



Città di Pioltello

Via Carlo Cattaneo, 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)

tel. 02.92366.1 - fax 02.92161258 - c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER UTENZE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI PIOLTELLO E DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE ANCHE DOMICILIARE PER UTENTI DI STRUTTURE SOCIALI NONCHÉ PER LA FORNITURA DI ALIMENTI CRUDI ED IL CONFEZIONAMENTO DEI PASTI PER IL PERIODO DAL 01.09.2008 AL 31.08.2011

Codice Identificativo Gara (CIG) n. 0152115942

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con determina Dirigenziale n.570 del 05/06/2008

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO CULTURALE
RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE
(Arch. Marco Acquati)**

INDICE

ART. 1 - PREMESSE

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 - AMMONTARE E DETTAGLIO DEI SERVIZI

ART. 4 - SOPRALLUOGO

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 8 - COSTITUZIONE E LAVORI DEL SEGGIO DI GARA

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA

ART. 10 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE

ART.12 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

ART.14 - PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO

ART. 15 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

ART.16 - ALTRE INFORMAZIONI

ART.1 - PREMESSE

- Il presente disciplinare costituisce parte integrante ed essenziale del bando e del capitolato di gara che si intendono qui integralmente richiamati. Per quanto ivi non previsto si fa, pertanto rinvio, ai predetti documenti di gara.
- Il Responsabile Unico del procedimento è l'Arch. Marco ACQUATI.
- Saranno ammesse soltanto offerte e documentazione amministrativa redatte in italiano.
- Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione in facsimile che potrà essere utilizzata dagli offerenti:
 - Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'istanza di partecipazione e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico-finanziaria e tecnica;
 - Modello per la formulazione dell'offerta economica.
- Il Seggio di gara, costituito da un numero dispari di componenti, sarà formalmente nominato dal Dirigente competente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- Al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni di gara, il Seggio provvederà ad aprire in pubblico (in sedute ad hoc di cui sarà data preventiva comunicazione ai concorrenti) i plichi contenenti la documentazione amministrativa e quelli contenenti le offerte.

ART.2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione di servizi (di cui all'art. 3, comma 12, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) è disciplinata dall'art. 30 dell'indicato D. lgs. n. 163/2006 e dalle norme richiamate nel disciplinare. Essa sarà affidata con procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I parametri di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi, nonché le metodologie di calcolo, sono indicati successivamente.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006 in contraddittorio con il concorrente.

ART.3 - AMMONTARE E DETTAGLIO DEI SERVIZI

Saranno affidati in concessione i seguenti servizi, con tutte le prestazioni relative all'organizzazione e gestione degli stessi, che verranno affidati "a corpo":

- A) il servizio di ristorazione scolastica (compreso l'asilo nido di Via Monteverdi dell'Azienda Speciale comunale) compresa la gestione informatizzata delle presenze;
- B) il servizio di ristorazione per il Centro Diurno Disabili - di seguito anche CDD – (a tariffa);
- C) il servizio di ristorazione per gli utenti del Servizio di assistenza domiciliare - di seguito anche SAD – (a tariffa);
- D) il servizio di ristorazione per il Centro Diurno Estivo - di seguito anche CDE – (a tariffa);

L'importo totale massimo presunto a base d'asta dell'affidamento (per il triennio 01.09.2008-31.08.2011) è presuntivamente pari ad **€ 5.081.938,52 (IVA esclusa) al netto degli oneri e dei costi per la sicurezza** (pari ad **€ 101.638,78** IVA esclusa, non soggetti a ribasso).

Come previsto più dettagliatamente dagli **artt. 1, 2, 5 e 31 del Capitolato speciale**, a cui si rinvia, l'ammontare presunto dei pasti da fornire è di circa **n. 417.921 all'anno** per un totale

nel triennio di n. 1.253.763 pasti.

ART.4 - SOPRALLUOGO

I concorrenti prima della presentazione dell'offerta, dovranno effettuare apposito sopralluogo presso l'area individuata per l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi (cucina e terminali di somministrazione), al fine di prendere piena visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei plessi scolastici interessati, nonché delle circostanze che possono influire sulla determinazione degli oneri per l'esecuzione del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, da un procuratore speciale o da un direttore tecnico ovvero da soggetto dagli stessi delegato, al quale verrà rilasciata apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla gara (v. art. 7 lett. D).

I sopralluoghi avverranno, previo appuntamento, da concordarsi con gli incaricati del Settore Sviluppo Economico - Culturale e Riqualificazione Urbana e Ambientale, Ufficio Istruzione ed Educazione, al n.02/923661.

N.b. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il sopralluogo potrà essere effettuato, con le modalità di cui ai precedenti commi, da uno degli operatori economici che partecipa al raggruppamento o al consorzio.

