



COMUNE DI PIOLTELLO
PROVINCIA DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG. 0484080373

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pioltello (MI) – Settore Programmazione e Controllo Finanziario - Patrimoniale - Via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI) telefono n. 02.92366.1- telefax n. 02.92161258 – sito internet www.comune.pioltello.mi.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”.
Determinazione a contrattare: n. 473 del 17.05.2010

3. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

- 3.1 Oggetto dell'appalto: fornitura e posa in opera degli arredi destinati alla nuova Biblioteca del Comune di Pioltello come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d’Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d’impresa* e Titolo II *Descrizione Tecnico Prestazionale*.
- 3.2 Luogo di esecuzione della fornitura: il materiale dovrà essere consegnato presso la nuova Biblioteca comunale ubicata presso Piazza del Popolo a Pioltello.
- 3.3 Importo a base di gara: **€ 350.000,00** (IVA esclusa). (CUP E69E10000060006)
- 3.4 Durata dell'appalto: termine massimo per la consegna e posa in opera è fissato in 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di conferma dell’ordine da parte dell’Ente appaltante, come meglio dettagliato all’art. 6 “Modalità e termini di espletamento della fornitura” del Capitolato Speciale d’Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d’impresa*.

4. CARATTERISTICHE ED ESECUZIONE FORNITURA

Le condizioni, i requisiti, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere l’affidamento sono quelle contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d’impresa* e Titolo II *Descrizione Tecnico Prestazionale*, Tavola seminterrato e piano terra e Tavola piano primo e copertura, allegati al presente disciplinare quale parte integrante.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, 35, 36 e all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea, nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) - e) del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in Raggruppamento o

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15
c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet**: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Consorzio, in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara; la violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui all'articolo 36 comma 5 del Decreto comporterà l'esclusione dalla gara sia del Consorzio che dell'impresa consorziata.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di carattere generale

- iscrizione alla CCIAA per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- di non trovarsi in una situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla gara, di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto; in alternativa di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente con indicazione dello stesso e di aver formulato autonomamente l'offerta (in tale ipotesi caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa – a pena di esclusione – i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato l'autonomia dell'offerta;
- di non essersi avvalsa dei pani individuali di emersione o *in alternativa* che il periodo emersione è concluso.

In caso di R.T.I. tutte le Imprese dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente punto.

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili i requisiti di partecipazione di cui al presente punto dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura.

Ai Consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 e seguenti del c.c. (c.d. consorzi occasionali) si applicano le regole previste per i R.T.I..

6.2 Requisito attestante la capacità economico finanziaria

- dichiarazione di almeno 1 (uno) Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che attesti la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per la fornitura oggetto della gara.

In caso di RTI dovrà essere allegata una dichiarazione per ciascuna delle Imprese partecipanti nella misura delle quote di partecipazione al Raggruppamento.

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili il requisito di partecipazione di cui al presente punto dovrà essere posseduto dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura.

Ai Consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 e seguenti del c.c. (c.d. consorzi occasionali) si applicano le regole previste per i R.T.I..

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo internet: www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it
protocollo@pec.comune.piolello.mi.it

6.3 Requisito attestante la capacita' tecnico professionale

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi certificatori accreditati.

In caso di R.T.I. tutte le Imprese dovranno essere in possesso del presente requisito

- di avere realizzato con esito positivo nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno una fornitura per biblioteche analoga a quella oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 350.000,00 (IVA esclusa).

In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno un'impresa facente parte del Raggruppamento

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili i requisiti di partecipazione di cui al presente punto dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura.

Ai Consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 e seguenti del c.c. (c.d. consorzi occasionali) si applicano le regole previste per i R.T.I..

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 12 aprile 2006, n. 163, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito specificati nell'ordine decrescente e attribuendo un punteggio complessivo massimo pari a 100 suddiviso come segue e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa* agli articoli 17 “Criterio di aggiudicazione” e 18 “Valutazione delle offerte” :

Offerta Tecnica massimo 80 (ottanta) punti	completezza della proposta e coerenza con il capitolato speciale d'appalto – Titolo II – tecnico prestazionale	massimo 20 punti
	caratteristiche tipologiche e formali della proposta	massimo 20 punti
	caratteristiche costruttive dei prodotti	massimo 15 punti
	caratteristiche ergonomiche, funzionali ed aggregative dei prodotti	massimo 5 punti
	flessibilità della proposta	massimo 10 punti
	tinteggiatura delle pareti di tutti gli spazi destinati alla biblioteca con almeno n. 2 mani al fine di rendere armoniche le pareti con l'arredo	massimo 10 punti
Offerta Economica massimo 20 (venti) punti	Alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti venti punti e alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $X = (A*20)/B$ X= punteggio da assegnare A= prezzo più basso offerto B =prezzo offerto oggetto di valutazione	massimo 20 punti

Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio tecnico minimo di 50 punti saranno classificate come “tecnicamente non idonee” e quindi non verranno ammesse alle fasi successive della gara.

