



Città di Pioltello

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DEL CENTRO TENNIS COMUNALE DI VIA
LEONCAVALLO, 38.**

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello
(MI) – tel.0292366.1, fax 02.92161258 – indirizzo Internet: www.comune.pioltello.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA

**Approvato con Determinazione Dirigenziale
n. 211 del 13.04.2015**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi alla persona
(dott. Franco Bassi)**

INDICE

- ART. 1 - PREMESSE
- ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 3 - OGGETTO
- ART. 4 - DETERMINA A CONTRATTARE
- ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE
- ART. 6 - DURANTA DELLA CONCESSIONE
- ART. 7 - SOPRALLUOGO
- ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 9 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE
- ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

ART. 1 – PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante ed essenziale del bando e del capitolato speciale di gara che si intendono qui integralmente richiamati. Per quanto ivi non previsto si fa, pertanto rinvio, ai predetti documenti di gara.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Franco Bassi.

Saranno ammesse soltanto offerte e documentazione amministrativa redatte in italiano.

Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione in facsimile che potrà essere utilizzata dagli offerenti:

- Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'istanza di partecipazione e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico-finanziaria e tecnica (**ALL. A**);
- Modello per la formulazione dell'offerta economica (**ALL. B**).

Il Seggio di gara, costituito da un numero dispari di componenti, sarà formalmente nominato dal Dirigente competente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni di gara, il Seggio provvederà ad aprire in pubblico (in sedute a ciò predisposte di cui sarà data preventiva comunicazione ai concorrenti) i plichi contenenti la documentazione amministrativa e quelli contenenti le offerte tecniche ed economiche.

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio oggetto dell'odierna procedura rientra nella categoria n. 26 dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, conseguentemente la presente procedura come previsto all' art. 20 del D.Lgs. 163/2006 è disciplinata, salvo diverso espresso richiamo, dagli artt. 65, 68 e 225 del medesimo decreto.

ART. 3 – OGGETTO

Affidamento in concessione della gestione del Centro Tennis Comunale di Via Leoncavallo, 38.

ART. 4 - DETERMINA A CONTRATTARE

La gara d' appalto è indetta ai sensi della determinazione a contrattare n. 211 del 13.04.2015 adottata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE

- 5.1. Luogo di esecuzione della concessione: nel Comune di Pioltello presso la sede del Centro Tennis Comunale di Via Leoncavallo, 38.
- 5.2. La concessione riguarda la gestione dell'impianto sportivo con annessi servizi e pertinenze, con le modalità descritte nel Capitolo Speciale.
- 5.3. Ai fini della presente procedura l'importo complessivo della concessione posto a base d'asta è pari a **€16.000,00.=** (diconsi euro Sedecimila/00) oltre I.V.A. nella misura di legge, pari al canone di gestione a carico del concessionario.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di servizio avrà la durata di anni due con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione.

ART. 7 - SOPRALLUOGO

I concorrenti prima della presentazione dell'offerta, dovranno effettuare apposito sopralluogo presso il Centro Tennis Comunale di Pioltello, al fine di prendere piena visione dell'ubicazione e delle caratteristiche della struttura, nonché delle circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, da un procuratore speciale o da un direttore tecnico ovvero da soggetto dagli stessi delegato, al quale verrà rilasciata apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla gara.

I sopralluoghi avverranno, previo appuntamento, da concordarsi con gli incaricati del Settore Servizi alla Persona, Ufficio Sport, al n. 0292366313.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Potranno partecipare alla presente selezione, purché in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di adeguata capacità tecnico-organizzativa ed economica, Società ed Associazioni sportive dilettantistiche.
2. Sono considerati in possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa ed economica i soggetti che:
 - siano in possesso di affiliazione alla specifica Federazione sportiva nazionale oppure ad uno degli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
 - abbiano gestito nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la scadenza del bando, almeno un impianto di tennis di proprietà di comuni o altri enti pubblici territoriali;
 - siano inoltre in possesso di almeno una referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario finanziario

ART. 9 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Termine: **entro e non oltre le ore 12.45 del 12.05.2015, termine perentorio**

Indirizzo: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all' UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE DI PIOLTELLO, Via C. Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione da presentare:

Il plico contenente l'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni richieste, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, **entro e non oltre, il termine perentorio** all'indirizzo sopra indicato. Il recapito del plico, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto questa Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. Non saranno invocabili cause di forza maggiore. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Orario di ricezione delle offerte lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Dovrà altresì recare all'esterno ben visibile la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO TENNIS COMUNALE DI VIA LEONCAVALLO, 38”

oltre all' indicazione della S.S.D. ovvero della A.S.D. offerente con indirizzo e numero di fax.

