Città di **Pioltello**

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO PER LA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DESTINATO AD ALUNNI, FAMIGLIE ED INSEGNANTI.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI) – tel.0292366.1, fax 02.92161258 – indirizzo Internet: www.comune.pioltello.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi alla persona
(dott. Franco Bassi)

INDICE

ART. 1 - PREMESSE

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 - OGGETTO

ART. 4 - DETERMINA A CONTRATTARE

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

ART. 1 – PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante ed essenziale del bando e del capitolato speciale di gara che si intendono qui integralmente richiamati. Per quanto ivi non previsto si fa, pertanto rinvio, ai predetti documenti di gara.
Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Franco Bassi.
Saranno ammesse soltanto offerte e documentazioni amministrative redatte in italiano.
Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione in facsimile che potrà essere utilizzata dagli offerenti:

- Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'istanza di partecipazione e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di legge, di capacità tecnica (**ALL. A**);
- Modello per la formulazione dell'offerta economica (**ALL. B**).

Il Seggio di gara, costituito da un numero dispari di componenti, sarà formalmente nominato dal Dirigente competente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni di gara, il Seggio provvederà ad aprire in pubblico (in sedute a ciò predisposte di cui sarà data preventiva comunicazione ai concorrenti) i plichi contenenti la documentazione amministrativa e quelli contenenti le offerte tecniche ed economiche.

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il servizio oggetto dell'odierna procedura rientra nella categoria tra quelli dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, conseguentemente la presente procedura come previsto all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 è disciplinata, salvo diverso espresso richiamo, dagli artt. 65, 68 e 225 del medesimo decreto *dalle norme (e documenti di gara) richiamati nel presente disciplinare.*
I parametri di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi, nonché le metodologie di calcolo, sono indicati successivamente.

ART. 3 – OGGETTO

Realizzazione di un progetto di Orientamento e Riorientamento per la scelta della scuola secondaria di secondo grado per alunni, famiglie e insegnanti.

ART. 4 - DETERMINA A CONTRATTARE

La gara d' appalto è indetta ai sensi della determinazione a contrarre n. del adottata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE

1. Luogo di esecuzione: Comune di Pioltello, sede comunale Via C. Cattaneo, 1.

2.. Ai fini della presente procedura il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta è pari a €. **21.960,00**.= (diconsi euro ventunomilanovecentosessanta/00), contributo previdenziale Cassa Psicologi -ENPAP- in misura del 2% ed IVA inclusa.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di servizio avrà la durata dal marzo 2016 al 31 dicembre 2017 .

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Potranno partecipare alla presente selezione, gli psicologi iscritti all'Albo degli psicologi, alla data di pubblicazione della presente procedura, in forma singola o associata.

2. Inoltre, i partecipanti saranno considerati in possesso di adeguata capacità tecnica qualora abbiano svolto almeno per 2 anni servizi di orientamento o riorientamento scolastico per comuni o altri Enti Pubblici.

3. É vietata la presentazione di offerte per conto di più soggetti, singoli o associati, da parte del medesimo professionista. **In questo caso l'Amministrazione escluderà i concorrenti per i quali sia accertata la partecipazione con più offerte.**

ART. 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Termine: **entro e non oltre le ore 12.45** del **26.02.2016, termine perentorio**

Indirizzo: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all' UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE DI PIOLTELLO, Via C. Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione da presentare:
Il plico contenente l'offerta, le dichiarazione e le documentazioni richieste, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, **entro e non oltre**, **il termine perentorio** all'indirizzo sopra indicato. Il recapito del plico, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto questa Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. Non saranno invocabili cause di forza maggiore. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
Orario di ricezione delle offerte lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Dovrà altresì recare all'esterno ben visibile la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO PER LA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DESTINATO AD ALUNNI, FAMIGLIE ED INSEGNANTI"

oltre all'indicazione dell'offerente con indirizzo e eventuale numero di fax.

Detto plico dovrà contenere **tre** buste, a loro volta, **a pena di esclusione**, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto dell'appalto *e* dell'associazione offerente con indirizzo e numero di fax, e recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, rispettivamente:

- ✓ **"A" – Documentazione amministrativa**
- ✓ **"B" – Offerta tecnica**
- ✓ **"C" – Offerta economica**

BUSTA A <<Documentazione amministrativa>>:

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

redatta in conformità al modello facsimile **allegato (A)** al presente Disciplinare, – **CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA',** di seguito indicate, rilasciate ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000:

A1) dichiarazione che il concorrente in caso di partecipazione in forma singola ovvero tutti i concorrenti in caso di partecipazione in forma associata è/sono in possesso di:

- P. IVA n. …… per l'esercizio di attività inerenti il servizio;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi in data …….. n.° di iscrizione …….. (N. B. in caso di partecipazione in forma associata tutti i professionisti dovranno indicare gli estremi di iscrizione all'Albo);
- dichiarazione che il concorrente ha svolto almeno per 2 anni servizi di orientamento o riorientamento scolastico per comuni o altri enti pubblici. N. B. in caso di partecipazione associata alla presente procedura il requisito minimo di 2 anni dovrà essere posseduto da tutti gli associati.

