



COMUNE DI PIOLTELLO
PROVINCIA DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA PER LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) DELL’AREA URBANA DEL COMUNE DI PIOLTELLO – CIG. 044613416C

Il Comune di Pioltello con sede in Via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 – Pioltello (MI) indice ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, procedura aperta, per l’aggiudicazione del contratto in oggetto. Le condizioni, i requisiti, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere l’affidamento sono indicati nei seguenti documenti:

- capitolato speciale d’appalto;
- progetto tecnico;
- schema a blocchi
- computo metrico;
- fascicolo manutenzione dell’opera;
- diagramma di Gantt.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pioltello (MI) – Settore Programmazione e Controllo Finanziario - Patrimoniale - Via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI) telefono n. 02.92366.1- telefax n. 02.92161258 – sito internet www.comune.pioltello.mi.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell’articolo 55 del D.Lgs. n.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”.

Determinazione a contrattare: n. 168 del 26.02.2010

3. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

- 3.1 Oggetto dell’appalto: fornitura per la costituzione di un sistema di controllo della zona a traffico limitato (ZTL) dell’area urbana del Comune di Pioltello come meglio dettagliato all’art. 1 del Capitolato Speciale d’Appalto.
- 3.2 Luogo di esecuzione della fornitura: il materiale dovrà essere consegnato nei luoghi individuati negli elaborati progettuali, salvo quanto successivamente indicato in sede esecutiva.
- 3.3 Importo a base di gara: (compresi oneri per la sicurezza): **€ 212.339,26** (IVA esclusa); oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 4.871,24** (IVA esclusa). Importo soggetto a ribasso d’asta: **€ 207.468,02** (IVA esclusa). (CUP 83501410159200968)
- 3.4 Durata dell’appalto: termine massimo per la completa realizzazione ed attivazione del sistema è fissato in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto. In caso di esecuzione nelle more di sottoscrizione contrattuale il termine di 90 giorni decorre dalla data di richiesta scritta dell’Amministrazione di inizio anticipato della fornitura.

4. CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet**: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

La scelta del contraente avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 all'impresa che avrà presentato la migliore offerta mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, 35, 36 e all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lett. d) - e) del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in Raggruppamento o Consorzio, in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara; la violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui all'articolo 36 comma 5 del Decreto comporterà l'esclusione dalla gara sia del Consorzio che dell'impresa consorziata.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE E CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA E FINANZIARIA

Alla gara sono ammesse le Imprese che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- iscrizione alla CCIAA o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. in categoria corrispondente per attività idonea all'appalto;

In caso di R.T.I. tutte le Imprese dovranno essere in possesso del presente requisito

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- di non trovarsi in una situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla gara, di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto; *in alternativa* di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente con indicazione dello stesso e di aver formulato autonomamente l'offerta (*in tale ipotesi caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa – a pena di esclusione – i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato l'autonomia dell'offerta;*
- di non essersi avvalsa dei pani individuali di emersione o *in alternativa* che il periodo emersione è concluso;

Requisiti attestanti la capacità tecnico organizzativa:

- di essere in possesso dell'autorizzazione di 1° grado del Ministero delle Comunicazioni;
In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo/mandataria

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi certificatori accreditati;
In caso di R.T.I. tutte le Imprese dovranno essere in possesso del presente requisito

- certificato di omologazione del sistema rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture ai sensi del D.P.R. 250 del 22.06.1999;

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso

- di avere realizzato con esito positivo nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando almeno una fornitura simile a quella oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 250.000,00 (IVA esclusa);

In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno un'impresa facente parte del raggruppamento

- qualificazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata ed in corso di validità, relativamente alla categoria OS19 oppure dichiarazione di possedere, per la parte inerente i lavori di posa in opera delle forniture, i requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 34 del 2000 in misura non inferiore a quanto previsto nel medesimo articolo;

In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento in conformità all'art. 95 del D.P.R. n. 554/1999 e dall'art. 37 del D.L.gs. n.163/2006. Ai fini della sola costituzione di ATI verticale si specifica che la prestazione di fornitura per costituzione di un sistema di varchi elettronici per il controllo dell'area urbana periferica è prestazione principale mentre i lavori di posa in opera costituiscono prestazione secondaria non scorporabile ai fini del subappalto.

Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria:

- fatturato globale complessivo registrato nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (IVA esclusa);

In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso in conformità all'art. 95 del D.P.R. n. 554/1999

- dichiarazione di almeno 1 (uno) Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che attesti la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per la fornitura oggetto della gara.

In caso di RTI dovrà essere allegata una dichiarazione per ciascuna delle Imprese partecipanti.

