



COMUNE DI PIOLTELLO
PROVINCIA DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI NEL COMUNE PIOLTELLO – DURATA ANNI 3.

CIG: 0275570F8A

Il Comune di Pioltello con sede in Via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 – Pioltello (MI) tel. 02/92366.1 fax 02/92161258 – sito internet www.comune.pioltello.mi.it, indice ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, procedura aperta, per l’aggiudicazione del contratto in oggetto.

Le condizioni, i requisiti, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere l’affidamento sono indicati nei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d’Appalto e suoi Allegati;
- Relazione Tecnica;
- Bando di Gara;
- il presente Disciplinare di Gara.

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati nel Comune Pioltello come meglio dettagliato all’art. 2 del Capitolato d’Appalto.

La durata dell’appalto è di anni 3 (tre), a decorrere dalla data indicata nell’atto di aggiudicazione, presumibilmente periodo dal 01 luglio 2009 al 30 giugno 2012.

Valore dell’appalto € 15.272.727,28 (IVA esclusa) di cui **€ 7.636.363,64** per il servizio triennale ed **€ 7.636.363,64** per eventuale rinnovo ai sensi degli artt. 29 comma 1 e 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 9 comma 1 e 31 comma 1, punto 4 lett.b) DIR 2004/18/CE per un periodo massimo di tre anni.

Importo a base di gara: **€ 7.636.363,64** (IVA esclusa)

2. CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo n. 12 aprile 2006, n. 163, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito specificati nell’ordine decrescente e attribuendo un punteggio complessivo massimo pari a 100 suddivisi come segue:

Offerta Economica	Valutazione Economica “VE “ (<i>Valutazione relativa al prezzo</i>)	
	Alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti quaranta punti.	massimo 40 (quaranta) punti

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

	Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:	
	$VE = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 40$	
Offerta Tecnica	Progettuale "VP" (<i>Valutazione dei progetti in funzione della loro idoneità alle esigenze dei servizi appaltati</i>)	massimo 39 (trentanove) punti
	Tecnico – Organizzativa "VTO" (<i>Valutazione relativa alla efficienza aziendale in funzione delle componenti Tecniche ed Organizzative che la distinguono e alle proposte migliorative o integrative</i>)	massimo 21 (ventuno) punti

L'appalto verrà aggiudicato all'Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti, rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 , 36 e all'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non è consentito che un' Impresa partecipi alla gara singolarmente nel caso in cui partecipi già come componente di un Raggruppamento di Imprese (RI), Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'Impresa medesima, del RI e RTI o Consorzio al quale l'Impresa partecipa.

4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE E CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA E FINANZIARIA

Alla gara sono ammesse le Imprese che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti attestanti la capacità tecnico organizzativa:

- iscrizione alla CCIAA o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. in categoria corrispondente ai servizi da appaltare;
- di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti il servizio di smaltimento dei rifiuti - art. 212 D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, D.M. 406/98 o analogo registro Stato Europeo nelle categorie 1, 3, 4, 5, 6a per una classe adeguata al servizio oggetto dell'appalto;
- di avere gestito in via continuativa, correttamente senza che l'Impresa sia incorsa in gravi contestazioni, per ciascuna annualità del triennio 2006/2007/2008, almeno tre servizi analoghi a quelli del presente appalto (raccolta RSU e assimilati, raccolta delle frazioni differenziate, pulizia strade) in Comuni o Consorzi di Comuni la cui popolazione complessiva al 31 dicembre di ciascuno degli anni considerati non sia stata inferiore a 30.000 abitanti ciascuno. Requisito da dimostrare allegando apposite dichiarazioni degli Enti servizi.

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto interamente dall'azienda capogruppo. In caso di consorzi ordinari, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al mandatario del consorzio

- di avere gestito nel triennio 2006/2007/2008 servizi analoghi a quelli del presente appalto (raccolta RSU e assimilati, raccolta delle frazioni differenziate, pulizia strade) in Comuni o Consorzi di Comuni per un importo medio annuo pari ad almeno Euro 2.000.000,00. *In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla Capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle mandanti, comunque in misura tale che il Raggruppamento possa garantire la copertura del 100%.*

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolto.it

e-mail: s.latella@comune.piolto.mi.it

- che abbiano disponibilità nel Comune di Pioltello o Comune limitrofo nel raggio di dieci chilometri da Pioltello di almeno una sede operativa ovvero impegnativa ad averne disponibilità effettiva entro la data di presa in carico del servizio e fino al termine dell'appalto.

Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria:

- fatturato medio annuo complessivo registrato nel triennio 2005/2006/2007 pari ad almeno Euro 3.500.000,00;

In caso di RTI il fatturato, nel triennio, deve essere stato:

- non inferiore al 60% dell'importo indicato sopra, per l'Impresa mandataria;
- non inferiore al 10% dell'importo indicato sopra, per le Imprese mandanti;

comunque in misura tale che il Raggruppamento possa garantire la copertura del 100%.

- dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385; che, attestando la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara, si obblighino, se richiesto, a concedere all'Impresa i finanziamenti necessari.

In caso di RTI dovrà essere allegata almeno una dichiarazione per ciascuna delle Imprese partecipanti, con riferimento all'entità della rispettiva quota di partecipazione.

Requisiti di carattere generale:

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo 34, comma 2 e art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Requisiti per la partecipazione alla procedura aperta:

Per la partecipazione alla gara l'impresa dovrà provvedere al versamento della somma di € 100,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente 0275570F8A.

In caso di Consorzio i requisiti di partecipazione, relativamente ai requisiti minimi di cui al presente punto dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Ai Consorzi di imprese ex art. 2602 e seguenti del c.c. (c.d. consorzi occasionali) si applicano le regole previste per i RTI.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento di ammissione alla gara.

5. TERMINE, INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 23.04.2009 **temine perentorio**; si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12:45 del primo giorno successivo lavorativo.

5.2 Indirizzo: Comune di Pioltello - Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo n.1, 20096 Pioltello (MI).

5.3 Apertura delle offerte: prima seduta pubblica il **giorno 28.04.2009 alle ore 10:00** presso la Sede Comunale di via C. Cattaneo, 1, 20066 Pioltello;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine e presso l'indirizzo menzionati al paragrafo precedente, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità,

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

Si precisa che per **sigillo** deve intendersi qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del piego e della busta (Consiglio di Stato sezione V 29.10.1971 n. 946).

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, (anche se sostitutivi o aggiuntivi dell'offerta precedente) anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati nel Comune Pioltello – Offerta CIG 0275570F8A”** e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste**. Le tre buste, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati nel Comune Pioltello – **Documenti**.

Busta “B”: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati nel Comune Pioltello – **Offerta tecnica**.

Busta “C”: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati nel Comune Pioltello – **Offerta economica**.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in RI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

il plico d'invio contenente l'offerta e le buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- a) di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- b) dell'Impresa mandataria, in caso di RI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

La mancanza delle diciture corrette, nonché del mittente e della ceralacca sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di **esclusione dalla gara**.

Nella **Busta “A” - Documenti** - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta esclusivamente in conformità modello, Allegato “1”, del presente Disciplinare **“Istanza di ammissione alla gara - Dichiarazione unica”**, redatta in bollo da € 14,62, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

In caso di Consorzio la suddetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata sia dal consorzio che da tutte le consorziate esecutrici del servizio. In caso di RTI e Consorzio da costituire successivamente all'aggiudicazione, la stessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata da ciascuna impresa che parteciperà al raggruppamento.

2) copia fotostatica, non autenticata, **del documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore/i della/e suddetta/e dichiarazione/i;

3) ricevuta di versamento (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) attestante il versamento di € 100,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

4) dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385; che, attestando la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara, si obblighino, se richiesto, a concedere all'Impresa i finanziamenti necessari.

5) copia del Capitolato Speciale d'Appalto e della Relazione Tecnica firmati per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante (se i concorrenti sono riuniti in R.T.I., il Capitolato dovrà essere firmato da ogni singola impresa).

6) cauzione provvisoria di € 152.727,28, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara:

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso: presso la Tesoreria Comunale - BANCAINTESA - Agenzia di Pioltello - Via Milano n. 82;
- b) da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pioltello;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Nel caso in cui la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera c) dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello allegato).

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nel caso di Raggruppamento la fideiussione o polizza deve essere, **a pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di Raggruppamento già costituito, mentre deve essere sottoscritta da tutte le imprese nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi non ancora costituiti.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale **allegando a pena di esclusione** la suddetta documentazione di qualità.

