

Centrale di Committenza Comuni Melzo - Pioltello

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, PER IL COMUNE DI PIOLTELLO, DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE E PERTINENZE SITO IN VIA PIEMONTE CON INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO – DURATA ANNI 2 - CIG 7162735BE6

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016

La presente procedura di scelta del contraente è bandita dall'Ufficio Comune istituito presso il Comune di Melzo della Centrale Unica di Melzo e Pioltello, per conto del comune di Pioltello e viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di sistemi telematici.

La Centrale di Committenza utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Il presente disciplinare, fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta per la PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, PER IL COMUNE DI PIOLTELLO, DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE E PERTINENZE SITO IN VIA PIEMONTE CON INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO – DURATA ANNI 2 – CIG 7162735BE6, come meglio descritte all'art. 1 che segue.

Centrale di committenza si riserva la facoltà di revocare (o non aggiudicare) in ogni momento la presente procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o i presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere –a suo insindacabile giudizio– all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto della gara, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

La presente gara è disciplinata dal bando, dal presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dalle norme del D.P.R. 207/2010 in vigore alla data di pubblicazione del bando di gara. L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle prestazioni previste nella presente concessione (T.U. 81/2008).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010.

ART. 1 – Caratteristiche del servizio e requisiti di partecipazione.

Il servizio oggetto del presente disciplinare consiste nella gestione del Centro Natatorio Comunale di Via Piemonte – Pioltello con annessi servizi e pertinenze all'interno di un'area di 5.000 mq totali circa, così composti:

Edificio piscina coperta.

1. Atrio ingresso reception
2. Area vasche interne: vasca grande (25x12,5mt circa), vasca piccola (8x8mt circa),
3. Tribune pubblico (capienza 99 persone),
4. Spogliatoi uomini e spogliatoi donne,
5. Locali tecnici; Infermeria,
6. Depositi,
7. Zona Bar/tavola calda ,

Area esterna

1. Vasca esterna grande (formato irregolare, superficie mq. 800 circa),
2. Vasca esterna piccola "baby" (forma irregolare),
3. Area a verde/solarium,
4. Area pavimentata,
5. Corpo spogliatoi (maschi e femmine),
6. Area esterna bar (zona pavimentata in legno),
7. Locali tecnici,
8. Centrale termica.

L'importo stimato del servizio per l'intera durata della concessione ammonta a € 1.230.639,98.= oltre I.V.A. nella misura di legge, pari al fatturato presunto del concessionario per tutta la durata del contratto. Il concessionario corrisponderà al Comune il canone d'uso proposto nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art.. 8 del Capitolato Speciale, il concessionario dovrà corrispondere un canone annuo a base d'asta a favore del Comune di Pioltello, pari ad € 80.000,00 oltre I.V.A. nella misura di legge. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo predetto.

Sono previsti a carico del Concessionario oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, come meglio descritti nell'art. 4 punti 3., 12. E 13. del Capitolato Speciale. A tale riguardo si rinvia all'allegato "A" al Capitolato Speciale contenente l'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria previsti dal Comune di Pioltello, per un importo stimato in **€ 57.000,00 i.v.a. esclusa**. A tale riguardo si specifica che l'individuazione dell'esecutore del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle procedure di legge applicabili al caso concreto.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

Si sottolinea che caso d'associazione temporanea di imprese detti requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente procedura aperta dovranno possedere i requisiti di seguito specificati:

a) non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) aver conseguito nel **triennio 2014-2015-2016** un **fatturato minimo annuo**, in Comuni singoli o associati, concernente servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare per un importo annuo non inferiore a € 600.000,00:

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%;

c) aver regolarmente svolto servizi analoghi al servizio oggetto del presente disciplinare, in Comuni singoli o associati, nel triennio 2014-2015-2016, per una popolazione complessiva mediamente servita **non inferiore ad abitanti 30.000,00, per ogni anno del triennio**. Questo requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazione da parte dei Comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo, o anche separatamente, ovvero pro quota da tutti i soggetti associati sino alla concorrenza di quanto richiesto.

dl possesso didichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti o intermediari autorizzati, ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

d) essere in regola con le norme della Legge 23/03/1999 n. 68;

e) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1bis -comma 14 della Legge 383/2001, sostituito dall'Art. 1 Legge 266/2002); in subordine che in caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione, il periodo di emersione sia concluso.

