

Centrale di Committenza Comuni Melzo Pioltello Pero

P.zza Vittorio Emanuele II, 1

20066 – Melzo (MI)

PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI

COMUNALI

LOTTO 1 COMUNE DI MELZO – CIG 75380481FF

LOTTO 2 COMUNE DI PIOLTELLO – CIG 7542751B06

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 2 – AVVALIMENTO	5
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	7
ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	12
ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA.....	16
ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE	16
ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	16
ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
ART. 10 – SUBAPPALTO.....	17
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI.....	18

La presente procedura di gara è bandita dall'Ufficio Comune istituito presso il Comune di Melzo della Centrale Unica di Melzo, Pioltello e Pero, per conto del comune di Melzo e del Comune di Pioltello.

L'appalto disciplinato dalla presente procedura è suddiviso in due lotti prestazionali, dei quali il primo è relativo al servizio per il Comune di Melzo, mentre il secondo è relativo al servizio per il Comune di Pioltello.

L'offerta può essere presentata sia per entrambi i lotti, sia per un solo dei lotti.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione"/"Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)"/"Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". **Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

- **Oggetto dell'appalto:** servizio di pulizia e sanificazione edifici comunali

LOTTO 1 – COMUNE DI MELZO – CIG 75380481FF	
a) Importo presunto del contratto [di cui per oneri di sicurezza scaturenti da DUVRI, non soggetti a ribasso]	€ 468.000,00 [€ 1.600,00]
Importo soggetto a ribasso	€ 466.400,00
b) Eventuale proroga tecnica	€ 58.500,00 (corrispondenti a mesi 6)
Importo complessivo presunto del contratto = a) + b)	€ 526.500,00
Durata del contratto	anni 4 dalla data di attivazione del servizio
Garanzia provvisoria	€ 10.530,00 (corrispondenti al 2% dell'importo complessivo presunto, compresa proroga)
Contributo ANAC	€ 70,00

LOTTO 2 – COMUNE DI PIOLTELLO – CIG 7542751B06	
a) Importo presunto del contratto [di cui per oneri di sicurezza scaturenti da DUVRI, non soggetti a ribasso]	€ 598.760,76 [€ 2.000,00]
Importo soggetto a ribasso	€ 596.760,76
Importo complessivo presunto del contratto = a)	€ 598.760,76
Durata del contratto	anni 4 dalla data di attivazione del servizio
Garanzia provvisoria	€ 11.975,22 (corrispondenti al 2% dell'importo complessivo presunto, compresa proroga)
Contributo ANAC	€ 70,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

- **Sopralluogo:** al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun Concorrente, dovrà essere effettuato il sopralluogo presso i locali relativi al/ai lotto/i per cui si desidera presentare offerta, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per partecipare al sopralluogo, i concorrenti devono inviare una richiesta di sopralluogo indicando la ragione sociale dell'impresa, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta di sopralluogo potrà essere inviata sino a 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Di seguito si riportano gli indirizzi presso i quali, in base al lotto prescelto, inviare la richiesta di sopralluogo:

- **lotto 1** – Comune di Melzo: comunemelzo@pec.it
- **lotto 2** – Comune di Pioltello: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente munito di delega scritta del legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito di procura. All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata (legale rappresentante, direttore tecnico, dipendente munito di delega, procuratore). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, sempre osservando le modalità appena descritte.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- b. Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del codice dei contratti pubblici i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- c. Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alle seguenti fasce di classificazione:
- “B” in caso di offerta presentata per uno solo dei due lotti
 - “C” in caso di offerta presentata per entrambi i lotti
- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.
- d. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

Requisiti economici

- e. Possesso di dichiarazione/i bancaria/e rilasciata/e da almeno un istituto o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE:

- Il requisito di cui al precedente punto c. deve essere posseduto dalla mandataria.
- I requisiti di cui ai precedenti punti d. ed e. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o Geie.

Requisiti tecnici

con riferimento a ciascun lotto per cui si concorre

- f. Aver eseguito direttamente, nel triennio 2015/2016/2017 oppure nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, uno o più contratti concernenti il servizio di pulizia e sanificazione di stabili ad uso ufficio o altro uso pubblico o privato (palestre, scuole convitti ecc.), per un importo minimo pari a € 150.000,00 annui IVA esclusa, per ciascun lotto.