8) attestazioni rilasciate dagli Enti pubblici, di avere gestito in via continuativa, correttamente senza che l'Impresa sia incorsa in gravi contestazioni, almeno per i tre anni immediatamente precedenti (2006, 2007 e 2008) servizi analoghi di igiene urbana (raccolta RSU e assimilati, raccolta delle frazioni differenziate, pulizia strade) in Comuni o Consorzi di Comuni la cui popolazione complessiva al 31 dicembre di ciascuno degli anni considerati non sia stata inferiore a 30.000 abitanti ciascuno.

Soltanto in caso di imprese riunite deve essere presentata:

a) in caso di RI già costituito o Consorzio copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

b) in caso di RTI non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti: a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

Nella Busta "B" Offerta tecnica dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti elaborati, punti 1. e 2., in triplice copia, redatti in lingua italiana:

1. Per la *Valutazione dei progetti (VP) in funzione della loro idoneità alle esigenze dei servizi appaltati*:

Dettagliata relazione tecnica che esponga criteri e modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi oggetto della gara, sia di base che opzionali, fornendo elenchi distinti con indicazione:

- a) di qualifiche, quantità e tempi d'impiego del personale previsto operativo per lo svolgimento di ogni servizio;
- b) di marca, tipo, targa, data di prima immatricolazione dei mezzi che l'Impresa metterà a disposizione per l'esecuzione di ogni servizio. Questo elenco dovrà essere integrato con la descrizione delle attrezzature che verranno impiegate ed i tempi d'impiego.

Il punteggio massimo assegnabile per la valutazione dei progetti **(VP)** ammonta a **39 (trentanove) punti**, ottenibili dalla sommatoria dei punti calcolati sulla base degli elementi relativi al personale impiegato, organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi, al valore tecnico-ambientale e vetustà dei mezzi proposti per il servizio, ecc.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei criteri di seguito esposti:

a)

RACCOLTA TA RIFIUTI	1	Messa in servizio di n°3 compattatori / minicompattatori di capacità minima di 27mc e n°7 mezzi con vasca di capacità di 7mc e n°1 automezzo con vasca di capacità di 1 mc	10 punti
	2	Per ogni compattatore / minicompattatore di capacità minima di 27mc dedicato alla raccolta, trasporto e recupero / smaltimento dei rifiuti aggiuntivo rispetto a quelli previsti dal suddetto punto 1	2 punti
	3	Per ogni automezzo con vasca di capacità da 1 a 7 mc dedicato alla raccolta, trasporto e recupero / smaltimento dei rifiuti aggiuntivo rispetto a quelli previsti dal suddetto punto 1	0,5 punti

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolto.it

e-mail: s.latella@comune.piolto.mi.it

PULIZIA SUOLO PUBBLI CO	4	Messa in servizio per la pulizia strade di n°2 spazzatrici da 6 mc e n°8 operatori addetti alla pulizia manuale dotati di automezzi di capacità da 1 a 7 mc ciascuno	10 punti
	5	Per ogni spazzatrice che sia adatta alla pulizia delle aree di pregio (centro storico, pavimentazioni lastricate, porfido, piste ciclabili, ecc.) aggiuntiva rispetto a quelle previste dal suddetto punto 4	4 punti
	6	Per ogni operatore addetto alla pulizia manuale dotato di automezzo di capacità da 1 a 7 mc aggiuntivo rispetto a quelli previsti dal suddetto punto 4	0,5 punti

Il punteggio di cui ai suddetti punti 1 e 4 sarà assegnato nella misura intera (dieci punti ciascuno) nel caso di messa in servizio di tutti gli automezzi e di tutto il personale indicati. Sarà assegnato un punteggio pari a zero nel caso in cui il progetto presentato non preveda la messa in servizio di tutti i mezzi e tutto il personale indicato in ciascuno dei predetti punti.

