



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA COMUNITA', ALLE IMPRESE E URBANISTICA

☎(02) 923.66.106
Fax (02) 92.161.258

DISCIPLINARE
DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PERIODO: 1 GIUGNO 2023 – 31
MAGGIO 2027
CIG: 968838001A

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, i criteri di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio assistenza domiciliare anziani (di seguito denominata SAD) per gli anni 2023/2027 per il Comune di Pioltello, come meglio specificato nel Progetto e relativi allegati.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 205 del 25/03/2023, adottata dal Dirigente del Settore Servizi alla Comunità, alle persone, alle imprese e Urbanistica e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: CCP).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo di SinTel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all'indirizzo: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it e sul sito dell'Azienda Regione Centrale Acquisti di Regione Lombardia all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.pioltello.mi.it>;

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pioltello.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.sa Sandra Volpe.

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante	Comune di Pioltello
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Pioltello C.F. 83501410159
Oggetto dell'appalto	Servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD). Periodo: 1 Giugno 2023 – 31 maggio 2027
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	85320000-8
Codice Identificativo Gara – CIG -	968838001A
Termine per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del giorno 28/04/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17:00 del giorno 21/04/2023
Criterio di aggiudicazione	OEPV, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	Euro 629.428,80= oltre IVA di Legge
Valore dei costi non soggetti a ribasso	0,00.= (zero)
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.sa Sandra Volpe
Durata del contratto	48 mesi: dal 01/06/2023 al 31/05/2027
Luogo di esecuzione del contratto	Pioltello
Seduta pubblica di gara	Mercoledì 03/05/2023 ore 10,00

1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio assistenza domiciliare anziani (SAD) Periodo: 01/06/2023 – 31/05/2027

Data la specializzazione delle prestazioni e la tipologia di utenza l'appalto non è stato suddiviso in lotti. L'eventuale suddivisione in lotti avrebbe comportato la dispersione e l'inefficacia delle professionalità e il decadimento degli obiettivi scolastici contenuti nei singoli Piani Educativi Individuali (PEI).

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Descrizione servizio	CPV	P (principale)	Importo
Servizio Assistenza domiciliare anziani (SAD) Periodo: 01/06/2023 - 31/05/2027	85320000-8	P	€ 629.428,80

2 DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. DURATA

Il servizio assistenza domiciliare anziani (SAD) avrà la durata di mesi 48 e precisamente dal 01/06/2023 al 31/05/2027.

Per il dettaglio si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

2.2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto negoziabile a base di gara è stabilito in Euro 629.428,80=, oltre IVA nella misura di Legge,

Per la peculiarità del servizio non sono stati rilevati da rischi da interferenze e, pertanto, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono risultati essere pari a zero.

3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

α) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

β) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

γ) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione e ammissione alla gara i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della CCIAA o nel registro delle commissioni per l'artigianato, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice dei contratti, per le attività oggetto della gara o, se cittadino straniero, negli appositi registri di cui all'allegato XVI del Codice dei contratti.

Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dai singoli operatori economici formanti il raggruppamento temporaneo.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà:

a) avere realizzato, nel triennio 2020/2022, un fatturato **globale** non inferiore a quello posto a base di gara;

b) avere realizzato, nel triennio 2020/2022, un fatturato **specifico** per il servizio assistenza domiciliare anziani non inferiore a €. **200.000,00** .=;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e in misura non inferiore al 10% dalle mandanti, fino alla concorrenza del 100%.

c) essere in possesso di almeno **due dichiarazioni** di Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993. Le dichiarazioni dovranno fare espresso riferimento all'oggetto ed al valore della gara e attestare chiaramente che il concorrente dispone di requisiti di solvibilità adeguati, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni economico-finanziari e contrattuali che deriverebbero all'aggiudicazione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altra forma di associazione il presente requisito potrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppati, tenuto conto che ogni Società facente parte del Raggruppamento dovrà essere in possesso di almeno una dichiarazione.