8. CONTRIBUZIONE PER L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it
protocollo@pec.comune.piolello.mi.it

Per la partecipazione alla gara l'impresa dovrà provvedere al versamento della somma di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010" presenti sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente 0484080373

9. SOPRALLUOGO

Le Imprese che intendono presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la presa visione dello stato dei luoghi oggetto della fornitura, nonché degli elaborati che costituiscono il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione dell'edificio.

Per effettuare la presa visione dovrà essere richiesto un appuntamento telefonico al numero 02/92366412 sig.ra Patrizia Arena. La data e l'ora saranno concordate tra le parti, compatibilmente con le disponibilità e gli impegni del personale del Comune.

Tutte le prese visioni verranno effettuate entro tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Non sarà più possibile effettuare le prese visioni oltre la data precitata.

Si precisa che i soggetti legittimati ad effettuare le prese visioni per le imprese partecipanti alla gara sono esclusivamente:

- il Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'impresa;
- un tecnico dipendente dell'impresa concorrente, delegato dal Legale Rappresentante;
- un procuratore.

Detti soggetti possono rappresentare, **a pena di esclusione**, una sola impresa.

In caso di Raggruppamento o Consorzio la presa visione dovrà essere effettuata da uno dei soggetti sopra individuati in rappresentanza di tutte le imprese associate.

All'atto della presa visione i soggetti sopra indicati dovranno presentarsi con un documento valido di identità, nonché con apposito atto che documenti una delle cariche suddette (ad es. CCIAA, delega, procura ecc.).

Della presa visione verrà redatto in duplice copia un attestato, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare sottoscritto dal personale del Comune e controfirmato dal rappresentante della stessa impresa concorrente che vi ha preso parte.

A ciascun soggetto partecipante verrà rilasciata una copia dell'attestato di cui sopra che dovrà essere inserito nella documentazione di gara.

10. TERMINE, INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

10.1 Termine di presentazione delle offerte: **entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 28.06.2010 temine perentorio**; si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12:45 del primo giorno successivo lavorativo.

10.2 Indirizzo: Comune di Pioltello - Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo n.1, 20096 Pioltello (MI).

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet**: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

10.3 Apertura delle offerte: prima seduta pubblica il **giorno 29.06.2010 alle ore 10.00** presso la Sede Comunale di via C. Cattaneo, 1, 20066 Pioltello.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine e presso l'indirizzo menzionati al paragrafo precedente, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato** sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

*Si precisa che per **sigillo** deve intendersi qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del piego e della busta (Consiglio di Stato sezione V 29.10.1971 n. 946).*

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, (anche se sostitutivi o aggiuntivi dell'offerta precedente) anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in opera di arredi della nuova biblioteca comunale – Offerta CIG 0484080373**" e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste**. Le tre buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in opera di arredi della nuova biblioteca comunale – **Documenti**."

Busta "B": "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in opera di arredi della nuova biblioteca comunale – **Offerta Tecnica**."

Busta "C": "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in opera di arredi della nuova biblioteca comunale – **Offerta Economica**."

Eventuale terza busta chiusa nel caso di concorrenti in situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, il nome del concorrente o dei concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altra/e impresa/e partecipante/i non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in Raggruppamento temporaneo, ovvero i Consorzi ordinari, dovranno riportare, **a pena di esclusione**, nel plico d'invio contenente l'offerta e nelle buste "A", "B" e "C" l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet**: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

La mancanza delle diciture corrette, nonché del mittente e del sigillo sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di **esclusione dalla gara**.

