



**COMUNE DI PIOLTELLO**  
Provincia di Milano

---

COPIA

**DETERMINAZIONE**

N. 162 DEL 25/02/2010

**SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZIO: BIBLIOTECA**

**OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE.MOSTRA DELL'ILLUSTRATRICE GAIA STELLA  
DESANGUINE. IMPEGNO DI SPESA**

---

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

Esecutiva il **03/03/2010**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. **63** del **30 marzo 2009**, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione - Peg per l'anno 2009 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. **2** del **11 gennaio 2010** si è provveduto ad autorizzare i responsabili di servizio e di settore ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi già individuati nel PEG 2009 e aventi medesimo oggetto e stanziamento nel 2010, fatti salvi i vincoli imposti dalla Legge Finanziaria per l'anno 2010.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. **20** del **28 gennaio 2010** è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2010.

Tale autorizzazione è attribuita fino all'approvazione del Peg 2010 e comunque non oltre 60 giorni dall'approvazione del su richiamato provvedimento di autorizzazione.

Che, nelle more di approvazione del PEG 2010, la responsabilità dell'adozione degli atti nel rispetto di quanto anzidetto resta in capo ad ogni singolo Dirigente;

CONSIDERATO OPPORTUNO riproporre l'ormai consolidata iniziativa dedicata all'esposizione di tavole originali di un illustratore di libri per bambini nei locali della Biblioteca Comunale "A. Manzoni", mostra artistica alla quale sono collegati visite delle classi, visite libere per il pubblico, laboratori artistici per i bambini, gestiti dall'illustratore stesso per spiegare le sue tecniche artistiche;

RITENUTI interessanti, per la varietà di tecniche e materiali, e consoni al compito istituzionale della Biblioteca di promuovere il libro e la lettura, i lavori non ancora pubblicati di Gaia Stella Desanguine, così come il libro "I sei servi" da lei illustrato e pubblicato con Leonardo Publishing di Parma, dedicato ai significativi temi dell'amicizia e del valore della diversità;

ATTESO che l'illustratrice realizza laboratori artistici e letture in collaborazione con l'autore del libro, Giacomo Gazzola;

VISTI

- il preventivo, presentato da Gaia Stella Desanguine, relativo all'allestimento e inaugurazione della mostra delle sue opere originali, alla conduzione di laboratori artistici per i visitatori della mostra nel giorno dell'inaugurazione, 27 febbraio e nei due sabati del 6 e 13 marzo da svolgersi presso la Biblioteca di Pioltello, per un totale di 13 ore di lavoro, preventivo che ammonta a € **650,00** (R.A. al 20%);
- il preventivo, presentato da Giacomo Gazzola, relativo a letture e laboratori per i visitatori della mostra nel giorno dell'inaugurazione, 27 febbraio e nei due sabati del 6 e 13 marzo da svolgersi presso la Biblioteca di Pioltello, per un totale di 9 ore di lavoro, preventivo che ammonta a € **450,00** (al lordo di R.A. al 20%);

CONSIDERATO che ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 38 del 10/03/2008, Art. 34, trattasi di incarichi di collaborazione individuale e di carattere temporaneo;

ATTESO che si tratta di una prestazione di tipo culturale, ed ai sensi dell'Art.38 del sopradetto Regolamento, non essendo comparabile, si procede con conferimento diretto, senza procedura di selezione, secondo i disciplinari allegati;

VISTI i disciplinari allegati;

#### RITENUTO INOLTRE

- di offrire la merenda ai bambini che assisteranno all'inaugurazione del giorno 27 febbraio 2010;
- di acquistare per la compiuta realizzazione della manifestazione, materiali necessari per il laboratorio che seguirà l'inaugurazione;
- di acquistare tali materiali, nonché cibi e bevande per allestire la merenda, all'Esselunga di Pioltello, usuale fornitore per varie iniziative dell'Ufficio cultura e della Biblioteca;
- di istituire un fondo per anticipazioni economiche volte all'acquisto dei generi su elencati e di impegnare a tale scopo **Euro 150,00**;

ACCERTATI gli obblighi derivanti dall'art. 9 del D.L. N.78/2009 Decreto anticrisi – convertito in legge n. 102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2000, come modificato dal D. Legislativo 163/2006;
- l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000
- l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente regolamento di contabilità;

