi a tutte le voci dell' elenco prezzi posto a base di gara, parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione;

di essere consapevole/i che i prezzi così determinati rimangono fissi e invariati per tutta la durata dell' Accordo Quadro;

che i prezzi determinati dall' applicazione del ribasso percentuale offerto alle voci dell' elenco prezzi, allegato al capitolato d' appalto, sono omnicomprensivi di tutto quanto previsto negli atti di gara.

D I C H I A R A / N O

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016

- che i costi relativi alla sicurezza aziendale per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro, per tutta la sua durata sono pari a €.....;
- che i propri costi della manodopera per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro, per tutta la sua durata sono pari a €.....;
- che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile.

D I C H I A R A / N O I N O L T R E

A conoscenza di quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, per la partecipazione alla procedura di cui all' oggetto:

che l'imposta di bollo sulla presente istanza è stata assolta secondo la seguente modalità:

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

imposta di bollo assolta tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo dell' offerta, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'**IDENTIFICATIVO** n. _____ emesso in data ____/____/____.

imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite _____

(luogo) (data)

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del legale rappresentante

N. REG. XX/20XX

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PIOLTELLO

Città Metropolitana di Milano

SCRITTURA PRIVATA

**ACCORDO QUADRO – CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL’ ART. 54
COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E
MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D’AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09 . CIG
80909921D2**

L’anno **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, addì **XX** del mese di **XXXX**

TRA

1) **l’Arch. Rita Taraschi** nata a Teramo il 15/01/1958, codice fiscale TRSRTI58A55L103K, la quale interviene nel presente atto ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi al Territorio ed alle Imprese e, in rappresentanza del Comune di Pioltello, giusto atto di nomina della Sindaca n.11 del 01/03/2018, regolarmente depositato agli atti, domiciliata per la sua carica presso il Comune di Pioltello (MI) , via C. Cattaneo, 1 – Codice Fiscale 83501410159 e Partita IVA 00870010154, di seguito nel presente atto denominato “Ente appaltante”;

E

2), nato a, il, codice fiscale nella sua qualità di Legale Rappresentante della società....., con sede legale in– Via – cap, Codice Fiscale e Partita IVA, di seguito nel presente atto denominato “Affidatario”

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. del il Comune di Pioltello provvedeva ad indire la procedura aperta per la conclusione dell'accordo quadro in oggetto;
- l'importo massimo dell' accordo quadro, per i tre anni di durata dell' accordo stesso, è di € (IVA esente);
- con Determinazione Dirigenziale n..... del il Comune di Pioltello disponeva di affidare l'accordo quadro in oggetto alla società con sede legale in – cap, Codice Fiscale e Partita IVA, che ha offerto un ribasso percentuale del (.....per cento) sull'elenco prezzi posti a base di gara, alle condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta prodotta sulla piattaforma SINTEL, ID della procedura n.,
- con Determinazione Dirigenziale n. Del del il Comune di Pioltello disponeva di dare atto che l'aggiudicazione della procedura aperta, era efficace;
- in data con nota prot. n. il Comune di Pioltello ha comunicato all'Appaltatore il provvedimento di aggiudicazione, come prescritto dall'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 ed, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016;
- al suddetto accordo quadro è attribuito il seguente codice CIG 80909921D2

TUTTO CIO' PREMESSO

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Il presente accordo quadro disciplina, mediante condizioni generali stabilite in via preventiva nel Capitolato Speciale d'appalto, gli eventuali futuri contratti applicativi per la fornitura del servizio di custodia e mantenimento degli animali d'affezione del territorio del Comune di

