



UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, IMPRESE E AMBIENTE
UOS AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA

DETERMINAZIONE N.778 DEL 19/10/2020

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO PER SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICA E INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NONCHE' DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DAL DL 76/2020 SULLA PIATTAFORMA "SINTEL" ARIA IMPEGNO DI SPESA. CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG Z432E781D4

Alla presente determinazione, ai sensi degli articoli 151 comma 4 del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 gennaio 2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2020-2022;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/00;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 14 luglio 2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione - PEG per l'anno 2020 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pioltello esercisce i servizi di smaltimento della frazione indifferenziata, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani e i servizi di igiene urbana del territorio con le seguenti modalità:
 - “in house” con la società CORE spa – Consorzio Recuperi Energetici, di cui è socio, in forza del contratto approvato con determina n. 1077 del 27/12/2017, per lo smaltimento della frazione indifferenziata, fino al 31/12/2020;
 - con la società Montello spa – in forza del contratto , rep. n. 2940/2016, registrato all'Agenzia delle Entrate con atto n. 142 del 23/09/2016 per lo smaltimento della frazione organica, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, fino al 28/02/2021;
 - con la società AMSA spa gruppo A2A – in forza del Contratto Rep.2973/2016 del 29/07/2016 registrato all'Agenzia delle Entrate con atto n. 125 del 29/07/2016 per la gestione dei servizi di igiene urbana a seguito di procedura ad evidenza pubblica, fino al 31/07/2021;
- i succitati tre contratti risultano in scadenza;
- il Consiglio Comunale si è espresso con DCC 28/2020 e DCC 45/2020 approvando le relazioni ex art. 34, comma 20 del D.L. 179/2012, rendicontative delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo e della normativa italiana, in particolare il D. Lgs 50/16 ssmmii che disciplina i contratti pubblici, per la forma di affidamento prescelta, definendo i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, rispettivamente per i servizi di smaltimento della frazione organica dei rifiuti urbani del territorio e lo smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani del territorio;
- dai contenuti delle relazioni il Consiglio approva l'esperimento di gare d'appalto mediante procedure aperte, ai sensi dell'art.60 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,con scelta dell'operatore

economico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii,

- il servizio di igiene urbana, in scadenza al 31/07/2021, sarà oggetto di successivo atto di espressione del Consiglio Comunale e per il quale comunque dovrà essere espletata procedura di affidamento a nuovo operatore economico;

CONSIDERATO CHE:

- i servizi oggetto del presente atto, servizio di smaltimento della frazione organica dei rifiuti urbani del territorio, servizio di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani del territorio e servizio di igiene urbana sono servizi aventi carattere di pubblica utilità, di pubblico interesse, di rilevanza economica, con importi sopra soglia comunitaria e indispensabili per la collettività;
- il funzionario del servizio ambiente svolgerà le funzioni del Rup per tutti e tre i procedimenti;
- peraltro il Settore e gli altri servizi dell'ente risultano carenti di figure amministrative anche per trasferimenti in altri settore o in altri enti;
- presso l'ente risulta alle dipendenze un solo funzionario del Servizio Appalti che si occupa delle procedure di gara e stipula dei contratti d'appalto e che tale unità non è in grado di supportare il RUP e di gestire contemporaneamente tutte le procedure di gara dell'ente, con il rischio per il Settore di non poter procedere ad avviare i servizi oggetto dell'appalto entro la scadenza di quelle attualmente in essere;
- in particolare le procedure di gara in materia di rifiuti sono spesso oggetto di contestazione e ricorsi per la complessità e particolarità dei servizi resi;
- inoltre la recente modifica del Codice dei Contratti ad opera del DL Semplificazione n.76/20 convertito recentemente in L. 120/20 introduce novità nelle procedure di gara e che attualmente non esiste ancora una giurisprudenza di supporto per le determinazioni procedurali da parte del RUP;
- per i servizi in essere, per effetto della normativa vigente, è obbligo della Stazione Appaltante completare le procedure dei servizi in essere senza possibilità di ulteriori rinnovi e/o proroghe se non per il completamento della gare purché in corso;

DATO ATTO CHE

- per quanto sopra risulta necessario e conveniente, anche ai fini di una maggiore tutela dell'ente che, in caso di ricorsi si vedrebbe costretto a resistere in giudizio con costi aggiuntivi e allungamento dei tempi di svolgimento delle gare e aggravio dei procedimenti, supportare il RUP con una figura professionalmente idonea a prevenire, per quanto possibile, ogni e qualsiasi forma di ricorso;
- la figura professionalmente adeguata per i compiti descritti è quella giuridica e che da un'analisi dei profili dei professionisti noti all'ente si è individuato l'Avv. Ugo Luca Savio De Luca, esperto di appalti e contrattualistica pubblica nonché docente della Scuola della Pubblica Amministrazione, come si evince dal CV allegato, oltre ad avere in passato svolto corsi in materia di appalto presso il Comune di Pioltello con grande professionalità e feedback positivi da parte del personale dipendente;
- tale professionalità, grazie alla accertata comprovata esperienza e qualificazione professionale è in grado di garantire ogni eventuale azione di supporto ai compiti di legge affidati al RUP, nella verifica giuridico-amministrativa dei capitolati, disciplinari di gara, contratti e atti

amministrativi in tutte le fasi procedurali, evitando di esporre l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventuali richieste risarcitorie;

