



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO – CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, - DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL GESTITA DA ARCA LOMBARDIA - PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E GESTIONE STRADE.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 7990301CF7

1. PREMESSE

Il Comune di Pioltello, con determinazione a contrattare n. 569 del 29.07.2019 adottata dal Dirigente del Settore Servizio al Territorio e Imprese, ha disposto di indire procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro – con un unico operatore economico, ai sensi dell' art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l' affidamento dei lavori e dei servizi di manutenzione e gestione strade, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 36 comma 9 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016 è l' ing. Pierluigi Taverni.

La presente procedura, si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso il sistema telematico SINTEL di ARCA Lombardia, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda all' Allegato "Modalità tecniche per l' utilizzo piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d' uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell' Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.lombardia.it nella sezione Help& Faq: Guide e Manuali" e " Domande frequenti degli operatori economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo

relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

Nel presente atto il D.Lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come Codice.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- il presente disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto) con i seguenti allegati:

D.G.U.E. (**allegato 1**)

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)

schema per la dichiarazione di conformità all'originale (**allegato 3**)

schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)

informativa sulla privacy (**allegato 5**)

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)

schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)

- capitolato speciale d'appalto
- DUVRI
- schema di Accordo Quadro

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.comune.pioeltello.mi.it) e sulla Piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimento proposte verranno pubblicate, in forma anonima, in apposito file denominato "QUESITI" nella sezione "documentazione di gara" sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune - <http://www.comune.Pioeltello.mi.it>- nella sezione "BANDI E CONCORSI", in corrispondenza della gara in argomento.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta, verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica V Serie Speciale, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia
- sul profilo del committente www.comune.piolello.milano.it
- sulla piattaforma regionale denominata Sintel.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore 18:00 del 10 SETTEMBRE 2019 termine perentorio.

La gara avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 12 SETTEMBRE 2019, alle ore 10:00** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Si fa riserva di richiedere in sede di gara idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Il progetto è stato redatto tenendo conto per quanto applicabili, delle specifiche tecniche di cui all' allegato XIII del D.Lgs. 50/2016 e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) ai sensi dell' art. 34 del Codice.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO MASSIMO DELL' ACCORDO QUADRO ED ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

2.1 OGGETTO DELL' APPALTO: Accordo quadro, con unico operatore, per l' affidamento delle seguenti tipologie di intervento:

- LAVORI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI COMPRENDENTE LA PAVIMENTAZIONE, LA SEGNALETICA, LE BARRIERE, I GIUNTI E LE OPERE D'ARTE (oggetto principale dell' appalto ex art. 28, co.1, del Codice).
- SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI COMPRENDENTI SERVIZI DI SORVEGLIANZA COMPRENSIVO DELLA CHIUSURA BUCHE, SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO ANCHE AMBIENTALE, SERVIZI DI GESTIONE DEL PIANO ANTINEVE ED ANTIGHIACCIO SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI, SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE POMPE DI SOLLEVAMENTO E RETI ALLONTANAMENTO ACQUE METEORICHE

alle condizioni tutte espressamente stabilite nello Schema di Accordo Quadro.

La disciplina dei lavori e servizi è descritta nella sezione "*Disciplina generale dei lavori e dei servizi*" del Capitolato speciale d' appalto.

L' accordo quadro con unico operatore per l' affidamento dei lavori e dei servizi di manutenzione ordinaria e di gestione strade, ai sensi dell' art. 28 del D. Lgs. 50/2016, è costituito da un unico lotto data la tipologia del progetto per il raggiungimento di adeguati livelli qualitativi, relativamente ad agibilità, sicurezza, confort e stato di decoro stradale. Non è risultato conveniente pertanto per l' amministrazione comunale la suddivisioni in lotti funzionali in quanto ciò avrebbe comportato un maggior impiego di risorse comunali e una maggior complessità dal punto di vista organizzativo.

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte dell' Amministrazione avverrà secondo i termini e le condizioni indicate nello schema di Accordo Quadro.

2.2 LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Pioltello

2.3 IMPORTO MASSIMO DELL' ACCORDO QUADRO

Importo massimo dell' accordo quadro in argomento, per **i 24 mesi** di durata dell' accordo quadro per lavori e servizi in oggetto, posto a base di gara è di **€ 5.400.000,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza)** così suddiviso:

- Lavori di manutenzione strade: Euro 5.000.000,00 oltre IVA esclusa
- Servizi di manutenzione e gestione strade: Euro 400.000,00 oltre IVA esclusa

Oneri complessivi per l' attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 124.000,00 (IVA esclusa)**