Si precisa che i suddetti punteggi saranno assegnati fino alla concorrenza massima di n°16 punti per “Servizi di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti” e n°16 punti per “Servizi di pulizia del suolo pubblico”.

b) Per la valutazione dei progetti potranno essere assegnati ulteriori n°2 punti per “Servizi di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti” e n°2 punti per “Servizi di pulizia del suolo pubblico”.

c) Per il valore tecnico e ambientale e vetustà dei mezzi proposti per il servizio:

buono	punti 3	tutti nuovi e tutti (esclusi compattatori) elettrici, gas, metano
discreto	punti 2	tutti nuovi, ma non tutti (esclusi compattatori) elettrici, gas, metano
idoneo	punti 1	usati, ma con non più di tre anni
inidoneo	punti 0	

2. Per la *Valutazione relativa alla efficienza aziendale in funzione delle componenti Tecniche ed Organizzative (VTO) che la distinguono e alle proposte migliorative o integrative:*

Sintetica relazione sugli accorgimenti tecnico-operativi adottati dall'Impresa per l'ottimizzazione dei servizi, anche riguardo l'impatto ambientale, fornendo elementi utili per la valutazione tecnico-organizzativa “VTO”, attenendosi obbligatoriamente, a pena di esclusione, alle indicazioni fornite dall'art. 14 “Obiettivi futuri” della Relazione Tecnica e dimostrandone le modalità di realizzazione.

Verranno considerati requisiti e/o proposte migliorative o integrative alle prescrizioni minime del Capitolato d'appalto per un punteggio massimo attribuibile pari a 21 (ventuno) punti. Particolare importanza sarà data:

a) a particolari soluzioni tecniche e organizzative inerenti l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, eccetto la pulizia del suolo pubblico:

lavaggio dei cassonetti presso gli edifici pubblici	<i>massimo 2 punti</i>
miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti	<i>massimo 3 punti</i>
estensione al mese di marzo della raccolta domiciliare degli scarti vegetali	<i>massimo 1 punto</i>
altre proposte migliorative	<i>massimo 1 punto</i>

b) al miglioramento dell'aspetto qualitativo e quantitativo della pulizia del suolo pubblico:

pulizia dei parchi con maggiore frequenza in primavera/estate	<i>massimo 2 punti</i>
pulizia festiva delle aree antistanti i luoghi di culto	<i>massimo 1 punto</i>

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolto.it

e-mail: s.latella@comune.piolto.mi.it

altre proposte migliorative	<i>massimo 1 punto</i>
-----------------------------	------------------------

c)

all'esecuzione delle attività di controllo dei servizi, anche tramite tecnologie informatiche (GPS, pesatura, ecc.) sia per la pulizia stradale che per la raccolta puntuale dei rifiuti - massimo 2 punti

d)

all'organizzazione aziendale, al sistema di qualità e certificazioni ISO9000/ISO14000/EMAS possedute, sistema di controllo ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori - massimo 2 punti

e) alla qualità e quantità delle forniture:

distribuzione gratuita alle famiglie dei sacchi in PE per il secco/plastica	<i>massimo 2 punti</i>
di cassonetti, sacchi e contenitori, cestini, ecc. anche in riferimento a "Plastica seconda vita", carta riciclata certificata, ecc. e altre forniture aggiuntive (cestini portarifiuti, composte)	<i>massimo 2 punti</i>

f)

qualità e modalità di espletamento delle campagne informative e di sensibilizzazione della cittadinanza - massimo 2 punti

Si precisa che a conclusione di ogni relazione dovrà essere apposto il luogo e la data e la firma del Legale Rappresentante.

Nella Busta "C" Offerta economica deve essere inserita a pena di esclusione:

1. L'Offerta economica, redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare Allegato "2", al quale dovrà essere applicata una marca da bollo di € 14,62, contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. L'offerta dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere l'importo complessivo offerto esposto al netto dell'IVA richiesto per l'esecuzione dei servizi oggetto della gara, individuati all'art. 2, del Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo formulato in cifre e quella in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

2. Scheda/prezzi redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare Allegato "3", per ciascuno dei singoli servizi di cui all'art. 2 del Capitolato d'appalto, con l'analisi del prezzo offerto suddiviso per tutti gli elementi che vanno a costituire il prezzo medesimo e corredata, in particolare, da tabelle di dettaglio dei costi relativi:

- a) alla mano d'opera impiegata, distintamente per qualifica (costi orari e costi totali);
- b) ai mezzi d'opera previsti in progetto, distintamente per tipo (costi orari e costi totali).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si terranno in considerazione due cifre decimali dopo la virgola, effettuando gli eventuali arrotondamenti.

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio previsto per l'offerta economica (40 punti) si prenderà come riferimento il costo complessivo offerto.

