



COMUNE DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 930 DEL 12/11/2009

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: BIBLIOTECA

**OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA.
IMPEGNO DI SPESA**

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Esecutiva il **19/11/2009**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

IL DIRIGENTE

Premesso che :

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 12 gennaio 2009 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2009;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30 marzo 2009, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione - Peg per l'anno 2009 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;

PREMESSO che:

- la Biblioteca Comunale annovera tra i suoi fini istituzionali quello di promuovere la lettura e la conoscenza dei libri;
- questa Amministrazione ribadisce l'intenzione di ampliare l'offerta culturale e di promuovere una più diffusa conoscenza, da parte dei cittadini, della Biblioteca Comunale e dei suoi servizi;

CONSIDERATO

- il gradimento riscosso dalle varie iniziative dedicate al genere letterario della poesia che la Biblioteca ha organizzato nel corso degli anni, nonché la richiesta di almeno la metà dei partecipanti del corso *Poeti non si nasce*, tenuto in Biblioteca nel 2008 dagli esperti dell'Associazione Locus di Milano, di ripetere il corso e approfondire alcune tematiche;
- l'elevato numero di richieste di corsi di scrittura presentate dagli utenti della Biblioteca;

VISTI

- il progetto **Sapori Letterari** presentato dalla scrittrice, ed esperta di laboratori di scrittura creativa gastronomica, Loredana Limone di Cernusco sul Naviglio, costituito da 6 incontri di tre ore ciascuno;
- il progetto **Poeti non si nasce** dell'Associazione culturale LOCUS: ambiente e culture, di Milano, articolato in 7 incontri di due ore ciascuno, che prevede, oltre alle serate di laboratorio, l'incontro con due noti poeti contemporanei nonché l'elaborazione finale di un prodotto editoriale di poesia;

ATTESO che tali proposte risultano consone all'intero progetto di promozione del libro e della lettura messo in atto dalla biblioteca comunale negli ultimi anni, e agli interessi espressi in modo manifesto da parte degli utenti;

VISTI

- il preventivo presentatoci da LOREDANA LIMONE per la realizzazione del progetto **Sapori Letterari** in 6 incontri, che ammonta a € 600,00 (compresa R.A.);
- il preventivo presentatoci da LOCUS per il progetto **Poeti non si nasce**: 7 lezioni, la partecipazione dei due noti poeti e l'elaborazione del prodotto editoriale, che ammonta ad € 1.200,00 compresi i materiali necessari per la realizzazione;

CONSIDERATO che ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 38 del 10/03/2008, Art. 34, trattasi di incarichi di collaborazione individuale e di carattere temporaneo;

ATTESO che si tratta di prestazioni di tipo culturale, ed ai sensi dell'Art.38 del sopradetto Regolamento, non essendo comparabili, si procede con conferimento diretto, senza procedura di selezione, secondo i disciplinari allegati;

VISTI i disciplinari allegati;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dal D. L.gs 163/2006;
- l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000
- l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente regolamento di contabilità:

DETERMINA

1) per i motivi specificati in premessa di approvare il progetto relativo al laboratorio di scrittura creativa gastronomica **Sapori letterari**, che si terrà in Biblioteca per 6 serate, per l'ammontare di **€ 600,00** (compresa R.A.) e di incaricare l'esperta Loredana Limone secondo il disciplinare allegato;

2) di approvare altresì il progetto **Poeti non si nasce** dell'Associazione culturale LOCUS: ambiente e culture, di Milano che si terrà in Biblioteca per 7 serate, per un ammontare di **€ 1.200,00** e di incaricare l'Associazione secondo il disciplinare allegato;

3) di impegnare a tale scopo la cifra complessiva di **Euro 1.800,00** imputandola al Cap. 300/70, Intervento 1050103, del Bilancio per l'esercizio finanziario 2009;

4) di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, nei limiti dell'impegno assunto, mediante atto di liquidazione, a presentazione di regolari fatture, e di note spesa, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Antonella Gangemi

Il Responsabile del Procedimento
Sara Ballis

Il Dirigente del Settore
f.to BASSI FRANCO

COMUNE DI PIOLTELLO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SEZIONE EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

