



COMUNE DI PIOTTELLO
PROVINCIA DI MILANO

Allegato "D"

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE - CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MEZZI ANTINCENDIO, VERIFICA PERIODICA DI ESTINTORI, IDRANTI E DELL'ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA - DURATA ANNI 3 - C.I.G. 0386280057

Il Comune di Pioltello con sede in Via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 – Pioltello (MI) tel. 02/92366.1 fax 02/92161258 – sito internet www.comune.pioltello.mi.it, indice ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, procedura aperta, per l'aggiudicazione del contratto in oggetto.

Le condizioni, i requisiti, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere l'affidamento sono indicati nei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco Prezzi;
- Bando di Gara;
- il presente Disciplinare di Gara e i suoi allegati.

Disciplina applicabile e documentazione della procedura

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.125 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/200677 (Codice dei contratti pubblici). La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006, e DPR 101/2002, Legge Regionale 33/2007, Legge Regionale 13/1997.

Gli Allegati sono disponibili sul sito internet: <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel"

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura e denominata "SinTel" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da Lombardia Informatica sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), dal relativo Allegato XII, dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101 e dalla direttiva 2004/18 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi, nonché in conformità al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SinTel assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo internet: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

(direttiva 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SinTel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101. Il tempo di SinTel è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SinTel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SinTel. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SinTel.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2002, Fastweb S.p.A. è stato nominato da Lombardia Informatica S.p.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SinTel e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SinTel. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del d.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.p.r. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i Concorrenti esonerano il Comune di Pioltello, Lombardia Informatica S.p.A. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori si impegnano a manlevare e tenere indenni il Comune di Pioltello, Lombardia Informatica S.p.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette “Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL” e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest’ultima.

Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, nonché di una firma digitale in corso di validità ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, rilasciata da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, previsto dall’articolo 29, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005, tenuto dal CNIPA.

E’ possibile accedere e utilizzare SinTel attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l’utilizzo dei seguenti apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- 1) Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
 - Memoria RAM 128 MB
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- 2) Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>
- 3) Programma per la navigazione su Internet (“browser”) quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- 4) Scanner
- 5) Lettore di smart-card per l’uso della firma digitale (ove i certificati di firma digitale non siano caricati su *token USB*).

La registrazione a Sintel

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a SinTel ai sensi dell’art. 4 e dell’art. 6 del documento “Modalità d’uso”, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione “Registrazione” ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica “6.7.16 impianti antincendio” e per il Comune di Pioltello” La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell’RTI o del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SinTel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura fino all’aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di Sintel denominato “comunicazioni della procedura” assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all’indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 7 marzo

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

In ogni caso, il Concorrente elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

l'apposita area "comunicazioni della procedura"

la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione

la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta

il numero di fax

il proprio indirizzo postale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di Comune di Pioltello. Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Pioltello per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 13 .00 del giorno 16.11.2009.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SinTel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le **dichiarazioni** del Concorrente di cui alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante (presidente, consigliere delegato ai sensi dello statuto). Un procuratore del concorrente può firmare digitalmente esclusivamente la restante documentazione (offerta tecnica e offerta economica), quando espressamente indicato dalle presenti norme e dietro invio nella documentazione amministrativa di copia dell'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Pioltello in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Pioltello attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18.11.2009**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di invito, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Pioltello, Lombardia Informatica S.p.A. e il Gestore di SinTel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta

La documentazione che compone l'offerta: la documentazione amministrativa

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Nel campo "**requisiti amministrativi**" presente in piattaforma dovranno essere allegati in un unico file .zip, a pena di esclusione, i seguenti documenti debitamente compilati laddove necessario e firmati digitalmente:

- 1) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "Istanza di ammissione alla gara", attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da redigere in conformità allo schema **Allegato "1"/ "1bis"** in piattaforma;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento

- 2) copia del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'Elenco Prezzi firmato digitalmente per accettazione dal titolare o legale rappresentante; (se i concorrenti sono riuniti in R.T.I. non ancora costituito il Capitolato dovrà essere firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente R.T.I.).
- 3) copia scannerizzata e firmata digitalmente della **cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui al punto 9 del bando di gara;
- 4) (solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio già costituito alla data di presentazione della domanda)
 - copia scannerizzata e firmata digitalmente del **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; oppure (solo nel caso di consorzio ordinario o consorzio stabile o GEIE già costituiti alla data di presentazione della domanda)
 - copia scannerizzata e firmata digitalmente **atto costitutivo** del consorzio o GEIE in originale o copia conforme all'originale.

(solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituiti)

dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti: a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

La documentazione che compone l'offerta: l'offerta economica

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma "SinTel", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica SinTel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel campo "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma devono essere allegati in un unico file .zip a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **l'offerta economica**, da redigere in conformità alla schema **Allegato "2"** in piattaforma alla quale dovrà essere applicata una marca da bollo di € 14,62 (inviare la scannerizzazione della marca da bollo annullata e firmata digitalmente), contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioeltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioeltello.mi.it

rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta economica dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere la percentuale di ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara di **€ 60.000,00** (IVA esclusa).

In caso di discordanza fra la percentuale di ribasso formulata in cifre e quella in lettere, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si terranno in considerazione due cifre decimali dopo la virgola, effettuando gli eventuali arrotondamenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) o da un consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno e ora fissati al punto 8.2. del bando di gara in seduta pubblica, nella quale potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, la Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti delle offerte telematiche pervenute sulla piattaforma SinTel entro i termini stabiliti per la loro presentazione, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche Busta "A" Documenti contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che gli stessi siano compilati in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. La Commissione procederà nella stessa seduta o in eventuale seconda seduta pubblica, che verrà comunicata alle imprese partecipanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel, all'apertura delle buste telematiche BUSTA "B Offerta Economica" delle sole imprese che hanno correttamente presentato la documentazione di ammissione e provvederà all'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse e all'aggiudicazione in via provvisoria dell'appalto al miglior offerente.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (art. 77 del R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, si procederà all'**esclusione automatica** delle offerte anormalmente basse. In caso di offerte in numero inferiore a dieci non si applicherà l'esclusione automatica ma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

Tutte le spese, le imposte e le tasse conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Quest'ultima dovrà sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione o entro il diverso termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e di incamerare la cauzione.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara o prorogarne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta sarà impegnativa per l'impresa per un periodo di 180 giorni dalla data scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Architetto Nicola Lesage

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Politiche di Acquisto del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Catriotta

ALLEGATI

1. Schema di dichiarazione sostitutiva **Allegato "1"**
2. Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione – atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. **Allegato "1 bis"**;
3. Schema per la formulazione dell'offerta **Allegato "2"**