

Comune di Pioltello
Provincia di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO. PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI INTERVENTI EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI - GESTIONE SUPPLENZE, INTEGRAZIONE DI SALA E PROLUNGAMENTO ORARIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI – COORDINAMENTO E CONDUZIONE DEL CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI

1. Il Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI) – Tel. 02/923661 – fax 02/92161258 – indirizzo Internet: www.comune.pioltello.mi.it - indice procedura aperta ai sensi del codice dei Contratti D.lgs. n. 163/2006, per l'aggiudicazione dei Servizi: Interventi educativi a favore di minori – Gestione supplenze, integrazione di sala e prolungamento orario presso gli asili nido comunali – Coordinamento e conduzione del Centro Diurno Estivo per minori.

2. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici

3. **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:**

3.1 luogo di esecuzione: territorio del Comune di Pioltello e strutture ivi ubicate.

3.2 Il servizio riguarda le seguenti attività:

Interventi educativi a favore di minori

Gestione delle supplenze, integrazione di sala e prolungamento orario presso gli asili nido comunali

Coordinamento e conduzione del centro diurno estivo per minori (CDE)

3.3 importo complessivo dell'appalto: € 240.000,00 (IVA ESCLUSA) ANNUALI per un complessivo di € 720.000,00 .= per i TRE anni di durata del contratto;

3.4 categoria del servizio:25

4. **DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto di servizio avrà la durata di TRE anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione, con possibilità di proroga tecnica di 1anno ai sensi della normativa vigente. E' prevista altresì la possibilità di rinnovo per la medesima durata del periodo contrattuale.

5. **DOCUMENTAZIONE:**

A) . Il bando di gara

B) . il presente disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto con allegati

C) . il capitolato speciale di appalto avente per oggetto "Interventi educativi a favore di minori
Gestione delle supplenze, integrazione di sala e prolungamento orario presso gli asili nido comunali
Coordinamento e conduzione del centro diurno estivo per minori (CDE)"

sono disponibili sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it ;

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gara è riservata a Cooperative sociali, come definite dalla legge 8.11.91 n° 381, o a Consorzi di Cooperative sociali iscritti all'albo regionale della Cooperazione sociale. Sono ammesse a partecipare anche A.T.I purchè costituite tra i soggetti di cui sopra. I soggetti sopra individuati dovranno possedere i seguenti requisiti :

6.1 essere iscritti all'albo regionale delle Cooperative sociali di cui agli artt. 3 e 4 della L. 16/1993. Nel caso di Associazione Temporanea di impresa, tale requisito deve riguardare ciascun aderente. Nel caso di Consorzi riguarderà anche le cooperative indicate come esecutrici.

6.2 essere iscritti alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto

6.3 non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163;

- 6.4 essere regolarmente iscritti a INPS e INAIL, e in regola con il versamento della contribuzione;
- 6.5 non sussistenza di misure cautelari interdittive oppure sanzioni interdittive oppure divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- 6.6 che non si trovino fra loro in una delle situazioni di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 del c. c. e come stabilito dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
- 6.7 che non si sono avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383 del 2001 oppure che si sono avvalse di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 6.8 in regola con le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro;
- 6.9 se appositamente e temporaneamente raggruppati in regola con le disposizioni di cui all' art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 6.10 in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come previsto dall'art.17 della L.68/99 e dalla circolare del Ministero del Lavoro n°79 del 09/11/2000.

In possesso del seguente requisito di capacità **economica e finanziaria**:

- 6.11 Aver realizzato nel triennio 2004/2006 un fatturato per servizi analoghi (servizi a favore di minori) presso Amministrazioni Pubbliche complessivo di almeno € . 1.000.000,00 IVA ESCLUSA ;
- 6.12 Aver effettuato i medesimi servizi per un importo pari ad almeno 240.000,00 IVA esclusa annui, realizzato presso un' Amministrazione Pubblica nell'ultimo triennio (2004/2005/2006);

Requisito di capacità **tecnico professionale**:

- 6.13** numero medio annuo di addetti regolarmente assunti a tempo pieno, negli ultimi tre anni, complessivamente non inferiore a dieci. Qualora l'impresa sia stata costituita da meno di tre anni tale requisito è richiesto dalla data di costituzione.

TUTTI I REQUISITI SUDETTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI A PENA DI ESCLUSIONE

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

7.1 termine: **entro e non oltre le ore 12.45 del 25.03.08, termine perentorio**

7.2 indirizzo: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all' UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE DI PIOTTELLO, Via C. Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello(Mi);

7.3 modalità di presentazione dell'offerta e documentazione da presentare:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire **entro e non oltre**, il termine perentorio ed all'indirizzo sopra indicati. L' offerta può essere consegnata a mano oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. L' invio avviene comunque ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità per ritardi disguidi o altro. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Orario di ricezione delle offerte lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45.