Pioltello di cui alle L. 281/91 e L.R. 33/09. La stipula del presente Accordo quadro non è fonte di alcuna obbligazione per il Comune di Pioltello in quanto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento, da parte dell'Ente Appaltante, dei servizi in argomento nel periodo di validità del presente Accordo quadro, come indicato al successivo art. 2. Con il presente Accordo quadro l'Affidatario si obbliga irrevocabilmente, nei confronti del Comune di Pioltello, ad assumere i servizi di custodia e mantenimento degli animali d'affezione del Comune di Pioltello che successivamente saranno richiesti, ai sensi dell'Accordo Quadro, con specifici contratti applicativi, che affideranno le prestazioni indicate nel Capitolato d'appalto, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto, dal Capitolato d'appalto, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare, dall'offerta economica presentata in sede di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Il presente Accordo quadro ha una durata massima di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà terminare anche prima del termine suindicato in caso di raggiungimento del limite massimo di importo indicato all'art. 3. Non potranno essere emessi contratti applicativi dopo la scadenza del termine di validità contrattuale del presente Accordo quadro come sopraindicato. La durata dei contratti applicativi che verranno eventualmente stipulati sarà singolarmente specificata negli stessi. Ciascun servizio oggetto dell'accordo quadro dovrà essere eseguito entro il periodo di termine utile specificatamente previsto nel rispettivo contratto applicativo.

Articolo 3 - L'importo massimo dell'Accordo quadro riferito al triennio è pari ad €..... (IVA esente). Il Comune di Pioltello non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione, pertanto l'Affidatario non avrà nulla a pretendere poiché tale somma non costituisce per esso minimo garantito.

Articolo 4 – Ciascun contratto applicativo con il quale sarà richiesto all'affidatario del presente accordo quadro lo svolgimento dei servizi oggetto dell'accordo, sarà concluso mediante scrittura privata/ lettera commerciale. Il corrispettivo riconosciuto all'Affidatario è il costo dei servizi richiesti, al netto del ribasso unico offerto in sede di gara pari al% sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara e pertanto i corrispettivi dovranno intendersi fissi e invariabili.

Articolo 5 - A garanzia degli impegni assunti con il presente accordo quadro, l'Affidatario ha prestato apposita garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, mediante atto di fidejussione n. rilasciata dalla società in data..... per l'importo di euro (euro) pari al% dell'importo previsto come limite massimo dell'accordo quadro, costituita nel rispetto del combinato disposto art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, l'Ente appaltante potrà procedere ad incamerare, totalmente o parzialmente, la cauzione. Conseguentemente alla riduzione della stessa, l'Appaltatore è obbligato nel termine di 15 giorni naturali consecutivi al suo reintegro, pena la risoluzione del contratto a discrezione dell'Ente appaltante. La garanzia di cui sopra verrà restituita in seguito ad istanza dell'Appaltatore e comunque ad avvenuta redazione del Certificato di corretta prestazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto.

Articolo 6 – E' tassativamente vietata la cessione anche parziale dell' accordo quadro. La cessione comporterà l' immediata risoluzione dell'accordo quadro e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l' incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni conserguenti e delle maggiori spese sostenute.

Articolo 7 – Si dà atto che l'Affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, riceve in consegna copia del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001”, nonché copia del Codice di Comportamento del Comune di Pioltello, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.

172 del 19/12/2013. Si dà atto, altresì, che ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell' Affidatario, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore dell'Ente.

Articolo 8 – In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. art.3 , comma 8 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto e a pena di nullità assoluta dello stesso, le parti dichiarano di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 - Tutte le spese relative alla sottoscrizione del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'Appaltatore. La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma del D.P.R. n.131/1986.

Articolo 10 – L'Appaltatore si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 .

Articolo 11 - Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel capitolato prestazionale d'appalto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 12 – Le parti dichiarano che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Allegato A - capitolato prestazionale d' appalto;

- i seguenti documenti non materialmente allegati allo stesso e conservati presso l'Amministrazione:

Allegato B - offerta economica prodotta, in sede di gara, su SINTEL n. Id dalla società

Allegato C - cauzione definitiva atto di fideiussione numero rilasciata dalla società in dataper l'importo di euro (euro/.....) pari al% dell'importo previsto come limite massimo dell'accordo quadro.