ART 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., che sono in possesso, al momento della presentazione delle offerte, dei requisiti di seguito indicati.

É ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

Non è ammesso che un operatore economico partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'operatore economico stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore economico partecipa.

É vietato al singolo concorrente di presentare offerte per conto di più di imprese, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di società che abbiano rapporti di collegamento e controllo, anche sostanziale, ai sensi dell'art. 2359 c.c. **In tali casi tutte le offerte saranno escluse dalla procedura.** Saranno altresì **esclusi** i concorrenti che si trovino in una tale situazione di intreccio degli organi amministrativi, rappresentativi o tecnici da far sì che la persona firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altro concorrente.

I concorrenti singoli - e in caso di raggruppamento o di consorzio (esclusi quelli stabili) ogni componente dello stesso - per partecipare alla gara devono essere in possesso della certificazione in corso di validità attestante che il sistema di qualità aziendale è conforme alla Norma della Serie UNI EN ISO 9001/2000 O ED. 2005 (per il settore di erogazione servizi di ristorazione collettiva), con l'annotazione che l'impresa applica un sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP, rilasciato da un'Organizzazione

Specializzata accreditata “SINCERT” o analogo ente operante in Italia o in altro paese della U.E., per un servizio identico a quello oggetto della presente gara, oppure deve essere in possesso di certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri.

Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti, singoli, raggruppati o consorziati:

- devono aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2005-2006-2007, un fatturato globale al netto dell’IVA pari ad **almeno € 8.000.000,00**;
- devono inoltre aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2005-2006-2007 servizi relativi al settore oggetto della Concessione per un importo, al netto dell’IVA, **almeno pari ad € 4.500.000,00** fornendo elenco di quelle principali - fino a concorrenza del suddetto importo - con l’indicazione dell’importo, della durata e del destinatario.

Capacità tecnica:

I concorrenti, singoli, raggruppati o consorziati:

devono aver erogato negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2005-2006-2007 un numero di pasti **non inferiore a 300.000 all’anno per un totale di almeno 900.000 pasti nel triennio**

Per le Imprese raggruppate e i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti relativi al possesso della capacità tecnica e della capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti dalla mandataria capogruppo nella misura minima del 40%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate nella misura al 10% del totale richiesto.

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici concorrenti devono inviare, a proprie spese, il plico contenente l’offerta e la documentazione di cui al presente Disciplinare e capitolato di gara, in busta chiusa e sigillata, controfirmata in tutti i lembi di chiusura in modo che ne sia garantita l’integrità, improrogabilmente, **a pena d’esclusione dalla gara:**

entro e non oltre le **ore 12.45 del giorno 18/07/2008** al seguente indirizzo:

Comune di Pioltello, Ufficio Protocollo – Via Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI) a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano (art. 8 D.Lgs. n. 261/1999).

Il plico deve recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL PERIODO 01.09.2008-31.08.2011”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si ribadisce che le offerte pervenute oltre il termine di scadenza fissato, anche se sostitutive od aggiuntive ad altre offerte già pervenute, verranno escluse dalla gara, ed i relativi plichi non saranno aperti, ancorché le stesse siano state consegnate per l’inoltro al servizio postale in tempo utile.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara, tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto, recanti l’intestazione del mittente e rispettivamente la seguente dicitura:

“**PLICO A, <<Documentazione amministrativa>>**”,
“**PLICO B, << Documentazione tecnica>>**”,
“**PLICO C <<Documentazione economica>>**”.

PLICO A: <<Documentazione amministrativa>>,

Esso dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENENTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO

redatta in conformità al modello facsimile **allegato (A)** al presente Disciplinare, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona autorizzata alla firma contenente dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 *bis* del D.P.R. 445/2000, relative al possesso dei requisiti di partecipazione, con la quale l'operatore economico concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

A1) dichiara che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio (o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. o nel Registro prefettizio nel caso di Cooperative, ovvero, se trattata di Consorzio di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione), nonché i nominativi, le date ed i luoghi di nascita e codice fiscale degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

A2) dichiara che l'operatore economico **non si trova** in nessuna delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., **e precisamente che non sussistono:**

- stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n. 575/1965;
- condanna, con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE/2004/18;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 Legge n. 55/1990;
- gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c), D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, D.L. n. 223/2006 convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;

A3) dichiara che, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006, non sussistono le condizioni ostative indicate nelle lettere medesime; la presente dichiarazione può essere resa direttamente dai soggetti interessati, ovvero, per conoscenza, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, in riferimento a ciascun soggetto indicato nelle lettere citate, ai sensi dell'art. 47, rispettivamente c. 1 e 2, D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere comprensiva del nulla osta, ai sensi dell'art. 10, Legge n. 575/1965 e s.m.i.;