DISCIPLINARE D'INCARICO A LOREDANA LIMONE, PER LA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA GASTRONOMICA "SAPORI LETTERARI" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE, NEL PERIODO 10 NOVEMBRE 2009-FINE FEBBRAIO 2010

L'anno 2009 il giorno 5 del mese di Novembre, in Pioltello presso la Biblioteca di via Iqbal Masih

TRA

il Comune di Pioltello, legalmente rappresentato dal Dott. Franco Bassi, in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune stesso

E

la Sig.ra LOREDANA LIMONE, nata a Napoli il 16/10/1961, residente in via Monza 93 a Cernusco sul Naviglio, cod. fisc. LMNLDN61R56F839D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art.1
Oggetto dell'incarico**

L'incarico, regolato dal presente disciplinare, attribuisce a LOREDANA LIMONE la realizzazione del laboratorio di Scrittura creativa gastronomica "Sapori letterari" presso la Biblioteca comunale, nel periodo 10 novembre 2009-fine febbraio 2010.

**Art.2
Prestazioni professionali**

L'incarico prevede 18 ore di lavoro così suddivise:

6 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 18 ore, nel periodo sopra indicato.

**Art.3
Obbligazioni a carico dell'amministrazione comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire tutta la collaborazione necessaria al buon svolgimento del lavoro, mettendo a disposizione i materiali in suo possesso, il personale dipendente e lo spazio della biblioteca.

Art.4

Termini per l'espletamento dell'incarico

Tra il 10 novembre 2009 e il 28 febbraio 2010, nelle serate di 10 e 24 novembre, 15 dicembre 2009, 19 gennaio, 2 e 16 febbraio 2010.

Art.5

Compensi

Il compenso che l'amministrazione comunale riconoscerà alla Professionista, è di **€ 500,00** (+ R.A. al 20% per un totale **di € 600,00**) da liquidare dopo la realizzazione degli interventi.

Art.6

Pagamenti

Il pagamento delle competenze alla Professionista, avverrà su richiesta di quest'ultima, formalizzata mediante predisposizione ed invio di nota di collaborazione, entro un termine compreso tra i trenta ed i novanta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Sulle somme dovute e non pagate, decorreranno a favore della Professionista gli interessi legali, raggugliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia.

L'emissione della nota di collaborazione avverrà al termine degli interventi.

Art.7

Prescrizioni contrattuali

La somma prevista a titolo di onorario di cui al presente disciplinare, costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con deliberazione dell'Organo competente che approvi, preventivamente, l'aumento della somma stessa. La Professionista si farà quindi parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo, non eccedano la somma stabilita.

Qualora si prospetti che l'incarico svolto effettivamente dalla Professionista debba dar luogo ad un onorario complessivo superiore a quello stabilito, è fatto divieto allo stesso di proseguire l'incarico, dovendo darne comunicazione immediata al Comune con apposita relazione analitica.

L'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, comporta l'impossibilità per il Comune di corrispondere qualsiasi somma, sia a titolo di onorario che di rimborso spese.

Eventuali prestazioni di servizio aggiuntive, dovranno essere concordate con il Comune.

Art.8

Revoca dell'incarico

Qualora il Comune proceda ad una revoca dell'incarico senza giusta causa, la Professionista avrà diritto ad ottenere il pagamento degli onorari ed al rimborso delle spese sostenute per il lavoro effettivamente svolto o predisposto sino alla data ufficiale della revoca e comunque, dietro presentazione di una relazione analitica dimostrativa.

Nel caso in cui sia la Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, il Comune avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, di cui verrà data dimostrazione.

Art.9

Inizio dell'incarico

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per la Professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dello stesso.

Art.10

Foro competente

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

Art. 11

Penali

Qualora la Professionista non dovesse garantire il regolare svolgimento dell'incarico, in dipendenza della esclusiva responsabilità dello stesso, non verranno riconosciute le prestazioni fornite e verrà applicata una penale di € 100,00 per ciascuna prestazione non svolta.

Art. 12

Verifica dei risultati

Si prevede una relazione di verifica dei risultati ottenuti, che sarà approvata dal Responsabile del Procedimento.

Per l'Amministrazione
IL DIRIGENTE
(Franco Bassi)

LA PROFESSIONISTA
(Loredana Limone)