Articolo 13 - Le eventuali controversie insorgenti tra le parti, quale che sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, saranno devolute all'autorità competente del Foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

COMUNE DI PIOLTELLO
Il Dirigente
Arch. Rita Taraschi
*(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art.21 D.Lgs n 82/05 e s.m.i.)*

SOCIETA'
Il Legale Rappresentante
.....
*(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art.21 D.Lgs n 82/05 e s.m.i.)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e del Dlgs 82/2005 s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I. PER LA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO - CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 - DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG 80909921D2

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____)

il _____, residente in _____

(Prov. _____) via _____,

codice fiscale _____ in qualità di:

- Titolare (in caso di ditta individuale)
- Legale Rappresentante
- Procuratore (come da allegata procura in data _____ n. di repertorio

_____ dell'operatore economico _____

con sede legale in _____ (Prov. _____)

via _____ n° _____ cap _____

P.Iva _____ Codice fiscale _____

Numero tel. _____ Numero fax _____

e-mail _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____

il quale partecipa alla gara come

(N.B.: barrare le caselle delle voci che interessano)

- Concorrente singolo ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016

ovvero

- Capogruppo mandataria di un raggruppamento temporaneo COSTITUITO ai sensi degli articoli 45, comma 2, lett. d) e art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016

ovvero

- Capogruppo mandataria di un raggruppamento temporaneo COSTITUENDO ai sensi degli articoli 45, comma 2, lett. d) e art. 48, comma 8 del D. Lgs 50/2016

ovvero

- Mandante di un raggruppamento temporaneo COSTITUITO ai sensi degli articoli 45, comma 2, lett. d) e art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016

ovvero

- Mandante di un raggruppamento temporaneo COSTITUENDO ai sensi degli articoli 45, comma 2, lett. d) e art. 48, comma 8 del D. Lgs 50/2016

ovvero

- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016

ovvero

- Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera c) del D.lgs 50/2016

ovvero

- Consorzio ordinario COSTITUITO di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. e) e art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016

ovvero

- Consorzio ordinario COSTITUENDO di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, ai sensi degli articoli 45, comma 2, lett. e) e art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016

ovvero

- Consorziato per conto dei quali il consorzio concorre

DICHIARA

A conoscenza di quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/ 2000 e sotto la propria personale responsabilità, per la partecipazione alla procedura aperta di cui all' oggetto:

- che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A .di _____ e che i dati dell' iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):**

- N. iscrizione.....
- Data di iscrizione.....
- N. Repertorio Economico Amministrativo.....
- Durata della ditta/data termine.....
- Denominazione.....
- Forma giuridica.....
- Sede.....
- Indirizzo.....
- Codice fiscale n.....
- Partita IVA n.....
- Attività svolta risultante dal certificato originale

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
A) che

se trattasi di **impresa individuale**:
il titolare è:

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP

se trattasi di **società in nome collettivo** :
soci sono (indicare **tutti** i soci) :

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP

se trattasi di **società in accomandita semplice**:
soci accomandatari sono (indicare **tutti** i soci accomandatari):

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP

se trattasi di **ogni altro tipo di società o consorzio :**

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del CdA, Amministratore Delegato e Consiglieri delegati e consiglieri semplici. Indicare SEMPRE se i consiglieri sono muniti di potere di rappresentanza) sono:

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP	CARICA SOCIALE QUALIFICA

istitori e procuratori generali sono:

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP	CARICA SOCIALE QUALIFICA

--	--	--	--	--	--	--

membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza sono:

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP	CARICA SOCIALE QUALIFICA

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono:

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP	CARICA SOCIALE/ QUALIFICA

ed inoltre

socio unico è
oppure

socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro sono

N.B. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI FISCALE	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP	QUOTA %

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO PERSONA GIURIDICA

RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE P.IVA	QUOTA %	Per cariche rilevanti: NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA - CODICE FISCALE - CARICA SOCIALE/ QUALIFICA

B) che i direttori tecnici sono:

NOME	COGNOME	LUOGO DATA NASCITA	E DI FISCALE	CODICE FISCALE	RESIDENZA	INDIRIZZO E CAP

- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016, ed in particolare che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articolo 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un' organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b – bis) false comunicazioni sociali di cui art. 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all' art. 80 comma1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

Oppure

di essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o con sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura civile per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

In particolare, si riportano le seguenti informazioni:

(provvedimento di condanna (tipologia), data, autorità o organismo di emanazione, reato commesso, durata della condanna, motivi della condanna, eventuale pena accessoria dell' incapacità di contrarre con la P.A., durata della pena accessoria.)

che nei confronti di tutti i soggetti di cui all' art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, *(titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi di potere di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio)*

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità **NON è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

oppure

la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D.