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. La restante parte deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in

misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione.

Deve intendersi per esecuzione diretta ciascuna singola prestazione sopra indicata eseguita nel periodo di riferimento come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.

Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 89 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Melzo a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena**

di esclusione, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

3.2 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici (*"RTI e consorzi ordinari"*) si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorziarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/... in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/...

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel, seguendo le diverse fasi del percorso guidato "invia offerta" presente in piattaforma e che consentono di predisporre:

- a livello multilotto: la documentazione amministrativa
- a livello singolo lotto: l'offerta tecnica; l'offerta economica

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/08/2018** (pena inammissibilità), la documentazione successivamente indicata.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa a livello multilotto

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l'esclusione)**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, nella quale dovrà essere indicato il/i lotto/i per cui si intende presentare offerta, resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa: - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di

	costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta libera e in lingua italiana conformemente al modello ***Allegato A*** può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

2) *Allegato A1* – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "*Allegato A*".

3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito nel triennio 2015-2016-2017 un importo complessivo nel triennio per i servizi elencati all'art. 1 del presente disciplinare, pari agli importi ivi indicati, con riferimento a ciascun lotto per cui si concorre, sottoscritta digitalmente.

Da detta autocertificazione si devono desumere: il destinatario del servizio, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto.

Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

4) Cauzioni e garanzie richieste

con riferimento a ciascun lotto per cui si concorre

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di:

- **€10.530,00 (diecimilacinquecentotrenta/00)** pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara (inclusi gli oneri per la sicurezza scaturenti da DUVRI) per il **lotto 1**
- **€ 11.975,22 (undicimilanovecentosettantacinque/22)** pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara (inclusi gli oneri per la sicurezza scaturenti da DUVRI) per il **lotto 2**

La/e garanzia/e in questione dovrà/anno essere presentata/e sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La/e stessa/e può/possono essere costituita/e a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati delle tesorerie.

- **BANCO BPM – Filiale di Melzo – P.zza della Vittoria 2 – IBAN IT 74 C 05584 33400 000000006821 (lotto 1)**
- **UNICREDIT – Filiale di Pioltello – Via Mantegna n. 62/F – IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 (lotto 2)**

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**
- **anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario-**
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario:

- il Comune di Melzo per il **lotto 1**
- il Comune di Pioltello per il **lotto 2**.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto e il documento e l'originale deve essere inviato al Comune di Melzo)

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta digitalmente.

6) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti con riferimento a ciascun lotto per cui si concorre.

7) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti con riferimento a ciascun lotto per cui si concorre.

9) Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con riferimento a ciascun lotto per cui si concorre

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla normativa in favore dell'Autorità, per un importo pari a:

- € 70,00 per il lotto 1
- € 70,00 per il lotto 2

scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 1300/2017.

Si ricorda che il pagamento della contribuzione relativa alla presente gara d'appalto (CIG) di cui sopra deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

per gli operatori economici avente sede legale in Italia:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La

ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di RTI costituiti o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo. In caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo e in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorzianti.

4.2 – Busta on-line offerta tecnica singolo lotto

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, per ogni lotto per il quale intende partecipare, **l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**, che dovrà contenere la proposta del concorrente, consistente in una relazione, **composta da massimo n. 20 facciate formato A4 (carattere arial – font 12 o simili)**, esclusi eventuali allegati, e articolata seguendo l'ordine relativo a ciascuno degli elementi di valutazione e subcriteri oggetto di assegnazione del punteggio elencati nella tabella di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

4.3 – Busta on-line offerta economica singolo lotto

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica per ciascun lotto per il quale intende partecipare, ossia il prezzo offerto per la gestione del servizio.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Nell'apposito campo “*costi della sicurezza derivanti da interferenza*” il concorrente dovrà inserire il valore:

- **€ 1.600,00 per il lotto n. 1**
- **€ 2.000,00 per il lotto n. 2**

Nell'apposito campo “*costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*” il concorrente dovrà inserire il valore relativo ai propri costi della sicurezza. tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

