



**COMUNE DI PIOLTELLO**  
Provincia di Milano

---

COPIA

**DETERMINAZIONE**

N. 318 DEL 04/06/2014

**SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO**

**SERVIZIO: APPALTI**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE MARELLI MANISCALCO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI E DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. INERENTI DETERMINAZIONI.**

---

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

Esecutiva il **09/06/2014**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 13 giugno 2013 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2013.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30 settembre 2013, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione – Peg per l'anno 2013 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2014 si è provveduto ad autorizzare i responsabili di servizio e di settore ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi già individuati nel PEG 2013 e aventi medesimo oggetto e stanziamento nel 2014.

Tale autorizzazione si intende concessa fino all'approvazione del PEG 2014.

Visti il Decreto 19 dicembre 2013 ed il Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Interno con i quali è stato disposto che per l'anno 2014 è differito, rispettivamente al 28 febbraio 2014 ed al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il Decreto 29 aprile 2014 del Ministero dell'Interno con il quale è stato, ulteriormente, differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali al 31 luglio 2014.

Dato atto, pertanto, che l'esercizio provvisorio risulta autorizzato sino al 31 luglio 2014.

Considerato che, poiché durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, l'autorizzazione di cui sopra si intende attribuita limitatamente ad un dodicesimo per ogni mese.

Con deliberazione del Commissario n. 37 del 29 aprile 2014, esecutiva ai sensi di Legge, è stata concessa una proroga, sino al 30 giugno 2014, per l'autorizzazione ai responsabili già individuati con l'approvazione del PEG 2013 e già concessa con la surrichiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 9 gennaio 2014.

### ATTESO che:

- con determinazione dirigenziale n. 874, del 13/12/2013, esecutiva il 18/12/2013, per le motivazioni ivi indicate, è stato tra l'altro disposto:
  - di affidare allo studio legale Marelli e Maniscalco - in via L. Manara, 17 20122 Milano - l'incarico di assistenza legale, consulenza e redazione bando, disciplinare di gara, disciplinare tecnico per la gara per l'individuazione del concessionario di lavori pubblici per la progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali nonché per la gestione dei servizi cimiteriali dei cimiteri siti nel Comune di Pioltello, per un importo di € 4.500,00 per onorari e di € 562,50 per spese generali (contributi previdenziali 4% ed IVA 22% ESCLUSI);
  - di dare atto che l'importo complessivo di € 6.423,30 (cassa avvocati al 4% ed IVA al 22% INCLUSI) verrà impegnata agli interventi 1010303 - capitolo 300/30 "Consulenze collaborazioni incarichi" del bilancio 2013;

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell' art. 10 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, è il Dirigente del Settore Programmazione e Controllo Finanziario-Patrimoniale, Dott. Alberto Giani;
  - di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.E.L.L come modificato dal Decreto Legge 174/2012, la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento;
  - di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell' art. 3 comma 54 della L. 244/2007, Finanziaria 2008 e art. 40 del vigente Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sul internet del comune;
  - di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00;
  - di provvedere alla liquidazione ed al pagamento secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale.
- con nota prot. n. 47641 del 20/12/2013 è stato comunicato allo studio legale Marelli e Maniscalco, l' affidamento dell' incarico di assistenza legale in oggetto;

PRESO atto che a seguito dell'incarico conferito si sono svolte numerose riunioni volte al perfezionamento degli atti di gara ed in particolare al coordinamento della predisposizione degli atti tecnici da parte del settore gestione e pianificazione territoriale ed ambientale (incaricato della predisposizione dei capitolati tecnici per la manutenzione straordinaria degli impianti) e degli atti economico finanziari volti a stabilire con apposito piano finanziario la copertura economica del progetto;

Preso atto che a seguito di tali incontri e dell'attività svolta dagli uffici tecnici comunali che hanno redatto apposito progetto preliminare agli atti d'ufficio e della redazione di apposito piano economico finanziario redatto dal professionista incaricato, (dott. Vertemati) lo studio legale Marelli Maniscalco ha prodotto il disciplinare di gara agli atti d'ufficio ;

ATTESO che:

