



Città di Pioltello
Città Metropolitana di Milano

20096 - Via Carlo Cattaneo,1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SERVIZI AL TERRITORIO ED IMPRESE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E LA FORNITURA E POSA DELLE LASTRE DI MARMO - DURATA 18 MESI – AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 - CIG 751156210F

La presente procedura è interamente gestita mediante l’ausilio del sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall’art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell’A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione”/”Registrazione all’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)”/”Registrazione Imprese”.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il **numero verde 800 116 738** e l’indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura”. Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura” saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara”. **Per questo motivo i concorrenti hanno l’onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio di gestione servizi cimiteriali e più specificamente custodia e sorveglianza cimiteri, operazioni cimiteriali, organizzazione dei servizi, servizio di pulizia, controllo del decoro, raccolta riduzione e conferimento rifiuti, manutenzione ordinaria impianti, strutture e verde, illuminazione votiva, nonché la fornitura e posa di lastre di marmo.

L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio si impegna a rispettare i principi e le indicazioni previsti dal T.U.LL.SS. n. 1265/34, dal Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. n. 285/90, dalle Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98, dalle leggi e dai regolamenti della Regione Lombardia e dai regolamenti comunali.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

2.1 DURATA DELL'APPALTO L'appalto avrà la durata di **mesi 18** (diciotto) dalla data del verbale di consegna del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di provvedere alla consegna d'urgenza del servizio oggetto dell'appalto, anche prima del perfezionamento del contratto, secondo le modalità di all'art. 153 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e secondo i principi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, l'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

2.2 L'appalto prevede prestazioni a carico dell'Appaltatore compensate a **canone** e a **misura**, come di seguito specificato:

Attività compensate a canone:

DESCRIZIONE SOMMARIA
Gestione dei servizi cimiteriali
Custodia e sorveglianza
Operazioni cimiteriali

Organizzazioni dei servizi
Servizio di pulizia
Raccolta, riduzione e conferimento rifiuti
Manutenzione del verde
Manutenzione ordinaria
Illuminazione votiva

Attività compensate a misura:

DESCRIZIONE SOMMARIA
Fornitura e posa lastre di marmo

2.3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è definito come segue ed ammonta a € 157.500,00 oltre all'I.V.A., di cui:

a)	Gestione servizi cimiteriali - importo a canone (annuo)	€	83.740,00
b)	Fornitura e posa lastre di marmo - importo a misura (annuo)	€	20.000,00
c)	Oneri della sicurezza (annuo)	€	1.260,00
e)	Importo servizio (annuo)	€	105.000,00
f)	Importo totale a base d'asta (per 18 mesi)	€	155.610,00
g)	Totale oneri di sicurezza (18 mesi)	€	1.890,00
h)	Importo complessivo del servizio (per 18 mesi)	€	157.500,00

il contratto per la quota a canone annuo delle attività di gestione dei servizi cimiteriali pari ad € 83.740,00 è da intendersi fisso, mentre per le attività di fornitura e posa lastre di marmo l'importo annuo previsto in € 20.000,00 è da intendersi come il limite massimo spendibile e non il minimo garantito all'impresa. Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende inoltre offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali.

- **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari all'importo sopra specificato (2% importo a base di gara) di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016 e, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs 50/2016.
- **Corresponsione del corrispettivo:** in parte "a corpo" ed in parte "a misura". L'importo contrattuale, come determinato in seguito all'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario all'importo della parte di servizio "a corpo" posto a base di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, per tale parte di servizio, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità. Per la parte di contratto "a misura", il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari di contratto i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

2.4 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO :

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun Concorrente, dovrà essere effettuato obbligatoriamente, a pena di esclusione, il sopralluogo presso i cimiteri comunali, Pioltello via F. Morvillo – Limite via Dante, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima.

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, i concorrenti devono contattare per prenotare un appuntamento il SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE, Servizi Cimiteriali – del Comune di Pioltello – via C. Cattaneo, 1 – Pioltello (Mi) – **tel. 02.92366.412 - Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

La richiesta di sopralluogo potrà essere accolta sino a 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione istanza di partecipazione.

Al termine della presa visione verrà rilasciato all'impresa attestato di sopralluogo dagli addetti incaricati del Comune di Pioltello.

Per le associazioni temporanee di impresa, è sufficiente la presa visione si effettuata dalla sola impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, in persona di uno dei soggetti sotto indicati:

- titolare (nel caso di impresa individuale);
- legale rappresentante (nel caso di società o consorzio);
- direttore tecnico;
- soggetto munito di procura notarile che lo autorizza a compiere la presa visione degli elaborati di progetto.