2.4 LAVORAZIONI E SERVIZI DI CUI SI COMPONE L' INTERVENTO

Descrizione	CPV	Categoria classifica	Importo servizio a canone	Importo servizio a misura	Importo lavoro a misura/a corpo	Oneri della sicurezza	TOTALE
Lavori di manutenzione delle strade comunali	45233141-9.	OG3 classifica V	/	/	€ 4.750.000,00	€ 96.500,00	€ 4.846.500,00
Lavori di manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale	45233221-4 45200290-8		/	/	€ 100.000,00	€ 2.000,00	€ 102.000,00
Lavori di manutenzioni degli impianti semaforici e pompe di sollevamento	50232000-0		/	/	€ 50.000,00	€ 1.500,00	€ 51.500,00
Servizio di sorveglianza comprensivo del servizio di chiusura buche e del servizio di pronto intervento anche ambientale	50800000-3		€ 240.000 ,00	€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 280.000,00
Servizio di gestione del piano antineve e antighiaccio	90620000-9 90630000-2		€ 76.000,00	€ 20.000,00		€ 2.000,00	€ 98.000,00
Servizio di manutenzione degli impianti semaforici e delle pompe di sollevamento	50232000-0			€ 20.000,00		€ 2.000,00	€ 22.000,00
TOTALE	€ 5.400.000,00						

2.5 Modalità di determinazione del corrispettivo: Il contratto è stipulato “a corpo” e “a misura” ai sensi dell' art. 3 comma 1 lettera dddd) e lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016 come indicato nel capitolato speciale d' appalto.

3. DURATA DELL' ACCORDO QUADRO

3.1 Durata: **24** mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell' Accordo Quadro.

3.2 L' Accordo quadro cesserà, in ogni caso, di produrre effetti qualora venisse raggiunto il valore stimato dell' Accordo quadro medesimo indicato al punto 2.3.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per la partecipazione di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, si applicano l'art. 45 comma 1, l'art. 49 e l'art. 88 del d.lgs. 50/2016.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D. P. R. 445/2000, mediante compilazione del documento di gara unico europeo c.d. DGUE allegato e compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà rese, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i disponibile nella documentazione di gara (allegato n. 2 al presente disciplinare di gara).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato da cui si evince che l'attività principale è coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

L'operatore economico ai sensi del art. 83 del Codice e del DPR n. 207/2010, ai fini dell'ammissione alla gara, deve obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione:

PER ESEGUIRE LAVORI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, attestazione di qualificazione rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere OG3 in classifica V o superiore.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte II del DUGE

Pena di esclusione, l'attestazione dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità ai sensi dell'art. 63 del DPR 207/2010.

in relazione alle lavorazioni di manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale

In relazioni alle lavorazioni di manutenzione degli impianti semaforici e pompe di sollevamento

L'operatore economico potrà eseguirle direttamente in proprio o dichiarare il subappalto al 100% ad impresa in possesso dei prescritti requisiti.

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

A) Essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie: 1, 4, 5, 9 e 10 per le classi minime per l'esecuzione del servizio di pronto intervento ambientale (messe in sicurezza, bonifiche ecc..).

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "D" del DUGE

B) Aver regolarmente svolto un contratto analogo continuativo di manutenzione stradale di durata non inferiore a sei mesi, nell'ultimo triennio (2016,2017,2018) per un importo di € 400.000,00 (importo medio annuo € 200.000,00) e per una rete stradale non inferiore a 50 km. Per contratto analogo si intende: contratto relativo ad attività inerenti la manutenzione stradale effettuata in un ambito urbano complesso e comprendente il servizio di reperibilità e pronto intervento e messa in sicurezza di situazioni di pericolo. L'appalto eseguito dovrà comprendere, in un unico contratto, quattro tra i seguenti cinque servizi: 1) servizio di sorveglianza stradale comprensivo di chiusura buche, 2) servizio di pronto intervento, 3) servizio di gestione piano e operazioni antighiaccio ed antineve, 4) servizio di manutenzione dei semafori, 5) servizio di manutenzione delle pompe di sollevamento.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) del DUGE. Il concorrente dovrà indicare per il contratto eseguito le seguenti informazioni: oggetto del contratto e descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto, importo complessivo.

C) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo al servizio neve di durata continuativa non inferiore ad una stagione invernale e di importo non inferiore a € 96.000,00; (importo medio annuo € 48.000,00); per servizio analogo si intende: servizio "neve" svolto su reti stradali includenti anche ambiti "urbani complessi", comprendente il servizio di reperibilità e pronto intervento;

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) del DUGE. Il concorrente dovrà indicare per il contratto eseguito le seguenti informazioni: oggetto del contratto e descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto, importo complessivo.

La comprova dei suddetti requisiti B) e C) è fornita secondo le disposizioni di cui all' art. 86 e all'allegato XVII. Parte II del Codice.

In caso di prestazioni a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione o certificati di pagamento, rilasciati dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di fatture liquidate dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione.

