



Città di **Pioltello**

**Il Sindaco**

DECRETO N. 33 - 29.12.14

**OGGETTO**

Retribuzione di risultato del segretario generale, dott. Stefano Sergio, - anno 2014-  
Determinazione misura - Definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione dei  
risultati e delle prestazioni.

## II SINDACO

**Dato atto** che con proprio decreto n. 24 del 30.10.2014 il dott. Stefano Sergio è stato nominato, a far data dal 4.11.2014, quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale di questo Comune;

**Visti** i Contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritti in data 14.12.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per la parte economica per il due biennio 2006/2007 e in data 1.3.2011 per il biennio economico 2008/2009;

**Dato Atto** che come disposto dall'art. 12 del CCNL 14.12.2010 e dall'art. 1, comma 4, del CCNL 01.03.2011 per quanto non previsto nei suddetti CCNL restano confermate le discipline dei precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

**Visto**, in particolare, l'art. 42 del CCNL sottoscritto in data 16.5.2001 che così dispone: "Ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale. Gli Enti di tale comparto destinano a tale compenso, con risorse a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa."

**Rilevato** che tale indennità ha natura obbligatoria e deve essere determinata annualmente, unitamente agli obiettivi da conseguire e ai criteri di valutazione dei risultati e delle prestazioni ai fini della erogazione della retribuzione medesima;

**Considerato** che l'accennata normativa contrattuale risulta tuttora in vigore;

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 successive modificazioni e integrazioni;

## DECRETA

1. Alla retribuzione di risultato da attribuire per l'anno 2014 (mesi di novembre e dicembre) al Segretario Generale, dott. Stefano Sergio, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2001, disciplina confermata dai CCNL sottoscritti in data 14.12.2010 e 1.3.2011, viene destinato un importo corrispondente al 10% del monte salari riferito lo stesso anno al segretario stesso.
2. Ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2001 la retribuzione di risultato di cui al precedente punto 1) è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati al segretario generale e al complesso degli incarichi aggiuntivi ad esso conferiti. Detta retribuzione è commisurata, in particolare, alla valutazione delle prestazioni del segretario generale e viene riconosciuta solo a fronte della dimostrazione di risultati apprezzabili nell'esercizio da parte del segretario stesso delle proprie funzioni e nell'interpretazione del proprio ruolo.

La valutazione misura le "performances" del segretario generale nell'esercizio delle funzioni e attività istituzionali e nello svolgimento degli incarichi aggiuntivi ed attribuisce un punteggio in relazione ai seguenti fattori:

1. Risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati;
2. Comportamenti organizzativi e competenze espresse.

Per i due fattori principali di valutazione vengono determinati il peso percentuale e il punteggio massimo attribuibile ai fini della erogazione della retribuzione di risultato, come da seguente tabella:

Fattori di valutazione	Peso in %	Punteggio massimo attribuibile
1. Risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati	60	60
2. Comportamenti organizzativi e competenze espresse	40	40

La attribuzione del punteggio su ciascuno dei due fattori valutativi avviene con i seguenti criteri e modalità:

<b>1. Risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati</b>	<b>Punteggio massimo 60</b>
---	-----------------------------

- **Obiettivo complessivo assegnato**, correlato alle attività istituzionali di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, nonché di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente: **favorire la gestione efficace dell'ente, l'attuazione dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi amministrativi e gestionali.**
- La misurazione dell'obiettivo è riferita al grado di incidenza e ai livelli di ricaduta sull'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente dell'efficacia e della qualità dell'esercizio da parte del segretario generale delle attività di competenza.

- **Indicatori** : percentuale complessiva media di conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti per la valutazione dei risultati, riscontrata dal Nucleo di valutazione

- **Griglia dei punteggi** :

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado	Punteggio
Percentuale complessiva media di raggiungimento degli obiettivi Peg/Performance da parte dei dirigenti, pari o superiore al 90 %	5	60
Percentuale complessiva media di raggiungimento degli obiettivi Peg/Performance da parte dei dirigenti, compresa tra l' 80% e l' 89%	4	48
Percentuale complessiva media di raggiungimento degli obiettivi Peg/Performance da parte dei dirigenti, compresa tra il 60% e il 79%	3	30
Percentuale complessiva media di raggiungimento degli obiettivi Peg/Performance da parte dei dirigenti, compresa tra il 50 % e il 59 %	2	18
Percentuale complessiva media di raggiungimento degli obiettivi Peg/Performance da parte dei dirigenti inferiore al 50 %	1	0

**2. Comportamenti organizzativi e competenze espresse****Punteggio massimo 40**

I comportamenti organizzativi e le competenze espresse dal segretario generale nello svolgimento delle attività e delle funzioni istituzionali e degli incarichi aggiuntivi allo stesso attribuiti dallo statuto, dal regolamento di organizzazione o conferitigli dal Sindaco sono valorizzati secondo la seguente griglia di valutazione :

Parametri	Valutazione/Punteggio									
	grado	punti	grado	punti	grado	punti	grado	punti	grado	punti
<b>Gestione e sviluppo delle risorse umane</b> (motivazione , guida , leadership, sviluppo delle competenze, valutazione, clima interno)	non adeguato	0	minimo	3	medio	5	buono	8	eccellente	10
<b>Organizzazione</b> ( promozione e gestione del cambiamento, orientamento al risultato, efficienza)	non adeguato	0	minimo	3	medio	5	buono	8	eccellente	10
<b>Aspetti relazionali</b> ( orientamento al cliente interno ed esterno, integrazione, coordinamento,relazioni interpersonali)	non adeguato	0	minimo	3	medio	5	buono	8	eccellente	10
<b>Qualità dell'azione amministrativa</b> (collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa, rispetto delle regole/norme, senza eccessivi formalismi, flessibilità, imparzialità, apporto individuale, iniziativa)	non adeguato	0	minimo	3	medio	5	buono	8	eccellente	10

La traduzione del punteggio totale conseguito in percentuale della retribuzione di risultato avviene secondo la seguente tabella :

Retribuzione di risultato del segretario generale			
Punteggio di valutazione		Giudizio complessivo	Retribuzione %
da punti	a punti		
Fino a	29	Prestazioni non adeguate	0
30	49	Prestazioni minime con margini di miglioramento	30
50	69	Prestazioni adeguate	50
70	89	Prestazioni oltre la media	80
Oltre	90	Prestazioni eccellenti	100

- Al Dirigente del Settore Affari generali ed organizzazione è demandata la assunzione delle conseguenti determinazioni di attuazione del presente provvedimento.
- E' disposta, a cura del settore predetto, la comunicazione del presente provvedimento al Segretario generale Dott. Stefano Sergio .

Pioltello, 29 dicembre 2014

IL SINDACO  
Cristina Carrer

Tel. 02.92.366.231

Comune di Pioltello, Via C.Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI)  
[c.carrer@comune.pioltello.mi.it](mailto:c.carrer@comune.pioltello.mi.it) [protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it)  
[www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)