- da esperienze pregresse si è definito il valore dell'incarico in € 20.500,00 (oltre IVA e contributo cassa) e che pertanto si può procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs 50/16 ssmii, con richiesta di offerta ad un operatore economico;

VISTO il contenuto del "Disciplinare di incarico per prestazioni di servizi per supporto giuridico-amministrativo relativo all'affidamento dei servizi di smaltimento della frazione organica dei rifiuti, smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti, di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello" allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- come si evince dal contenuto del disciplinare di gara, la durata dell'incarico è subordinata alla durata delle procedure di gara dei servizi sopra richiamati e che si concluderà con la dichiarazione di efficacia degli affidamenti degli stessi;
- si è proceduto a richiedere, con nota prot. 36741 del 25/09/2020, tramite SINTEL, preventivo, per l'espletamento dell'incarico all'operatore economico Avv. Ugo Luca Savio De Luca e che lo stesso ha inviato la propria offerta sottoscrivendo il disciplinare d'incarico per accettazione nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale;
- il professionista Avv. Ugo Luca Savio De Luca ha offerto per l'espletamento dell'incarico in argomento un importo complessivo di € 18.500,00 (IVA esclusa e contributo cassa 4 % escluso);
- per i contratti di servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è previsto il rilascio, dal sistema SIMOG dell' ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, di CIG in modalità semplificata e che il SIMOG ha assegnato il seguente codice Smart CIG: Z432E781D4;

VISTI:

Il preventivo, pervenuto sulla piattaforma SINTEL - ID procedura 129358237, dell'operatore economico Avv. Ugo Luca Savio De Luca con sede legale a Novoli (LE) - CAP 73051 - Via Milano n°51 - P.IVA 03687410757;

il Report generato dal Sistema Sintel relativo alla proposta di aggiudicazione del servizio in questione;

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dispone che nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- la Regione Lombardia ha istituito ARIA S.p.A. che mette a disposizione degli enti appartenenti al territorio lombardo, tra l'altro, il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";
- ai sensi dell'art.192 del TUEL n. 267/2000:
 - il fine di pubblico interesse che il contratto intende perseguire è quello supporto giuridico-amministrativo in tema di contratti per l'intero iter procedurale dei bandi relativo alle tre procedure di affidamento dei servizi di smaltimento della frazione organica dei rifiuti urbani del territorio, di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani del territorio e di igiene urbana e servizi collegati;
 - l'oggetto del contratto: servizio di assistenza giuridico-amministrativa per le procedure dei servizi di smaltimento delle frazioni organica e indifferenziata dei rifiuti urbani e di igiene urbana del territorio, di cui al disciplinare di incarico;
 - durata del contratto: l'incarico avrà la durata dalla data di affidamento fino all'aggiudicazione degli appalti succitati;
 - le clausole ritenute essenziali: tutte quelle contenute nel disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;
 - il presente contratto prevede l'esecuzione di servizi di natura intellettuale e pertanto anche se svolti all'interno delle sedi comunale, per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), come da Determinazione n.3 del 05.03.2008, dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti;
 - si procederà all'immediato avvio del servizio dopo l'esecutività del present atto nelle more dei tempi di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale;
 - il RUP del presente procedimento è identificato con atto dirigenziale n. 766 del 13/10/2020 nella persona della Dott.ssa Laura Nichetti;

VERIFICATA:

- la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento" vigente presso questo Ente;

ACCERTATI gli obblighi derivanti dall'art. 9 del D.L. N. 78/2009 Decreto anticrisi – convertito in legge n. 102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 50/2016;

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- la Legge n.136 del 13/08/2010;

DETERMINA

per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono tutte integralmente riportate:

1. DI DARE ATTO CHE risulta necessario e conveniente per il Comune di Pioltello avvalersi per i tre procedimenti di gara relativi precisamente ai seguenti servizi:
 - smaltimento della frazione organica dei rifiuti urbani del territorio;
 - smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani del territorio;
 - igiene urbana del territorio;

di apposita figura giuridico professionalmente idonea a supportare il RUP nella verifica giuridico-amministrativa dei capitolati, disciplinari di gara, contratti e atti amministrativi in tutte le fasi procedurali, evitando di esporre l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventuali richieste risarcitorie;

2. DI DARE ATTO CHE la figura professionalmente adeguata per i compiti descritti è quella giuridica e che da un'analisi dei profili dei professionisti noti all'ente si è individuato l'Avv. Ugo Luca Savio De Luca, esperto di appalti e contrattualistica pubblica nonché docente della Scuola della Pubblica Amministrazione, come si evince dal CV allegato, oltre ad avere in passato svolto corsi in materia di appalto presso il Comune di Pioltello con grande professionalità e feedback positivi da parte del personale dipendente;
3. DI DARE ATTO CHE da esperienze pregresse si è definito il valore dell'incarico in € 20.5000,00(oltre IVA e contributo cassa) e che pertanto si può procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs 50/16 ssmmii, con richiesta di offerta;
4. DI DARE ATTO CHE si è proceduto a richiedere, con nota prot. 36741 del 25/09/2020, tramite SINTEL, preventivo, per l'espletamento dell'incarico all'operatore economico Avv. Ugo Luca Savio De Luca e che lo stesso ha inviato la propria offerta sottoscrivendo il disciplinare d'incarico per accettazione nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale;
5. DI DARE ATTO CHE il professionista Avv. Ugo Luca Savio De Luca ha offerto per l'espletamento dell'incarico in argomento un importo complessivo di € 18.500,00 (IVA esclusa e contributo cassa 4 % escluso);
6. DI DARE ATTO CHE il SIMOG ha assegnato il seguente codice Smart CIG: Z432E781D4;
7. DI APPROVARE il contenuto del "Disciplinare di incarico per prestazioni di servizi per supporto giuridico-amministrativo relativo all'affidamento dei servizi di smaltimento della frazione organica dei rifiuti, smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti, di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello" allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale e che come si evince dal contenuto del disciplinare di gara, la durata