A4) dichiara che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 68/1999) **ovvero** non vi è soggetto;

A5) dichiara che l'operatore economico non si è avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., **ovvero** che si è avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

A6) dichiara che l'operatore economico non si trova nei confronti di alcun operatore economico partecipante alla gara, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ovvero in situazioni di collegamento sostanziale, tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 34, c. 2, D.Lgs. n. 163/2006;

A7) dichiara che l'operatore economico non partecipa a consorzi, **ovvero**, nel caso in cui dichiara di appartenere a consorzi, elenca i medesimi;

A8) dichiara, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006, per quali consorziati il consorzio concorre; è vietata la contemporanea partecipazione del consorzio e dei consorziati tramite i quali il consorzio concorre: in caso di violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In caso di aggiudicazione i soggetti affidatari della concessione non potranno essere diversi da quelli indicati nel presente articolo;

N.B. Le dichiarazioni di cui alle precedenti punti da **A1) a A6)** devono essere rese oltre che in riferimento al consorzio, altresì in riferimento ai consorziati tramite i quali il consorzio concorre o direttamente dai legali rappresentanti degli operatori economici consorziati, ovvero, per conoscenza, dal legale rappresentante del consorzio, ai sensi dell'art. 47, rispettivamente c. 1 e 2, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

A9) dichiara che l'operatore economico ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale e relativi allegati, nonché di tutti gli altri documenti di gara

A10) dichiara che il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2005-2006-2007), per servizi analoghi a quelli oggetto del bando di gara è stato **non inferiore a € 8.000,000,00 (ottomilioni/00) IVA esclusa**

N.b. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici riuniti nella misura minima del 40% dalla mandataria capogruppo La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate nella misura al 10% del totale richiesto.

A11) dichiara di aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2005-2006-2007 servizi relativi al settore oggetto della Concessione per un importo, **al netto dell’IVA, almeno pari ad € 4.500.000,0**

fornendo pedissequo elenco dei principali servizi di refezione scolastica prestati nell'ultimo triennio (2005-2006, 2007), nel quale vengano specificati tutti gli estremi delle forniture e dei servizi (destinatario del servizio, importo del contratto per ogni anno) fino a concorrenza del suddetto importo

N.b. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici riuniti nella misura minima del 40% dalla mandataria capogruppo La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate nella misura al 10% del totale richiesto.

A12) dichiara di aver erogato negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2005-2006-2007 un **numero di pasti non inferiore a 300.000 all’anno per un totale di almeno 900.000 pasti nel triennio** fornendo pedissequo elenco dei principali servizi di refezione scolastica prestati nell'ultimo triennio (2005-2006, 2007), nel quale vengano specificati tutti gli estremi delle forniture e dei servizi (destinatario del servizio, pasti/giorno, importo del contratto per ogni anno) fino a concorrenza del suddetto importo

N.b. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici riuniti nella misura minima del 40% dalla mandataria capogruppo La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate nella misura al 10% del totale richiesto.

A13) dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni, abilitazioni e concessioni specifiche richieste per legge in riferimento alla tipologia di servizio previste in gara, ovvero, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di essere in possesso delle autorizzazioni, abilitazioni richieste per legge per la parte di servizio di competenza dell’operatore economico nell’ambito del raggruppamento o del consorzio;

A14) dichiara che l’operatore economico ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni della concessione che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti o che possono influire sull’esecuzione del servizio, tenuto conto di tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio, compresi i costi del lavoro e della sicurezza;

A15) dichiara che l’operatore economico si impegna, in caso di aggiudicazione, a produrre, ai sensi dell’art. 2 Legge n. 266/2002, certificazione DURC comprovante la regolarità contributiva INPS, INAIL a far data dalla presentazione dell’offerta

A16) dichiara (nel caso di riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei o in consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti):

- a quale operatore economico qualificato come capogruppo, sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai fini della stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti dei singoli operatori economici, con indicazione della tipologia delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuno;
- che l'operatore economico si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di concorrenti;

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza sarà richiesto a seguito di aggiudicazione e dovrà essere prodotto sotto forma di atto pubblico.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

A17) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A18) dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Concedente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

A19) dichiara di accettare ogni controllo che l'Amministrazione riterrà opportuno effettuare a mezzo dei suoi delegati;

A20) dichiara che l'offerta impegna l'operatore economico per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato dall'Amministrazione per la presentazione dell'offerta stessa.