In caso di prestazioni a favore di committenti privati, mediante esibizione di originale o copia conforme all' originale di fatture liquidate dal committente privato, con l' indicazione dell' oggetto dell' importo e del periodo di esecuzione.

D) Dichiarazione relativa all' organico medio avuto a disposizione dall' operatore nell' ultimo triennio

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) punto 8)del DUGE.

E) Dichiarazione relativa all' elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell' equipaggiamento, a disposizione dell' operatore economico per l' esecuzione del servizio.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) punto 9) del DUGE.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L' operatore economico deve essere in possesso di una capacità economico finanziaria adeguata ai fini dell' assunzione del servizio offerto nella presente gara da comprovare mediante apposite referenze di almeno **due** Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data non precedente rispetto a quella di pubblicazione del bando, circa l'adeguatezza della capacità economica e finanziaria in relazione all'oggetto del presente appalto.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. (art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 6.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- il requisito di capacità tecnica (*possesso della SOA OG3 classifica V di cui al punto 6.2*, nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall' associato o consorziato. (art. 92 comma 2 del DPR 207/2010).
Si ricorda che la qualificazione in una categoria abilita l' impresa a partecipare alla presente gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per classifica pari ad almeno un quinto dell' importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all' art. 92 comma 2 del DPR 207/2010.
- il requisito di capacità tecnica (*essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie: 1, 4, 5, 9 e 10 per le classi minime per l'esecuzione del servizio di pronto intervento ambientale (messe in sicurezza, bonifiche ecc..)* **di cui al punto 6.2**, deve essere posseduto delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2 lettera B), C), D) e E)** nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale, devono essere posseduti sia dalla mandante che dalla mandataria.
- il requisito di capacità economica e finanziaria **di cui al punto 6.3** deve essere posseduto sia dalla mandante che dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio devono essere specificate le quote di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il requisito di capacità tecnica **di cui al punto 6.2:**
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto ai sensi dell' art. 47 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio devono essere specificate le quote di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procederà a richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione all'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L' eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell' art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 105 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 108.000,00** salvo quanto previsto all'articolo 93 comma 7 del codice in merito alle riduzioni delle garanzie;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle

microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L. gs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dal concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Pioltello; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa"). (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n.4)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 UNICREDIT S.p.A. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale *"deposito cauzionale provvisorio per partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL gestita da Arca Lombardia, per la conclusione di accordo quadro per l'affidamento dei lavori e dei servizi di manutenzione e gestione strade.*

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale come sopra indicato. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3)

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** , questa dovrà:

I) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

II) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

III) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

IV) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

V) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

VI) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del Codice);

VII) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n.4**)

La garanzia fideiussoria **deve essere sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 4).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, in favore dell'Anac per un importo pari ad **€ 200,00** secondo le

modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1174, del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo guidato ("presa visione") delle aree del territorio comunale oggetto dei servizi conferiti in appalto, tuttavia l'operatore economico **dovrà dichiarare** nella documentazione amministrativa di gara di aver preso conoscenza delle condizioni locali del territorio nonché di tutte le eventuali circostanze che potrebbero influire sulla determinazione dei prezzi offerti, di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile.

La stazione appaltante, quindi, non rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'operatore economico registrato su SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "A - Documentazione amministrativa"
- una "busta telematica" contenente la "B - Offerta tecnica"
- una "busta telematica" contenente la "C - Offerta economica"

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il DGUE, la dichiarazione sostitutiva, le dichiarazioni di conformità all'originale, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare .

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni - a far data dalla comunicazione di attivazione del soccorso istruttorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta “A” contiene: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE – ALLEGATO N.1

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

b) il riquadro 1b) della sezione "C" le seguenti informazioni: oggetto del contratto eseguito e descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto importo complessivo

c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisiti del seguente requisito di capacità tecnica di cui par. 6.2 del presente disciplinare : Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie: 1, 4, 5, 9 e 10 per le classi minime per l'esecuzione del servizio di pronto intervento ambientale (messe in sicurezza, bonifiche ecc..).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di concorrenti associati, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, *da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta*;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, *dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre*

N.B.: Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ RESA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000 E S.M.I. – ALLEGATO N.2

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 2** al presente disciplinare

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta**.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**.