dell'incarico è subordinata alla durata delle procedure di gara dei servizi sopra richiamati e che si concluderà con la dichiarazione di efficacia degli affidamenti degli stessi;

8. DI APPROVARE il report della procedura SINTEL ID 129358237, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
9. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, il servizio di supporto giuridico-amministrativo relativo all'affidamento dei servizi di smaltimento della frazione organica dei rifiuti, smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti, di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello, all'Avv. Ugo Luca Savio De Luca con sede legale a Novoli (LE) - CAP 73051 - Via Milano n°51 - P.IVA 03687410757, per un importo complessivo di € 18.500,00 (IVA esclusa e contributo cassa 4% escluso), alle condizioni previste;
10. nella richiesta di offerta prot. n.36741 del 25/09/2020;
11. nel "Disciplinare di incarico per prestazioni di servizi per supporto giuridico-amministrativo relativa all'affidamento dei servizi di smaltimento della frazione organica dei rifiuti, smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti, di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello" sottoscritto per accettazione dall'operatore economico Avv. Ugo Luca Savio De Luca;
12. nell'offerta prodotta dall'Avv. Ugo Luca Savio De Luca su Sintel (numero protocollo informatico 1601659013555);
13. DI DARE ATTO che il servizio di supporto di cui al punto 10), vista l'imminente scadenza degli appalti in essere, verrà avviato subito dopo l'esecuzione del presente atto e in considerazione della necessità di procedere al più presto all'avvio delle procedure di gara;
14. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016, che l'aggiudicazione verrà dichiarata efficace, con successiva determinazione, dopo la verifica, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario del possesso dei prescritti requisiti;
15. DI APPROVARE il seguente quadro economico per un importo complessivo di € 23.472,80 (IVA 22% inclusa e contributo cassa 4 % incluso);
16. DI IMPEGNARE la somma di **€ 7.500,00** (IVA e contributo INCLUSI) al cap. 09.03.1.03 93300/14 "Spese per servizi di smaltimenti presso discariche" - fino al livello V U 1030215005 esercizio finanziario 2020 – di cui € 236,44 contributo cassa 4% e **€ 1.352,46 IVA 22%** che viene accantonata per essere versata direttamente all'Erario dal Servizio Ragioneria;
17. DI IMPEGNARE la somma di **€ 15.972,80** (IVA e contributo INCLUSI) al cap. 09.03.1.03 93300/14 "Spese per servizi di smaltimenti presso discariche" - fino al livello V U 1030215005 esercizio finanziario 2021 di cui € 503,56 contributo cassa 4% e **€ 2.880,34 IVA 22%** che viene accantonata per essere versata direttamente all'Erario dal Servizio Ragioneria;
18. DI DARE ATTO che, per il servizio oggetto del presente atto, è stato acquisito attraverso il sistema SIMOG il seguenti Smart CIG: **Z432E781D4**;
19. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del Codice Appalti, il termine dilatorio di cui al comma 9 – stand still – non si applica;
20. DI DARE ATTO che il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010;
21. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
22. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 e convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n.213, la regolarità tecnica ed amministrativa nell'adozione del presente provvedimento;

23. DI DICHIARARE la presente determinazione esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- CV Avv. De Luca
- report della procedura SINTEL ID 129358237

Pioltello, 19/10/2020

IL DIRIGENTE
TARASCHI RITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2665 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	93300 / 14 SPESE PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESSO LE DISCARICHE CONTROLLATE	Impegno 1206 / 2020 Supporto giuridico - amministrativo per gare rifiuti	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 03 - Rifiuti	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215005 - Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	7.500,00	
Totale Impegni					7.500,00	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2665 / 2020

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	93300 / 12 CANONE APPALTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA E SERVIZI VARI	Impegno 184 / 2021 Supporto giuridico - amministrativo gare rifiuti	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 03 - Rifiuti	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215004 - Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	15.972,80	
Totale Impegni					15.972,80	

Report della Procedura AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA n. 129358237 effettuata da Comune di Pioltello

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	129358237
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA
<i>Codice CIG</i>	Z432E781D4
<i>Num. Protocollo</i>	2039518
<i>Num. Protocollo Ente</i>	36741
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79100000-5 - Servizi giuridici
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Laura Nichetti
<i>Nome Ente</i>	Comune di Pioltello