Avvalimento:

Secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 88 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 89 del Codice, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, il concorrente verrà escluso dalla gara ed esclusa la garanzia.

ART. 2 – Documenti e modalità di presentazione dell'offerta.

2.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno 28 agosto, ore 12:00**, pena l'irricevibilità della stessa e, dunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Centrale di Committenza solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Centrale di committenza e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

Con riferimento a quanto sopra, si avverte che:

b) Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra specificato. **Il recapito del plico elettronico stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito.** Non sarà pertanto invocabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito.

c) Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta. Le offerte condizionate, parziali, in aumento **sono nulle.**

d) Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano in una o più delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

e) L'Ente Appaltante dichiara di riservarsi la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

f) Si avverte che la mancata osservanza delle modalità contenute nelle presenti norme, nonché la incompletezza della documentazione richiesta, comportano l'esclusione dalla gara. Si applicano le norme contenute nell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda, pertanto, l'esclusione potrà avvenire una volta concluso infruttuosamente l'iter del soccorso istruttorio. A tale riguardo si precisa che, ai sensi del citato art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura di soccorso istruttorio:

- in caso di **manca**za, **incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dal bando e dal disciplinare di gara**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà assegnato al concorrente un termine congruo, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Centrale di Committenza costituisce **causa di esclusione definitiva**; in alternativa, il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Centrale di Committenza l'eventuale intenzione di non ricorrere al soccorso istruttorio e accettare, pertanto, l'esclusione dalla gara;

- nei casi di **irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, sarà richiesta la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente punto, ma non si applica alcuna sanzione; l'inutile decorso del termine di regolarizzazione costituisce **causa di esclusione definitiva.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Comporta altresì l'esclusione, l'offerta formulata in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale. Si ricorda l'obbligo, **pena l'esclusione**, della trasmissione dell'offerta in tre buste elettroniche separate. Per i concorrenti di nazionalità estera, le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine.

La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica – su cui andrà apposta la marca da bollo dell'importo di € 16,00 – non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'Amministrazione provvederà a richiederne la regolarizzazione.

g) Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

2.1 CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Attraverso l'apposita funzionalità “invia offerta amministrativa” il concorrente dovrà inserire in Sintel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

All'interno della BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti i seguenti documenti

1. Dichiarazione sostitutiva denominata “Allegato A”.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	<p>Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione</p> <p>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016	<p>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>

All'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta libera e in lingua italiana conformemente al modello **Allegato A**, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'istanza dovrà contenere le **dichiarazioni**, pure riportate nell'Allegato al presente disciplinare (Allegato A).

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 (Allegato A1) firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "Allegato A".

3. Cauzioni e garanzie richieste.

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria intestata a favore del Comune di Pioltello** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di € 24.612,80 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara.

La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati della tesoreria del Comune di Pioltello:

UNICREDIT S.p.A. - Via Mantegna n. 62/f – PIOLTELLO – tel. 0286812604

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**
- **anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;
- del 20%, cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per i concorrenti in possesso di marchio Ecolabel Eu in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del presente servizio;
- del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario dei gas ad effetto serra ai sensi della UNI EN ISO 14064-1;
- del 30% non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti per i concorrenti in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - o rating di legalità;
 - o attestazione modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001;
 - o certificazione responsabilità sociale conforme alle norme SA 8000;
 - o certificazione sistema di gestione sicurezza sul lavoro conforme alle norme OHSAS 18001;
 - o certificazione sistema di gestione energetica conforme alle norme UNI CEI EN ISO 50001;
 - o certificazione sistemi di gestione dell'energia per società che forniscono servizi energetici (ESCo) conforme alle norme UNI CEI 11352;
 - o certificazione sistema di gestione della sicurezza delle informazioni conforme alle norme ISO 27001.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e con le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7;
- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice, avente durata almeno pari a quella del contratto e contenere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti del Comune di Pioltello

Detta polizza dovrà avere i requisiti meglio spiegati all'art. 5 del presente disciplinare, nonché all'art. 20 del capitolato speciale.

4. Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

5. Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

8. Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti o intermediari autorizzati, ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e sottoscritte digitalmente.

9. Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

I concorrenti devono allegare la documentazione attestante il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 140,00=**.

Si ricorda che il pagamento della contribuzione relativo alla presente (CIG) di cui sopra deve essere effettuato con una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

per gli operatori economici avente sede legale in Italia:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza Servizio Riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare copia scansata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

per gli operatori economici esteri:

- pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG (704851281A) che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di RTI costituiti o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo. In caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo e in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziate.

10. Attestazione di sopralluogo e presa visione dei luoghi firmata digitalmente.

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun Concorrente, dovrà essere effettuato il sopralluogo presso il Centro Natatorio Comunale di Via Piemonte – Pioltello oggetto di concessione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al **Comune di Pioltello** a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica comunemelzo@pec.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica del concorrente cui indirizzare la convocazione. La richiesta di sopralluogo potrà essere inviata sino a **7 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente officiato dal legale rappresentante dell'impresa mediante specifica delega scritta. All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente munito della delega). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, sempre osservando le modalità appena descritte.

2.2 CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA”

L'operatore economico deve produrre l'offerta tecnica nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel, al terzo step del percorso guidato “invia offerta” **a pena di esclusione**.

La busta telematica B, contenente l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della concorrente, redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nella sottostante tabella, evidenziando le seguenti peculiarità:

1. dettagliata relazione tecnica che esponga:

- progetto di gestione degli impianti in termini di organizzazione della struttura, delle attività e delle risorse umane;
- proposta della concorrente in merito agli orari di apertura al pubblico con indicato il relativo monte ore settimanali;
- piano di manutenzione ordinaria programmata periodica e annuale,
- programma dei servizi di pulizia;
- esperienze di gestione di centri natatori;
- Proposte di migliorie da apportare alle strutture esistenti

La relazione dovrà essere predisposta seguendo i contenuti indicati nella tabella sottostante e sviluppandola in specifici paragrafi, secondo l'ordine delle singole voci di cui agli elementi 1 a), 1 b) 1, c), 2, 3 4. 5 e 6, .

2. tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico che avverrà secondo i criteri enunciati dal presente Disciplinare.

Si precisa che l'offerta tecnica presentata, fatta eccezione per planimetrie e materiale a stampa o illustrativo (cataloghi, dépliant, schede tecniche, manuali, ecc.), **non dovrà superare le n. 20 facciate redatte in formato A4, dimensione carattere Arial 12 o analogo.**

Nel progetto tecnico, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

Il progetto dovrà essere redatto seguendo l'ordine dei criteri di valutazione di seguito elencati, e segnatamente:

<p>ELEMENTO 1: <u>Progetto di gestione degli impianti natatori in termini di organizzazione della struttura, delle attività e delle risorse umane sulla base dei seguenti sub-elementi:</u> <u>a) organizzazione degli spazi e dei servizi (fino a punti 3)</u> Verranno valutate soluzioni innovative e particolarmente performanti per un corretto ed ottimale sfruttamento degli spazi, finalizzato al massimo utilizzo per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione, con particolare riguardo alla gestione degli spazi per le categorie protette (anziani, diversamente abili ecc...) <u>b) modalità di organizzazione e gestione delle attività (fino a punti 10)</u> Verrà valutata la descrizione delle attività che si intendono svolgere (vari tipi di corsi, colonie estive, attività varie), del tipo di organizzazione che si intende porre in atto con riferimento anche alle qualifiche dei collaboratori e/o dipendenti che si intendono impiegare, delle modalità di accesso a queste attività da parte dell'utenza (orari, modalità di iscrizione, ecc.). Si assegneranno: - per il programma didattico-sportivo-ricreativo (periodo, distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere</p>	<p>MASSIMO PUNTI 20</p>
--	------------------------------------