I plichi, **pena l' esclusione dalla gara**, devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno ben visibile la seguente dicitura

"OFFERTA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI

INTERVENTI EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI - GESTIONE SUPPLENZE, INTEGRAZIONE DI SALA E PROLUNGAMENTO ORARIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI – COORDINAMENTO E CONDUZIONE DEL CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI"

oltre all' indicazione della ditta offerente con indirizzo e numero di fax.

A pena di inammissibilità, detto plico dovrà contenere tre buste, a loro volta singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto dell'appalto e della ditta offerente con indirizzo e numero di fax, e recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, rispettivamente **"A - Documentazione" - "B – Offerta tecnica" - "C - Offerta economica"**.

BUSTA A DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

➤ **7.3 a** Dichiarazione, in carta semplice, resa dal legale rappresentante della cooperativa o titolare, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **utilizzando l' allegato 1 al presente avviso**, e corredata da fotocopia non autenticata del documento d' identità, ed attestante:

- ✓ che l'impresa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui agli artt. 3 e 4 della Legge 16/1993, specificando numero e data di iscrizione;
- ✓ che l' impresa è iscritta alla CCIAA specificandone numero, data iscrizione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, forma giuridica;
- ✓ l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, ai sensi dell' art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006; si precisa per quanto concerne l' art. 38 comma 1 lettera b) e lettera c), che le dichiarazioni dovranno essere rese per le cooperative dal legale rappresentante, per le ATI e i Consorzi da ciascun soggetto aderente o consorziato.

Inoltre la dichiarazione ex art. 38 comma 1 lettera c) deve essere resa dai suddetti soggetti anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, qualora l' impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l' applicazione dell'articolo 178 del c.p. e dell' art. 445, comma 2, del c.p.p.;

- ✓ che l' impresa è regolarmente iscritta a INPS, INAIL indicando numero di posizione e sede e che tuttora è in regola con il versamento della contribuzione;
- ✓ che non sussistono misure cautelari interdittive oppure sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- ✓ che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e come stabilito dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
- ✓ che l' impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall'art. 17 della L. 68/99 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n°79 del 09.11.2000.

Ovvero :

- ☐ che l' impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro in quanto l' impresa occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;
- ☐ che l' impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000, e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99.
- ✓ che l' impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- ✓ che l' impresa è in regola le disposizioni di legge in materia prevenzioni infortuni sui luoghi di lavoro;
- ✓ che l' impresa è disponibile ad effettuare il servizio anche in pendenza di contratto;
- ✓ che l' impresa ha preso esatta e completa conoscenza delle modalità con le quali si deve svolgere i servizi fissati nel Capitolato Speciale, di aver valutato, nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni e con le modalità fissate nel Capitolato Speciale, nonché di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato;
- ✓ che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e verso i soci, condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli

- accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;
- ✓ che l'impresa è disposta in caso di aggiudicazione a stabilire una sede nella Provincia in cui si svolge l'affidamento;
 - ✓ che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'articolo 4, comma 4, del D.Lgs 626/94 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;

7.3 b copia del capitolato firmato in ogni pagina, per accettazione, dalla persona legalmente autorizzata ad impegnare la Ditta offerente.

7.3 c deposito cauzionale provvisorio pari al 2% sull' ammontare complessivo dell'importo posto a base d' asta pari a **€ 14.400,00 =** con le modalità indicate al punto n. 9 del presente disciplinare.

La mancanza della costituzione del suddetto deposito cauzionale sarà motivo di esclusione dalla gara.

- **7.3 d** .In caso di associazioni temporanee di impresa:
 - a) . se costituita: indicazione dell'atto di costituzione (data, n. repertorio, notaio) con l'indicazione del ruolo assunto dal dichiarante;
 - b) . se non costituita: che si costituiranno in caso di aggiudicazione (indicare il ruolo che assumerà il dichiarante).
- **7.3 e** dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o titolare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatturato, realizzato nell'anno 2004, 2005 e 2006 per servizi identici presso pubbliche amministrazioni complessivamente di almeno 720.000,00 (IVA esclusa);
- **7.3 f** dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o titolare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatturato, realizzato nel triennio 2004/2006 in servizi analoghi (servizi a favore di minori) presso pubbliche amministrazioni complessivamente di almeno €1.000.000,00 (IVA esclusa);
- **7.3 g** dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o titolare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il numero medio annuo negli ultimi tre anni di addetti regolarmente assunti a tempo pieno nonché i nominativi degli eventuali procuratori non soci designati a rappresentare e impegnare legalmente la società o cooperativa per la presente gara. Il documento comprovante i suddetti poteri dovrà essere presentato in originale o copia autentica.
- **7.3 h** **A pena di esclusione copia versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici di €.** 50,00 (ai sensi dell'art. 1 comma 65 e comma 67 della L. 266/2005, della deliberazione 26.01.2006, della deliberazione 10.01.2007 dell'Autorità) da effettuarsi con le seguenti modalità:

a). mediante versamento on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR.PUBB. Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale di versamento deve riportare esclusivamente, **a pena di esclusione:**