A2) dichiarazione che il partecipante, forma singola o associata, **non si trova** in nessuna delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-quater), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e precisamente che non sussistono nei confronti del medesimo le seguenti condizioni:

- commissione, secondo motivata valutazione della Stazione appaltante, di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla medesima; o commissione di un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- iscrizione disposta dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi del comma 1 ter) del citato art. 38, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006;
- ha formulato l'offerta autonomamente.

A3) dichiarazione che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006[1], **non si trovano** in alcuna delle condizioni ostative previste dal citato art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67, del D.Lgs. citato (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010)
- sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, in ogni caso, sentenze di condanna passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- m-ter) omessa denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

A4) dichiarazione che il concorrente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale, nonché in tutti gli altri documenti di gara.

A5) dichiarazione che il concorrente ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni dell'appalto che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti o che possono influire sull'esecuzione del servizio, tenuto conto di tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio medesimo, compresi i costi del lavoro e della sicurezza.

A6) dichiarazione che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A7) dichiarazione che il concorrente accetta ogni controllo che l'Amministrazione concedente riterrà opportuno effettuare a mezzo dei suoi delegati.

A8) dichiarazione che l'offerta impegna il concorrente per 200 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato dall'Amministrazione concedente per la presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione resa in conformità al modello **(Allegato A)**, predisposto dal Comune di Pioltello, disponibile sul profilo di committente, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal professionista concorrente, in caso di partecipazione in forma singola, ovvero dal Titolare o legale Rappresentante, in caso di partecipazione in forma associata, con firma leggibile e per esteso.
Alla domanda va allegata, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

BUSTA B <<Offerta tecnica>>:

Tale busta dovrà contenere:

1

Un **progetto tecnico-qualitativo** consistente in una relazione analitica che dovrà esporre in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta.
Essa dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica esplicando le modalità di gestione, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, etc.

La relazione tecnica non deve essere superiore a 15 cartelle in formato A4, (debitamente congiunte con cucitrice, o in altro modo rilegate, e numerate progressivamente), ogni cartella deve prevedere un **numero massimo di 30 righe** con carattere di grandezza **PT 11** e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica (in caso contrario essi non saranno valutati)

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione anche con riferimento alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare costituirà elemento di giudizio

Tale relazione deve essere sottoscritta in calce, **a pena d'esclusione dalla gara,** dal titolare o legale rappresentante del concorrente, **con firma leggibile e per esteso**, apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

La predetta relazione in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante dell'appalto pertanto sarà vincolante alla stessa stregua del Capitolato Speciale.

BUSTA C <<OFFERTA ECONOMICA>>:

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

- l'offerta economica, resa su carta legale o resa legale e redatta**, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara,** compilando o riproducendo lo schema dell'**allegato B** sottoscritta**, *a pena di esclusione* ,** dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare:

- il costo per il servizio oggetto della presente procedura di gara, comprensivo di tutto quanto previsto nell'offerta tecnica, non superiore ad € 17.647,00= (diconsi diciasettemilaseicentoqurantasette/00), contributo previdenziale Cassa Psicologi -ENPAP- in misura del 2% IVA ESCLUSA **a pena di esclusione**.

- che la propria offerta è congrua remunerativa ed irrevocabile.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al Presidente di gara, saranno ammessi a rappresentare in ordine alle operazioni di svolgimento della gara**.**

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale complessivo più alto (risultante dalla somma dei punti attribuiti al progetto tecnico e all'offerta economica, ed in particolare:

A - Offerta tecnica	**Max 70 punti/100**

1. - PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO: MAX PUNTI 55

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (CHIAREZZA, COMPLETEZZA ESPOSITIVA, E COERENZA)– MAX 35 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

Chiarezza, completezza ed esaustività della proposta organizzativa del servizio di orientamento e riorientamento. Con particolare riferimento alla descrizione complessiva delle attività nonché della modalità di gestione dello sportello per le famiglie e gli studenti nonché del servizio di primo contatto con gli utenti.	**Max 20,00**
Piano dell'offerta formativa sulle tematiche legate all'orientamento per gli insegnanti referenti della funzione orientamento per le scuole secondarie di primo grado.	**Max 15,00**

LE COMPETENZE DELLO PSICOLOGO ESPERTO IN ORIENTAMENTO INDIVIDUATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO. N. B. in caso di partecipazione in associazione verrà valutato il CV del professionista più titolato dell'associazione – Il curriculum è parte delle 15 cartelle – MAX 20 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:

