



COMUNE DI PIOTTELLO
PROVINCIA DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI ACCALAPPIATI SUL TERRITORIO COMUNALE OLTRE IL 10° GIORNO DALLA CATTURA – DURATA ANNI 3 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA 03236593DA

Il Comune di Pioltello con sede in Via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 – Pioltello (MI) tel. 02/92366.1 fax 02/92161258 – sito internet www.comune.pioltello.mi.it, indice ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, procedura aperta, per l’aggiudicazione del contratto in oggetto.

Le condizioni, i requisiti, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere l’affidamento sono indicati nei seguenti documenti:

- Capitolato Generale d’Appalto;
- Bando di Gara;
- il presente Disciplinare di Gara.

1. CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo n. 12 aprile 2006, n. 163, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito specificati nell’ordine decrescente e attribuendo un punteggio complessivo massimo pari a 100 suddivisi come segue:

Offerta Economica massimo 70 (settanta) punti	Valutazione Economica “VE “ (<i>Valutazione relativa al prezzo</i>)	
	Alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti settanta punti. Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall’applicazione della seguente formula: $VE = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 70}{\text{Prezzo offerto}}$	
Offerta Tecnica massimo 30 (trenta) punti	disponibilità ad ospitare un numero di cani superiore a quello minimo previsto nel Capitolato Generale d’Appalto e fino ad altri 5 animali di affezione	massimo 27 (ventisette) punti
	proposte relative a campagne di adozione e di campagne di sensibilizzazione di prevenzione al randagismo	massimo 3 (tre) punti

L’appalto verrà aggiudicato all’Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti, rispettivamente all’offerta tecnica ed all’offerta economica.

2. TERMINE, INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

- 2.1 Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 12.06.2009 temine perentorio;** si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12:45 del primo giorno successivo lavorativo.
- 2.2 Indirizzo:** Comune di Pioltello - Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo n.1, 20096 Pioltello (MI).
- 2.3 Apertura delle offerte:** prima seduta pubblica il **giorno 17.06.2009 alle ore 10.00** presso la Sede Comunale di via C. Cattaneo, 1, 20066 Pioltello;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine e presso l'indirizzo menzionati al paragrafo precedente, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato** sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

Si precisa che per **sigillo** deve intendersi qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del piego e della busta (Consiglio di Stato sezione V 29.10.1971 n. 946).

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, (anche se sostitutivi o aggiuntivi dell'offerta precedente) anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento cani randagi accalappiati sul territorio comunale oltre il 10° giorno dalla cattura – codice identificativo gara 03236593DA”** e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste**. Le tre buste, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento cani randagi accalappiati sul territorio comunale oltre il 10°giorno dalla cattura – **Documenti**.

Busta “B”: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento cani randagi accalappiati sul territorio comunale oltre il 10°giorno dalla cattura – **Offerta tecnica**.

Busta “C”: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento cani randagi accalappiati sul territorio comunale oltre il 10°giorno dalla cattura – **Offerta economica**.

La mancanza delle diciture corrette, nonché del mittente e della ceralacca sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di **esclusione dalla gara**.

Nella **Busta “A” - Documenti** - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta esclusivamente in conformità modello, Allegato “1”, del presente Disciplinare **“Istanza di ammissione alla gara - Dichiarazione unica”**, redatta in bollo da € 14,62, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

2) **copia fotostatica**, non autenticata, **del documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore/i della/e suddetta/e dichiarazione/i;

3) copia del Capitolato Generale d'Appalto firmati per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante;

4) **cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui al punto 10 del bando di gara in originale;

5) autorizzazione sindacale di cui all'art. 6, comma 2 lett. a, della L.R. 20.07.2006 n. 16 in originale o copia conforme all'originale.

Nella **Busta "B" Offerta tecnica** dovrà essere contenuto, **a pena di esclusione**, un elaborato contenente il numero di cani che l'impresa è disponibile ad ospitare oltre i 20 (venti) previsti nel Capitolato Generale d'Appalto, il numero di animali di affezione che l'impresa concorrente intende ospitare e le proposte relative a campagne di adozione e campagne di sensibilizzazione di prevenzione al randagismo.

Il punteggio massimo assegnabile per la valutazione dell'offerta tecnica ammonta a 30 (trenta) punti che verranno attribuiti come segue:

- Il punteggio massimo per la disponibilità ad ospitare un numero di cani superiore a quello minimo previsto nel Capitolato Generale d'Appalto ammonta a 22 (ventidue) punti che verranno attribuiti:

Numero di cani	Punti
n. 4	1
n. 8	5
n. 12	10
n. 16	15
n. 20	20
Oltre n. 20	22

- Il punteggio massimo per la disponibilità ad ospitare fino ad altri 5 animali di affezione ammonta a 5 (cinque) punti che verranno attribuiti assegnando numero 1 punto per ogni animale da affezione ospitato.
- Il punteggio massimo assegnabile per le proposte relative a campagne di adozione e di campagne di sensibilizzazione di prevenzione al randagismo ammonta a 3 (tre) punti.

Nella **Busta "C" Offerta economica** deve essere inserita **a pena di esclusione**:

1. L'**Offerta economica**, redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare Allegato "2", al quale dovrà essere applicata una marca da bollo di € 14,62, contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. L'offerta dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere l'importo complessivo offerto esposto al netto dell'IVA per l'esecuzione del servizio oggetto della gara.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo formulato in cifre e quella in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si terranno in considerazione due cifre decimali dopo la virgola, effettuando gli eventuali arrotondamenti.

4. OFFERTE ANOMALE

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, si procederà all'**esclusione automatica** delle offerte anormalmente basse. In caso di offerte in numero inferiore a dieci non si applicherà l'esclusione automatica ma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara seguirà lo svolgimento di seguito indicato:

Prima fase in seduta pubblica.

Nella sede, data e ora stabilite nel presente Disciplinare di gara in seduta pubblica, potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi e della loro integrità, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste **Busta "A" Documenti** contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare le buste ulteriori, contenute nel plico d'invio, che rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente.

La Commissione potrà applicare quanto previsto all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 nel caso in cui un'impresa non abbia presentato la documentazione richiesta per il controllo sul possesso dei requisiti.

Seconda fase in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, che si svolgeranno a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **Busta "B" Offerta tecnica**, previa verifica della loro integrità; la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare.

Terza fase in seduta pubblica.

La Commissione, comunicato alle imprese partecipanti il giorno e l'ora fissati, in seduta pubblica, a cui potrà intervenire un Rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dalla stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla seconda fase, procederà all'apertura delle buste **Busta "C" Offerta economica**, e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della relativa graduatoria.

Parità di offerte.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto relativo all'offerta tecnica.

In caso di parità, oltre che nel punteggio complessivo, anche nel punteggio delle rispettive offerte tecniche, si procederà ad estrazione, ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

L'avviso che l'aggiudicazione definitiva e' diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del d. lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del comune.

7. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Quest'ultima dovrà sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione o entro il diverso termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e di incamerare la cauzione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

E' previsto l'inizio anticipato del servizio in attesa di contratto, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara o prorogarne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta sarà impegnativa per l'impresa per un periodo di 180 giorni dalla data scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Nichetti

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Politiche di Acquisto del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Catriotta

ALLEGATI

1. Schema di dichiarazione sostitutiva **Allegato "1"**
2. Schema per la formulazione dell'offerta **Allegato "2"**
3. Schema dichiarazione cauzione **Allegato "3"**

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it