Alla presa visione i suddetti soggetti devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità nonché con un atto - in originale o in copia autentica - che documenti la carica ricoperta (CCIAA, procura).

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 5 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Dlgs 50/2016 i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività corrispondente all'oggetto del servizio in appalto;
- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Requisiti tecnici

1. aver conseguito nel **triennio 2015-2016-2017** un **fatturato minimo annuo**, in Comuni singoli o associati, concernente i seguenti servizi:
 - servizi cimiteriali, per un importo minimo annuo pari a € 236.000,00 IVA esclusaDetto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.
 - Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%;
 - Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione.

Deve intendersi per esecuzione diretta ciascuna singola prestazione sopra indicata eseguita nel periodo di riferimento come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara. Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

2. Aver regolarmente svolto servizi analoghi al servizio principale oggetto del presente disciplinare (servizi cimiteriali), in Comuni singoli o associati, nel triennio 2015-2016-2017, per una popolazione complessiva mediamente servita **non inferiore ad abitanti 35.000** con un contratto dell'importo di almeno € 157.500,00. Questo requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazione da parte dei Comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo, o anche separatamente, ovvero pro quota da tutti i soggetti associati sino alla concorrenza di quanto richiesto.

3. Essere in regola con le norme della Legge 23/03/1999 n. 68

4. Non gestire attività funebre a fronte dell'incompatibilità detta dall'art. 33, comma 4, del Regolamento di Polizia Mortuaria Regionale 6/2004.

ART. 4 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 89 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 6 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Pioltello a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena di esclusione**, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

5.2 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici ("*RTI e consorzi ordinari*") si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno esclusi dalla gara tutti i raggruppamenti/consorzi in questione, nel secondo saranno esclusi dalla gara sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta deve essere formulata e inoltrata mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 25 giugno 2018** a pena di inammissibilità, la documentazione successivamente indicata. Si precisa che la seduta pubblica di apertura dei plichi amministrativi elettronici si terrà il **26 giugno 2018 ore 10,00**, presso il Comune di Pioltello.

L’offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa;
- l’offerta tecnica;
- l’offerta economica.

6.1 – BUSTA ON-LINE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

N.B. Le dichiarazioni di possesso dei requisiti che seguono devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Nell’apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l’esclusione)**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA’ DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l’Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	Produrre l’Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di

	<p>comprovati poteri di firma).</p> <p>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione</p> <p>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:
<p>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75,76 del D.P.R. n.445/2000, art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 (Allegato B) firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "Allegato A".

3) a. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito nel triennio 2015-2016-2017 o nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, un fatturato minimo, in Comuni singoli o associati, per i servizi elencati all'art. 3 punto 1. del presente disciplinare, pari agli importi ivi indicati, sottoscritta digitalmente.

Da detta autocertificazione si devono desumere: la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati.

3) b. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver regolarmente svolto, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi al servizio oggetto della presente procedura in Comuni singoli o associati, (vedasi art. 3 punto 2. del presente disciplinare) con almeno un contratto dell'importo specificato al medesimo art. 3 punto 2.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di controllo sul possesso degli stessi, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possano evincersi gli stessi.

4) Cauzioni e garanzie richieste

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di € **3.150,00 (euro tremilacentocinquanta/00)** pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara (inclusi gli oneri per la sicurezza).

La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati della tesoreria del Comune di Pioltello:

UNICREDIT – Filiale di Pioltello – Via Mantegna n. 62/F – IBAN IT48E0200833590000102958069.

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**

—**anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario-**

—la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Pioltello.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto e il documento e l'originale devono essere inviati al Comune di Pioltello)

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

5) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

6) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

7) Pagamento a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità, per un importo pari a € 20,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 1300/2017.

- Si ricorda che il pagamento della contribuzione relativa alla presente gara d’appalto (CIG) di cui sopra deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:
- per gli operatori economici avente sede legale in Italia:
- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).
- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L’operatore economico estero deve allegare all’offerta la ricevuta del bonifico effettuato.
- Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l’esclusione dalla procedura di gara.
- Nel caso di RTI costituiti o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall’impresa qualificata come capogruppo. In caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo e in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziande.

8) Patto di integrità sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante

9) Attestazione di presa visione di cui all’articolo 2.4

6.2 – BUSTA ON-LINE OFFERTA TECNICA

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire l'**offerta tecnica firmata digitalmente**, che dovrà consistere in una relazione tecnica dettagliata ed esauriente in merito alla proposta qualitativa del servizio, suddivisa in paragrafi sviluppando nel dettaglio i punti indicati nella tabella riportata in seguito.

