

Centrale di Committenza Comuni Melzo Pioltello Pero

P.zza Vittorio Emanuele II, 1

20066 – Melzo (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO TENNIS COMUNALE DI VIA LEONCAVALLO – PIOLTELLO – FINO 30/09/2020 CIG 7591445298

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 2 – AVVALIMENTO	4
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	10
ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA.....	14
ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE	14
ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	14
ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
ART. 10 – SUBAPPALTO.....	15
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI.....	16

La presente procedura di gara è bandita dall'Ufficio Comune istituito presso il Comune di Melzo della Centrale Unica di Melzo, Pioltello e Pero, per conto del comune di Pioltello.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione"/"Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)"/"Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

- **Oggetto del contratto:** gestione in concessione del Centro Tennis comunale di via Leoncavallo 38, di proprietà del Comune di Pioltello, con le modalità indicate nel capitolato speciale, nonché nell'offerta tecnica rassegnata in sede di gara.
- **Durata della concessione:** dalla data di affidamento fino al 30/09/2020.
- **Valore della concessione:** il valore complessivo presunto della concessione riferito all'intero periodo di durata ammonta a **€ 99.258,20**.
- **Canone di concessione:** importo a base d'asta pari a **€ 4.000,00** oltre I.V.A. nella misura di legge, corrispondente al canone complessivo di concessione. Non sono ammesse offerte al ribasso.
- **Cauzioni e garanzie richieste:** garanzia provvisoria pari a **€ 1.985,16** di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva di cui all'art. 6 del capitolato speciale.
- **Sopralluogo:** tenuto conto della natura del contratto oggetto della presente procedura, al fine di una effettiva conoscenza degli aspetti specifici ed essenziali del contratto necessari per la corretta e ponderata predisposizione dell'offerta da parte di ciascun operatore economico concorrente, dovrà essere effettuato il sopralluogo presso gli edifici e le aree interessate dallo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per partecipare al sopralluogo, i concorrenti devono inviare una richiesta a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it, servizio Educazione, Cultura e Sport, indicando la ragione sociale dell'impresa, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta di sopralluogo può essere inviata sino a otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da soggetto appositamente munito di delega scritta del legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito di procura. All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata (legale rappresentante, direttore tecnico, dipendente munito di delega, procuratore). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorzarsi, sempre osservando le modalità appena descritte.

- **Richieste di chiarimenti:** eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". **Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3, comprese le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.), le Società sportive dilettantistiche (S.S.D.), le Federazioni sportive nazionali o le loro articolazioni territoriali competenti, gli Enti di promozione sportiva, in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del codice dei contratti pubblici per i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.
- (per le A.S.D. o S.S.D) affiliazione alla specifica Federazione sportiva nazionale ovvero ad uno degli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

- essere una Federazione sportiva nazionale

Requisiti economici

- Possesso di dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un istituto o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

Requisiti tecnici

- Aver gestito per minimo due anni consecutivi, nel corso dei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno un impianto adibito anche al gioco del tennis; qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo, o anche separatamente, pro quota, dai soggetti associati sino alla concorrenza di quanto richiesto.
 - Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 89 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Pioltello a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena di esclusione**, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

3.2 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici ("*RTI e consorzi ordinari*") si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno

esclusi dalla gara tutti i raggruppamenti/consorzi in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica Sintel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/10/2018** (pena inammissibilità), la documentazione successivamente indicata.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente** (pena l'esclusione):

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato 1 sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	Produrre l'Allegato 1 redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale

	<p>rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:
<p>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 (*Allegato A1*) firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "*Allegato A*".

3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver gestito per minimo due anni consecutivi, nel corso degli cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno un impianto adibito anche al gioco del tennis, sottoscritta digitalmente.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto.

4) Cauzioni e garanzie richieste

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo di **€ 1.985,16 (millenovecentoottantacinque/16)** pari al 2% (due per cento) del valore presunto della concessione.

La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Di seguito i dati della tesoreria del Comune di Pioltello

UNICREDIT S.p.A. – via Mantegna n. 62/f – PIOLTELLO – tel. 0286812604

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni**, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- **anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario-**
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto)

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

La garanzia deve indicare quale beneficiario il Comune di Pioltello.

