

FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO DI CONSUMO DIETRO CESSIONE E POSA IN USO GRATUITO DEI RELATIVI APPARECCHI DISTRIBUTORI PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, ASILI NIDO, CIVICO ISTITUTO MUSICALE, SEDE COMUNALE E SEDI DIVERSE

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenete l'offerta e i documenti a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello – via C. Cattaneo, n.1, 20096 Pioltello (MI), **entro il termine perentorio 28.07.2008 ore 12:45**; trascorso tale termine non resterà valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Al fine della verifica del rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, farà fede il timbro e l'orario impresso sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'offerta può essere consegnata a mano oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Orario di ricezione delle offerte lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità e riservatezza (si precisa che per sigillo deve intendersi qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del piego e della busta (Consiglio di Stato sezione V 29.10.1971 n. 946)) e dovrà recare sull'esterno – oltre l'intestazione del mittente, l'indirizzo e numero di fax – anche la seguente dicitura “PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO DI CONSUMO – CODICE CIG 0185274CED”

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno due distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto dalla gara e identificate rispettivamente: “A – Documentazione” e “B – Offerta economica”.

Nella busta “A Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, “Istanza di ammissione alla gara - Dichiarazione unica”, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente disciplinare “Allegato 1”, sottoscritta dal Legale Rappresentante della concorrente.
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata, a pena di **esclusione**, da ciascuna delle imprese.
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un **documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore della suddetta dichiarazione.

La mancanza della sottoscrizione e della copia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla gara.

- 3) *(solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito alla data di presentazione della domanda)*
mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
oppure *(solo nel caso di consorzio ordinario o consorzio stabile o GEIE già costituiti alla data di presentazione della domanda)*
atto costitutivo del consorzio o GEIE in originale o copia conforme all'originale.
- 4) **cauzione provvisoria** costituita nei modi di cui al punto 9 del bando di gara allegando la **quietanza** del versamento ovvero l'assegno circolare non trasferibile o la fidejussione bancaria oppure la polizza assicurativa oppure la polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 **in originale**.
- 5) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Nella busta **“B Offerta Economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) offerta, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente disciplinare, al quale dovrà essere applicata una marca da bollo di € 14,62, contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. L'offerta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte. L'offerta dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere il prezzo offerto, al netto dell'IVA. In caso di discordanza fra l'offerta formulata in cifre e quella in lettere, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- b) In caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006 anche se non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- c) Copia fotostatica, non autenticata, di un **documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno e ora fissati al punto 8.3 del bando di gara per l'apertura delle buste in seduta pubblica, La Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi contenenti le offerte e l'integrità degli stessi, procederà all'apertura degli stessi plichi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste “A Documentazione” contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto nonché alle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà all'apertura delle buste “B Offerta Economica” delle sole imprese che hanno correttamente presentato la documentazione di ammissione e, previa verifica della

completezza e correttezza formale e sostanziale, si provvederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della graduatoria.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (art. 77 del R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, si procederà all'**esclusione automatica** delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di offerte in numero inferiore a cinque non si applicherà l'esclusione automatica ma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) e costituisce inoltre causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del soggetto risultato aggiudicatario, fermo restando le sanzioni penali di cui al medesimo decreto, decadrà dall'aggiudicazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari delle imprese individuali, i legali rappresentanti delle società, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al presidente di gara, saranno ammessi a rappresentare le imprese concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta sarà impegnativa per l'impresa per un periodo di 180 giorni dalla data scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione e necessaria per la stipulazione del successivo contratto. L'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in Capitolato, alla costituzione del deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e alla stipula del contratto. Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia

presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e di incamerare la cauzione. Fanno carico all'aggiudicatario le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- b) E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- c) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006
- d) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 9 del Capitolato Speciale d' Appalto.
- e) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato. In questo caso il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.
- f) E' previsto l'inizio anticipato del servizio in attesa di contratto, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- g) E' fatto divieto assoluto di subappaltare la fornitura assunta pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
- h) E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto.
- i) E' esclusa la clausola arbitrale.
- j) Responsabile del procedimento: dott.ssa Simona Latella

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Economato del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

- 1- schema di dichiarazione sostitutiva
- 2- schema per la formulazione dell'offerta
- 3- schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il Dirigente
(Dott.ssa Rosa Catriotta)