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili i requisiti di partecipazione di cui al presente punto dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Ai Consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 e seguenti del c.c. (c.d. consorzi occasionali) si applicano le regole previste per i R.T.I..

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento di ammissione alla gara.

Requisiti per la partecipazione alla procedura aperta:

Per la partecipazione alla gara l'impresa dovrà provvedere al versamento della somma di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente 044613416C

7. SOPRALLUOGO

Le Imprese che intendono presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo dei luoghi oggetto della fornitura e del software in dotazione al Comune di Cernusco sul Naviglio.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto un appuntamento telefonico al numero 02/92366412 sig.ra Patrizia Arena. La data e l'ora del sopralluogo saranno concordate tra le parti, compatibilmente con le disponibilità e gli impegni del personale del Comune.

Tutti i sopralluoghi verranno effettuati entro tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Non sarà più possibile effettuare sopralluoghi oltre la data precisata. Al termine della visita verrà rilasciato all'impresa un documento attestante l'avvenuto sopralluogo.

Si ricorda inoltre che i soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti alla gara sono esclusivamente:

- il Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'impresa di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
- un tecnico dipendente dell'impresa concorrente, delegato dal Legale Rappresentante;
- un procuratore.

Detti soggetti possono rappresentare, **a pena di esclusione**, una sola impresa. In caso di Raggruppamento o Consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno dei soggetti sopra individuati in rappresentanza di tutte le imprese associate.

All'atto del sopralluogo i soggetti sopra indicati dovranno presentarsi con un documento valido di identità, nonché con apposito atto che documenti una delle cariche suddette (ad es. CCIAA, delega, procura ecc.).

Del sopralluogo verrà redatto in duplice copia un attestato, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare, che documenti l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto dal personale del Comune e controfirmato dal rappresentante della stessa impresa concorrente che vi ha preso parte.

A ciascun soggetto partecipante verrà rilasciata una copia dell'attestato di cui sopra che dovrà essere inserito nella documentazione di gara.

8. TERMINE, INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1 Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 15.04.2010 termine perentorio; si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12:45 del primo giorno successivo lavorativo.

8.2 Indirizzo: Comune di Pioltello - Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo n.1, 20096 Pioltello (MI).

8.3 Apertura delle offerte: prima seduta pubblica il **giorno 20.04.2010 alle ore 10.00** presso la Sede Comunale di via C. Cattaneo, 1, 20066 Pioltello.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine e presso l'indirizzo menzionati al paragrafo precedente, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato** sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

Si precisa che per **sigillo** deve intendersi qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del plico e della busta (Consiglio di Stato sezione V 29.10.1971 n. 946).

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura,

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, (anche se sostitutivi o aggiuntivi dell'offerta precedente) anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento della fornitura per la costituzione di un sistema di controllo della zona a traffico limitato (ZTL) dell'area urbana del Comune di Pioltello – Offerta CIG 044613416C”** e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara, due distinte buste**. Le due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, identificate dalle lettere “A” e “B”, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura per la costituzione di un sistema di controllo della zona a traffico limitato (ZTL) dell'area urbana del Comune di Pioltello – **Documenti**.

Busta “B”: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura per la costituzione di un sistema di controllo della zona a traffico limitato (ZTL) dell'area urbana del Comune di Pioltello – **Offerta economica**.

Eventuale terza busta chiusa nel caso di concorrenti in situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, il nome del concorrente o dei concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altra/e impresa/e partecipante/i non ha influito sulla formulazione dell'offerta,

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in Raggruppamento temporaneo, ovvero i Consorzi ordinari, dovranno riportare, a pena di esclusione, nel plico d'invio contenente l'offerta e nelle buste “A” e “B” l'intestazione di tutte le imprese raggruppande.

La mancanza delle diciture corrette, nonché del mittente e del sigillo sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di **esclusione dalla gara**.

Nella Busta “A” - Documenti - devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva e istanza di ammissione alla gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta in conformità modello, **Allegato “1”**, del presente Disciplinare, in bollo da € 14,62, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenente tutti i dati e le dichiarazioni richieste, esplicitando, comunque, tutte le dichiarazioni previste nel medesimo, a pena di esclusione.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da riprodurre in carta semplice, redatta in conformità modello, **Allegato “1bis”** del presente Disciplinare, resa **singolarmente**, a pena di esclusione, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti – responsabili tecnici.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni di cui all'**Allegato “1”** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo internet: www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

costituiranno il raggruppamento e le dichiarazioni di cui **Allegato "1bis"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, dai soggetti delle rispettive imprese che ricoprono le cariche indicate al punto 2.