N.B In caso di RTI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento; in caso di RI già

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolto.it

e-mail: s.latella@comune.piolto.mi.it

costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo.

7. OFFERTE ANOMALE

Si procederà alla verifica delle anomalie delle offerte presentate, a norma dell'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara seguirà lo svolgimento di seguito indicato:

Prima fase in seduta pubblica.

Nella sede, data e ora stabilite nel presente Disciplinare di gara in seduta pubblica, potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi e della loro integrità, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste **Busta "A" Documenti** contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare le buste ulteriori, contenute nel plico d'invio, che rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente.

La Commissione potrà applicare quanto previsto all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 nel caso in cui un'impresa non abbia presentato la documentazione richiesta per il controllo sul possesso dei requisiti.

Seconda fase in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, che si svolgeranno a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **Busta "B" Offerta tecnica**, previa verifica della loro integrità; la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare.

Terza fase in seduta pubblica.

La Commissione, comunicato alle imprese partecipanti il giorno e l'ora fissati, in seduta pubblica, a cui potrà intervenire un Rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dalla stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla seconda fase, procederà all'apertura delle buste **Busta "C" Offerta economica**, e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della relativa graduatoria.

Parità di offerte.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto relativo all'offerta tecnica.

In caso di parità, oltre che nel punteggio complessivo, anche nel punteggio delle rispettive offerte tecniche, si procederà ad estrazione, ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini e nelle modalità previste dall'articolo 35 del Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia.

10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15
--

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolto.it

e-mail: s.latella@comune.piolto.mi.it

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'avviso che l'aggiudicazione definitiva e' diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del d. lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del comune.

11. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Quest'ultima dovrà sottoscrivere il contratto entro 30 giorni dall'aggiudicazione o entro il diverso termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e di incamerare la cauzione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

12. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara o prorogare la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- b) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato. In questo caso il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.
- c) E' previsto l'inizio anticipato del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto previa richiesta scritta dell'Amministrazione.
- d) E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto.
- e) E' esclusa la clausola arbitrale.
- f) Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Rosa Castriotta

14. ESCLUSIONI

Si ribadisce che:

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolto.it

e-mail: s.latella@comune.piolto.mi.it

- a) il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo; in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art 16 del D.P.R. 955/1982.
- c) Sono escluse, all'apertura della Busta "A" – Documenti, le offerte:
 - 1) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
 - 2) con fideiussione (se tale sia la forma scelta per la cauzione) carente nell'indicazione di validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nella previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, o mancante dell'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- d) Sono escluse, all'apertura della Busta "C" Offerta economica, le offerte:
 - 1) mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di RTI o consorzio di concorrenti;
 - 2) che non rechino l'indicazione del corrispettivo proposto ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre; in caso di indicazione in cifre diversa da quella in lettera, l'Amministrazione considererà valida quella a lei più conveniente;
 - 3) che contengano, oltre all'offerta proposta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
- e) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - 1) in violazione delle disposizioni sui RTI o consorzi di concorrenti;
 - 2) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 - 3) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - 4) in contrasto con tutte le clausole previste dal presente Disciplinare, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

15. PUBBLICITA'

Alla gara in oggetto sarà data diffusione mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Pioltello;
- sul Bollettino della G.U.C.E.;
- sul bollettino Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie Contratti Pubblici;
- su due quotidiani a carattere nazionale;
- su due quotidiani a carattere locale;
- sul sito Internet del Comune di Pioltello
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio.

15. INFORMAZIONI E CONSULTAZIONE ATTI DI GARA :

Per eventuali informazioni, i concorrenti possono rivolgersi ai seguenti Servizi comunali:

- La struttura responsabile dell'appalto è: Settore Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale – Servizio Ecologia
- La struttura responsabile del procedimento di gara: Settore Programmazione e controllo

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15
--

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

Il Bando di gara, il Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto e la Relazione tecnica sono altresì disponibili sul sito internet www.comune.piolteggio.mi.it.

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Politiche di Acquisto del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

1. - schema di dichiarazione sostitutiva - Allegato 1
2. - schema per la formulazione dell'offerta – Allegato 2
3. - schema per la formulazione scheda/prezzi – Allegato 3
4. - schema dichiarazione cauzione

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Rosa Catriotta