14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8 del Codice) come indicato al punto 9;
- capitolato speciale d' appalto sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l' offerta economica;
- patto d'integrità sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per il DGUE;
- documento "PASSOE", di cui all' art. 2 comma 3 lettera b), delibera ANAC n. 157, del 17.02.2016, relativo al concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, come indicato al punto 10;
- dichiarazioni bancarie, sottoscritte digitalmente, da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, di data non precedente rispetto a quella di pubblicazione del bando a comprova della capacità economica e finanziaria;
- **eventuale:** certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, in tal caso *per gli operatori economici dovranno allegare le certificazioni in copia conforme all' originale anche nelle forme previste dall' art. 19 del DPR 445/2000*, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 3** alla presente lettera d' invito/disciplinare)
- **eventuale:** in caso di garanzia provvisoria costituita da fideiussione bancaria o assicurativa - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti, (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 4**)
- **eventuale:** atto costitutivo o statuto

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- **eventuale:** procura

- **eventuale:** documentazione relativa all' avvallimento:
 - a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - b) Documento di gara Unico Europeo e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo schema allegato n. 2 al presente disciplinare relativo all'impresa ausiliaria
 - c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.
 - d) PASSOE relativo all' impresa ausiliaria
- **eventuale:** documentazione ulteriore

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta “B” Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione:

Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, articolata, in modo chiaro e dettagliato in paragrafi, corrispondenti a ciascun criterio di valutazione e per ogni sub-elemento qualitativo così come indicati nella tabella di valutazione indicata al punto 17 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica complessivamente non deve essere **superiore a n. 20 facciate in formato A4, carattere Ariel 11, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina.**

Alla relazione di n. 20 facciate, in aggiunta, potranno essere allegati elaborati, depliant e/o documentazione tecnica esplicativa delle migliorie proposte, indicando il riferimento al relativo sub-criterio per il quale si allegano i documenti a corredo.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l' offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Sono inammissibili le offerte tecniche prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserva.

Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica a pena di esclusione indicazioni circa il prezzo o il ribasso offerto.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” Offerta economica contiene a pena di esclusione, l' offerta economica.

Il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l' offerta economica come segue:

- indicare a sistema nell'apposito campo **“Offerta economica” la percentuale unica di ribasso da applicarsi a tutte le voci dell' elenco prezzi posto a base di gara e e sugli importi, posti a base di gara, dei servizi a canone;**

- indicare a sistema nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** i costi relativi alla sicurezza aziendale per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro;
- indicare a sistema nell'apposito campo **“di cui costi del personale”** i propri costi della manodopera per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro.

L'offerta economica **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nella busta virtuale "C" denominata “ECONOMICA”, l' operatore economico dovrà inoltre produrre su SINTEL:

lo schema di offerta economica, allegato 7 alla presente lettera d' invito/disciplinare di gara, **COMPILATO IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l' offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la percentuale di ribasso, indicato nello schema di offerta, non sia identico a quello digitato dall' operatore economico su SINTEL, **ai fini dell' aggiudicazione verrà preso in considerazione quello digitato dall' operatore economico nel sistema SINTEL.**

Sono inammissibili le offerte pari o superiori alla base d' asta, le offerte prive di sottoscrizione condizionate e con riserva.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata dell' accordo quadro e non potrà subire variazioni che comunque dovessero verificarsi posteriormente alla presentazione dell' offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, **l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali** configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò **l'esclusione dalla procedura** dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L' operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) sulla **"Schema di Offerta economica"**. In alternativa, l' operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l' imposta di bollo non comporta l' esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all' Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell' art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

A - OFFERTA TECNICA	max punti 70/100
B - OFFERTA ECONOMICA	max punti 30 /100
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100/100

Il **punteggio di valutazione dell'offerta** è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

$C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)

P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull' offerta tecnica

P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull' offerta economica

ELEMENTO A - OFFERTA TECNICA MAX 70 /100

L'offerta migliorativa al progetto posto a base di gara per quanto riguarda i materiali e/o lavorazioni previsti, nonché innovativa in materia di funzionalità del servizio e delle opere realizzate sarà valutata sotto il profilo tecnico-qualitativo e, nella busta dell'offerta tecnica non dovranno esplicitare alcun valore economico.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, ai sensi del DM 11 gennaio 2017 che adotta i "Criteri Ambientali Minimi (CAM)" per l'affidamento dei lavori di manutenzione e ristrutturazione di edifici e per la gestione dei cantieri della Pubblica Amministrazione, e dell'art. 34 del D. Lgs.50/2016 e smi recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" vengono inseriti, tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, criteri ambientali premiali.

Il concorrente può proporre una o più delle migliorie previste e descritte nella Tabella sotto riportata, alle quali saranno assegnati i sub punteggi indicati; le migliorie offerte non avranno alcun peso

economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica restando quanto proposto a totale carico dell'offerente.