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà:

● aver conseguito nell'ultimo triennio 2019/2021, almeno un servizio di trasporto disabili (mediante unico contratto) di importo non inferiore a quello posto a base di gara, prestato a favore di una pubblica amministrazione e/o ente pubblico.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo dovranno essere rilasciate attraverso la compilazione del **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo**, fermo restando che è facoltà della Stazione appaltante chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al punto 5.1 o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

7 SUBAPPALTO

Per la natura dei servizi non è ammesso il subappalto.

8 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a €. 12.589==, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente **l'impegno** verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 come modificato dall'art.1, comma 384 della Legge 29 dicembre n.197 (cd Legge di Bilancio 2023), in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - Banco BPM SpA. - agenzia Pioltello, via Monza, 49, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - Banco BPM Spa - agenzia Pioltello, via Monza, 49; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 55 C 05034 33590 000 000 007 388 Banco BPM SpA. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale "*deposito cauzionale provvisorio per partecipazione alla procedura aperta, da espletarsi sulla piattaforma e-procurement SINTEL gestita da Arca Lombardia, per l'aggiudicazione del servizio Assistenza domiciliare del Comune di Pioltello*";

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

10 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione la delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari a **€. 70,00.=** (euro settanta/00).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la procedura viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.aria.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Pioltello

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre le ore **12:00:00** del giorno 28/04/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'operatore economico registrato a SinTel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa (Busta A)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica (Busta B)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica (Busta C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SinTel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Al verificarsi di tali evenienze la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare .

11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Allegato 1

Il DGUE dovrà:

- essere compilato in lingua italiana utilizzando il Modello Allegato al presente Disciplinare;
- essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A.
- essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti dei compiti operativi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione in copia autenticata notarile, nel quale siano specificate le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti del servizio delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, c. 12 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:**

- indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dall'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Inoltre:

- per i consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
- per i R.T.I./G.E.I.E./consorzi ordinari sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.

b) Dichiarazioni sostitutive/Certificazione atto di notorietà - redatta secondo l' **Allegato 2** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura (da allegare nell'apposito campo preordinato). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

c) Referenze bancarie

due referenze bancarie rilasciate da istituti di Credito/Intermediario, operanti negli Stati membri della U.E., autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in grado di attestare l'idoneità finanziaria del concorrente ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione.

L'attestazione dovrà fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara, al relativo importo, nonché riportare almeno la seguente dicitura: *"è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni della gara d'appalto di cui all'oggetto"*.

d) Garanzia provvisoria con impegno a rilasciare cauzione definitiva

per l'importo, nei modi e con le formalità indicati al precedente art. 8, ovvero per **€ 12.589=**.

e) Contributo all'ANAC

nel rispetto di quanto espressamente stabilito al precedente art. 12, ovvero **€ 70,00=**.

f) **patto d'integrità sottoscritto digitalmente**, per accettazione, come indicato per il DGUE;

g) **documento "PASOIE"**, di cui all' art. 2 comma 3 lettera b), delibera ANAC n. 157, del 17.02.2016, relativo al concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC;

ove necessario:

h) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti

In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

i) Procura

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

l) Avvalimento

Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga dei requisiti di altro soggetto dovrà allegare tutta la documentazione prevista all'art. 8 del presente Disciplinare di gara.

m) eventuale: certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione (in tal caso gli operatori economici dovranno allegare le certificazioni in copia conforme all'originale anche nelle forme previste dall' art. 19 del DPR 445/2000, compilando o riproducendo lo schema **allegato n. 3** al presente disciplinare)

n) eventuale: in caso di garanzia provvisoria costituita da fideiussione bancaria o assicurativa - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti, (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n. 4**)

11.2 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare il progetto tecnico, consistente in una relazione tecnica redatta in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Dal punto di vista editoriale la predetta relazione tecnica dovrà osservare le seguenti regole:

1) dovrà essere redatta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 60);

2) dovrà essere costituita da un numero di pagine (singole facciate) non superiore a 10, compresi gli allegati ed eventuali elaborati grafici;

3) la formattazione del documento dovrà rispettare i seguenti limiti: font size non meno di 11 pt, tipo di carattere: arial.