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	20.500,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	venerdì 25 settembre 2020 13.19.45 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	domenica 4 ottobre 2020 13.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Disciplinare	Disciplinare tecnico delle prestazioni	Amministrativo	Libero		Allegato	
Allegato A	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa sulla Privacy		Amministrativo	Libero		Allegato	
Patto d'integrità		Amministrativo	Libero		Allegato	
Allegato B	Offerta Economica	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Avvocato Ugo Luca Savio De Luca
<i>Login</i>	user_233455
<i>Indirizzo e-mail</i>	deluca.ugolucasaviodeluca@ordavvle.legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03687410757
<i>Indirizzo</i>	via milano 51, 73051 NOVOLI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0832711238

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1601659629572
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Avvocato Ugo Luca Savio De Luca
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 2 ottobre 2020 19.27.09 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	18.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Nichetti Laura
<i>Login</i>	user_137515
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Pioltello (00870010154)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it
<i>Num. telefono</i>	0292366323

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Avvocato Ugo Luca Savio De Luca
<i>Login</i>	user_233455
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Avvocato Ugo Luca Savio De Luca (03687410757)
<i>Indirizzo email</i>	deluca.ugolucasaviodeluca@ordavvle.legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0832711238

Commento all'aggiudicazione

Si ritiene di proporre il preventivo per la successiva fase di aggiudicazione

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 6 ottobre 2020 9.48.39 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 6 ottobre 2020 9.21.14 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237) è iniziata.
martedì 6 ottobre 2020 9.21.10 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1601659629572) della Procedura AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 6 ottobre 2020 9.04.39 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_233455 sulla Procedura con ID 129358237 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
domenica 4 ottobre 2020 13.00.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237).
venerdì 2 ottobre 2020 19.27.09 CEST	Invio Offerta	L'offerente Avvocato Ugo Luca Savio De Luca ha inviato con successo un'offerta

Data	Oggetto	Testo
		nel Mercato AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237).
giovedì 1 ottobre 2020 14.50.13 CEST	Nuovo documento disponibile	Allegato nuovo documento per procedura 129358237
venerdì 25 settembre 2020 13.19.59 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237).
venerdì 25 settembre 2020 13.19.46 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI E IGIENE URBANA (ID 129358237). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	129565053
<i>Data di invio</i>	giovedì 1 ottobre 2020 14.48.19 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Pioltello (Nichetti Laura)
<i>Destinatari</i>	Avvocato Ugo Luca Savio De Luca (Avvocato Ugo Luca Savio De Luca), ricevuto in data venerdì 2 ottobre 2020 15.43.50 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	disciplinare d'incarico - rev 2
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno a causa di errore materiale è stato caricato un disciplinare d'incarico non revisionato pertanto si è proceduto con l'upload di quello revisionato , denominato con "Rev 2". Non dovrà pertanto considerare il previgente disciplinare. Cordiali saluti

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UGO DE LUCA
Indirizzo	00153 Roma
Telefono	
E-mail	deluca.ugolucasavio@ordavvle.legalmail.it; ugodl@hotmail.com;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4/4/1973
Stato professionale	Iscritto nell'Albo degli Avvocati di Lecce dal 9 aprile 2003 Iscritto nell'Albo Speciale dei patrocinanti in Cassazione e delle Giurisdizioni Superiori dal 25 giugno 2015 Iscritto presso l'elenco degli Avvocati dell'AGCM

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Da gennaio 2015
• datore di lavoro	Studio legale De Luca
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Si occupa di diritto amministrativo (appalti, concessioni, partenariato pubblico privato, urbanistica, telecomunicazione, diritto sanitario) e contenzioso. Esperto in materia di contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza.
• Date (da – a)	Aprile 2017
• datore di lavoro	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Twinning on the activity 1.2.5 su: "Support the implementation of the Code of Administrative Procedures" . Tirana (Albania).
• Date (da – a)	Marzo 2013 Marzo 2014
• datore di lavoro	Agenzia per lo Sviluppo del Settore Ippico – ASSI
• Tipo di impiego	Nomina Ministeriale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di disciplina di 1° istanza
• Date (da – a)	Ottobre 2004
• datore di lavoro	Studio legale BDL e Studio Sticchi Damiani
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Si è occupato di diritto amministrativo (appalti, concessioni, urbanistica, telecomunicazione, regolazione ed energia), diritto sanitario e contenzioso.
• Date (da – a)	Marzo 2005 Ottobre 2005
• datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Funzione Pubblica

- Tipo di impiego Responsabile del Progetto FORMEZ sui processi di miglioramento della qualità delle leggi e degli atti normativi delle regioni italiane (Puglia e Calabria).
- Principali mansioni e responsabilità Analisi della qualità delle leggi e degli atti normativi della Regione Puglia e della Regione Calabria.
- Date (da – a) Ottobre 2003 Ottobre 2004
- datore di lavoro Società Attiva S.p.A. di Lecce
- Tipo di impiego Direttore affari legali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile affari legali e istituzionali dell'azienda
- Date (da – a) Novembre 2002 Settembre 2003
- datore di lavoro Studio legale Grimaldi e Associati, Roma
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Si è occupato di diritto amministrativo, diritto sanitario e contenzioso
- Date (da – a) Gennaio 2002 Luglio 2002
- datore di lavoro **Commissione Europea, DG Concorrenza, Bruxelles**
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Ha esaminato diversi casi di interesse comunitario e partecipato a molteplici incontri istituzionali
- Date (da – a) Luglio 2001 Ottobre 2001
- datore di lavoro **Office of Fair Trading, Londra**
- Tipo di impiego Ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca e redatto un *report* per l'OFT dal titolo: "*Project for preliminary investigation about uk motor fuel products for retail sale*", sulle problematiche concorrenziali del mercato della distribuzione di carburanti in UK.
- Date (da – a) Agosto 2000 Febbraio 2001
- datore di lavoro **Autorità Garante della concorrenza e del mercato, Roma**
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Ha approfondito le tematiche del mercato energetico italiano e comunitario
- Date (da – a) Settembre 1999 Novembre 1999
- datore di lavoro **Corte dei Conti Europea, Lussemburgo**
- Tipo di impiego Tirocinio presso il gabinetto del Giudice Giorgio Clemente
- Principali mansioni e responsabilità Ha approfondito lo studio degli strumenti finanziari dell'Unione Europea.
- Date (da – a) Aprile 1998 Ottobre 1998
- datore di lavoro **Camera di Commercio Italo-Lussemburghese, Lussemburgo**
- Tipo di impiego Borsista (borsa di studio "Leonardo da Vinci")
- Principali mansioni e responsabilità Ha maturato una significativa esperienza nel campo del marketing aziendale e delle problematiche economico/giuridiche affrontate dagli operatori comunitari.