La valutazione dell' offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA:

Criterio	Sub Criterio		Punti
PERSONALE E MEZZI			20
A	A.1	Risorse operative proposte, organizzazione, qualifica ed esperienza del personale impiegato nell’esecuzione del servizio	8
	A.2	Modalità di coordinamento delle figure tecniche e operative proposte impiegate nell'appalto	6
	A.3	Mezzi e attrezzature	6
ESECUZIONE DEL SERVIZIO			21
B	B.1	Modalità esecutive del servizio oggetto dell’appalto.	7
	B.2	Modalità organizzativa del servizio di monitoraggio ai fini della redazione di un piano di manutenzione del patrimonio stradale, pedonale e ciclabile sul territorio comunale.	7
	B.3	Modalità organizzativa del servizio di sgombero neve e antigelate	7
CERTIFICAZIONI, STRUTTURE E SOFTWARE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE			19
	C.1	Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla ISO 14001.	1
	C.2	Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori in conformità alla BS OH SAS 18001.	1
	C.3	Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione per la sicurezza stradale in conformità alla ISO 39001.	2

	C.4	Dichiarazione in merito al possesso e disponibilità h 24 365 giorni/anno di una sala radio / sala operativa continuativamente presenziata da operatore fisico in grado di attivare immediatamente le richieste pervenute. La presenza di tale struttura dovrà essere comprovata dall'appaltatore all'interno dell'offerta tecnica mediante idonea documentazione tecnica / fotografica. In caso contrario non verrà valutata.	5
	C.5	Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione di una sala radio / sala operativa certificata secondo la UNI EN 15838:2010 (criteri UNI 11200:2010).	3
	C.6	Disponibilità di un sistema informatico per la gestione delle attività manutentive.	5
	C.7	Sistemi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e l'utenza	2
PROPOSTE MIGLIORATIVE			10
D	D.1	Ulteriori Migliorie per l'esecuzione e organizzazione del servizio	5
	D.2	Ulteriori migliorie di carattere ambientale per diverso utilizzo di materiali e mezzi con prestazioni tecniche elevate purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto	5

A.1 – Proposta migliorativa per organizzazione, risorse, qualifica ed esperienza del personale impiegato nell'esecuzione del servizio:

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione contenente tutte le informazioni utili circa la capacità e l'adeguatezza ad eseguire le prestazioni d'appalto, le risorse umane da destinare all'esecuzione del servizio e la loro organizzazione, con particolare riferimento alle squadre operative del servizio strade e del servizio neve.

Dovranno essere specificati compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato , l'organigramma dovrà riportare, per le diverse posizioni, il nominativo dell'incaricato che effettivamente svolgerà il ruolo assegnatogli, la relativa competenza e responsabilità e l'indicazione specifica delle squadre impiegate per l'appalto dell'appalto .

Saranno premiati elementi qualitativi e quantitativi relativamente al personale che verrà designato in forma esclusiva.

A.2 - Modalità di coordinamento delle figure tecniche e operative proposte impiegate nell'appalto:

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente dovrà dimostrare la professionalità del/dei referenti dell'impresa per la Stazione Appaltante che si interfaceranno con la DL/DEC, che dovranno avere adeguata esperienza (che dovrà essere dimostrata mediante curriculum) e qualifica professionale accertabile ai fini del coordinamento uomini e mezzi.

Dovranno essere indicate anche le modalità e termini con le quali il coordinatore/referente si interfacerà con il DL/DEC.

A.3 - Mezzi e attrezzature :

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva ed elenchi quantità e qualità (relativa alla emissione di sostanze inquinanti) dei mezzi che , in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio.

Dovranno anche essere indicate le attrezzature e strutture operative che verranno destinate all'esecuzione dei lavori

Dovrà, inoltre, allegare, ove previsto, in relazione alle macchine operatrici che saranno utilizzate per le lavorazioni che saranno effettuate, gli operatori incaricati con relativi attestati professionali che dimostrino la loro formazione.

B.1 - Modalità esecutive del servizio oggetto dell'appalto.

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva:

- le modalità e tempistiche di scambio informazioni, ordini di lavoro, segnalazioni e report tra DL e Responsabile tecnico;
- l'organizzazione delle varie fasi del servizio strade con particolare attenzione al servizio neve in relazione ai tempi di intervento;
- la gestione e l'organizzazione a livello aziendale e a livello operativo del servizio di reperibilità;
- le modalità di svolgimento delle attività previste con particolare riferimento alla verifica della qualità degli interventi e all'efficienza delle risorse umane impiegate.

B.2 - Modalità organizzativa del servizio di monitoraggio ai fini della redazione di un piano di manutenzione del patrimonio stradale, pedonale e ciclabile sul territorio comunale.

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva il servizio di monitoraggio che deve essere svolto durante l'orario di lavoro dalla squadra del servizio strade, operativa sul territorio, a prescindere dalle segnalazioni quotidiane, dimostrando, dal punto di vista operativo come verrà svolto questo servizio con redazione di un piano di manutenzione dettagliato anche con un cronoprogramma sett./mensile delle attività così come e organizzate sull'intero territorio comunale (rilevamento buche, messa in quota chiusini, sistemazione marciapiedi e cordonature, ecc....)