A21) dichiara che l'operatore economico offerente si impegna, come previsto dall'art. 1 del capitolato speciale, a prestare il servizio di ristorazione presso le strutture scolastiche private le scuole materne paritarie del territorio (Giovanni XXIII°, A. Gorra, S. Martino) fornendo pasti a crudo e/o pasti pronti veicolati garantendo le medesime condizioni qualitative offerte nella presente gara e ad un prezzo non superiore a quello applicato all'Amministrazione concedente

E si impegna ad instaurare, nelle forme di legge, rapporto diretto con i singoli organi gestionali delle suddette scuole private,

A22) dichiara che, impegnandosi a rispettare quanto previsto dall'art. 3 e 8 del Capitolato speciale, l'operatore economico offerente dispone già o si impegna ad acquisire la disponibilità per tutto il periodo di durata della Concessione (proprietà, locazione, etc.) di un Centro di Produzione Pasti ad una distanza tale da tutte le scuole e strutture indicate nel Capitolato speciale come destinatarie del servizio tale da poter effettuare le consegne nei termini previsti dal predetto art. 8

ED ALLEGA:

B) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ AZIENDALE (di ogni impresa singola o di ogni impresa costituente il raggruppamento o consorzio) - in originale o in copia conforme sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R.

n. 445/2000.- in corso di validità conforme alla Norma della Serie UNI EN ISO 9001/2000 O ED. 2005 (per il settore di erogazione servizi di ristorazione collettiva), con l'annotazione che l'impresa applica un sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP, rilasciato da un'Organizzazione Specializzata accreditata "SINCERT" o analogo ente operante in Italia o in altro paese della U.E., per un servizio identico a quello oggetto della presente gara, oppure deve essere in possesso di certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri.

C) CAUZIONE PROVVISORIA, in contanti o in titoli di Stato oppure tramite fideiussione bancaria o assicurativa, valida per almeno centottanta giorni decorrenti dal termine di presentazione dell'offerta, pari al 2% dell'importo presunto della concessione (di € 5.183.577,30 IVA esclusa), cioè pari ad € **103.671,55** (euro centotremilaseicentotantuno/55).

*N.b. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, **a pena di esclusione dalla gara**, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande.*

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944, 2° comma cod. civ.; l'esclusione in capo al fideiussore della possibilità di opporre eccezioni contro il creditore ai sensi dell'art. 1945 cod. civ.; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

Essa deve inoltre contenere la dichiarazione d'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto e per l'intera durata dello stesso, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia costituita dagli operatori economici non aggiudicatari sarà svincolata mediante apposita comunicazione inviata d'ufficio entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva; la garanzia provvisoria versata dall'operatore economico aggiudicatario sarà invece trattenuta fino alla stipulazione della concessione.

Si richiede che, ove la garanzia provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, risulti in modo chiaro l'indirizzo dell'Agenzia della Società assicurativa o bancaria presso la quale la garanzia è stata costituita.

D) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO INDICATO ALL'ART. 4

E) IDONEE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti l'affidabilità e solidità finanziaria dei concorrenti.

F) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA (nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti), conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

La scrittura privata autenticata relativa al mandato dovrà recare l'indicazione, **a pena di esclusione dalla gara**, degli estremi di registrazione ex art. 65, punto 2), D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

É ammessa la possibilità che il mandato e la procura siano redatti in un unico documento.

La procura relativa al mandato dovrà essere costituita sotto forma di **atto pubblico**, ai fini della successiva stipulazione della concessione.

➤ L'istanza di ammissione e le dichiarazioni di cui al precedente art. 7, devono essere sottoscritte, **a pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, con firma apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il titolare dell'impresa o il rappresentante legale della società, con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, ossia deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

➤ Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza di cui al precedente art. 7 deve essere, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio; le dichiarazioni richieste nell'art. 7 dovranno essere, **a pena d'esclusione dalla gara**, prodotte da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritte dal relativo legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

➤ L'istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

➤ L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli Enti competenti.

G) Ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici sul conto corrente postale sotto indicato **ovvero fotocopia dello stesso resa conforme ai sensi del DPR N. 445/2000 s.m.i.** (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

- In caso di versamento on-line: della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

I concorrenti devono provvedere al versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione 10 gennaio 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contributo previsto per la presente gara, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 2, comma 1 della suddetta deliberazione A.V.C.P., è di **€. 100,00** per ciascun concorrente, raggruppamento o consorzio.

Nel pagamento della contribuzione deve essere fatto riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) della presente procedura di selezione del contraente, attribuito con n. 0152115942

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

a. mediante **versamento on line** collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

b. mediante **versamento sul conto corrente postale** n. 73582561, IBAN IT 75Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (0152115942)

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso allo specifico sistema informativo, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

“PLICO B, << Documentazione tecnica>>”,

Tale busta dovrà contenere:

- Un **progetto tecnico-qualitativo** consistente in una relazione analitica che dovrà esporre in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta.
- Essa dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica (indicati nell'art.7) esplicando le modalità di gestione, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, etc.