Detto plico dovrà contenere **tre** buste, a loro volta, **a pena di esclusione**, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto dell'appalto e dell'associazione offerente con indirizzo e numero di fax, e recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, rispettivamente:

- ✓ “A” – Documentazione amministrativa
- ✓ “B” – Offerta tecnica
- ✓ “C” – Offerta economica

BUSTA A <<Documentazione amministrativa>>:

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

redatta in conformità al modello facsimile **allegato (A)** al presente Disciplinare, - **CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**, di seguito indicate, rilasciate ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000:

A1) dichiarazione che il concorrente è una S.S.D. ovvero una A.S.D.

A2) dichiarazione che il concorrente **non si trova** in nessuna delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e precisamente che non sussistono nei confronti del medesimo le seguenti condizioni:

- a) stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo [17](#) della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#)¹;
- e) commissione di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) commissione, secondo motivata valutazione della Stazione appaltante, di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla medesima; o commissione di un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- g) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate², rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- h) iscrizione disposta dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi del comma 1 ter) del citato art. 38³, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

¹ L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

² Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#); costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

³ In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

- i) commissione di violazioni gravi⁴, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- l) inosservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#);
- m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo [36-bis, comma 1](#), del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla [L. n. 248/2006](#);
- m-bis) iscrizione, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

A3) dichiarazione che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006⁵, **non si trovano** in alcuna delle condizioni ostative previste dal citato art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- b) pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67, del D.Lgs. citato (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010)
- c) sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del c.p.p.](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, in ogni caso, sentenze di condanna passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#)⁶;
- m-ter) omessa denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#)⁷.

A4) dichiarazione che **non sussistono** soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, **ovvero** che sussistono tali soggetti ma che i medesimi **non si trovano** nelle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., **ovvero** che i medesimi **si trovano** nelle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione del concorrente dalla condotta penalmente sanzionata.

A5) dichiarazione che il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., **ovvero** che si è avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso.

⁴ Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'art. 47, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del citato decreto, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

⁵ I soggetti in questione sono: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e ciascun socio avente una partecipazione azionaria al 50 %, in caso di società con due soli soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

⁶ Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Non debbono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

⁷ Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[art. 6](#), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

- A6) dichiarazione** che il concorrente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti gli altri documenti di gara.
- A7) dichiarazione** che il concorrente sia in possesso di affiliazione alla specifica Federazione sportiva nazionale oppure ad uno degli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- A8) dichiarazione** che il concorrente abbia gestito nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la scadenza del bando, almeno un impianto di tennis di proprietà di comuni o altri enti pubblici territoriali ;
- A9) dichiarazione** che il concorrente possiede idonee dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la relativa affidabilità e solidità finanziaria, che viene allegata alla presente domanda.
- A10) dichiarazione** che il concorrente ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni della concessione che possono influire sulla determinazione del canone offerto o che possono influire sugli elementi dell'offerta tecnico-economica. In particolare, il concorrente dichiara di conoscere: allegato B del Capitolato – Tariffe, nonché la necessità di interventi finalizzati ad assicurare l'agibilità dei locali e degli impianti sportivi come definiti all'art. 3 comma 3 del capitolato speciale.
- A11) dichiarazione** che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- A12) dichiarazione** che il concorrente accetta ogni controllo che l'Amministrazione concedente riterrà opportuno effettuare a mezzo dei suoi delegati.
- A13) dichiarazione** che l'offerta impegna il concorrente per 200 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato dall'Amministrazione concedente per la presentazione dell'offerta stessa.

I SEGUENTI ALLEGATI:

- B) CAUZIONE PROVVISORIA**, costituita ai sensi dell'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., valida per almeno duecento giorni successivi alla data di presentazione dell'offerta, di € 320,00 (trecentoventi) pari al 2% del valore della concessione pari ad € 16.000,00.= (diconsi euro Sedicimila/00) I.V.A. nella misura di legge esclusa.

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, 2° comma cod. civ.; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente. Essa deve inoltre contenere la dichiarazione d'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto e per l'intera durata dello stesso, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia costituita dai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata mediante apposita comunicazione inviata d'ufficio entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva; la garanzia provvisoria versata dal concorrente aggiudicatario sarà invece trattenuta fino alla stipulazione definitiva ovvero alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, momento in cui verrà costituita la garanzia di esecuzione, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Si richiede che, ove la garanzia provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, risulti in modo chiaro l'indirizzo dell'Agenzia della Società assicurativa o bancaria presso la quale la garanzia è stata costituita.

C) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO INDICATO ALL'ART. 7.

D) **IDONEA DICHIARAZIONE** di almeno un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti l'affidabilità e solidità finanziaria dei concorrenti.