Esperienza in gestione di servizi di orientamento e riorientamento per Comuni e altri EE. PP.. Verranno assegnati punti 2 per ogni anno di incarico oltre i due anni richiesti per la partecipazione al presente bando. In caso di incarichi per frazioni d'anno verrà attribuito un punto 1 per periodi uguali o superiori a 6 mesi e nulla per periodi inferiori	**Max 10,00**
Formazione post – universitaria: Scuola di specialità, Dottorato in ricerca attinenti alle attività di progetto punti 4 Corsi monografici attinenti alle attività di progetto punti 1	**Max 5,00**
Docenze sulle materie attinenti alle attività di progetto: Corsi di formazione punti 3 Interventi a Convegni e Iniziative di orientamento punti 2	**Max 5,00**

2. - MIGLIORIE: MAX PUNTI 15

OFFERTE MIGLIORATIVE

Sono da intendersi per tali le attività senza oneri per l'Ente e gli utenti che integrano le previsioni del CSA e migliorano complessivamente il progetto e la sua fruibilità	**max 15,00**

B - Offerta economica	Max 30punti/100

L'offerta economica riferita al prezzo offerto per la realizzazione del servizio secondo la formula: Pi = Prezzo economicamente più vantaggioso / Prezzo offerto X (P max) Dove: Pi = punteggio concorrente iesimo P. e. v. = prezzo minimo offerto dai concorrenti P. o. = prezzo oggetto di valutazione P.max = punteggio massimo attribuibile pari a 30	**Max 30,00**

Il Seggio di Gara attribuirà i punteggi e i giudizi all'offerta tecnica considerando la completezza e l'analiticità del progetto, la qualità, la vantaggiosità e l'innovatività delle proposte, la rispondenza e la congruità dell'offerta tecnica rispetto alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti.

Per ragioni di trasparenza e per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ai vari elementi discrezionali dell'offerta tecnica sono stati previsti **quattro giudizi** da attribuire per la valutazione e precisamente:

a - Ottimo
b - Adeguato
c - Parzialmente adeguato
d - Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

Ottimo	100%
Adeguato	75%
Parzialmente adeguato	50%
Inadeguato	0%

(Es. Lettera "x" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

Le proposte migliorative dovranno essere realizzate a far data dall'aggiudicazione.

L' aggiudicazione provvisoria **dell'appalto** sarà pronunciata in favore del concorrente la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall' offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all' offerta economicamente più vantaggiosa**, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica **il giorno 01.03.2016 alle ore 14.30** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 - una Commissione appositamente nominata procederà come segue:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione dei plichi entro il termine perentorio e nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";

- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione delle **offerte tecniche** prodotte dai concorrenti e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite mail ovvero fax, almeno 48 ore prima, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera "C"** contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione esaurite le operazioni di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del presente appalto.
Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento della gara, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.
Il Presidente della Commissione giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

Soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti individuali, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al presidente della gara, saranno ammessi a rappresentare i concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.
La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

L' offerta sarà inoltre dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dalla gara se:

- Non corredata di tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti;
- Pervenuta oltre il termine perentorio indicato;
- Sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, il capitolato;
- Espressa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie;
- Per difetto di sottoscrizione;
- Trasmessa a mezzo telegramma o fax o e-mail;

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.
Non sono ammesse pena esclusione offerte economiche in aumento.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
Dopo l' aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, **pena la decadenza dall' aggiudicazione**, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
L' Ente si riserva la facoltà' di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell' art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all' oggetto dell' appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall' art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Dopo l' aggiudicazione, l' Amministrazione procederà, ai sensi del DPR n. 445/2000, a idonei controllo, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle ditte concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) e costituisce inoltre causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata aggiudicazione definitiva.

L' aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte del concorrente dei prescritti requisiti.

Avviso che l' aggiudicazione definitiva e' diventata efficacia, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del Comune .

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula del contratto e alla stipula di **polizze assicurative**; fanno carico all'aggiudicatario i valori bollati e le spese di scritturazione, copia e registrazione del contratto se dovute;
- è vietato cedere o subappaltare il presente contratto pena l'immediata risoluzione del contratto salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

l' Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si rendesse necessario;

- è esclusa la competenza arbitrale;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita;
- il Comune di Pioltello, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito Codice), informa che:
- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- i dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatiche, e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a conferire i dati consiste nell'esclusione dalla gara (o altra procedura) o nella decadenza dell'aggiudicazione;

- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi concreti ed attuali ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e potranno venire a conoscenza del personale o dei collaboratori del Comune di Pioltello;
- L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara/altro;
- I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Ente per adempiere ad obblighi legislativi necessari per il perfezionamento della procedura nonché per gli atti connessi e consequenziali;
- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Titolare o al responsabile del trattamento (informativa completa a disposizione a richiesta);
- Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello;
- Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dott. Franco Bassi;

è previsto l'inizio anticipato dell'appalto in attesa di contratto;

le informazioni di natura amministrativa e quelle concernenti i documenti da preparare per la partecipazione alla gara, potranno essere richieste al Settore Servizi alla Persona, Ufficio Educazione, al n.0292366318.

Il Dirigente
(Dott. Franco Bassi)

ALLEGATI:

A - ISTANZA DI AMMISSIONE E MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
B - MODELLO OFFERTA ECONOMICA