- con deliberazione del commissario Prefettizio n. 28, del 08/04/2014, è stato tra l'altro disposto:
  - . di emanare apposito atto di indirizzo al fine di provvedere, all'affidamento del servizio cimiteriale di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia e necroforia per n. 2 anni;
  - di provvedere, senza indugio, all'indizione di una gara pubblica per l'affido del servizio gestione cimiteriale per n. 2 anni;

alla luce del suddetto atto adottato, risulta superato il precedente incarico conferito studio legale Marelli e Maniscalco, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 874, del 13/12/2013, per la redazione degli atti di gara per l'affidamento in concessione di lavori pubblici per la progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei cimiteri Comunali e di gestione dei servizi cimiteriali;

PRESO atto che sulla base della deliberazione sopra richiamata si è comunicato il provvedimento al legale incaricato chiedendo di quantificare gli importi della prestazione professionale sino ad allora prestata per il Comune di Pioltello con atti 17371 del 8/5/2014;

PRESO ATTO del contenuto della parcella proforma/ fattura del 12/05/2014 e 22/05/2014, prot. al n. 19439 e 19440, del 22/05/2014, per un importo di € 2.300 al netto delle imposte di legge per complessive **€ 2.918,24**, per onorari e per spese generali (cassa avvocati al 4% ed IVA al 22% INCLUSI)

RITENUTO congruo il preventivo per l'attività espletata -esame e studio della pratica, ricerca dei documenti, redazione bozza disciplinare di gara sulla base anche dell'importo originariamente pattuito in € 6423,30 contributi ed imposte incluse;

ATTESO CHE:

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell' art. 10 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, è il Dirigente del Settore Programmazione e Controllo Finanziario-Patrimoniale, Dott. Alberto Giani;

il Responsabile del Servizio - Dott. Alberto Giani attesta, con la sottoscrizione del presente atto, la Regolarità Tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, articolo introdotto dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

ATTESO che gli incarichi di collaborazione previsti dall' art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità - L. 13 agosto 2010, n. 136;

ACCERTATI gli obblighi derivanti dall'art. 9 del D.L. nr. 78/2009 Decreto Anticrisi, convertito in Legge nr. 102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art 151 - comma 4 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000
- l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il " Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi" - Titolo V " disposizioni per il conferimento di incarichi ad esperti esterni" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.38, del 10/03/2008;

## DETERMINA

per le ragioni in premessa indicate, che si intendono qui tutte integralmente riportate :

1. di dare atto che l'incarico conferito studio legale Marelli e Maniscalco, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 874, del 13/12/2013, per la redazione degli atti di gara per l'affidamento in concessione di lavori pubblici per la progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei cimiteri Comunali e di gestione dei servizi cimiteriali, risulta superato in seguito alla deliberazione del commissario Prefettizio n. 28, del 08/04/2014
2. di corrispondere allo studio legale Marelli e Maniscalco per l'attività espletata (esame e studio della pratica, ricerca dei documenti, redazione bozza disciplinare di gara) un importo di **€ 2.918,24**, per onorari e per spese generali (cassa avvocati al 4% ed IVA al 22% INCLUSI);
3. di dare atto che l'importo complessivo di **€ 2.918,24**, per onorari e per spese generali (cassa avvocati al 4% ed IVA al 22% INCLUSI) risulta già impegnata agli interventi 1010303 - capitolo 300/30 "Consulenze collaborazioni incarichi" del bilancio 2013 ( residuo n.1592/2013) ;
4. di liquidare studio legale Marelli e Maniscalco l'importo complessivo di **€ 2.918,24** per onorari e per spese generali (cassa avvocati al 4% ed IVA al 22% INCLUSI per l'espletamento del suddetto incarico;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell' art. 10 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, è il Dirigente del Settore Programmazione e Controllo Finanziario-Patrimoniale, Dott. Alberto Giani;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.E.L.L. come modificato dal Decreto Legge 174/2012, la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell' art. 3 comma 54 della L. 244/2007, Finanziaria 2008 e art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sul internet del comune;
8. di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00;
9. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

Il Dirigente del Settore  
f.to GIANI ALBERTO