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui alle precedenti **lett. A1), A2), A5), A6), A7), A8), A9, A10), A11), A12), A13)**, rese in conformità al modello (**Allegato A**), predisposto dal Comune di Pioltello devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui alle precedenti **lett. A3) e A4)**, rese in conformità al modello (**Allegato A**), predisposto dal Comune di Pioltello devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, direttamente dagli interessati, ai sensi dell'art. 47, comma 1, D.P.R. n. 445/200, ovvero, per diretta conoscenza, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. cit., con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

BUSTA B <<Offerta tecnica>>:

Tale busta dovrà contenere:

Un **progetto tecnico-qualitativo** consistente in una relazione analitica che dovrà esporre in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta.

Essa dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica esplicando le modalità di gestione, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, etc.

La relazione tecnica non deve essere superiore a 20 cartelle in formato A4, (debitamente congiunte con cucitrice, o in altro modo rilegate, e numerate progressivamente), ogni cartella deve prevedere un numero massimo di 50 righe con carattere di grandezza PT 11 e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica (in caso contrario essi non saranno valutati)

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione anche con riferimento alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare costituirà elemento di giudizio

Tale relazione deve essere sottoscritta in calce, **a pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, **con firma leggibile e per esteso**, apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

La predetta relazione in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante dell'appalto pertanto sarà vincolante alla stessa stregua del Capitolato Speciale.

BUSTA C <<OFFERTA ECONOMICA>>:

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

- l'offerta economica, resa su carta legale o resa legale e redatta, **a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara**, compilando o riproducendo lo schema dell'**allegato B** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare:

- Il canone offerto I.V.A. nella misura di legge esclusa per i due anni di durata della concessione non inferiore ad €.16.000,00.= (diconsi euro sedicimila/00), **a pena di esclusione**.
- che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al Presidente di gara, saranno ammessi a rappresentare in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale complessivo più alto (risultante dalla somma dei punti attribuiti al progetto tecnico e all'offerta economica, ed in particolare:

A - Offerta tecnica	Max 70 punti/100
----------------------------	-------------------------

1. - PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO: MAX PUNTI 40

DESCRIZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE (CHIAREZZA, COMPLETEZZA ESPOSITIVA, E COERENZA) E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ – MAX 22 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

Chiarezza, completezza ed esaustività della proposta. Con particolare riferimento alla descrizione complessiva delle attività, numero e tipologia, eventuali usi differenziati per categorie di utenti anche per attività ulteriori rispetto al tennis e al calcetto.	Max 12,00
Proposte di collaborazione, a titolo promozionale, con le scuole del territorio per la realizzazione di corsi di avviamento alla pratica sportiva (tennistica) in orario scolastico. Saranno valutate sole le proposte in ampliamento rispetto agli obblighi di cui al capitolato speciale.	Max 4,00
Scuola di Avviamento alla pratica del tennis (SAT) descrizione della modalità di organizzazione, direzione, frequenza dei corsi, attività agonistica ecc.	Max 4,00
Tariffe agevolate aggiuntive rispetto a quelle definite nell'allegato B – Tariffe del Capitolato speciale di gara per particolari categorie di utenti quali: giovani, anziani e disabili	Max 2,00

ORARIO DI APERTURA PROPOSTO - MAX 6 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

Valutazione complessiva della distribuzione oraria e delle relative attività, di eventuali usi differenziati per particolari tipologie di utenti	Max 4,00
--	-----------------

<p>Numero di ore destinate all'utilizzo "libero" dei campi da tennis e del campo di calcetto. La valutazione della Commissione terrà conto della fascia oraria offerta nel seguente ordine crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mattutina (fino alle 13); - pomeridiana (fino alle 18); - serale (fino alle 22) 	Max 2,00
---	-----------------

PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL SERVIZIO, PROGRAMMA DI PROMOZIONE SPORTIVA - MAX 12 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

Strategia di comunicazione per le attività svolte all'interno del Centro con descrizione dei mezzi utilizzati e della frequenza della programmazione (sito web, manifesti, flyer, cartoline ecc.)	Max 8,00
Descrizione del programma di promozione sportiva-agonistica e proposte a sostegno dell'annuale Festa dello Sport cittadina (mese di giugno o settembre)	Max 4,00

2. - PIANO GESTIONALE TECNICO-MANUTENTIVO: MAX PUNTI 10

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA ED A GUASTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA MODALITÀ ED ALLA TEMPISTICA - Max 10 PUNTI

Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmata ed a guasto riferita alla Struttura ed ai suoi impianti tecnologici, alla pulizia delle parti costituenti il Complesso Sportivo, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quant'altro necessario a garantire la piena funzionalità, efficienza e sicurezza del Centro, specificando periodicità degli interventi, tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni manutentive, ecc.	Max 10,00
--	------------------