La relazione tecnica **non deve essere superiore a 50 cartelle in formato A4** e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica.

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente capitolato costituirà elemento di giudizio

É facoltà dell'Amministrazione concedente (e del Seggio di gara) convocare gli offerenti per un'audizione personale al fine di ottenere chiarimenti in ordine ai contenuti della relazione tecnica.

Tale relazione deve essere sottoscritta, **a pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con firma apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

N.b. Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

La predetta relazione in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante della Concessione pertanto sarà vincolante alla stessa stregua del Capitolato Speciale.

“PLICO C << Documentazione economica>>”.

Esso deve contenere:

- L'**Offerta economica**, redatta in carta resa legale (bollo da € 14,62) da presentarsi in conformità al modello facsimile allegato al presente disciplinare (riportante il numero del codice fiscale, il numero di partita IVA, l'indirizzo dell'Impresa) con indicazione: del **ribasso unico percentuale** sull'importo complessivo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza indicato all'art. 31 del Capitolato Speciale **e il relativo prezzo complessivo** risultante dal ribasso offerto.
- Essa dovrà altresì contenere l'indicazione del **prezzo unitario** di ogni singola tipologia di pasto indicata nella tabella dell'art. 31 del Capitolato Speciale risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso unico alle singole voci di costo della predetta tabella

Nel caso di discordanza tra prezzo unitario e prezzo complessivo i primi prevarranno sul secondo e il Seggio di gara procederà sulla base di questi a ricalcolare l'importo complessivo.

Le offerte percentuali dovranno essere espresse in cifre e in lettere, con un arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il concorrente dovrà altresì **dichiarare**, che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto :

- degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- delle prescrizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e relativi allegati;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel C.C.N.L. di categoria e le eventuali intese intervenute in sede provinciale;
- che nei prezzi offerti sono comprese e compensate le spese generali ed utili del concessionario, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nei documenti di gara, necessari per assicurare la predisposizione e la gestione sei servizi affidati in concessione per tutto i periodo messo in gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

- All'offerta economica dovrà essere allegato, **a pena di esclusione dalla gara** un sintetico **piano economico finanziario** (che non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio) volto ad attestare che i ricavi della gestione sono sufficienti a coprire i costi della stessa e gli investimenti relativi ai servizi ed alle forniture strumentali alla gestione, per tutta al durata della concessione.

L'Offerta economica e il piano economico finanziario allegato alla stessa devono essere sottoscritti, **a pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con firma apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

N.b. Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta economica e il piano economico finanziario devono essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta soltanto decorso il termine di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

ART.7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione concedente procederà all'aggiudicazione della concessione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la stessa in base

ai seguenti parametri di valutazione e relativi fattori di ponderazione (fatto 100 il punteggio massimo globalmente attribuibile)

1- Progetto qualitativo-tecnico	Max 70 punti/100
2- Offerta economica	Max 30 punti/100

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale complessivo più alto (risultante dalla somma dei punti attribuiti al progetto tecnico e all'offerta economica).

GRIGLIA DEI CRITERI E DEI PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100
a.1. Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.	MAX PUNTI 24/100
a.1.1. organizzazione del servizio a.1.1.1. descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio con particolare riferimento ai tempi di consegna dei pasti – max punti 7 a.1.1.2. gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – max punti 5	max punti 12
a.1.2. organizzazione del personale a.1.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica del numero delle persone dedicate al servizio per il Comune di Pioltello, profilo professionale e relative mansioni, del monte ore totale e relativa articolazione. – max punti 7 a.1.2.2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto – max punti 2	max punti 9
a.1.3. descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza specifico per il Comune di Pioltello – max punti 3	max punti 3
a.2. Elementi qualitativi relativi al servizio.	MAX PUNTI 46/100
a.2.1. qualità delle derrate alimentari a.2.1.1. modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi – max punti 4 a.2.1.2. modalità e termini forniture per Comune di Pioltello – max punti 4 a.2.1.3. modalità e termini fornitura e distribuzione diete normali e speciali – max punti 4	max punti 12