ATTIVITÀ DI RICERCA ED INCARICHI DI DOCENZA

2019-2020

*Docente a chiamata della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma, nella materia **"Contratti pubblici e contenzioso"**.*

CORSO DI FORMAZIONE PER L'AGENZIA DEL DEMANIO SU: **"I servizi di gestione dei patrimoni immobiliari e urbani: nozioni, fonti e disciplina. Le novità in materia di contratti pubblici e rup (dalla programmazione allo svolgimento della gara)"**. Sede Centrale Agenzia delle Dogane Roma.

MASTER UNIVERSITARIO DI II livello "Management delle Aziende Sanitarie (MAS)" Luiss Business School

Master Universitario di II livello "Diritto, tecnica e management dei contratti pubblici". Unipegaso. Membro del comitato scientifico.

CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA **"Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.lgs 50/2016)"**. UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA / INPS

2009 - 2018

2010/2017 docente temporaneo della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma, nella materia **"Contratti pubblici e contenzioso"**.

Dall'anno accademico 2011-2012 ha svolto attività di **docenza** al Master **"Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria"**, **Università degli Studi La Sapienza**, di Roma, Dipartimento di Scienze Politiche.

Nell'anno accademico 2009-2010 e 2010-2011 ha svolto attività di **docenza** al **Master "Giuristi di Impresa"**, presso l'**Università degli Studi LUISS G. Carli**, Facoltà di Giurisprudenza.

Nell'anno accademico 2009-2010 e 2010-2011 è stato **Cultore della materia di Diritto Amministrativo Comunitario**, presso l'**Università degli Studi LUISS G. Carli**, Facoltà di Scienze Politiche.

Docenze presso diverse Istituzioni e Società Pubbliche in **materia di anticorruzione e trasparenza**.

CONVEGNI CUI HA PARTECIPATO COME RELATORE

- Relatore nell'ambito del convegno su **"Ricostruzione, recupero e rigenerazione: nuove modalità di intervento pubblico nell'attività di pianificazione programmazione e progettazione di appalti di lavori"**, ISA, Roma, 17 aprile 2019
- Relatore nell'ambito del convegno su **"Confronto tra magistratura e avvocatura sui profili processuali più rilevanti del rito superspeciale di cui all'art. 120, co. 2 bis e 6 bis, D.Lgs. 104/10"**, TAR Lazio, Roma, 1 aprile 2019.
- Relatore nell'ambito del Seminario di Studio su **"Gli appalti e i contratti pubblici: strumenti virtuosi per lo sviluppo economico e sociale dell'Italia"**, Università Teramo 14 marzo 2019, con la partecipazione del Ministro prof. Tria;
- Relatore nell'ambito del Convegno su **"Le policies delle Autorità di settore per il contenimento della spesa farmaceutica"**, Roma 11 dicembre 2018, presso la sala Pompeo del **Consiglio di Stato**;
- Relatore al Convegno su **"La trasparenza e la prevenzione della corruzione per migliorare l'efficienza nella PA"**, organizzato a Roma, il 13 marzo 2018, dall'ISA.
- Relatore nell'ambito del Convegno su **"Rigenerare la città. Per una nuova alleanza tra pubblico e privato"**, organizzato a Roma, il 23 giugno 2017,

dall'Ordine degli Architetti di Roma e dalla Camera degli Avvocati Amministrativisti.

- Relatore nell'ambito del seminario su **"Il nuovo Codice dei contratti pubblici"**, organizzato a Roma, il 19 dicembre 2016, dalla Camera degli Avvocati Amministrativisti, oggetto della relazione **"La programmazione"**.

- Relatore alla Tavola rotonda organizzato a Roma, il 14 marzo 2016, dalla Camera degli Avvocati Amministrativisti, su **"Bozza del nuovo codice dei contratti pubblici: tra novità, aspettative e vecchi problemi"**.

- Relatore nell'ambito seminario organizzato a Parma, presso il Collegio Europeo, il 24 novembre 2015 su **"SMART CITIES: Innovative Public Procurement"**; relazione su **"Strumenti del Partnership Pubblico-Privato: un quadro di riferimento sulla strumentazione"**.

- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato a Roma presso la Sala conferenze di via Assisi, l'11 maggio 2015, su **"Europrogettazione: una risorsa per il sociale"**.

- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato a Roma presso la Sala della Promoteca del Palazzo Senatorio (Campidoglio), il 9 marzo 2015, su **"Estetica, salvaguardia e sviluppo del territorio. Riflessioni per un nuovo approccio urbanistico"**.

- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato a Reggio Calabria presso il TAR Reggio Calabria, il 25 febbraio 2015, su **"Il giudizio di ottemperanza esperienze ed opinioni a confronto"**.

- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato a Catanzaro presso l'Università degli Studi di Catanzaro, Campus "S. Venuta", il 16 dicembre 2014, su **"Biosimilari: dal position paper SIF all'impatto sulle dinamiche regolatorie regionali"**.

- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato a Roma presso la Camera dei Deputati – Sala Delle Colonne (Palazzo Marini) – il 29 maggio 2014, su **"Le nuove policies delle Autorità di settore per il contenimento della spesa farmaceutica"**.

- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato a Roma dall'Ordine degli avvocati di Roma, il 1 dicembre 2010, su **"Il processo amministrativo tra nuovi riti e vecchie istanze: al vaglio il nuovo rito di primo grado"**.

- Relatore nell'ambito del convegno organizzato a Roma dall'Ordine degli avvocati di Roma, nel novembre del 2009, su **"Giurisdizione e appalti pubblici tra ricorso e atto di citazione"**; relazione su **"Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto: a livello "sostanziale" un problema di giurisdizione"**.

- Relatore del seminario organizzato a Roma dallo Studio BDL, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Roma, giugno del 2010, su **"Appalti pubblici: applicazione ed implementazioni della direttiva ricorsi"**.

- Relatore nell'ambito del seminario organizzato dallo Studio BDL, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Roma, ottobre 2008 novembre 2010, su **"Intese, abuso di posizione dominante e operazioni di concentrazione nella normativa anti-trust italiana, anche con riferimento alle imprese pubbliche o a prevalente partecipazione statale"**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio Maggio 2008

Università degli Studi La Sapienza di Roma, Istituto di Ricerche sulla Pubblica Amministrazione, e "Fondazione Olivetti" di Roma.

Corso di aggiornamento in Diritto Amministrativo,

• Date (da – a)	Novembre 2001 Novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISUFI "Istituto Superiore di Formazione Interdisciplinare" dell'Università degli Studi di Lecce. Master
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durante il Master sono state trattate tematiche del diritto commerciale, amministrativo e concorrenziale. Tesi finale dal titolo: "UK motor fuel sector".
• Qualifica conseguita	Master degree in "Public and international management".
• Date (da – a)	Settembre 1993 Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza votazione 110 su 110. Tesi di laurea in Diritto Industriale dal titolo: "Compagnie Petrolifere ed Antitrust una difficile convivenza: disciplina nazionale e cenni comparativi".
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Quadriennale

PUBBLICAZIONI

2001-2019

- **Manuale di Diritto Amministrativo – Parte Speciale** - a cura di F. Caringella e Olga Toriello – **Capitolo II Edilizia**. DIKE 2019
- **Codice del diritto farmaceutico**, U. De Luca e F. Mastroianni, DIKE 2018
- **Codice ragionato dell'edilizia**, a cura di F. Caringella e U. De Luca. Dike 2018.
- **Il Sistema del Diritto Amministrativo**, a cura di F. Caringella, Cap. III "Espropriazione per pubblica utilità", di U. De Luca e M. Perrone. Dike 2018.
- **Codice dei contratti pubblici**, a cura di G. F. Ferrari e G. Morbidelli; commento agli artt. 49 e 52 del D.Lgs. 50/2016, La Tribuna 2017.
- **Manuale dell'edilizia e dell'urbanistica**, a cura di F. Caringella e U. De Luca; Dike 2017.
- **I nuovi appalti pubblici, Commento al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, a cura di M. Corradino e S. Sticchi Damiani, capitolo XV, **L'avvalimento**; Giuffrè Editore 2017.
- **Guida operativa alle attività di Partenariato Pubblico Privato** - a cura di A. Zito, S. Dettori, E. Turatto, SNA, capitolo 2, **"Il project financing"**; Maggioli Editore, 2016.
- **Le nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni**, a cura di Sergio Gallo, capitolo II, Parte II, **"Le concessioni riservate"**; Appalti & Contratti, Maggioli Editore, 2014.
- **Codice dell'Edilizia e dell'Urbanistica**. F. Caringella, U. De Luca. Dike 2014.
- **"Biosimilari: nuove opportunità tra tutela della salute e libertà prescrittiva"**; 2014 Giustamm.it.
- **Manuale di Diritto Amministrativo IV – I contratti pubblici** – a cura di F. Caringella e M. Giustiniani, capitolo 26 **"L'avvalimento: uno strumento di concorrenza 'a cavallo' tra il raggruppamento temporaneo e il subappalto"** (pag. 650-675); capitolo 23 **"I requisiti di ordine speciale: la qualificazione nei lavori pubblici"**; DIKE, 2014.
- **"Il contenzioso amministrativo negli approvvigionamenti dei farmaci. Il caso biotecnologici e biosimilari"**. TEME – Supplemento – rivista mensile di tecnica ed economia sanitaria. N. 5/6.2014.
- **La nozione "europea" di ADR**, in ADR e Mediazione, a cura di M. Corradino e S. Sticchi Damiani, G. Giappichella Editore, Torino, 2012.
- **Tecniche di redazione (Diritto civile, penale e amministrativo)** a cura di F. Caringella, V. Campanile, P. G. Marrone e S. Ruscica – Collana esame

d'avvocato edizioni DIKE, 2011.