<p>all'interno degli impianti natatori per tutto il periodo di gestione: fino a punti 6;</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le forme di collaborazione con l'associazionismo comunale ulteriore a quello richiesto dal Concessionario ed indicato in capitolato all'art. 4 comma 24 (dovranno essere dettagliate modalità, tempistica, monte ore/corsie riservate): fino a punti 4; <p>c) <u>articolazione tecnico/organizzativa</u>, intesa come risorse di personale destinate alla gestione dell'impianto, distinta per qualifica e competenze, in termini sia quantitativi che qualitativi. Dovrà essere esplicitato il piano di utilizzo del personale addetto alla custodia, manutenzione, direzione, coordinamento della sicurezza durante le attività, numero degli addetti per l'assistenza ai minori nei locali spogliatoi ai sensi dell'art. 4 comma 24 lett. a), i relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto, anche per quanto riguarda il mantenimento della sicurezza e il grado di capacità d'intervento in caso di emergenza specificare i compiti ad ognuno assegnati: fino a punti 7;</p>	
<p>ELEMENTO 2: <u>Orario di apertura al pubblico</u></p> <p>Si valuterà il monte ore settimanale di apertura degli impianti natatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numero di ore di apertura settimanale al pubblico eccedente le 40 (quaranta) ore settimanali per il periodo invernale (fino a punti 4) b) numero di ore di apertura settimanale al pubblico eccedente le 63 (sessantatre) ore settimanali per il periodo estivo (fino a punti 4); c) numero giornate di apertura al pubblico della vasca interna a partire dalle ore 7.00 (fino a punti 2). 	<p>MASSIMO PUNTI 10</p>
<p>ELEMENTO 3: <u>Manutenzione ordinaria e periodica annuale</u></p> <p>Il proponente dovrà stilare un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità, per quanto attiene la parte di manutenzione ordinaria e periodica, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impianto trattamento acqua; - manutenzione impianti elettrici; - manutenzione asciugacapelli posti nella zona di accesso degli spogliatoi; - manutenzione arredi spogliatoi e servizi igienici; - manutenzione delle aree esterne; - imbiancatura e verniciatura pareti e pilastri; - zona vasche interne ed esterne; - bar - altro. <p>Verranno liberamente apprezzate le modalità e tempistiche del piano e il materiale utilizzato.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 10</p>
<p>ELEMENTO 4: <u>Programma del servizio di pulizia</u></p> <p>Il proponente dovrà presentare il piano di attività delle pulizie ordinarie giornaliere, settimanali, mensili ovvero periodiche, degli spogliatoi, della zona docce, servizi igienici, palestra, ingresso/bar, zona pubblica, e comunque tutte le zone frequentate dall'utenza con riferimento alle fasce orarie di intervento, al numero di persone impiegate e alla frequenza degli interventi. Il proponente dovrà inoltre presentare il piano delle attività di pulizia straordinaria dell'impianto natatorio e la frequenza degli interventi. Il proponente dovrà presentare idoneo piano che preveda le misure ed i controlli che intende adottare al fine di garantire che l'utenza rispetti puntualmente le norme di igiene personale propedeutiche all'accesso alle zone in</p>	<p>MASSIMO PUNTI 10</p>

