

Tassa Occupazione Permanente Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)

Cessazione⁽¹⁾

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507

Regolamento T.O.S.A.P.

*Al Dirigente
del Servizio Finanziario del
Comune di PIOLTELLO*

Dati del denunciante: compilare lo spazio che interessa (3)

Persona fisica

Io sottoscritto/a	C.F.		
Nata/o a	il		
Residente a	via/piazza e numero	cap	
Tel. fisso	Tel. cellulare	Email	
Se titolare di impresa individuale:			
nome impresa	P.IVA		
Sede: Via/piazza,	numero,	città	cap

oppure

Condominio (4)

Il Condominio C.F.			
con sede a Pioltello; via/piazza,	numero	cap	
Amministrato da:	P.IVA		
con sede a Via/piazza,	numero	cap	
Dati anagrafici dell'amministratore: nome			
Nata/o a	il	C.F.	
Tel. fisso	Tel. cellulare	Email	

oppure

Associazione, ente o società

L'associazione, ente o società – tipo:			
denominazione	P.IVA		
Con sede a	Via/piazza	numero	
cap			
Tel. fisso	Tel. cellulare	Email	
Rappresentante legale –nome	carica		
Nata/o a	il	C.F.	
Residente	Via/piazza,numero	cap	

DENUNCIA

agli effetti del pagamento della TOSAP, la cessazione delle seguenti occupazioni:

	Tipo occupazione	Indirizzo	<u>Rimozione Si</u> <u>barrare</u> <u>Data:</u>	<u>Rimozione NO</u> <u>barrare</u> <u>dati del subentrante</u> <u>(data, nome, cognome, C.F. o P.I)(5)</u>
1				
2				
3				
4				

A seguito di :	<u>Cessazione di azienda</u> <u>Cessazione di attività</u> <u>Vendita di immobile</u>	<u>Data:</u> <u>Data:</u> <u>Data:</u>
-----------------------	---	--

Allegati:

Copia di documento di identità del denunciante; in caso di delega alla sottoscrizione, atto di delega e copia di documento di identità sia del delegante che del delegato(5).

(6).....,..... **Firma**.....

Informativa sulla privacy

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(6).....,..... **Firma**.....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Pioltello e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

NOTE

- (1) Il modulo deve essere utilizzato per la denuncia di cessazione di occupazione di suolo pubblico ai fini TOSAP.
- (2) Competente per la ricezione della denuncia è il Dirigente del Settore Contabile Finanziario. Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Tributi.
- (3) Nella sezione "Dati del denunciante" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del denunciante stesso: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi solo una delle tre tabelle deve essere compilata.

Per garantire una corretta registrazione, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto denunciante che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge).

Il soggetto legittimato a presentare la denuncia può anche delegare un altro soggetto alla sottoscrizione della denuncia stessa; in questo caso la denuncia può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.

(4) La tabella relativa al condominio deve essere riempita sia in caso di condominio vero e proprio, che in caso di cosiddetto "falso condominio", cioè quando l'occupazione è relativa ad un immobile con non più di 4 condòmini (in questo caso la legge non pone l'obbligo di nominare un amministratore) oppure quando ad esempio l'occupazione è utilizzata da più immobili indipendenti (villette etc). Nel caso di "falso condominio", gli interessati devono indicare un unico soggetto referente, che fornisce i propri dati nella tabella "condominio" e sottoscrive la denuncia.

(5) La TOSAP ha per presupposto la semplice occupazione del suolo pubblico, indipendentemente dal fatto che detta occupazione sia effettuata a seguito di un'attività economica o privata. Quindi, anche in caso di cessazione di detta attività economica (ad esempio, nel caso in cui un negozio cessi l'attività) o privata (ad esempio, nel caso in cui un soggetto rinunci all'utilizzo del proprio passo carrabile), affinché la TOSAP non sia più dovuta, è necessario che siano forniti all'ufficio:

- o la dimostrazione della rimozione del manufatto che causava l'occupazione (tende, pedane, passi carrabili, etc); in questo caso nel modello deve essere indicata la data della rimozione ed allegata una foto che dimostri il ripristino dello stato di fatto precedente all'occupazione;
- o i dati del soggetto che è subentrato nell'occupazione a seguito di cessazione da parte del denunciante (ad esempio, l'acquirente dell'immobile a cui si accede tramite il passo carrabile; o il nuovo esercente l'attività commerciale per la quale sono utilizzate le tende, etc).

In mancanza di tali dati, l'ufficio non può cancellare la TOSAP a carico del denunciante.

(6) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la denuncia può anche delegare un altro soggetto alla sottoscrizione della denuncia stessa. In questo caso alla denuncia devono essere allegati:

- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegato

(7) Luogo e data della sottoscrizione