B.2 - Modalità organizzativa del servizio di sgombero neve e antigelate:

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva in particolare dettagliando le modalità esecutive che verranno adottate dall'impresa in merito:

- al servizio di monitoraggio delle condizioni/previsioni meteorologiche;
- servizio operativo di uomini e mezzi.
- Servizio di coordinamento e controllo

C.6 - Disponibilità di un sistema informatico per la gestione delle attività manutentive.

Il dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva, dimostrando di averlo a disposizione, il sistema informatico da mettere a disposizione della Stazione Appaltante.

Il sistema proposto dovrà interagire con i sistemi già presenti nell'Ente e soprattutto dovrà garantire la possibilità di rapportarsi costantemente con il DEC/DL con rapporti e monitoraggio delle attività programmate sul territorio, nonché una modalità di comunicazione dell'utenza/Ente per segnalazioni e reclami.

Dovranno essere indicate le caratteristiche tecniche e le prestazioni del sistema proposto anche con riferimento al servizio di monitoraggio ai fini della redazione di un piano di manutenzione del patrimonio stradale, pedonale e ciclabile sul territorio comunale di cui al precedente criterio B2.

La disponibilità di tale sistema dovrà essere descritta compiutamente e comprovata all'interno dell'offerta tecnica mediante idonea documentazione, con indicazione dei tempi di installazione e formazione del personale dedicato e delle specifiche tecniche del sistema che dovranno essere compatibili con i sistemi attualmente in uso presso l'ente.

C.7 - Sistemi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e l'utenza

Il servizio di comunicazione risulta fondamentale rispetto all'obiettivo che l'Amministrazione Comunale si prefigge nel presente appalto che è quello di avvicinare l'Ente alle esigenze dei suoi cittadini, evidenziando il proprio impegno nel renderli partecipi nelle attività e/o lavori che si intendono realizzare nel territorio

Pertanto dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva il progetto di comunicazione che si intende proporre per tutta la durata dell'appalto e il tipo di informazione

che intende offrire sia durante le attività previste per il servizio di manutenzione strade che per l'esecuzione dei lavori che verranno affidati di volta in volta

Il tono della comunicazione dovrà essere "caldo", diretto, nel rispetto dell'autorevolezza istituzionale propria dell'Amministrazione.

In particolare l'offerente dovrà indicare mezzi, metodi e modalità che si intendono porre in essere, definendo un progetto di comunicazione e informazione alla cittadinanza per tutta la durata dell'appalto e per ogni attività e prestazione previste nel corso dell'accordo quadro, al fine di garantire un'immagine coordinata ed unitaria, indicandone la relativa linea grafico-editoriale e comunicativa. La proposta dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- garantire una chiara e univoca e coerente comunicazione riguardo le caratteristiche del servizio e la eventuale realizzazione dei singoli lavori da affidare in grado di fornire (in coordinamento con gli uffici comunali) corrette e tempestive informazioni alla cittadinanza;
- fornire tempestivamente nel corso dei lavori all' Amministrazione Comunale le informazioni necessarie a comprendere l' andamento dei lavori e le eventuali problematiche che dovessero sorgere (comunicazioni ad una via) anche in termini di sicurezza e salute sui luoghi di lavori;
- ridurre/gestire i disagi nel territorio per intervenire tempestivamente anche con un miglioramento nell'organizzazione dei servizi ;
- monitorare e garantire le informazioni necessarie in caso di interventi urgenti e non previsti affinché la cittadinanza venga informata tempestivamente coordinandosi, nel caso il DL/DEC lo ritenesse sia prima dell' inizio degli interventi che durante con gli organi preposti (Amministrazione Comunale, Dirigenti, Tecnici) per garantire corrette informazioni di ritorno (comunicazioni a due vie).

D.1 - Ulteriori Migliorie non previste negli altri per una più funzionale e corretta esecuzione e organizzazione del servizio:

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, rispetto alle prestazioni minime obbligatorie elencate e descritte nel Capitolato.

D.2 - Ulteriori migliorie di carattere ambientale per diverso utilizzo di materiali e mezzi con prestazioni tecniche elevate purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva Ulteriori migliorie di carattere ambientale, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, con prestazioni tecniche elevate purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto .

Verrà valutato come elemento pregnante l' applicazione di sistemi volti a garantire il prodotto e il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, nel rispetto dell' art. 34 del D.Lgs 50/2016, non solo con l' obiettivo di ridurre gli impatti ambientali ma anche nell' obiettivo di promuovere modelli di produzione e consumo più sostenibili e circolari e nel diffondere l' occupazione "verde".

Sara valutata la dimostrazione da parte dell'offerente di individuare puntualmente le specifiche criticità legate all'impatto delle attività previste nell'appalto anche per quanto riguarda i lavori stradali e alle emissioni inquinanti sull'ambiente circostante in riferimento alle singole tipologie di lavorazioni e la modalità di risoluzione di tali criticità.