cui si svolgono i servizi offerti. Ogni intervento di cui sopra, dovrà essere puntualmente riportato su apposito registro da esporre nella zona reception e sarà oggetto di controllo da parte di questa Stazione appaltante.	
ELEMENTO 5: Esperienze di gestione Centri natatori Verranno valutate particolari esperienze maturate in centri natatori di dimensioni almeno analoghi a quello la cui concessione è messa a concorso, avendo cura anche dei periodi di gestione.	MASSIMO PUNTI 5
ELEMENTO 6: Proposte di migliorie da apportare alle strutture esistenti Il concessionario può proporre la realizzazione, a propria cura e spese, di un piano idoneamente documentato (depliant, preventivi, progetti o altri documenti ritenuti utili dal concorrente) di investimenti e/o attività di miglioramento della struttura, indicando i tempi e modalità realizzative, con particolare riferimento ai seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - arredo spazi interni ed esterni; - bar; - aree verdi; - altre proposte del concorrente. Sono a carico del concessionario tutte le spese e gli adempimenti per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'esecuzione di interventi ed i relativi collaudi. Tutte le migliorie apportate diventeranno automaticamente di proprietà del Comune di Pioltello e il richiedente non potrà in alcun modo pretendere la restituzione o il rimborso.	MASSIMO PUNTI 15
TOTALE COMPLESSIVO	MASSIMO PUNTI 70

Si chiede, per mero spirito collaborativo, di redigere la relazione operativa richiesta seguendo l'ordine alfabetico e numerico dei punti indicanti i criteri di valutazione contenuti nella check list sopra evidenziata.

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

Il procedimento utilizzato per la composizione dei punteggi è il metodo II) definito nell'allegato "P" al DPR 207/2010 recante il regolamento di attuazione del codice degli appalti:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti ;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

Determinazione dei coefficienti V(a)_i

Per quanto riguarda **gli elementi e i relativi sub-elementi di natura quantitativa**, di cui all'elemento 2 della suesposta tabella, i relativi coefficienti V(a) di prestazione dell'offerta saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R(a)/R_{max}$$

dove:

R(a) = valore offerto dal concorrente (a) - (aumento ore di apertura al pubblico della struttura, aumento delle giornate di apertura al pubblico a partire dalle ore 7:00)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (maggior aumento ore di apertura al pubblico della struttura, maggior aumento delle giornate di apertura al pubblico a partire dalle ore 7:00)

☒☒ Per quanto riguarda **gli elementi e relativi sub-elementi di natura qualitativa** (Elementi 1, 3,4,5 e 6 della suesposta tabella), i relativi coefficienti V(a) di prestazione dell'offerta saranno attribuiti quali **media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**.

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari relativamente agli **Elementi e sub-elementi di natura qualitativa** sopra indicati:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Per ciascun elemento o sub-elemento, il calcolo del punteggio sarà effettuato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti dai commissari con il peso assegnato all'elemento o al sub-elemento.

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, i punteggi attribuiti ai suddetti ai 6 elementi di valutazione verranno riparametrati riportando al valore massimo il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri.

La procedura di riparametrazione verrà infine applicata al punteggio complessivo, in modo tale che al concorrente che ha formulato la migliore offerta tecnica verranno assegnati i 70 punti a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

2.3 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, **ESPRESSA QUALE PERCENTUALE** in aumento rispetto all'importo del canone annuo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione di seguito elencata, anch'essa debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma:

1) offerta redatta utilizzando **l'allegato B** "Offerta economica" debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio di seguito precisato.

Lo stesso, **corredato da marca da bollo di € 16,00**, dovrà essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dovrà indicare la percentuale, espressa in cifre e in lettere, di incremento del canone annuo offerta rispetto al valore di € 80.000,00 posto a base di gara. Si precisa che in caso di contrasto tra le due indicazioni di prezzo prevarrà quello in lettere.

2) Piano Economico Finanziario, redatto ai sensi dell'art. 168, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che evidenzi la copertura delle opere di manutenzione straordinaria e la gestione per tutto l'arco temporale della concessione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

L'offerta economica è valutata sulla base della percentuale di contribuzione indicata in offerta, rispetto alla base d'asta.

A) Il punteggio all'offerta economica sarà dato dalla seguente formula:

$$P_i = 30 * C_i$$

Dove:

P_i è il punteggio attribuibile all'offerta economica in esame.