Nella Busta "A" - Documenti - devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva e istanza di ammissione alla gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta in conformità al modello, **Allegato "1"**, del presente Disciplinare, in bollo da € 14,62, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenente tutti i dati e le dichiarazioni richieste, esplicitando, comunque, tutte le dichiarazioni previste nel medesimo, a pena di esclusione.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da riprodurre in carta semplice, redatta in conformità al modello, **Allegato "1bis"** del presente Disciplinare, **resa singolarmente**, a pena di esclusione, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti – responsabili tecnici e come tali risultanti dalla visura della Camera di Commercio e comunque risultanti dalla dichiarazione resa dal Legale Rappresentante nell'**Allegato "1"**.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni di cui all'**Allegato "1"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e le dichiarazioni di cui **Allegato "1bis"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, dai soggetti delle rispettive imprese che ricoprono le cariche indicate al punto 2.

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi, le dichiarazioni di cui all'**Allegato "1"** e **Allegato "1bis"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione** sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici della fornitura.

- 3) **copia fotostatica**, non autenticata, **del documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore/i della/e suddetta/e dichiarazione/i;
- 4) **ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) attestante il versamento di € 20,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 5) dichiarazione di almeno 1 (uno) Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che attesti la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per la fornitura oggetto della gara;
- 6) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi certificatori accreditati. (originale o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);
- 7) attestazione rilasciata dal committente di avere realizzato con esito positivo nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno una fornitura per biblioteche analoga a quella oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 350.000,00 (IVA esclusa).
- 8) copia del Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa* e Titolo II *Descrizione Tecnico Prestazionale* timbrata e firmata per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante (se i concorrenti sono riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il Capitolato dovrà essere siglato e firmato da ogni singola impresa).
- 9) **cauzione provvisoria di € 7.000,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara:

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo internet: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso: presso la Tesoreria Comunale - BANCAINTESA - Agenzia di Pioltello - Via Milano n. 82;
- b) da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pioltello;
- c) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 contenente:
 - I. validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
 - II. impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante
 - III. le seguenti clausole espresse:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera a) e b), la stessa dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera c) dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello allegato Allegato "A").

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione o polizza deve essere, **a pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di Raggruppamento già costituito, mentre deve essere sottoscritta da tutte le imprese nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi non ancora costituiti.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 **allegando a pena di esclusione** la suddetta documentazione di qualità.

In caso di "soggetti gruppo" art. 34, comma 1, lett. d), e), f), f-bis) D.Lgs. n. 163/06 per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun componente indicato a svolgere le attività oggetto di appalto sia certificato UNI CEI ISO 9000.

10) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal personale del Comune;

11) soltanto in caso in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

Nella **Busta "B" – Offerta Tecnica** - deve essere contenuto, a pena di esclusione, un elaborato, su carta intestata dell'impresa in duplice copia, che esponga quanto previsto all'articolo 14 "Offerta Tecnica" del Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa*.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

In particolare l'Impresa concorrente nella predisposizione della propria offerta tecnica dovrà, per ciascuna delle voci di cui all'articolo succitato:

- a)** elaborati grafici
- b)** relazione tecnica
 - b 1) caratteristiche generali della proposta
 - b 2) descrizione della proposta
 - b 3) caratteristiche costruttive e prestazionali
 - b 4) caratteristiche ergonomiche, funzionali ed aggregative
 - b 5) flessibilità della proposta
 - b 6) dimensionamento della proposta
- c)** materiale illustrativo

indicare il titolo (esattamente come sopra descritto) e seguire l'ordine di successione progressivo.

Ogni titolo e relativa relazione descrittiva o attestazione o elenco dovrà iniziare con una nuova pagina.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e timbrata, firmata e datata in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Nella Busta "C" Offerta economica deve essere inserita a pena di esclusione:

L'**Offerta economica**, su carta intestata dell'impresa, in bollo da € 14,62, contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. dovrà essere redatta con i contenuti e le modalità previste all'articolo 16 "Offerta economica" del Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa* e in conformità al modello **Allegato "2"** del presente Disciplinare.

L'Offerta economica espressa in cifre e lettere dovrà essere esposta al netto dell'IVA.

L'Offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e in forma leggibile dal Legale Rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si terranno in considerazione due cifre decimali dopo la virgola, effettuando gli eventuali arrotondamenti.

Si precisa che ai fini dell'aggiudicazione provvisoria verrà considerato l'importo complessivo della fornitura.

N.B. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento; in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo.