In particolare:

D2.1 - Specifiche tecniche dei prodotti - sub punteggio max Punti 2

Saranno valutate proposte e soluzioni migliorative rispetto a quelle indicate da progetto esecutivo, che dimostrino per l'esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto, la riduzione dell'impatto ambientale sulle risorse naturali grazie all'aumento dell'uso di materiali riciclati, con riferimento ai CAM di cui all'Allegato 2 comma 2.4 del D.M. 11/01/2017

Per qualsiasi elemento di cui si voglia dimostrare il rispetto del criterio, dovrà essere prodotta apposita scheda che riporti la descrizione generale e che indichi le caratteristiche fisiche, i marchi, le etichettature ambientali e le certificazioni che si tratti nel caso di materiali che siano riciclati o ecocompatibili (es. certificazione di prodotto ECO-LABEL Marchio comunitario di qualità ecologica EPD).

Nella fase di esecuzione la stazione appaltante chiederà documentazione a comprova e a conferma dell'utilizzo dei prodotti dichiarati in sede di gara.

D 2.2 - Riduzione dei rischi ambientali – sub punteggio max punti 2

L'offerente dovrà dimostrare la rispondenza ai criteri di riduzione dei rischi ambientali attraverso una relazione dettagliata che evidenzii le azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale durante le attività di cantiere in particolar modo descrivendo la modalità di gestione dei rifiuti e il controllo dell'inquinamento acustico durante le lavorazioni;

La relazione dovrà essere sviluppata trattando i seguenti temi:

1) Impatto ambientale del cantiere:

Dovrà essere illustrato quali metodologie di lavorazione saranno utilizzate al fine di contenere il disagio ambientale che le attività produrranno. Inoltre dovranno essere elencati i mezzi e gli strumenti specifici che saranno utilizzati a tale scopo, al fine di minimizzare le emissioni di gas che alterano il clima dimostrando l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale.

L'offerente dovrà dimostrare di provvedere a un efficace contenimento dell'impatto ambientale (polveri, inquinamento acustico, versamento liquidi nel terreno ecc..).

Dovrà essere indicata la soluzione che si intende attuare per abbattere le polveri e i fumi (ad esempio attraverso periodici interventi di irrorazione delle aree di lavorazione con acqua o altre tecniche di contenimento del fenomeno di sollevamento della polvere).

L'offerente dimostri con che modalità intende abbattere il rumore delle vibrazioni dovute al carico e scarico di materiali, di taglio di materiali quali ad esempio l'eventuale installazione di schermature antirumore (fisse e mobili) nelle aree di lavorazione più rumorose con particolare riferimento alla disponibilità di utilizzare gruppi elettrogeni super silenziosi.

2) Gestione dei rifiuti di lavorazione e smaltimento:

Dovranno essere individuati i rischi dovuti alla presenza di eventuali rifiuti pericolosi derivanti dalle lavorazioni previste, che possono richiedere un trattamento specialistico o emissioni che possono sorgere durante le demolizioni delle parti ammalorate allegando la sottoscrizione ad impegnarsi a trattare i rifiuti da demolizione o a conferirli ad un impianto autorizzato al recupero dei rifiuti.

Dovranno essere descritti i modi con cui saranno trattati i rifiuti prodotti in fase di lavorazione.

Saranno elementi preferenziali la descrizione di processi atti alla diminuzione dei rifiuti e alla loro differenziazione.

3) Impatto sulla viabilità esistente e interferenze:

Saranno preferite proposte che assicurino la stabilità ed integrità della viabilità esistente, che garantiscano aree di sosta e di lavaggio mezzi, che realizzino viabilità circolari senza incrocio tra mezzi e che ottimizzino le tempistiche di lavorazione.

4) Efficienza nell'uso di energia del cantiere:

Per quanto riguarda le misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia, sarà valutato l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale, quali lampade a scarica di gas a basso contenuto energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda ecc..)

Per il soddisfacimento del requisito dovrà essere dimostrata la modalità per garantire il risparmio idrico e la gestione delle acque reflue in cantiere e l'eventuale uso e riutilizzo delle acque piovane;

Per ognuno degli aspetti indicati la relazione ai fini esplicativi, potrà essere corredata da schemi grafici, diplianti ecc planimetrie ove lo si ritenesse necessario.