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi, le dichiarazioni di cui all'**Allegato "1"** e **Allegato "1bis"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione** sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

3) **copia fotostatica**, non autenticata, **del documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore/i della/e suddetta/e dichiarazione/i;

4) **ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) attestante il versamento di € 20,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) copia dell'autorizzazione di 1° grado del Ministero delle Comunicazioni;

6) copia certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi certificatori accreditati;

7) copia certificato di omologazione del sistema rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture ai sensi del D.P.R. 250 del 22.06.1999;

8) attestazione rilasciata dal committente di avere realizzato con esito positivo nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando almeno una fornitura simile a quella oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 250.000,00 (IVA esclusa);

9) copia qualificazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, relativamente alla categoria OS19, in originale, o copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso **oppure** dichiarazione di possedere, per la parte inerente i lavori di posa in opera delle forniture, i requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 34 del 2000 in misura non inferiore a quanto previsto nel medesimo articolo con allegata documentazione e specificamente:

a) elenco dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando corredato dai certificati di esecuzione lavori (oppure copie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso);

oppure

a1) elenco dei lavori della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai certificati di esecuzione lavori (oppure copie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); *tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto a) l'esecuzione diretta di lavori.*

Si precisa che ai fini della dimostrazione dei requisiti tecnico-organizzativi solo i lavori con caratteristiche simili a quelle previste in appalto potranno essere presi in considerazione.

b) uno o più documenti (bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, art. 2423 e ss del c.c., corredati da note integrative e dalla relativa nota di deposito **oppure** Modello Unico corredato da relativa ricevuta di presentazione, **oppure** libri paga) relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, attestanti di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;

c) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta o disponibile.

10) estratti di bilancio relativi fatturato globale complessivo registrato nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (IVA esclusa);

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

- 11) dichiarazione di almeno 1 (uno) Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che attesti la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per la fornitura oggetto della gara.
- 12) copia del Capitolato Speciale d'Appalto siglata e firmata per accettazione in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante (se i concorrenti sono riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il Capitolato dovrà essere siglato e firmato da ogni singola impresa).
- 13) **cauzione provvisoria di € 4.246,78**, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara:

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso: presso la Tesoreria Comunale - BANCAINTESA - Agenzia di Pioltello - Via Milano n. 82;
- b) da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pioltello;
- c) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 contenente:
 - I. validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
 - II. impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante
 - III. le seguenti clausole espresse:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera a) e b), la stessa dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Nel caso in cui la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera c) dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello allegato Allegato "A").

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione o polizza deve essere, **a pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di Raggruppamento già costituito, mentre deve essere sottoscritta da tutte le imprese nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi non ancora costituiti.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 **allegando a pena di esclusione** la suddetta documentazione di qualità.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

In caso di "soggetti gruppo" art. 34, comma 1, lett. d), e), f), f-bis) D.Lgs. n. 163/06 per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun componente indicato a svolgere le attività oggetto di appalto sia certificato UNI CEI ISO 9000.

14) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal personale del Comune;

15) soltanto in caso in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

Nella Busta "B" Offerta economica deve essere inserita a pena di esclusione:

L'Offerta economica, redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare Allegato "2", al quale dovrà essere applicata una marca da bollo da € 14,62, contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. L'offerta dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara

In caso di discordanza fra la percentuale di ribasso formulata in cifre e quella in lettere, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si terranno in considerazione due cifre decimali dopo la virgola, effettuando gli eventuali arrotondamenti.

N.B In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento; in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo.

10. OFFERTE ANOMALE

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 se di numero pari o superiore a cinque, qualora le offerte ammesse siano inferiori a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Se il numero di offerte pervenute è pari o superiore a cinque si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 1, 87, 88 del D.Lgs. n.163/2006. La Stazione Appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella sede, data e ora stabilite nel presente Disciplinare di gara in seduta pubblica, potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi e della loro integrità, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste **Busta "A" Documenti** contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutta la documentazione richiesta e che la stessa sia compilata in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare la busta contenente l'offerta economica, contenuta nel plico d'invio.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

La Commissione potrà applicare quanto previsto all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 nel caso in cui un'impresa non abbia presentato la documentazione richiesta per il controllo sul possesso dei requisiti.

La Commissione nella medesima seduta o in successiva seduta pubblica previamente comunicata alle imprese partecipanti, a cui potrà intervenire un Rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dalla stesso delegata in forma scritta, procederà all'apertura delle buste **Busta "B" Offerta economica**, e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procederà dando lettura dei ribassi offerti.