Nella "Busta offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta offerta economica".

Gli elementi della proposta non devono comportare oneri aggiuntivi per il Comune di Pioltello e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sono da intendersi a tutti gli effetti vincolanti in fase di svolgimento del servizio;

Non sono ammesse riserve e/o condizioni.

OFFERTA TECNICA massimo 80 punti

Le componenti tecnico – qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

- | | |
|--|----------|
| A) Proposte per la gestione dei servizi cimiteriali | 65punti |
| B) Proposte di gestione della fornitura e posa di lastre di marmo per chiusura loculi/cellette | 5 punti |
| C) Proposte migliorative/valorizzazione strutture | 10 punti |

Descrizione	Punteggio Massimo
A) PROPOSTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	
a.1) progetto di gestione dei servizi cimiteriali, modalità tecniche ed organizzative con cui la ditta concorrente intende realizzare i servizi cimiteriali, in termini migliorativi rispetto a quanto previsto in Capitolato;	30
a.2) programma di pulizie periodiche e proposta di manutenzione strutture ed impianti all'interno dei cimiteri in termini migliorativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto;	15
a.3) modalità di svolgimento del servizio di custodia e di recapito per l'utenza in termini migliorativi rispetto alle indicazioni del Capitolato;	5
a.4) Piano del personale per la gestione del servizio indicante, nel rispetto della dotazione minima stabilita dal Capitolato speciale d'appalto, con riferimento alle	10

attività svolte direttamente all'interno dei cimiteri comunali: l'elenco del personale che il concorrente metterà disposizione in esclusiva per lo svolgimento completo del servizio, indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, il tipo di professionalità e l'esperienza acquisita risultante da libretti di lavoro e buste paga, gli operatori devono essere suddivisi per tipologia (ad esempio personale amministrativo/tecnico) operatori cimiteriali, elettricisti, coordinatore, etc.), modalità di sostituzione/rotazione del personale;	
a.5) gestione dell'illuminazione votiva: descrizione delle modalità operative inerente il servizio di illuminazione votiva in termini migliorativi rispetto al Capitolato	5
Descrizione B) PROPOSTA DI GESTIONE DELLA FORNITURA E POSA DI LASTRE DI MARMO PER CHIUSURA LOCULI/CELLETTE	
b1) Descrizione delle modalità di gestione di fornitura e posa lastre di marmo	5
Descrizione C) PROPOSTE MIGLIORATIVE/VALORIZZAZIONE STRUTTURE	
c1) Miglioramento decoro cimiteriale, mediante presentazione di un progetto contenente: installazione segnaletica interna ai due cimiteri per informazioni all'utenza e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante entro quanto tempo verrà realizzato	10

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico - qualitativa dell'offerta (ossia 80 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio tecnico, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 80 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, un punteggio minimo nell'offerta tecnica di 42/80.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA/GESTIONE DELL'APPALTO

Relativamente al criterio A) la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intende organizzare il servizio, specificando in particolare quali migliorie si intende apportare alle modalità operative esistenti e/o implementazione dei servizi elencati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Dovrà essere inserito inoltre un progetto di comunicazione sia con l'Amministrazione Comunale che con l'Utenza sia nella fase di avvio del servizio che in corso esecuzione del contratto. Sulle modalità di informazione prima dell'inizio del servizio il concorrente dovrà indicare il tipo di informazione che intende offrire in termini di efficacia verso l'esterno, curandone anche l'aspetto estetico e la forma (es. rendering); sulle modalità di comunicazione in corso d'opera il concorrente dovrà indicare il tipo di informazione che intende offrire durante l'esecuzione del servizio volta a rendere partecipe la cittadinanza e l'Amm.ne Comunale nell'espletamento del servizio.

Saranno valutati gli strumenti e le azioni di comunicazione che l'appaltatore intende attivare sulla base dei seguenti elementi:

- garantire una chiara e univoca e coerente comunicazione riguardo le caratteristiche dell'intervento e le fasi di realizzazione in grado di fornire (in coordinamento con gli Uffici comunali) informazioni alla cittadinanza;
- fornire tempestivamente nel corso dei lavori all'Amministrazione Comunale le informazioni necessarie a comprendere l'andamento dei lavori e le eventuali problematiche che dovessero sorgere (comunicazioni ad una via) anche in termini di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- monitorare sia prima dell'inizio lavori che durante le iniziative di comunicazione per evitare il rischio dell'autoreferenzialità, raccogliendo dagli organi preposti (Amministrazione Comunale, Dirigenti e Tecnici) informazioni di ritorno (comunicazioni a due vie).