D 2.3 - Formazione del personale di cantiere – sub punteggio max punti 1

L'offerente dovrà dimostrare in fase di offerta documentazione idonea ad attestare eventuale formazione del personale per gli specifici compiti attinenti alla gestione ambientale con riguardo particolare alla gestione ambientale e dei rifiuti, alla gestione delle polveri e delle acque e scarichi, quali ad esempio attestati, corsi di formazione, diplomi ecc...;

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P_t = 8 \cdot V_{A1} + 6 \cdot V_{A2} + 6 \cdot V_{A3} + 7 \cdot V_{B1} + 7 \cdot V_{B2} + 7 \cdot V_{B3} + P_{C1} + P_{C2} + P_{C3} + P_{C4} + P_{C5} + 5 \cdot V_{C6} + 2 \cdot V_{C7} + 5 \cdot V_{D1} + 5 \cdot V_{D2}$$

Dove:

P_t = punteggio complessivo offerta tecnica

V_{A1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A1

V_{A2} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A2

V_{A3} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A3

V_{B1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B1

V_{B2} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B2

V_{B3} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B3

P_{C1} = punteggio ottenuto dall' elemento C1

P_{C2} = punteggio ottenuto dall' elemento C2

P_{C3} = punteggio ottenuto dall' elemento C3

P_{C4} = punteggio ottenuto dall' elemento C4

P_{C5} = punteggio ottenuto dall' elemento C5

V_{C6} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento C6

V_{C7} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento C7

V_{D1} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento D1

V_{D2} = coefficiente riparametrato relativo all' elemento D2

Per gli elementi C1-C2-C3-C4-C5 i punteggi sono "tabellare" (requisiti "tecnico – vincolato", in cui a ciascuna "opzione di risposta" è collegato un punteggio specifico) come sopra indicato.

Nella definizione dei coefficienti degli elementi A1-A2-A3-B1-B2-B3-C6-C7-D1-D2 si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I coefficienti *per i sub elementi A1-A2-A3-B1-B2-B3-C6-C7-D1-D2* saranno attribuiti come sotto indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, ad ogni singola offerta, per ciascun sub elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub elemento, relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più

alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

$$R_a/R_{\max}$$

Dove:

R_a = coefficiente medio in esame

$R_{\max}$ = coefficiente medio più alto

Infine i coefficienti definitivi come sopra determinati, per ciascun sub-elemento, verranno moltiplicati per i punteggi previsti.

Nel caso di attribuzione discrezionale saranno adottati i seguenti criteri motivazionali e i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente tabella con ammissione di coefficienti intermedi :

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
<i>Coefficiente / giudizio</i>	<i>definizione</i>
0,00 INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a e carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,01-0,19 SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e gli argomenti trattati non sono sufficientemente sviluppati da far comprendere l'utilità di quanto offerto
0,20-0,39 SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma la relazione poco strutturato/a e gli argomenti sono trattati in maniera parziale e in modo poco chiaro
0,40-0,59 DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati e/o senza completo approfondimento. Proposta accettabile al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
0,60-0,79 BUONO	Relazione adeguata , i contenuti sono sviluppati in maniera non completa, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato ma senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell' ENTE
0,80-1,00 OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati e contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli. Proposta di miglioria

	perfettamente rispondente per le esigenze dell' ENTE
--	--

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (35 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell' appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione del' appalto il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere.

Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

La mancata corrispondenza costituirà titolo per l' applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d' appalto.

ELEMENTO B - OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

L'elemento di valutazione sarà costituito dalla **percentuale unica di ribasso da applicarsi a tutte le voci dell' elenco prezzi posto a base di gara.**

Si adotterà il seguente sistema di calcolo:

saranno attribuiti 30 punti allo sconto più alto e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E\max} \times \frac{S_0}{S_{\max}}$$

dove:

S_0 = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

$P_{E\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile;

$S_{\max}$ = Percentuale più alta offerta in gara.

Il ribasso percentuale deve espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso all' unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica che avrà luogo presso nella sede del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo , 1 nel giorno e ora indicati nelle premesse del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

La suddetta seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel . Parimenti Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, Il Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa;

alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- attivare l' eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

19. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà ad effettuare in seduta pubblica lo sblocco informatico dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo della documentazione, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice .

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all' offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti , demandando alla Commissione Giudicatrice la verifica dell'assegnazione dei punteggi da parte del sistema telematico Sintel nonché la relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione Giudicatrice provvede alla formulazione della graduatoria di gara e procedere ai sensi di quanto previsto al punto 21

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto al punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara – Autorità di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21

21. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara .

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, si procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell' art. 32 comma 10 lettera b) del Codice non si applica il dilatorio di cui all' art. 32 comma 9 del Codice.

La stipula, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva , che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. APPALTI SPECIFICI

Successivamente alla stipula dell' Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, il comune di Pioltello potrà affidare all' aggiudicatario uno o più appalti specifici alle condizioni stabilite nell' Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo .

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano , rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to (Ing. Pierluigi Taverni)

ALLEGATI:

D.G.U.E. (**allegato 1**)

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)

schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)

schema di dichiarazione sostitutiva di atto d notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)

informativa sulla privacy (**allegato 5**)

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)

schema di offerta economica,di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)

modalità tecniche per l' utilizzo piattaforma SINTEL