- **"Ambito applicativo della Direttiva 89/48/Ce del 21 dicembre 1998"**. Nota a sentenza Tar Lazio 26 agosto 2009, n. 8299. Leggi di Lavoro (Rivista giuridica dei Consulenti del Lavoro), Anno I n. 0 Novembre 2009.

- **"Interventi regionali in materia di assistenza farmaceutica: tra legittimità costituzionale ed appropriatezza prescrittiva"**. Sanità Pubblica e Privata, 4/2009, Maggioli (rivista bimestrale).

- **"Il riconoscimento dei titoli di studio e professionali per l'accesso alla professione in uno Stato membro dell'Unione Europea. Tra liceità e turismo professionale"**. 2009 Giustamm.it

- **Nota a sentenza 31 gennaio 2006 n. 667 T.A.R., ROMA, Sez. I** (in materia di pareri interpretativi resi dal Ministero della Giustizia agli Ordini professionali), 2/2006 Giustamm.it

- **"Razionalizzazione e regole nel mercato della distribuzione dei carburanti in Italia"**. Energia 3.2001, Bologna (Rivista trimestrale fondata dai Proff.ri Clò e Prodi).

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

• Capacità di lettura

INGLESE SUFFICIENTE, FRANCESE BUONO

• Capacità di scrittura

INGLESE SUFFICIENTE, FRANCESE BUONO

• Capacità di espressione orale

INGLESE SUFFICIENTE, FRANCESE BUONO

Lo scrivente è a conoscenza che le informazioni contenute nel presente curriculum sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi D. Lgs. 196/2003

Roma, 3 settembre 2020

Avv. Ugo L. S. DeLuca

COMUNE DI PIOLTELLO
(provincia di Milano)

Settore Pianificazione Territoriale Ambientale e Servizi alle Imprese
UOS Ambiente, rifiuti, Agricoltura

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI, SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI, DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO

Lo STUDIO “Legale De Luca” , libero professionista, e con sede in Roma, 00157 – via F. Rosazza, n. 32 e di seguito denominato come : "STUDIO",

s i i m p e g n a

a prestare a favore del COMUNE DI PIOLTELLO, di seguito denominato come : "COMUNE",

l'attività di supporto giuridico-amministrativa dell'attività dell'Ente in merito all'affidamento dei seguenti servizi:

- smaltimento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani del territorio;
- smaltimento/recupero della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani del territorio;
- igiene urbana e servizi collegati;

Art.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Il supporto che lo Studio si impegna a svolgere in favore del Comune, in esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente disciplinare, ha per oggetto l'attività di supporto in merito agli aspetti propriamente giuridici degli atti o provvedimenti amministrativi relativi alle fasi di affidamento dei servizi e pertanto dalla disamina dei capitolati e progetti in generale, all'analisi della documentazione di gara, nelle fasi di aggiudicazione della gara (richiesta chiarimenti in fase di gara, seggio di gara, aggiudicazione ecc).

Nell'ambito delle specifiche problematiche della materia, l'attività di supporto oggetto del presente disciplinare, concernerà solo questioni giuridiche ed aspetti amministrativi ritenuti di particolare complessità, ovvero, di dubbia o non facile soluzione, e come tali, eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza amministrativa del Personale Dipendente dell'Ente e quindi, tali da giustificare, anche in considerazione delle imprescindibili esigenze di legittimità dell'azione amministrativa del Comune, l'apporto consultivo di esperti esterni all'Amministrazione.

Nell'ambito delle specifiche problematiche della materia, fatto salvo quanto previsto in apposito articolo del presente disciplinare, l'attività di supporto è particolarmente finalizzata:

- studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni giuridiche sorte nel corso della programmazione e dell'evidenza pubblica;
- esame preventivo dell'esperibilità e della fondatezza di eventuali azioni giudiziarie che in qualsiasi sede il Comune intendesse promuovere contro terzi o che, inversamente, terzi avrebbero a promuovere contro il Comune;
- attività di supporto e confronto al fine di garantire il rispetto dei principi che governano l'affidamento dei servizi;

Art.2 PRESTAZIONI NON COMPRESSE

Esula dall'oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare qualsiasi attività di supporto relativa:

- agli affari ordinari e di corrente amministrazione del Comune, ovvero rientranti nei normali compiti di istituto degli uffici dipendenti dell'Ente;
- a questioni giuridiche comunque prive di caratteri di particolare complessità di cui all'art.1.

Esula inoltre dall'oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare, qualsiasi prestazione di assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale del Comune; eventuali incarichi di tal genere, saranno deliberati a parte.

Art.3 CONSULENTI E TECNICI SPECIALISTI

L'attività di supporto del presente disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione dei servizi.

Lo Studio dichiara che, qualora per il corretto espletamento dell'incarico si avvalesse della collaborazione di altri professionisti del settore, questi opereranno sotto il diretto controllo e responsabilità del medesimo Studio.