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta digitalmente.

6) Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente per accettazione.

7) Patto di integrità del Comune di Pioltello sottoscritto digitalmente per accettazione.

8) Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente per accettazione.

4.2 – Busta on-line offerta tecnica

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire un unico file denominato **offerta tecnica** firmato digitalmente, che dovrà consistere in una relazione ripartita in n. 10 paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione dal n. 1 al n. 10, di cui all'art. 5 del presente disciplinare. La relazione **non potrà superare il numero di 15 facciate totali formato A4, carattere Arial 11** o similare. Le illustrazioni e le didascalie o altro sono da considerarsi comprese nelle 15 facciate.

La suddetta relazione tecnico/organizzativa deve esplicitare, con chiarezza, lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, che l'offerente propone di effettuare in piena autonomia riguardo l'organizzazione e la gestione del centro tennis e il rischio che tali attività comportano

L'Amministrazione, giovandosi dell'ausilio di una commissione tecnica appositamente nominata, valuterà l'offerta tecnica presentata dai concorrenti, sulla base degli elementi di valutazione di cui sopra.

4.3 – Busta on-line offerta economica

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia canone di concessione offerto, in rialzo rispetto alla base d'asta, in valore assoluto espresso in €.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Nell'apposito campo "*Valore dei costi non soggetti a ribasso*" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal

legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica 1) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Nell'apposito campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00.

Nell'apposito campo "*costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il concorrente dovrà inserire il valore relativo ai propri costi della sicurezza. tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.

Il concorrente dovrà allegare, in un unico file formato zip o equivalenti, tutta la documentazione di seguito elencata, anch'essa debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma:

- il **Piano Economico Finanziario**, ai sensi dell'art. 168, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che evidenzi la copertura delle opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e la gestione per tutto l'arco temporale della concessione;
- il concorrente dovrà allegare un documento *.pdf*, corredato di marca da bollo di 16,00 euro, scansionato e **sottoscritto digitalmente**, su cui dovrà aver ribadito i **propri costi aziendali della sicurezza**.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

ELEMENTI QUALITATIVI – peso ponderale 80

1. PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO: MAX PUNTI 50

PROGETTO GESTIONALE E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ – MAX 33 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

1.1 Progetto complessivo di organizzazione e gestione per l'intero periodo della concessione: Si valuterà la capacità di individuare e trattare i principali temi gestionali, la completezza, la coerenza con gli altri documenti di programmazione (punto 1.2), l'eventuale presenza di elementi innovativi.	max 15,00
---	------------------

1.2 Proposte di collaborazione, a titolo promozionale, con le scuole del territorio per la realizzazione di corsi di avviamento alla pratica sportiva (tennistica) in orario scolastico.	max 7,00
1.3 Eventuale apertura di una Scuola di Avviamento alla pratica del tennis (SAT): descrizione della modalità di organizzazione, direzione, frequenza dei corsi, attività agonistica ecc.	max 7,00
1.5 Tariffe agevolate aggiuntive rispetto a quelle definite nell'allegato C "Tariffe" del Capitolato speciale di gara per particolari categorie di utenti quali: giovani, anziani e disabili.	max 4,00

ORARIO DI APERTURA PROPOSTO – MAX 7 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

1.6 Valutazione complessiva della distribuzione oraria e delle relative attività, di eventuali usi differenziati per particolari tipologie di utenti	max 4,00
1.7 Numero di ore destinate all'utilizzo "libero" dei campi da tennis e del campo di calcetto, qualora utilizzabile. La valutazione della Commissione terrà conto della fascia oraria offerta nel seguente ordine crescente: <ul style="list-style-type: none"> - Mattutina (fino alle 13); - Pomeridiana (fino alle 18); - Serale (fino alle 22) 	max 3,00

PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL SERVIZIO, PROGRAMMA DI PROMOZIONE SPORTIVA – MAX 10 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

1.8 Piano della comunicazione delle attività del Centro tennis nel territorio, di cui si valuterà la qualità, la completezza, l'innovazione.	max 6,00
1.9 Programma di promozione sportiva-agonistica e proposte a sostegno dell'annuale Festa dello Sport cittadina (mese di giugno o settembre)	max 4,00