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A comprova dell'avvenuto versamento il partecipante deve allegare la ricevuta originale o copia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 0114217ED5

➤ **7.3 i Elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.**

Le dichiarazioni di cui al punto 7 dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio

BUSTA B

OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" contenente Offerta Tecnica, per la valutazione del punteggio, come indicato nel capitolato speciale, dovranno essere inseriti, i seguenti documenti:

7.3 l Relazione tecnica dettagliata dalla quale si dovranno evincere tutti gli aspetti che verranno valutati secondo quanto previsto al punto 13 "criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara e in particolare:

- sintetica descrizione (max 5 facciate formato A4) delle modalità di svolgimento del servizio, delle procedure organizzative ipotizzate, delle attività di monitoraggio e valutazione
- sintetica descrizione (max 5 facciate formato A4) delle proposte innovative e migliorative del servizio oggetto di gara
- sintetica descrizione (max 3 facciate formato A4) programmi di formazione e aggiornamento del personale atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;
- sintetica descrizione (max 3 facciate formato A4) delle modalità di reclutamento e selezione del personale
- sintetica descrizione (max 2 facciate formato A4) del sistema di controllo e verifica del servizio erogato;
- sintetica descrizione (max 3 facciate formato A4) tesa alla dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni di volontariato e/o associazioni operanti nel territorio e conoscenza del territorio locale;

7.3 m Sintetica descrizione (max. 5 facciate formato A4) della struttura organizzativa e logistica relativa all'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara. Detta autocertificazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, referenze e curricula nel settore di gara;

7.3 n dichiarazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni attestanti la realizzazione di servizi analoghi e identici e i relativi importi nel triennio 2004/2006

7.3 o numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio e loro turn over specificandone le cause. Per i consorzi e le associazioni di cooperative fanno fede le dichiarazioni delle cooperative indicate per la partecipazione.

7.3 p documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità ISO 9001 : 2000

7.3 q Elenco dei documenti prodotti, datato e firmato

BUSTA C

OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contrassegnata con la lettera "**C**" "**Offerta economica**" dovrà essere inserita:

- l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante con le indicazioni, come da allegato 2, dell'importo complessivo offerto e la percentuale di ribasso. Il ribasso dovrà essere espresso in

cifre e in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

- Le specifiche economiche che hanno portato alla formulazione dell'offerta, vedi "allegato 2 - specifica elementi offerta", incluso al presente bando di gara, pena l'esclusione dalla gara,

Gli schemi suddetti **dovranno** essere sottoscritti dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi non ancora costituiti, lo schema dell'offerta e la relazione dovranno essere compilate e sottoscritte da tutte le Imprese raggruppate.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i legali rappresentanti delle cooperative, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al presidente di gara, saranno ammessi a rappresentare le cooperative concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

9. CAUZIONE: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da deposito cauzionale provvisorio pari al 2% sull'ammontare complessivo dell'importo posto a base d'asta pari a **€ 14.400,00** fatto salvo quanto disposto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, costituita alternativamente:

- a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Amministrazione - agenzia BANCA INTESA di Pioltello - Via Milano n. 82;
- b. da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

In caso di A.T.I. la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La mancanza della costituzione del suddetto deposito cauzionale sarà motivo di esclusione dalla gara.

10. FINANZIAMENTO: fondi propri di bilancio.

11. RINNOVO/PROROGA: L'Amministrazione si riserva la facoltà, con espresso provvedimento, di procedere alla proroga tecnica del contratto per un periodo di un anno. E' prevista altresì la possibilità di rinnovo per la medesima durata del periodo contrattuale per un importo stimato in euro 720.000,00 (IVA esclusa).