Gli onorari e le spese per l'opera prestata da detti specialisti sono compresi nel compenso di cui al presente disciplinare.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di supporto, ed ai fini di maggiore snellezza operativa, lo Studio si riserva di incaricare della tenuta dei rapporti o dei contatti con il Comune, un unico referente; anche in tal caso comunque, l'attività di supporto sarà svolta in modo collegiale dallo Studio ed a questo solo sarà da imputare, anche ai fini economici.

Art.4 INCONTRI ED AUDIZIONI

L'attività di supporto di cui al presente disciplinare, potrà svolgersi indifferentemente presso la sede del Comune, presso la sede dello Studio o in qualsiasi altro luogo preventivamente convenuto, su indicazione dell'amministrazione comunale .

Per fruire delle prestazioni di cui al presente disciplinare, potranno essere sottoposti allo Studio, anche nel corso delle riunioni, uno o più quesiti scritti; eccezionalmente detti quesiti potranno essere formulati anche oralmente ma, la risposta dovrà poi essere formalizzata per iscritto.

Ai quesiti sottoposti, lo Studio darà risposta scritta entro un termine massimo di volta in volta concordato, in mancanza di tale accordo, detto termine sarà di cinque giorni, decorrenti dal ricevimento di ciascuna richiesta scritta.

Art.5 COMPENSI

A fronte della prestazione dell'attività di supporto di cui al presente disciplinare, il compenso dello

Studio viene quantificato nell'importo presuntivo massimo di €. compreso I.V.A. 22% e Contributo Integrativo alla Cassa Previdenza 4% e di ogni altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse, imposte e simili, eventualmente previsti dalla normativa vigente, in quanto applicabili al caso concreto.

Il compenso di totale di cui al precedente capoverso viene ripartito nel seguente modo:

Compenso per appalto servizio smaltimento frazione organica dei rifiuti urbani:€

Compenso per appalto servizio smaltimento frazione indifferenziata dei rifiuti urbani:€

Compenso per appalto servizio igiene urbana e servizi collegati :€

La somma prevista per il compenso di cui al presente atto, costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con deliberazione dell'Organo competente che approvi, preventivamente, l'aumento della somma stessa. Lo Studio si farà quindi parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo, non eccedano la citata somma.

Qualora si prospetti che l'attività svolta effettivamente dallo Studio debba dar luogo ad un compenso complessivo superiore a quello indicato, è fatto divieto allo Studio di proseguire l'incarico, dovendo lo stesso comunicare immediatamente il fatto al Comune con relazione analitica.

Qualora le prestazioni delle attività di supporto effettivamente svolte dallo Studio dovessero dar luogo ad un compenso complessivo inferiore a quello indicato, la parcella o le parcelle analitiche emesse dallo Studio ne terranno conto e, l'importo globalmente fatturato risulterà inferiore.

L'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'impossibilità per il Comune di corrispondere qualsiasi somma, sia a titolo onorario che di rimborso spese.

Art.6 PAGAMENTI

I pagamenti per le prestazioni effettuate verranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture posticipate, le quali dovranno indicare i seguenti dati:

- numero e data dell'atto di assegnazione dell'incarico;
- ammontare totale della fattura;
- codice CIG di riferimento;
- codice univoco: HVPYMN;

I pagamenti saranno liquidati al termine dell'attività di supporto definita per ogni appalto oggetto del presente disciplinare;

Il professionista/La società sarà tenuta inoltre alla dichiarazione delle coordinate bancarie e gli estremi di riferimento bancari per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le liquidazioni delle suddette fatture verranno effettuate entro trenta giorni a decorrere dalla data di ricevimento delle fatture da parte dell'Ufficio Protocollo comunale.

La fattura non potrà essere emessa prima della fine del mese di riferimento e dovrà essere

elettronica.

Eventuali ed eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non daranno diritto all'appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie né di chiedere lo scioglimento del Contratto.

Art.7 REVOCA

Qualora il Comune procederà ad una revoca dell'incarico, lo Studio avrà diritto ad ottenere gli onorari del rimborso delle spese per il lavoro effettivamente svolto o predisposto sino alla data ufficiale della revoca e comunque, mediante presentazione di una relazione analitica.

Art.8 CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano

Art.9 RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme vigenti.

Art.10 EFFICACIA DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per lo Studio, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'intervenuta esecutività della delibera di approvazione di detto disciplinare.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso la UOS Ambiente, Rifiuti, Agricoltura del Comune, per le finalità di gestione del presente disciplinare. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

P/IL COMUNE

P/LO STUDIO



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 778 DEL 19/10/2020

UOS AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICA E INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NONCHE' DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DAL DL 76/2020 SULLA PIATTAFORMA "SINTEL" ARIA IMPEGNO DI SPESA. CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG Z432E781D4

Considerato che la regolarità tecnica e la legittimità dell'atto sono espresse con la firma della determinazione a cura del dirigente responsabile del settore, così come previsto dall'art. 2 comma 1 e 4 del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 28 Settembre 2000:

ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000,

SI APPONE

il visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pioltello, 19/10/2020

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



UOS AMBIENTE RIFIUTI AGRICOLTURA

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICA E INDIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NONCHE' DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DAL DL 76/2020 SULLA PIATTAFORMA "SINTEL" ARIA IMPEGNO DI SPESA. CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG Z432E781D4

Il presente atto è proposto da LONGARI VITTORIO.

Pioltello, 13/10/2020

LONGARI VITTORIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)