C_i è il coefficiente attribuito all'offerta in esame, ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Nel caso in cui } (A_i \leq A \text{ soglia}) \quad C_i = X * (A_i) / (A \text{ soglia})$$

$$\text{Nel caso in cui } (A_i > A \text{ soglia}) \quad C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

Dove:

A_i = valore dell'offerta del concorrente *i*esimo (contribuzione % offerta)

A soglia = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

A max = valore della migliore offerta (migliore contribuzione % offerta)

X = 0,80

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la percentuale di rialzo offerta sarà considerata con arrotondamento alla terza cifra decimale.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.

Offerte anomale

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio p.c. e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Detta piattaforma elettronica darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

ART. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.

Prima fase di seduta pubblica

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà presso il Comune di Melzo, Piazza Vittorio Emanuele II e avrà luogo alle ore 09:00 del giorno 29/08/2017.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste telematiche delle offerte economiche.

Alla data della prima seduta, pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e allo svolgimento delle seguenti operazioni:

1. verifica della correttezza formale dei plichi elettronici pervenuti;
2. apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa e a verifica dell'adeguatezza, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione ed ad ogni altro adempimento richiesto;
3. formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi, anche in esito a eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni.
4. verifica su piattaforma delle offerte tecniche.

Fase seduta riservata

La Commissione procederà alla valutazione tecnica delle offerte ammesse.

La sommatoria dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica presentata.

Terza fase di seduta pubblica

Nel giorno e nell'ora comunicati tempestivamente ai concorrenti, si procederà:

- ✓ all'esposizione del punteggio assegnato agli operatori economici per l'offerta tecnica;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- ✓ alla lettura della somma, del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica;
- ✓ alla formulazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione ai presenti, salvo la presenza di offerte anormalmente basse, per le quali si procederà ad apposita verifica.

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i progetti presentati dai Concorrenti e attribuire i punteggi di cui al successivo art. 4. Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione in **seduta pubblica**, comunicati i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa ed al termine di tale attività procederà a stilare apposito verbale e a dichiarare pubblicamente aggiudicataria provvisoria la concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, fatta salva la verifica di eventuali offerte anomale.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara. Nel caso di rinvio si provvederà ad idonea pubblicazione sulla piattaforma Sintel, nonché sul sito web del Comune di Melzo la/e data/e della/e successiva/e seduta/e.

ART. 4 – Criteri di aggiudicazione

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai **sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016**. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi "VT" (Valutazione Tecnica), "VE" (Valutazione Economica).

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di gara giudicherà i progetti, attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti:

I. Valutazione tecnica: **punti 70**

II. Valutazione economica: **punti 30**

Risulterà primo classificato il concorrente che avrà conseguito il **maggior punteggio complessivo**, ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Per il dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dei relativi subelementi, nonché sui rispettivi coefficienti, si rinvia a quanto già espresso al precedente art. 2.2 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione appaltante e i relativi costi di realizzazione sono da intendersi remunerati all'interno del Piano economico finanziario predisposto dal concorrente.

Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale.

Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti" (ad esempio quantità di mezzi e di personale eccessive rispetto al servizio in gara), potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

Per il dettaglio sugli elementi di valutazione dell'offerta economica e sulle modalità di assegnazione del relativo punteggio, si rinvia a quanto esposto al precedente paragrafo 2.3 del presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente; il Comune di Melzo si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, neppure ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

ART. 5 – Documentazione da presentare da parte dell'impresa aggiudicataria.

L'Ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa.

L'Ente provvederà all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. 159/2011.

L'Impresa che risulterà aggiudicataria definitiva del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la stipulazione del contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Resta stabilito che l'inadempimento anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stessa per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'aggiudicazione. L'aggiudicatario sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del contratto le disposizioni vigenti in materia di contratto collettivo di lavoro e di previdenza sociale.

La stipulazione del contratto di, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sarà effettuata entro il termine di 60 giorni divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva medesima e sarà subordinata alla:

- costituzione della cauzione definitiva con modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che all'art. 11 del Capitolato Speciale.

Prima della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o della stipulazione dello stesso, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare copia di propria idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi del servizio nelle forme previste dall'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nonché dall'art. 20 del capitolato speciale.