2. – PIANO GESTIONALE TECNICO-MANUTENTIVO: MAX PUNTI 20

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E A GUASTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA MODALITÀ E ALLA TEMPISTICA

2.1 Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmata e da effettuarsi in caso di guasto riferita alla struttura ed ai suoi impianti tecnologici, alla pulizia delle parti costituenti il complesso sportivo, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quant'altro necessario a garantire la piena funzionalità, efficienza e sicurezza del Centro, specificando periodicità degli interventi, tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni manutentive, ecc.	max 20,00
--	------------------

3. – MIGLIORIE: MAX PUNTI 10

INTERVENTI DI MIGLIORIE PROPOSTE

3.1 Eventuali incrementi e migliorie proposti, da valutarsi sulla base di un piano di interventi comprendente a solo titolo d'esempio: gli interventi di ripristino della funzionalità delle parti della struttura o degli impianti sportivi finalizzati ad assicurarne l'agibilità come individuati nel capitolato speciale (art. 3) ovvero l'ampliamento e/o sostituzione, a cura e spese del soggetto concorrente, delle attrezzature e degli arredi esistenti (o parte di essi) con nuovi beni che, al termine della concessione resteranno di proprietà dell'Ente.	max 10,00
--	------------------

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

Il procedimento utilizzato per la composizione dei punteggi è il metodo II) definito nell'allegato "P" al DPR 207/2010 recante il regolamento di attuazione del codice degli appalti:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Determinazione dei coefficienti V(a)_i

Per quanto riguarda **gli elementi e i relativi sub-elementi di natura qualitativa**, i relativi coefficienti V(a) di prestazione dell'offerta saranno attribuiti quali media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi e i corrispondenti coefficienti che saranno utilizzati per la valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Per ciascun elemento o sub-elemento, il calcolo del punteggio sarà effettuato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti dai commissari con il peso assegnato all'elemento o al sub-elemento.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti/punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.

Si evidenzia che, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, l'offerta **deve necessariamente evidenziare** gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente elaborato. In particolare, dovrà essere chiaramente indicato il riferimento al n. dell'elemento di valutazione.

ELEMENTO PREZZO – peso ponderale 20

Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo sulla base della percentuale di rialzo indicata in offerta, rispetto alla base d'asta.

Al concorrente che avrà offerto la maggior percentuale in aumento rispetto alla base d'asta verranno attribuiti 20 punti. Agli altri concorrenti andranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula matematica

$$PE_o = Pe_{max} \times \frac{C_o}{C_{max}}$$

dove:

PE_o = punteggio economico ottenuto dal singolo concorrente

Pe_{max} = punteggio economico massimo da assegnare (20 punti)

C_o = canone offerto dal singolo concorrente

C_{max} = canone più alto offerto in gara

Si precisa che il punteggio ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone di concessione posto a base d'asta.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità verrà effettuato il sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in diminuzione rispetto alla base d'asta.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **3 ottobre 2018 alle ore 9:30** in un'apposita sala presso il Comune di Melzo, si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 5).

ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "*Comunicazioni della procedura*"), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente

comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 10 – SUBAPPALTO

La subconcessione non è consentita, ex art. 7 del capitolato speciale.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. La stessa sarà anche pubblicata nelle forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a. (*eventualmente, se richiesta*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b. garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 6 del capitolato speciale e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante)

- c. polizza/e assicurativa/a di cui all'art. 20 del capitolato speciale, avente durata almeno pari a quella del contratto e contenente l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti del Comune di Pioltello e che preveda:
- il concessionario quale contraente;
 - l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività affidata;
 - un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00).
- d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine indicato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.

b) La stazione appaltante può:

- utilizzare la pec del Comune di Melzo o di Pioltello per comunicare con i concorrenti;
- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;

- indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'oneri, nonché alle disposizioni vigenti.
- f) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- i) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; i titolari del trattamento dei dati in questione sono il Comune di Melzo e il Comune di Pioltello.
- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è il dott. Federico Ottolenghi, responsabile del settore Servizi al Cittadino ed alla Persona del Comune di Pioltello.