<p>a.2.2. migliorie a.2.2.1 iniziative atte a migliorare la qualità delle derrate – max punti 4 a.2.2.2 proposte atte a migliorare la qualità dei pasti destinati agli anziani e ai disabili – max punti 5 a.2.2.3 proposte idonee a rilevare e migliorare il gradimento del servizio – max punti 2 a.2.2.4 proposte atte ad implementare l’igiene degli ambienti con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti – max punti 3 a.2.2.5 altre migliorie riguardanti il confort dei refettori con particolare riferimento ad almeno una progettazione e realizzazione su almeno un refettorio a scelta dell’Amministrazione Comunale di un progetto completo di insonorizzazione – max punti 5</p>	max punti 19
<p>a.2.3. piano di educazione alimentare a.2.3.1. iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell’utenza – max punti 5 a.2.3.2. strumenti di informazione rivolti agli utenti – max punti 5</p>	max punti 10
<p>A.2.4. Proposte migliorative della parte amministrativa con particolare riferimento al controllo dei pagamenti e al recupero dei crediti – max punti 5</p>	max punti 5
<p><u>b. Elementi economici dell’offerta</u></p>	MAX PUNTI 30/100
<p>Il punteggio attribuito all’offerta economica verrà determinato in applicazione della formula sotto indicata.. Al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo* più basso, per l’intera durata della concessione (I.V.A. esclusa), verranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula matematica (inversione della proporzione):</p> $X = \frac{P_i * 30}{P_o}$ <p>Dove: X = punteggio da attribuire Pi = prezzo complessivo più basso offerto tra tutti i concorrenti 30 = coefficiente del punteggio massimo attribuibile (30/100) Po = prezzo complessivo offerto dal concorrente in esame</p>	max punti 30

In caso di punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

* Il prezzo complessivo offerto sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale all'importo a base d'asta (al netto degli oneri e costi di sicurezza)

Il Seggio di gara procederà in tal modo, per ciascuna ditta offerente, all'assegnazione del punteggio prezzo.

Per ragioni di trasparenza e per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ai vari elementi dell'offerta tecnica per ognuno dei parametri sopraindicati, sono stati previsti **quattro giudizi** da attribuire per la valutazione e precisamente:

- Ottimo
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

- Ottimo 100%
- Adeguato 75%
- Parzialmente adeguato 50%
- Inadeguato 0%

(Es. Lettera "x" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

Il Seggio di Gara attribuirà i punteggi e i giudizi considerando la completezza e l'analiticità del progetto tecnico, la qualità, la vantaggiosità e l'innovatività delle proposte, la rispondenza e la congruità dell'offerta tecnica rispetto alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti.

Clausola di sbarramento:

Le offerte che, a seguito della valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di almeno 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara.

Ciò in quanto non ritenute coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente per l'adeguato soddisfacimento dell'interesse pubblico nonché delle esigenze degli utenti.

ART.8 - COSTITUZIONE E LAVORI DEL SEGGIO DI GARA

Come indicato nelle premesse, ai fini dell'espletamento delle sessioni di gara e della relativa aggiudicazione provvisoria sarà nominato dal Dirigente competente un apposito Seggio di gara, composto da un numero dispari di membri, uno dei quali assumerà le funzioni di Presidente.

Di tutte le fasi di gara e delle operazioni eseguite dal Seggio si darà conto in appositi verbali, redatti a cura del Segretario (senza diritto di voto, nel caso in cui tale figura non coincida con un componente del Seggio di gara) che saranno controfirmati dal Presidente e dai membri del Seggio.

ART.9 - MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA

Alla **prima seduta pubblica**, nel giorno e nell'ora definiti - e comunicati preventivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. e/o via telefax e/o a mezzo posta elettronica a tutti i soggetti concorrenti - presso l'Amministrazione concedente, il Seggio di gara procederà:

- a numerare progressivamente i plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Amministrazione concedente.

- ad aprire il plico principale di ciascun offerente, a verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno del plico principale:

- **PLICO A "Documentazione amministrativa"**;

- **PLICO B "Documentazione tecnica"**;

- **PLICO C "Documentazione economica"**.

a numerare i predetti plichi, secondo le predette modalità;

- successivamente procederà, per ciascun offerta, all'**apertura del PLICO A "Documentazione amministrativa"**, accantonando le altre buste, ed all'esame della documentazione in esso contenuta al fine di verificare il possesso, in capo ai vari concorrenti dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara;

- procederà poi a rendere noti i nomi dei concorrenti ammessi alla gara;

- infine procederà, in riferimento a ciascun concorrente ammesso, all'**apertura del PLICO B "Documentazione tecnica"** per verificarne la conformità del contenuto a quanto richiesto dalla legge di gara.

Alla predetta seduta pubblica sarà ammesso solo il legale rappresentante di ciascun operatore economico concorrente o persona da esso delegata munita di delega scritta accompagnata da copia del documento di identità del delegante.