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio in argomento è regolata da quanto stabilito dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici, dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione **dell'intero servizio** sarà pronunciata a favore della Ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici, valutata in base ai seguenti criteri, offerta economica ed offerta tecnica ed in particolare:

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Si adotterà il seguente sistema di calcolo:

Saranno attribuiti 30 punti al prezzo più basso e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = P_{\max} \cdot (2 - 1 \cdot P_{\text{off}} : P_{\min})$$

Dove:

P max è punteggio massimo

P off è il prezzo offerto

P min è il prezzo minimo

X è il punteggio relativo all'offerta in esame

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100

Così suddivisi:

affidabilità della cooperativa

valutazione delle capacità tecniche ed organizzative massimo punti 25;

qualità del servizio

valutazione del progetto tecnico e qualità del servizio massimo punti 45;

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata con le modalità di seguito dettagliate:

Capacità tecniche ed organizzative

- Struttura organizzativa della cooperativa.....max 7
- Esperienza in servizi identici.....max 6 punti
- Esperienze gestionali della cooperativa.....max 5 punti
- turn over operatori.....max 5 punti
- certificazione ISO 9001:2000.....max 2 punti

Progetto tecnico e qualità del servizio

- Proposte innovative e migliorative della qualità del servizio oggetto di gara:
 - indicazione di elementi di novità che elevino la qualità del progettomax 16 punti
- Indicazione delle modalità di svolgimento del servizio, delle procedure organizzative ipotizzate, delle attività di monitoraggio e valutazionemax 12 punti
- Reclutamento, qualificazione e aggiornamento del personale impiegato nell'appalto.....max 8 punti
- Sistema di controllo e verifica del servizio erogato.....max 6 punti
- coinvolgimento della rete informale e conoscenza del territorio locale.....max 3 punti

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/ merito tecnico di almeno 45 punti su 70.

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Le proposte migliorative dovranno essere attuate entro 60 giorni dall'affidamento del servizio. Per ogni giorno di ritardo nell'attuazione anche di una sola proposta migliorativa, sarà applicata la penale prevista dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione **dell'intero servizio** sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, **tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.**

14. SVOLGIMENTO DELL' ASTA

In seduta pubblica il giorno **31.03.08** alle ore **10,30** presso la Sede del Comune di Pioltello, Via Cattaneo, 1-Pioltello, la Commissione di gara procederà:

- all'apertura dei plichi pervenuti;
- all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera **"A"** contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera **"B"** contenente la documentazione tecnica.

Soltanto i titolari delle Ditte individuali, i legali rappresentanti delle società, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al presidente della gara, saranno ammessi a rappresentare le Ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche prodotte dalle ditte concorrenti e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite fax, almeno 48 ore prima, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l' assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura della busta **C** contenente le offerte economiche, alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006, all'attribuzione del relativo punteggio e all'aggiudicazione dell'intero servizio.

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione di gara.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento dell'asta, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

La commissione di gara giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

Dopo l' aggiudicazione, l' Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) e costituisce inoltre causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

A tal fine potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di trasmettere copia di certificati di documenti.

L' offerta sarà dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dalla gara se:

- Non corredata di tutti i documenti richiesti
- Pervenuta oltre il termine perentorio indicato
- Sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, il capitolato
- Espressa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie
- Trasmessa a mezzo telegramma, fax o e-mail

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

15 VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante;

16 ALTRE INFORMAZIONI:

- 1) L' aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità previste in capitolato alla stipula del contratto;
- 2) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, come indicato in capitolato,
- 3) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 15 del Capitolato speciale d' appalto;

4) l'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula di polizze assicurative come indicato in capitolato;

5) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, verrà interpellato il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, verrà interpellato il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato;

6) responsabile del procedimento: Rosa Castriotta – dirigente Ufficio Servizi Sociali, Sanità e Politiche abitative- Settore Programmazione Finanziaria e Tributaria, Politiche sociali - Comune di Pioltello – Via Lippi, 9 - Pioltello (Mi) - tel. 02-92.366.101; le informazioni di natura amministrativa e quelle concernenti i documenti da preparare per la partecipazione alla gara, potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali, Sanità e Politiche abitative – Via Lippi, 9 Pioltello - tel. 02.92366.101;

7) è previsto l'inizio anticipato del servizio in attesa di contratto, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

8) le ditte partecipanti sono invitate, unitamente alla documentazione per la gara, a trasmettere il modello GAP “ impresa partecipante”;

9) I dati dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, solamente per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello.

I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Ente solamente per l'espletamento di accertamenti e verifiche nonché per adempiere ad obblighi legislativi indispensabili per il perfezionamento della procedura di gara e, successivamente a questa, per quanto necessario alla stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà esercitare i diritti spettantigli a norma cui dell'art. 7 del Decreto medesimo.

ALLEGATI

- 1 - schema di dichiarazione sostitutiva
- 2 - schema per la formulazione dell'offerta

Il Dirigente

(Dott. Rosa Castriotta)

CIG da indicare nella causale del versamento all'autorità LL.PP. : 0114217ED5