### DETERMINA

1) per i motivi specificati in premessa, di approvare la realizzazione della mostra di illustrazioni originali dell'illustratrice Gaia Stella Desanguine, e delle attività ad essa legate: laboratori artistici e incontri per i ragazzi che visitano la mostra, condotti dall'illustratrice stessa, insieme allo scrittore Giacomo Gazzola;

2) di regolare i rapporti di codesta amministrazione con Gaia Stella Desanguine e lo scrittore Giacomo Gazzola, secondo i disciplinari allegati;

3) di impegnare a tale scopo **Euro 1.250,00** (R.a. inclusa) sul capitolo 300/70 "Attività promozionali della biblioteca" Intervento 1050103 del bilancio 2010;

4) di approvare, per i motivi specificati in premessa, la costituzione di un fondo, stimato in **Euro 150,00** I.V.A. compresa, necessario all'acquisto di materiale vario indispensabile per la compiuta realizzazione della manifestazione di cui si tratta sul capitolo 300/70 "Attività promozionali della biblioteca" Intervento 1050103 del bilancio 2010, e di dare atto che nell'ambito dell'impegno suddetto, si richiederanno anticipazioni al Dirigente;

5) di dare atto altresì che l'ufficio richiedente provvederà alla liquidazione delle spese sostenute, disponendo il recupero a favore dell'Economo Comunale, delle anticipazioni avute secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità. L'atto dovrà contenere:

- importo speso per ogni acquisto
- soggetto/i creditore/i
- idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;

6) di provvedere al pagamento della prestazione dell'illustratrice Gaia Stella Desanguine e dello scrittore Giacomo Gazzola, a seguito di regolari note di pagamento mediante determinazione dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento di contabilità.

La Responsabile di Sezione  
Antonella Gangemi

La Responsabile del Procedimento  
Sara Ballis

Il Dirigente del Settore  
f.to BASSI FRANCO

**COMUNE DI PIOLTELLO  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SEZIONE EDUCAZIONE**

**BOZZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO ALLA ILLUSTRATRICE GAIA STELLA DESANGUINE  
PER L'ALLESTIMENTO E INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA DI SUE TAVOLE ORIGINALI, E  
LA REALIZZAZIONE DEI LABORATORI COLLEGATI, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE  
DI PIOLTELLO**

L'anno 2010 il giorno 25 del mese di febbraio, in Pioltello presso la sede municipale di via Cattaneo, 1

**TRA**

il Comune di Pioltello, legalmente rappresentato dal Dott. Franco Bassi, in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune stesso

**E**

La sig. ra, GAIA STELLA DESANGUINE illustratrice e conduttrice di laboratori per bambini e ragazzi, nata a Milano il 9/07/1982, residente a Milano in via Noe'2, C.F. DSNGL82L49F205T

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Pioltello affida alla sig.ra GAIA STELLA DESANGUINE l'incarico per l'allestimento e la realizzazione dell'esposizione dei suoi lavori presso la Biblioteca Comunale, a partire dal 26 febbraio, la conduzione di visite guidate, con laboratori artistici per l'utenza libera, elencati di seguito, insieme allo scrittore Giacomo Gazzola:

\*sabato 27 febbraio, dalle ore 15.00 alle 18.00, ***Inventiamo un mondo di storie*** – per bambini dai 4 anni in su;

\*sabato 6 marzo, dalle ore 10.00 alle 13.00, ***Personaggi in scatola*** – per bambini dai 4 ai 7 anni;

\*sabato 13 marzo, dalle ore 10.00 alle 13.00, ***Cosa salterà fuori?*** – per bambini da 8 a 11 anni;

**ART. 2 – Attività connesse agli obiettivi da raggiungere**

L'incarico prevede l'allestimento dell'esposizione dei lavori originali da cui è stato tratto il libro "U sei servi" e altre tavole selezionate, la presenza all'inaugurazione del 27 febbraio, la conduzione di 3 laboratori, per i visitatori della mostra (min. 10 – max 20 partecipanti) insieme allo scrittore Giacomo Gazzola, per un totale di 13 ore.

**ART. 3 – Tempi di esecuzione**

L'incarico prevede la presenza dell'illustratrice per l'allestimento della mostra di tavole originali, e la realizzazione dei laboratori in Biblioteca nei giorni 26, 27 febbraio, 6 marzo e 13 marzo 2010.