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

11.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue:

- inserire nell'apposito campo l'offerta economica, sotto forma di importo (in euro);

- nel campo "Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante, pari a 0,00.= (zero);
 - completare la predisposizione dell'offerta con la compilazione e allegazione del relativo **MOE – Modulo Offerta Economica**.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere indicati i costi della manodopera e i costi interni della sicurezza "cd. Aziendali" sostenuti dal concorrente e riferiti al presente appalto.

Non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero), superiori alla base di gara, parziali, indeterminate, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni del Capitolato e degli altri atti di gara.

12 INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

1. **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa
2. **Busta telematica B** – Offerta Tecnica
3. **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punti 70</i>
Offerta economica	<i>Punti 30</i>
TOTALE	100

14.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 70

La valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad apposita commissione giudicatrice, composta ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12, del Codice dei contratti, che opererà in base ai criteri di valutazione e relativi pesi di seguito individuati:

a. OFFERTA TECNICA	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100
<u>a.1. progetto di gestione indicante obiettivi e risultati da raggiungere secondo la normativa vigente e le esigenze del servizio individuate nel capitolato</u>	Punteggio massimo 20
<p>a.1.1. Chiarezza ed esaustività e coerenza della proposta in relazione a quanto indicato nel Capitolato <i>max 8 punti</i></p> <p>a.1.2. Descrizione modello di organizzazione del lavoro interno al servizio; <i>max 7 punti</i></p> <p>a.1.3. modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti) <i>max 5 punti</i></p> <p>a.1.4. Modalità di raccordo con la stazione appaltante e con i servizi sociali di riferimento <i>max 5 punti</i></p> <p>a.1.5. Metodologia di lavoro in rete e collaborazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio; <i>max 5 punti</i></p>	Punteggio massimo 20

<u>a.2 Organizzazione del personale</u>	
<p>a.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica del numero delle persone dedicate al servizio per il Comune di Pioltello profilo professionale monte ore totale e relativa articolazione; <i>max punti 7</i></p> <p>a.2.2. Piani e programmi di formazione del personale impiegato attinenti al ruolo svolto nel servizio. <i>max punti 6</i></p> <p>a.2.3. Modalità di sostituzione del personale e strategie per la limitazione del turn-over. <i>max punti 7</i></p>	Punteggio massimo 20
<p>a.3.1. migliorie riguardanti servizi aggiuntivi, anche sperimentali, finalizzati ad accrescere la qualità del servizio che non comportino maggiori oneri per l'AC; <i>max punti 5</i></p> <p>a.3.2. eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio (attrezzature, mezzi di trasporto, materiale vario, ecc.), <i>max 5 punti;</i></p>	Punteggio massimo 10

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di un giudizio discrezionale e del corrispondente coefficiente ad ognuno dei punti sopra illustrati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

Verrà quindi determinata la media dei coefficienti attribuiti alle proposte dei concorrenti per ognuno dei criteri sopra illustrati. Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

Il punteggio tecnico complessivo finale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente. Condizione essenziale per accedere alla successiva fase di apertura delle buste contenente l'offerta economica è l'aver conseguito per il progetto tecnico un punteggio minimo di 42/70 punti, pari al 60% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.

14.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – max punti 30

Il calcolo del punteggio riferito all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = PE \max \frac{Pxmin}{Pxi}$$

dove:

- PE = Punteggio attribuibile al concorrente in esame
- PEmax = Punteggio max attribuibile al prezzo (30 punti)
- Pxmin = prezzo più basso
- **Pxi = prezzo offerto dal concorrente in esame**

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

15 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 03/05/2023 alle ore **10.00** presso il Comune di Pioltello – Via Carlo Cattaneo, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase (*es: offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.*).

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 591,68.=**.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.