Lgs. 50/2016, sopra riportati è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti **in allegato alla presente con apposita dichiarazione;**

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

che nell' anno antecedente la data di pubblicazione dell' avviso esplorativo non sono cessati dalla carica soggetti elencati all' articolo 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 (*titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi di potere di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio*)

oppure

che nell' anno antecedente la data di pubblicazione dell' avviso esplorativo sono cessati dalla carica i seguenti soggetti elencati all' articolo 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016

(indicare nominativi, qualifiche, date di nascita e data di cessazione)

.....
.....
.....
.....
.....

che nei confronti dei seguenti **soggetti cessati** della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità

•Cognome e nome _____ nato

a _____ il _____ codice fiscale _____

carica ricoperta _____ fino alla data del _____

•Cognome e nome _____ nato

a _____ il _____ codice fiscale _____

carica ricoperta _____ fino alla data del _____

NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o

emesso decreto penale di condanna divenuti irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

che nei confronti dei seguenti **soggetti cessati**

•Cognome e nome _____ nato

a _____ il _____ codice fiscale _____

carica ricoperta _____ fino alla data del _____

•Cognome e nome _____ nato

a _____ il _____ codice fiscale _____

carica ricoperta _____ fino alla data del _____

è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura civile per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati

(indicare provvedimento di condanna (tipologia), data, autorità o organismo di emanazione, reato commesso, durata della condanna, motivi della condanna, eventuale pena accessoria dell' incapacità di contrarre con la P.A., durata della pena accessoria;

eventuali atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dell' impresa dalla condotta penalmente sanzionata)

(ALLEGARE DICHIARAZIONI SOGGETTIVE AUTONOME DEI SOGGETTI INTERESSATI)

- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 2 D. Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del suddetto decreto legislativo, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell' articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità ed in particolare che non

sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 del D.Lgs 6 Settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli art. 88 comma 4 bis e 92 comma 2 e 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall' art. 34 bis commi 6 e 7 del D.lgs. 159/2011.

- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera c) bis del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare che l'operatore economico non abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera c) ter del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare che l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera c) quater del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare che l'operatore economico non abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto e accertato con sentenza passata in giudicato;
- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera f) bis del D. Lgs. N. 50/2016 ed in particolare che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera f) ter del D. Lgs. N. 50/2016 ed in particolare che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall' ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall' art. 17 della L. 68/99 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n°79 del 09.11.2000.

Ovvero (cancellare le frasi che non interessano):

che l' impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto l' impresa occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;

che l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000, e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99.

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all' art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l' offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 c.c., e di aver formulato l' offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei soggetti sotto indicati che si trovano rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all' art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l' offerta:

1. _____

2. _____

3. _____

- che l'impresa è regolarmente iscritta:

a INPS posizione numero _____ presso la sede

di _____ via _____

di essere a tuttora in regola con il versamento della suddetta contribuzione INPS

a INAIL posizione numero _____ presso la sede

di _____ via _____

di essere a tuttora in regola con il versamento della suddetta
contribuzione INAIL

a CASSA EDILE, **se iscritta**, posizione numero _____ presso la sede

di _____ via _____

di essere a tuttora in regola con il versamento della suddetta
contribuzione CASSA EDILE

- l' assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare che nei confronti dell' impresa non risulta l' iscrizione nel casellario informatico istituito presso l' Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- di non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all' art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 65/2001;

dichiara che *disporrà di una struttura rifugio, **registrata nell'anagrafe degli animali d'affezione dalle ATS territorialmente competente**, ubicata, entro 30 chilometri dal comune di Pioltello (Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2). (La misurazione della suddetta distanza verrà effettuata dal Comune di Pioltello secondo il percorso dalla sede municipale di Via Carlo Cattaneo n°1 alla sede dell'impianto, utilizzando il software gratuito disponibile sul sito <http://tuttocitta.it/percorso> selezionando nelle opzioni "percorso più veloce").*