In particolare, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale, Il Concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà dare dimostrazione di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa che, per

R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi), significa un massimale unico non inferiore ad €. 4.000.000,00.= per sinistro, €. 2.000.000,00.= per persona ed €. 1.000.000,00.= per cose, mentre per R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) significa un massimale di garanzia non inferiore ad €.4.000.000,00.= per sinistro ed €. 2.000.000,00.= per persona, per l'intera durata del periodo contrattuale ed essere riferita almeno ai seguenti rischi inerenti lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:

- contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori della piscina e gli operatori e dai quali consegue decesso o invalidità temporanea o permanente;
- per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività.
- per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli articoli 1900 e 1906 del codice civile.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Comune almeno dieci giorni prima della stipula del contratto per le verifiche preventive di adeguatezza. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

La/e polizza/e di cui sopra dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

1. essere accese anteriormente alla consegna del servizio;
2. essere riferite specificamente al servizio in questione;
3. coprire un numero di sinistri illimitato;
4. contenere la dichiarazione di vincolo a favore della Committente;
5. coprire l'intero periodo del contratto (la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio in concessione e cessa alla data di riconsegna degli impianti);
6. riportare i massimali sopra indicati.

Quanto ai danni derivanti da calamità naturali:

- il Comune risponderà relativamente all'immobile e alle strutture fisse di sua proprietà;
- la Concessionaria risponderà relativamente alle attrezzature, apparecchiature, impianti a struttura non fissa dallo stesso forniti.

Copia, conforme all'originale ai sensi di legge, di tali polizze dovranno essere consegnate al Comune entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e successive modifiche, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del codice dei contratti pubblici l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

L'offerta, immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al R.D. 827/1924, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., al Capitolato Speciale, ed alla normativa vigente in materia.

ART. 6 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 D. Lgs 50/2016, è fatto espresso divieto alla Concessionaria di cedere il contratto accettato e sottoscritto e di subappaltare, in tutto o in parte, la gestione dell'impianto natatorio e delle attività di cui al presente capitolato. In deroga al divieto generale sopra enunciato, sono subappaltabili con le modalità, i limiti e le prescrizioni contenute nel predetto art. 105 D. Lgs 50/2016 i seguenti servizi accessori:

1. l'attività di gestione del bar ristoro, che potrà essere subappaltata ad azienda dotata di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per esercitare l'attività;
2. il servizio di pulizie dell'impianto;
3. la manutenzione degli impianti tecnologici.

Non è considerato subappalto l'affitto di spazi acqua a società ed associazioni sportive.

Il concorrente dovrà dichiarare l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto dei servizi sopra elencati con l'indicazione di ciascuna tipologia di servizio che si intende subappaltare.

ART. 7 – Informativa D.Lgs. 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato D. Lgs.. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo II del medesimo D. Lgs.

ART. 8 – Informazioni e disposizioni finali

Non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che di associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione o l'inosservanza delle modalità per la presentazione comporteranno l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di gara descritta è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della Centrale di Committenza www.comune.melzo.mi.it., nonché sul sito internet del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it

8.1 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno inoltre pubblicate sul sito internet del Comune di Melzo, del Comune di Pioltello, nonché sul portale web di ARCA nella sezione "Bandi"> "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel".

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della Legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è il Dott. Alberto Giani Dirigente del Comune di Pioltello.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle imprese partecipanti.

È fatto obbligo alle imprese concorrenti di comunicare il proprio indirizzo PEC, **accettando incondizionatamente che lo stesso sia utilizzato anche per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, art. 76.**

Si specifica che gli allegati alle comunicazioni di cui al suddetto art. 76 del D.Lgs. 50/2016, (provvedimento di aggiudicazione definitiva e motivazione) verranno pubblicati sul sito web del Comune di Melzo.

Esito della gara: L'esito della gara è comunicato con pubblicazione sul sito del Comune di Melzo, dopo l'avvenuta approvazione dei verbali di gara.