Relativamente al criterio B) la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intende organizzare il servizio di fornitura e posa lastre di marmo per la copertura di colombari e cellette;

Relativamente al criterio C) la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera

dettagliata ed analitica le proposte migliorative e di valorizzazione delle strutture;

6.3 – BUSTA ON-LINE OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia il ribasso unico percentuale offerto sull'importo del servizio soggetto a ribasso.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende inoltre offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Nell'apposito campo “*Valore dei costi non soggetti a ribasso*” il concorrente dovrà inserire il valore di € 1.890,00 (dato dalla somma degli oneri della sicurezza per 18 mesi non soggetti a ribasso).

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nei campi denominati “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” e “costo del personale”, rispettivamente il valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi del personale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Il valore di detti costi aziendali è necessario al solo fine di valutare se, rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, è congruo e non ha valenza per il calcolo dell'importo contrattuale e potrà essere valutato nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.

Il concorrente dovrà inoltre scaricare, compilare e allegare il documento *.pdf* denominato *Allegato B Modello offerta economica*, scansionato e **sottoscritto digitalmente**.

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione	Punteggi
Offerta Tecnica	80/100
Offerta economica L'offerta economica è valutata sulla base dell'unico ribasso percentuale proposto dall'offerente sull'importo del servizio soggetto a ribasso. Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende inoltre offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali	20/100
Punteggio complessivo	100/100

OFFERTA TECNICA

La Commissione aggiudicatrice, composta ai sensi di legge, valuterà l'offerta tecnica dei concorrenti applicando il metodo aggregativo-compensatore tramite la seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;
- \sum_n = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di V(a)_i saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del **MERITO TECNICO** i punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

- attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 al singolo merito tecnico o al sub-peso, laddove presente sulla base dei criteri esposti nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Adeguito	0,4
Sufficiente	0,2
Non significativo	0

- calcolo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari a ogni concorrente;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- sommatoria dei coefficienti relativi al singolo concorrente;

Qualora l'offerta tecnica migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico - qualitativa dell'offerta (ossia 80 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio tecnico, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 80 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo (VENTI PUNTI) all'offerta che proporrà il miglior ribasso, con attribuzione di un valore numerico decrescente alle altre offerte, secondo la seguente formula del prezzo minimo detta dello *sconto massimo*:

$$PE = PE_{max} \times S0/S_{max}$$

laddove,

PE = punteggio economico

S0 = percentuale offerta dal singolo concorrente

PE max = Punteggio economico massimo assegnabile = 20 punti

S max= percentuale più alta offerta in gara

N.B. Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio ottenuto altresì nelle offerte tecniche si procederà tramite pubblico sorteggio.

ART. 8 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **26 giugno 2018 alle ore 10,00** presso la sala giunta del Comune di Pioltello, si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 9 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 7).

ART. 10 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel “*Comunicazioni della*

procedura”), sarà comunicato l’esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all’apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all’offerta economica e la somma dei punti relativi all’offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all’applicazione dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all’art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l’esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all’art. 105 del D. Lgs 50/16 e s.m.i..

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. La stessa sarà anche pubblicata nelle forme prescritte dal Codice dei Contratti.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a. (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b. garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice dei contratti e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante).
- c. polizza/e assicurativa/e indicata/e nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione

appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.
- b) La stazione appaltante può:
 - utilizzare la pec del Comune di Pioltello per comunicare con i concorrenti;
 - sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
 - indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.
- d) ***Si procederà alla consegna del servizio subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto.***
- e) In conformità al disposto dell'articolo 213, comma 11 del Dlgs 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- f) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- g) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'Appalto, nonché alle disposizioni vigenti.
- h) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- i) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- j) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- k) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

- l) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pioltello.
- m) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il RUP ovvero il DEC è l'arch. Nicola Lesage, dipendente del Comune di Pioltello, Settore Servizi al Territorio ed Imprese telefono: 02/92.366.421/412.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Nicola Lesage

ALLEGATI:

- Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione - **(allegato A)**;
- Dichiarazioni sostitutive individuali soggettive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75,76 del D.P.R. n.445/2000, art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 - **(Allegato B)**;
- Schema per la formulazione dell'offerta economica - **(allegato C)**.
- Patto di integrità **(allegato D)**