Si impegna a fornire l' **atto di registrazione** nell'anagrafe degli animali d'affezione dalle ATS territorialmente competente, della struttura rifugio ubicata, entro 30 chilometri dal comune di Pioltello (Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2), **prima della consegna del servizio, pena revoca dell' aggiudicazione**

OPPURE

dichiara di disporrà di una struttura rifugio, **registrata nell'anagrafe degli animali d'affezione dalle ATS territorialmente competente**, ubicata, entro 30 chilometri dal comune di Pioltello (Regolamento Regionale 13 aprile 2017, n. 2) e **di essere in possesso della registrazione** della struttura rifugio presso l' ATS territorialmente competente.

Allega alla presente dichiarazione copia della registrazione in conforme all' originale anche nelle forme dall' art. 19 del DPR 445/2000, compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3 al disciplinare di gara;

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver preso esatta e completa conoscenza delle modalità con le quali si dovranno svolgere i lavori ed il servizio;
- di essere a conoscenza che l'appaltatore deve attuare e rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- di impegnarsi a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centoottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Ovvero

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni:

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012), sottoscritto digitalmente per accettazione;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale Anticorruzione, adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2018, e reperibile sul sito internet www.comune.piolto.mi.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il Piano, pena la risoluzione del contratto;
- attesta di aver preso visione dell' allegato n. 5 " Informativa privacy", di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e, acquisite tutte le informazioni di cui all' "Informativa privacy", con la presentazione dell' offerta, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

***(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice appalti - consorzio di cooperative e imprese artigiane
nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice appalti - consorzio stabile)***

di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato);

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE GIÀ COSTITUITO):

che, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, sono le seguenti:

- _____
(denominazione) Impresa, sede legale, partita IVA) Capogruppo/Mandataria
intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara per una quota del _____ %

- _____
(denominazione Impresa, sede legale, partita IVA) *Mandante* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

- _____
(denominazione Impresa, sede legale, partita IVA) *Mandante* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

- _____
(denominazione Impresa, sede legale, partita IVA) *Mandante* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

***(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE
NON ANCORA COSTITUITO):***

- che il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____

- in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo/mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- *che, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, ovvero la percentuale dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati sono le seguenti:*

- _____
(denominazione) Impresa, sede legale, partita IVA) *Capogruppo/Mandataria* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

- _____
(denominazione Impresa, sede legale, partita IVA) *Mandante* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

- _____
(denominazione Impresa, sede legale, partita IVA) *Mandante* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

- _____
(denominazione Impresa, sede legale, partita IVA) *Mandante* intende eseguire:

i seguenti di servizi _____
indicati nella documentazione di gara **per una quota del _____ %**

luogo e data

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da legale rappresentante dell'operatore economico



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 37 DEL 30/01/2020

UOS AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE EX ART 54 COMMA 3 D.LGS 50/2016 PER APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09 DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOLTELLO. APPROVAZIONE ATTI TECNICI E DETERMINA A CONTRARRE

Considerato che la regolarità tecnica e la legittimità dell'atto sono espresse con la firma della determinazione a cura del dirigente responsabile del settore, così come previsto dall'art. 2 comma 1 e 4 del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 28 Settembre 2000:

ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000,

SI APPONE

il visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pioltello, 30/01/2020

**IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di **Pioltello**
Città Metropolitana
di Milano

UOS AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE EX ART 54 COMMA 3 D.LGS 50/2016 PER APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO ANIMALI D'AFFEZIONE DI CUI ALLE L. 281/91 E L.R. 33/09 DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOLTELLO. APPROVAZIONE ATTI TECNICI E DETERMINA A CONTRARRE

Il presente atto è proposto da LESAGE NICOLA.

Pioltello, 22/01/2020

LESAGE NICOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)