12. OFFERTE ANOMALE

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006 qualora le offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del D.Lgs. n.163/2006 le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del D.Lgs. n.163/2006.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it
protocollo@pec.comune.piolello.mi.it

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella sede, data e ora stabilite nel presente Disciplinare di gara in seduta pubblica, potrà intervenire il Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi e della loro integrità, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste **Busta "A" Documenti** contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che contengano tutta la documentazione richiesta e che la stessa sia compilata in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare le buste ulteriori, contenute nel plico d'invio, che rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente.

La Commissione potrà applicare quanto previsto all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 nel caso in cui un'impresa non abbia presentato la documentazione richiesta per il controllo sul possesso dei requisiti.

Seconda fase in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, che si svolgeranno a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **Busta "B" Offerta Tecnica**, previa verifica della loro integrità; la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'articolo 18 "Valutazione delle Offerte" del Capitolato Speciale d'appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa*.

Terza fase in seduta pubblica.

La Commissione, comunicato alle imprese partecipanti il giorno e l'ora fissati, in seduta pubblica, a cui potrà intervenire un Rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla seconda fase, procederà all'apertura delle buste **Busta "C" Offerta Economica**, e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della graduatoria.

La Commissione procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte secondo le modalità indicate al punto 12 del presente Disciplinare di gara.

Parità di offerte.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto relativo all'offerta tecnica.

In caso di parità, oltre che nel punteggio complessivo, anche nel punteggio delle rispettive offerte tecniche, si procederà ad estrazione, ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

14. AVVALIMENTO

Il concorrente che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006, inserendo nella Busta "A" Documenti, contenente la documentazione amministrativa, i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni richieste da tale articolo.

Si specifica che non è consentito l'avvalimento per la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

15. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa*.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo internet: www.comune.pio.tello.it

e-mail: s.latella@comune.pio.tello.mi.it
protocollo@pec.comune.pio.tello.mi.it

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'avviso che l'aggiudicazione definitiva e' diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del d. lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del comune.

17. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pioltello.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni in caso di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e dichiarazione di aggiudicazione definitiva

18. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto

L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

19. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara o prorogarne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

20. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Validità dell'offerta 180 giorni dalla data di apertura della gara.
- b) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato. In questo caso il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

- c) E' previsto l'inizio anticipato della fornitura nelle more della sottoscrizione del contratto previa richiesta scritta dell'Amministrazione.
- d) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- e) E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto.
- f) Responsabile del procedimento di gara: Arch. Paolo Margutti

21. PUBBLICITA'

Alla gara in oggetto sarà data diffusione mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Pioltello;
- sul Bollettino della G.U.C.E.;
- sul bollettino Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie Contratti Pubblici;
- su due quotidiani a carattere nazionale;
- su due quotidiani a carattere locale;
- sul sito Internet del Comune di Pioltello
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture "Servizio Contratti Pubblici" e sul sito dell'Osservatorio Contratti Pubblici regionale.

15. INFORMAZIONI E CONSULTAZIONE ATTI DI GARA :

Per eventuali informazioni, i concorrenti possono rivolgersi ai seguenti Servizi comunali:

- informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico : Settore Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale – sig.ra Patrizia Arena telefono 02/92366412 indirizzo e-mail p.arena@comune.pioltello.mi.it
- informazioni sulla documentazione di gara: Settore Programmazione e controllo Finanziario Patrimoniale - Ufficio Politiche di Acquisto – dott.ssa Simona Latella telefono 02/92366398 indirizzo e-mail acquisti@comune.pioltello.mi.it

Il Bando di gara, il Disciplinare, Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d'impresa* e Titolo II *Descrizione Tecnico Prestazionale*, Tavola seminterrato e piano terra e Tavola piano primo e copertura sono disponibili sul sito internet www.comune.pioltello.mi.it .

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Politiche di Acquisto del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dal Settore Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

- a) schema di dichiarazione sostitutiva – istanza di ammissione alla gara Allegato "1"

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

- b) schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione – atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Allegato “1 bis”
- c) schema per la formulazione dell’offerta – Allegato “2”
- d) schema dichiarazione cauzione – Allegato “A”
- e) capitolato Speciale d’Appalto Titolo I – *Norme contrattuali e oneri d’impresa* e Titolo II *Descrizione Tecnico Prestazionale*;
- f) tavola seminterrato e piano terra;
- g) tavola piano primo e copertura.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Rosa Catriotta

Pioltello, 17.05.2010