A		Proposta di Organizzazione del Servizio max pt					
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	<i>Qualità della struttura organizzativa del personale</i>	10	1.1	<i>Adeguatezza della struttura organizzativa</i>	5		
			1.2	<i>Figura di Supervisione tecnica per il servizio (reperibilità)</i>			2
			1.3	<i>Strategie di contenimento del turn over e sostituzioni per brevi periodi del personale in servizio</i>	2		
			1.4	<i>Formazione del personale</i>	1		

2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	22	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro rispetto alle richieste del CSA	6		
			2.2	Efficacia delle metodologie di lavoro e dei sistemi proposti	6		
			2.3	Coerenza monte ore proposto per ogni addetto con il piano	6		
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi			2
			2.5	Disponibilità in caso di esigenze a modificare l'orario di esecuzione del servizio			2
	Totale.				26		6

B Sistemi di autoverifica							
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Efficacia del sistema di autoverifica degli standards di qualità del servizio (controllo di risultato)	28	1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standards di adeguatezza del servizio	8		
			1.2	Frequenza delle ispezioni a campione/controlli ANNUI		(X= numero di controlli X 0.5) MAX 6	
			1.3	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione	8		

			1.4	Descrizione sistema per rilevazione giornaliera del personale dipendente	6		
				Totale.	22	6	

C	OFFERTE MIGLIORATIVE						
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Proposte di offerte migliorative per il servizio	10	1.1	Utilizzo di apparecchiature e/o prodotti finalizzati a ridurre gli impatti ambientali senza maggiori oneri per l'ente	5		
			1.2	Proposte di miglioramento del servizio (anche lavorazioni aggiuntive rispetto agli standards del CSA) senza maggiori oneri per l'ente	5		
				Totale.			

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione degli **elementi discrezionali** (lettera D) la Commissione esprimerà un giudizio sintetico attribuito ad un coefficiente numerico variabile da 0 a 1 come segue:

Ottimo = 1

Discreto = 0,9

Buono = 0,8

Adeguito = 0,7

Sufficiente = 0,6

Non totalmente adeguato = 0,5

Inadeguato = 0,4

Non presente o assolutamente inadeguato = 0

L'assegnazione del coefficiente avverrà mediante attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente tra quelli di cui sopra in base al merito tecnico per ciascun elemento di valutazione e successivo calcolo della media dei coefficienti, attribuiti dai singoli commissari.

Per la valutazione degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, la Commissione attribuirà un punteggio secondo la formula dichiarata in corrispondenza dell'elemento valutativo.

Per la valutazione degli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, sulla base del quale il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente *i*

Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

Pa = peso criterio di valutazione *a*

Pb = peso criterio di valutazione *b*

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun concorrente un punteggio inversamente proporzionale al prezzo complessivo offerto per l'intera durata del servizio secondo la seguente formula:

$$Xi = (O_{min} / O_i) \times P_{max}$$

Xi = punteggio concorrente *i*-esimo

O_i = prezzo complessivo offerto dal concorrente *i*-esimo

O_{min} = prezzo complessivo dell'offerta più conveniente

P_{max} = Peso criterio di valutazione offerta economica (30 punti)

N.B. Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità di punteggio anche per l'offerta tecnica, si aggiudicherà mediante sorteggio pubblico.

ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **03/08/2018 alle ore 09:30** in un'apposita sala presso gli uffici comunali la commissione di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 5).

ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "*Comunicazioni della procedura*"), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle

affendenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento di gara procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.melzo.mi.it e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalle singole stazioni appaltanti nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a. *(eventualmente, se richiesto)* dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b. garanzia/e definitiva/e nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice dei contratti e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante)

- c. polizza/e assicurativa/a previste dai Capitolati Speciali, avente/i durata almeno pari a quella del contratto e contenente/i l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti dei Comune di Melzo, per il lotto 1 e del Comune di Pioltello per il lotto 2
- d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del codice dei contratti pubblici l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione le spese di pubblicità legale.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.

b) La stazione appaltante può:

- utilizzare la pec del Comune di Melzo o del Comune di Pioltello per comunicare con i concorrenti;
- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;

- indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'onori, nonché alle disposizioni vigenti.
- f) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- i) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Melzo.
- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è, per il lotto 1, Nadia Chindamo, responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Melzo, mentre, per il lotto 2, è Antonella Tirico dell'Ufficio Contabilità Generale del Comune di Pioltello.