La Stazione Appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. E' facoltà della Commissione procedere alle singole fasi istruttorie della verifica di anomalia in contemporanea ex Determinazione n.6/2009 dell'Autorità per i contratti pubblici. All'esito del procedimento di verifica la Stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e dichiara l'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Qualora le offerte che appaiono anomale venissero escluse dopo la verifica perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività dell'appalto, l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto avverrà a favore dell'Impresa che avrà presentato la prima offerta non anomala.

Parità di offerte.

In caso di parità di offerte si procederà ad estrazione, ai sensi dell'art. 77 comma 2 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto, deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006, inserendo nella Busta "A" Documenti, contenente la documentazione amministrativa, i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni richieste da tale articolo.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e nei termini e nelle modalità previste dall'articolo 18 del Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'avviso che l'aggiudicazione definitiva e' diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del d. lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del comune.

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

15. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto: Piano di Intervento e Piano di sicurezza di cui agli artt. 2.8 e 2.9 del Capitolato Speciale d'Appalto, copia della polizza assicurativa di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Quest'ultima dovrà sottoscrivere il contratto entro 30 giorni dall'aggiudicazione o entro il diverso termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e di incamerare la cauzione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara o prorogarne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

17. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Validità dell'offerta 180 giorni dalla data di apertura della gara.
- b) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato. In questo caso il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.
- c) E' previsto l'inizio anticipato della fornitura nelle more della sottoscrizione del contratto previa richiesta scritta dell'Amministrazione.
- d) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- e) E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto.
- f) E' esclusa la clausola arbitrale.
- g) Responsabile del procedimento di gara: sig. Sergio Galbiati

14. ESCLUSIONI

Si ribadisce che:

- a) il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo; in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art 16 del D.P.R. 955/1982.
- c) Sono escluse, all'apertura della Busta "A" – Documenti, le offerte:
 - 1) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
 - 2) con fideiussione (se tale sia la forma scelta per la cauzione) carente nell'indicazione di validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nella previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.piolello.it

e-mail: s.latella@comune.piolello.mi.it

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, o mancante dell'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);

- d) Sono escluse, all'apertura della Busta "C" Offerta economica, le offerte:
- 1) mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di RTI o consorzio di concorrenti;
 - 2) che non rechino l'indicazione del ribasso percentuale ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre; in caso di indicazione in cifre diversa da quella in lettera, l'Amministrazione considererà valida quella a lei più conveniente;
 - 3) che contengano, oltre all'offerta proposta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
- e) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- 1) in violazione delle disposizioni sui RTI o consorzi di concorrenti;
 - 2) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - 3) in contrasto con tutte le clausole previste dal presente Disciplinare, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

15. PUBBLICITA'

Alla gara in oggetto sarà data diffusione mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Pioltello;
- sul Bollettino della G.U.C.E.;
- sul bollettino Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie Contratti Pubblici;
- su due quotidiani a carattere nazionale;
- su due quotidiani a carattere locale;
- sul sito Internet del Comune di Pioltello
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio.

15. INFORMAZIONI E CONSULTAZIONE ATTI DI GARA :

Per eventuali informazioni, i concorrenti possono rivolgersi ai seguenti Servizi comunali:

- informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico : Settore Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale – sig.ra Patrizia Arena telefono 02/92366412 indirizzo e-mail p.arena@comune.pioltello.mi.it
- informazioni sulla documentazione di gara: Settore Programmazione e controllo Finanziario Patrimoniale - Ufficio Politiche di Acquisto telefono 02/92366398 indirizzo e-mail acquisti@comune.pioltello.mi.it

Il Bando di gara, il Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutta la documentazione tecnica sono disponibili sul sito internet www.comune.pioltello.mi.it .

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Politiche di Acquisto del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dall'Ufficio Viabilità successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it

soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

- a) schema di dichiarazione sostitutiva - Allegato "1"
- b) schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione – atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Allegato "1 bis"
- c) schema per la formulazione dell'offerta – Allegato "2"
- d) schema dichiarazione cauzione – Allegato "A"
- e) capitolato speciale d'appalto;
- f) progetto tecnico;
- g) schema a blocchi;
- h) computo metrico;
- i) fascicolo manutenzione dell'opera;
- j) diagramma di Gantt.

Il presente bando è stato trasmesso in via elettronica alla G.U.CE in data 26.02.2010

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Rosa Catriotta

Pioltello, 02.03.2010

orari: mattina: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.45 - pomeriggio: il lunedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 18.15

c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

indirizzo **internet:** www.comune.pioltello.it

e-mail: s.latella@comune.pioltello.mi.it