Il Presidente della Commissione, al termine della prima seduta pubblica di gara, allontanati i presenti, d'intesa con gli altri componenti, stabilirà le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori in **seduta riservata**, nel corso della quale si procederà, con riferimento a ciascun concorrente ammesso:

- all'**esame** della documentazione contenuta nel **PLICO B "Documentazione tecnica"**;

- all'**esame e all'attribuzione all'offerta tecnica del relativo punteggio**, in applicazione dei criteri e parametri di valutazione previsti nel presente disciplinare (cfr. griglia all'art. 7)

Al termine di tali operazioni il Seggio di gara fisserà data, ora e luogo della seconda seduta pubblica di gara, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti mediante telefax e/o a mezzo posta elettronica.

Il **PLICO C** di ogni concorrente, conservato integro, sarà riposto in apposito armadio chiuso a chiave nell'ufficio del RUP, insieme agli altri plichi già aperti.

Nella **seconda seduta pubblica** – alla quale sarà ammesso solo il legale rappresentante di ciascun operatore economico concorrente o persona da esso delegata munita di delega scritta accompagnata da copia del documento di identità del delegante – saranno resi noti i risultati

delle valutazioni effettuate fino a quel momento dal Seggio di gara che, **dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà in seduta pubblica alle eventuali esclusioni delle offerte, in applicazione della clausola di sbarramento prevista all'art. 7, per poi provvedere all'apertura del PLICO C "Documentazione economica"** dei concorrenti rimasti in gara, per verificare il contenuto dello stesso.

Il Seggio poi procederà in **seduta riservata** all'esame (procedendo in base all'ordine numerico crescente dei plichi) delle offerte economica dei vari concorrenti e all'attribuzione del relativo punteggio, in applicazione della formula matematica prevista nel presente disciplinare.

Il Seggio, poi, procederà – nuovamente in **seduta pubblica** – per ogni singolo concorrente ammesso, a sommare il punteggio attribuito all'offerta tecnica, con quello attribuito all'offerta economica ed a stilare la relativa graduatoria di merito.

La concessione sarà aggiudicata in via provvisoria all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia a quella che avrà ottenuto il maggior punteggio finale complessivo, risultante dalla sommatoria dei punteggi come sopra attribuiti.

A parità di punteggio complessivo sarà preferito l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore nei parametri di valutazione tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, effettuato alla presenza di testimoni.

Si precisa che, qualora si rendessero necessari aggiornamenti e/o sospensioni motivate della procedura o della seduta di gara, ne verrà data notizia mediante telefax e/o a mezzo posta elettronica.

L'Aggiudicatario provvisorio, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- certificato di iscrizione al registro delle imprese con nulla-osta ai sensi della vigente normativa anti-mafia, rilasciato dalla competente CCIAA, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i.;
- (solo per le Società Cooperative) idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;

Qualora dagli accertamenti condotti sulla documentazione prodotta dovesse risultare l'esistenza di cause ostative previste dalla legge, l'Amministrazione concedente provvederà ad annullare l'aggiudicazione provvisoria e ad incamerare la relativa cauzione.

ART. 10 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione concedente si riserva di verificare, nel corso della procedura di selezione, il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione concedente si riserva altresì di richiedere i chiarimenti necessari e le integrazioni documentali ritenute opportune, nel rispetto della parità di trattamento dei concorrenti.

ART.11 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE

L'Amministrazione concedente si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

L'Amministrazione concedente procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli, compresi quelli antimafia, in capo all'aggiudicataria provvisoria, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

L'Amministrazione concedente procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Non potrà addivenirsi all'aggiudicazione definitiva né alla stipula della concessione se non previa verifica della correttezza contributiva e previdenziale dell'I.C. che, prima della formale aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione della concessione, dovrà consegnare all'A.C. certificazione D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) che attesti la regolarità contributiva e previdenziale dell'IC a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di DURC irregolare, la I.C. avrà 10 giorni (decorrenti dalla certificato stesso) per provvedere alla regolarizzazione delle posizioni INPS, INAIL, etc. trasmettendo alla A.C. la documentazione comprovante tali adempimenti. In difetto l'A.C. provvederà a revocare l'aggiudicazione provvisoria (o quella definitiva, se già disposta), ad incamerare la cauzione e ad affidare la Concessione scorrendo la graduatoria.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a:

1. produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione e prevista dal Disciplinare e dal Capitolato di gara a cui si rinvia;
2. depositare le spese di rogito, diritti di cancelleria, registro e accessorie nessuna eccettuata ed esclusa che l'aggiudicatario riconosce a proprio carico;
3. presentare la cauzione definitiva prevista dal Capitolato speciale.

L'aggiudicazione definitiva - che non equivale ad accettazione dell'offerta né può tener luogo alla formale concessione - sarà effettuata con Determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al vincitore.