#### **ART. 4 – Compenso professionale**

Il compenso che l'amministrazione comunale riconoscerà alla Professionista è di **€ 650,00** (R.A. al 20% inclusa) pari a n. 13 ore, e ad una retribuzione oraria di € 50,00 al lordo delle ritenute di legge.

#### **ART. 5 – Liquidazione compensi**

Le spettanze saranno liquidate a prestazioni avvenute e a presentazione di regolare nota di pagamento quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

#### **Art. 6 – Risoluzione anticipata dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal presente disciplinare con apposito provvedimento motivato, qualora le prestazioni professionali pattuite non dovessero essere attuate. Il professionista potrà recedere dall'incarico per motivate ragioni dando preavviso.

#### **ART. 7 – Privacy**

Il professionista autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96, art. 10, per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto.

#### **ART. 8 – Norme di rinvio**

Per quanto non compreso nel presente contratto si fa riferimento alle norme generali di riferimento. Il presente disciplinare è immediatamente operativo per il professionista, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo le prescritte operazioni di legge.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
Gaia Stella Desanguine

IL DIRIGENTE  
Dr. Franco Bassi

**COMUNE DI PIOLTELLO  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SEZIONE EDUCAZIONE**

**BOZZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO AL SIGNOR GIACOMO GAZZOLA  
PER LA REALIZZAZIONE DEI LABORATORI COLLEGATI ALLA MOSTRA  
DELL'ILLUSTRATRICE GAIA STELLA DESANGUINE**

L'anno 2010 il giorno 25 del mese di febbraio, in Pioltello presso la sede municipale di via Cattaneo, 1

**TRA**

il Comune di Pioltello, legalmente rappresentato dal Dott. Franco Bassi, in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune stesso

**E**

Il sig. GIACOMO GAZZOLA, scrittore e conduttore di laboratori per bambini e ragazzi, nato a Parma il 26 settembre 1979, residente a Talignano (Pr) in via della Pieve 6, C.F. GZZGCM79P26G337J

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Pioltello affida al sig. GIACOMO GAZZOLA l'incarico di condurre i laboratori elencati di seguito, legati alla mostra dell'illustratrice Gaia Stella Desanguine, insieme all'illustratrice stessa, rivolti ai ragazzi che visiteranno la mostra il giorno dell'inaugurazione e i successivi due sabati:

\*sabato 27 febbraio, dalle ore 15.00 alle 18.00, ***Inventiamo un mondo di storie*** – per bambini dai 4 anni in su;

\*sabato 6 marzo, dalle ore 10.00 alle 13.00, ***Personaggi in scatola*** – per bambini dai 4 ai 7 anni;

\*sabato 13 marzo, dalle ore 10.00 alle 13.00, ***Cosa salterà fuori?*** – per bambini da 8 a 11 anni;

**ART. 2 – Attività connesse agli obiettivi da raggiungere**

L'incarico prevede la conduzione di 3 incontri didattico-laboratoriali (di un'ora ciascuno), per gruppi di visitatori alla mostra (min. 10 – max 20 partecipanti) insieme all'illustratrice Gaia Stella Desanguine, per un totale di 9 ore.

**ART. 3 – Tempi di esecuzione**

L'incarico prevede la presenza dello scrittore per la realizzazione dei laboratori in Biblioteca nei giorni 27 febbraio, 6 marzo e 13 marzo 2010.

#### **ART. 4 – Compenso professionale**

Il compenso che l'amministrazione comunale riconoscerà al Professionista è di **€ 450,00** (R.A. al 20% inclusa) pari a n. 9 ore ad una retribuzione oraria di € 50,00 al lordo delle ritenute di legge.

#### **ART. 5 – Liquidazione compensi**

Le spettanze saranno liquidate a prestazioni avvenute e a presentazione di regolare nota di pagamento quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

#### **Art. 6 – Risoluzione anticipata dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal presente disciplinare con apposito provvedimento motivato, qualora le prestazioni professionali pattuite non dovessero essere attuate. Il professionista potrà recedere dall'incarico per motivate ragioni dando preavviso.

#### **ART. 7 – Privacy**

Il professionista autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96, art. 10, per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto.

#### **ART. 8 – Norme di rinvio**

Per quanto non compreso nel presente contratto si fa riferimento alle norme generali di riferimento. Il presente disciplinare è immediatamente operativo per il professionista, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo le prescritte operazioni di legge.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
Giacomo Gazzola

IL DIRIGENTE  
Dr. Franco Bassi