3. - MIGLIORIE: MAX PUNTI 20

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - Max 10 PUNTI

Eventuali incrementi e migliorie proposti, da valutarsi sulla base di un piano di interventi comprendente a solo titolo d'esempio: gli interventi di ripristino della funzionalità delle parti della struttura o degli impianti sportivi finalizzati ad assicurarne l'agibilità come individuati nel capitolato speciale (art. 3) ovvero l'implementazione e/o sostituzione, a cura e spese del soggetto concorrente, delle attrezzature e degli arredi esistenti (o parte di essi) con nuovi beni che, al termine della concessione resteranno di proprietà dell'Ente.	Max 20,00
---	------------------

B - Offerta economica

Max 30punti/100

<p><u>L'offerta economica riferita all'aumento del canone base previsto all'art. 5 del capitolato speciale secondo la formula;</u></p> $P_i = (C.off - C.base) \times P.max / (C.max - C.base)$ <p>Dove:</p> <p>P_i = punteggio concorrente iesimo</p> <p>C.off = canone offerto</p> <p>C.base = canone posto a base di gara (art. 5)</p> <p>P.max = punteggio massimo attribuibile</p> <p>C. max = canone massimo offerto</p>	Max 30,00
--	------------------

Il Seggio di Gara attribuirà i punteggi e i giudizi all'offerta tecnica considerando la completezza e l'analiticità del progetto, la qualità, la vantaggiosità e l'innovatività delle proposte, la rispondenza e la congruità dell'offerta tecnica rispetto alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti.

Per ragioni di trasparenza e per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ai vari elementi dell'offerta tecnica sono stati previsti **quattro giudizi** da attribuire per la valutazione e precisamente:

- a) Ottimo
- b) Adeguato
- c) Parzialmente adeguato
- d) Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

Ottimo	100%
Adeguato	75%
Parzialmente adeguato	50%
Inadeguato	0%

(Es. Lettera "x" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

Le proposte migliorative dovranno essere attuate entro il periodo di concessione a richiesta dell'Amministrazione Comunale che indicherà i tempi e le modalità di implementazione.

L'aggiudicazione provvisoria **della concessione** sarà pronunciata in favore del concorrente la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, **tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica **il giorno 13.05.2015 alle ore 10,00** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 - una Commissione appositamente nominata procederà come segue:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione dei plichi entro il termine perentorio e nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione delle **offerte**

tecniche prodotte dai concorrenti e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite mail ovvero fax, almeno 48 ore prima, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera "C"** contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all' offerta economica.

La Commissione esaurite le operazioni di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria della Concessione.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento della gara, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Il Presidente della Commissione giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

Soltanto i legali rappresentanti delle S.S.D. ovvero A.S.D. individuali, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al presidente della gara, saranno ammessi a rappresentare i concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

L' offerta sarà inoltre dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dalla gara se:

- Non corredata di tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti;
- Pervenuta oltre il termine perentorio indicato;
- Sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, il capitolato;
- Espresa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie;
- Per difetto di sottoscrizione;
- Trasmessa a mezzo telegramma o fax o e-mail;

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Dopo l' aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, **pena la decadenza dall' aggiudicazione**, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L' Ente si riserva la facoltà' di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell' art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all' oggetto dell' appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall' art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Dopo l' aggiudicazione, l' Amministrazione procederà, ai sensi del DPR n. 445/2000, a idonei controllo, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle ditte concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) e costituisce inoltre causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte del concorrente dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la A. C. procede all'escussione della cauzione provvisoria, all' eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Avviso che l'aggiudicazione definitiva e' diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del Comune .

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

- l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, come indicato in capitolato;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula del contratto e alla stipula di **polizze assicurative**; fanno carico all' aggiudicatario i valori bollati e le spese di scritturazione, copia e registrazione del contratto;
- il canone sarà versato nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- è vietato cedere o subappaltare la concessione pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

L' Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si rendesse necessario;

- è esclusa la competenza arbitrale;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita;
- il Comune di Pioltello, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito Codice), informa che:
- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- i dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatiche, e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a conferire i dati consiste nell'esclusione dalla gara (o altra procedura) o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi concreti ed attuali ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e potranno venire a conoscenza del personale o dei collaboratori del Comune di Pioltello;
- L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara/altro;
- I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Ente per adempiere ad obblighi legislativi necessari per il perfezionamento della procedura nonché per gli atti connessi e consequenziali;
- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Titolare o al responsabile del trattamento (informativa completa a disposizione a richiesta);
- Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello;
- Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dott. Franco Bassi;

è previsto l'inizio anticipato della concessione in attesa di contratto;

le informazioni di natura amministrativa e quelle concernenti i documenti da preparare per la partecipazione alla gara, potranno essere richieste al Settore Servizi alla Persona, Ufficio Sport, al n.0292366313.

Il Dirigente
F.to (Dott. Franco Bassi)

ALLEGATI:

- A - ISTANZA DI AMMISSIONE E MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**
- B - MODELLO OFFERTA ECONOMICA**