In caso di aggiudicazione a favore di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti, i singoli operatori partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi designato come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore capogruppo; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione.

La stipulazione della convenzione sarà, comunque, subordinata:

- alla presentazione da parte dell'aggiudicatario di una **cauzione definitiva pari al 10% dell'offerta risultante dal ribasso sull'importo globale della concessione a base d'asta, al netto di I.V.A, recante le clausole indicate all'art. 32 del Capitolato**

- al positivo esito delle verifiche relative alla documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento, in particolare, alle norme antimafia e all'assenza delle cause ostative, di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e, avrà luogo non prima di trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Tale termine è dovuto all'esistenza di particolari ragioni di urgenza correlate alla prossima scadenza in data 01.09.2008 della gestione dei servizi concedendi da parte del precedente appaltatore. Essendo tale situazione idonea ad incidere su servizi di interesse pubblico e a rilievo sociale, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di abbreviare il predetto termine e/o di dar avvio all'esecuzione dei servizi in

via d'urgenza.

Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la revoca/decadenza della concessione per causa dell'aggiudicataria determinerà l'incameramento della cauzione (provvisoria o definitiva, a seconda dei casi) e l'accollo da parte dell'aggiudicataria dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione per il rinnovo della procedura o affidamento all'impresa che segue in graduatoria, fatti salvi ulteriori danni.

ART.12 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Si ribadisce che l'affidamento dei servizi oggetto della presente concessione è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'I.C. non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, l'I.C. dovrà comunicare immediatamente all'A.C. ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula della concessione con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

La stipulata concessione si risolverà di diritto con facoltà dell'A.C. di agire per il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata della stessa, fossero emanati nei confronti dell'I.C. i provvedimenti di cui al primo comma del presente articolo o l'I.C. non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno ammesse: le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto della concessione, le offerte espresse in modo indeterminato, le offerte indicanti il ricorso al subappalto e/o alla subconcessione anche "parziale" dei servizi oggetto della concessione messa in gara; le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta o nel caso in cui le offerte pervenute siano inappropriate, invalide, incongrue o non convenienti si procederà a trattativa privata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e di non aggiudicare la presente gara ovvero di non stipulare la concessione per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto della concessione ed agli interessi pubblici perseguiti senza incorrere in responsabilità e/o azioni risarcimento danni e/o indennità e/o compensi e senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsivoglia titolo.

L'esito della gara è impegnativo per la I.C. mentre diverrà impegnativo per il Comune di Pioltello soltanto dopo l'approvazione da parte del Dirigente del Settore Sviluppo Economico-Culturale e Riqualficazione Urbana e Ambientale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 D.Lgs. n. 163/2006.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, ecc. sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal Bando di gara, dal disciplinare e documenti allegati, nonché dalla normativa vigente in materia di concessione di servizi ed in particolare di tutta la normativa applicabile al servizio oggetto della presente concessione, in quanto compatibili con la presente procedura.

Gli operatori economici concorrenti consentono il trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Pioltello; il Responsabile del trattamento dei dati personali e Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Marco ACQUATI al quale ci si può rivolgere per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.,

ART.14 - PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO

L'inizio effettivo del servizio dovrà avvenire in data 01.09.2008 come indicato nella relativa comunicazione che sarà inviata dall'A.C. con un preavviso di 10 giorni.

In tale periodo dovranno essere presi gli accordi con l'A.C. per iniziare le attività previste dal Capitolato e dovranno essere forniti i nominativi del responsabile e delle risorse addette al servizio.

In considerazione della prossima scadenza (il 01.09.2008) della gestione dei servizi concedendi da parte del precedente appaltatore che determina una situazione di urgenza idonea ad incidere su servizi di interesse pubblico e a rilievo sociale, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di abbreviare il predetto termine di preavviso e/o di dar avvio all'esecuzione dei servizi in via d'urgenza.

ART.15 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara le Imprese concorrenti potranno richiedere in forma scritta o via e-mail (pubblica.istruzione@comune.pioltello.mi.it; M.Acquati@comune.pioltello.mi.it, A.Gangemi@comune.pioltello.mi.it, F.Facchinetti@comune.pioltello.mi.it, S.Serra@comune.pioltello.mi.it) chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, al seguente indirizzo: Città di Pioltello, Via C. Cattaneo n.1 – 20096 Pioltello (MI)

ART.16 - ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni dei concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

Si richiede che il concorrente indichi con chiarezza il proprio indirizzo, comprensivo di numero di telefono e di telefax, indirizzo e-mail, ai quali si farà riferimento, in caso di aggiudicazione, per la richiesta della documentazione necessaria all'espletamento degli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente e RUP
(Marco Acquati)