



CITTÀ DI PIOLTELLO
Città Metropolitana di Milano

**PROCEDURA APERTA
PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE
DELL'EVENTO DI NATURA CULTURALE-LUDICO-
COMMERCIALE A CARATTERE MONOTEMATICO SUL
CIOCCOLATO, DA SVOLGERSI DOMENICA 26 MARZO 2017
PRESSO IL DUC DI PIOLTELLO CENTRO STORICO**

CIG ZAE1D36743

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto "Organizzazione, allestimento e gestione, iniziativa **culturale-ludico-commerciale a carattere monotematico sul cioccolato, da svolgersi DOMENICA 26 MARZO 2017**", come meglio specificato nel Capitolato di gara.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.pioltello.mi.it – nella sezione Bandi Gara e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Si tratta di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in lotti.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia Arca-Sintel.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'importo per l'organizzazione e la fornitura del servizio completo e funzionante così come descritto nel Capitolato d'Appalto ammonta ad **€ 8.000,00 (ottomila virgola zero) oltre 22% IVA.**

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, entro il **20 FEBBRAIO 2017**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **24 FEBBRAIO 2017**.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Soggetti ammessi alla gara:

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Condizione di partecipazione alla gara:

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore, dalla partecipazione alla procedura d'appalto qualora sussistano uno dei motivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Più precisamente la stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore, riportate al comma 5 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del medesimo art. 80.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.78 del 03/05/2010.

Per raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Al fine di assicurare l'affidabilità dell'offerta ed affidare compiti fondamentali a soggetti di cui sia accertata la relativa capacità in termini adeguati alle esigenze sottese all'interesse pubblico perseguito, si richiede il possesso dei seguenti requisiti, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016:

1) Requisiti di idoneità professionale: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

2) Capacità economica e finanziaria: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante:

- a) la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie da parte di un istituto di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385; (le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete);

3) Capacità tecniche e professionali: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte II del medesimo decreto, mediante:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'elenco dei principali eventi organizzati negli ultimi due anni (2015-2016), in Comuni con una popolazione residente superiore a 30.000 ab, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei A.T.I., consorzi o GEIE il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 3 a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura del 51%.

Nel caso di A.T.I., di Consorzi e di G.E.I.E. i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, dovranno allegare la documentazione prescritta dallo stesso art. 89, in caso di avvalimento, i requisiti devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FaQ>Manuali.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno LUNEDI 27 FEBBRAIO 2017,**

pena l'esclusione, la seguente documentazione, ognuna in unico file “.zip”, che comporrà l'offerta:

- una busta “A” telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta “B” telematica contenente l'offerta del progetto tecnico;
- una busta “C” telematica contenente l'offerta economica.

Con riferimento alla Documentazione Amministrativa, è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

a) istanza di partecipazione alla gara, firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

b) dichiarazione del fideiussore, scannerizzata e firmata digitalmente, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

c) copia della cauzione provvisoria, scannerizzata e firmata digitalmente, pari al 2% dell'ammontare dell'appalto per un importo pari € 196,00 (Euro centonovantasei virgola 00), eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituite o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Pioltello.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

d) Copia di idonee referenze bancarie, scannerizzata e firmata digitalmente, rilasciata da istituto di credito, autorizzato ai sensi della legge n. 385/1993 rilasciate in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attestanti la capacità finanziaria e di solvibilità, nonché la correttezza ed affidabilità dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara.

e) Copia del mandato collettivo, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale

mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

f) **Dichiarazione**, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

g) **Copia del Capitolato d'Appalto**, firmato per accettazione di quanto contenuto.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente** e inserita in un unico **file.zip**, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto.

➤ *La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in €. 100,00. La Stazione Appaltante assegna un termine (massimo 10 giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il termine decorra senza che il concorrente abbia reso, completato o integrato le dichiarazioni richieste, si provvede alla esclusione del concorrente.*

4. OFFERTA TECNICA

La Ditta dovrà accedere al dettaglio e seguire il percorso proposto dalla piattaforma SinTel, in cui verrà richiesto di selezionare le opzioni relative a: "Relazione Tecnica".

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma, il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, digitalmente firmato, composto da un massimo di n. 4 facciate, contenente tutti gli elementi per far comprendere la proposta progettuale.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

5. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il proprio prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

In caso di irregolarità formali nella presentazione della documentazione amministrativa, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'art. 83 del D.L.gs. n. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 – tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito elencati. La determinazione dei coefficienti sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei punti successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
offerta tecnica	60
offerta economica	40
TOTALE	100

	Elementi di valutazione	Punti attribuibili max
1	Qualità del progetto e livello di approfondimento e di sviluppo del progetto proposto	20
2	Qualità della soluzione proposta	20
	2.a il piano della comunicazione, l'articolazione e la tempistica delle iniziative comunicative nonché all'ampiezza del territorio coinvolto	12
	2.b il coinvolgimento di eventuale associazioni e realtà presenti sul territorio	8
3	Estensione quantitativa relativa ai	20
	3a agli artigiani/commercianti del comparto del cioccolato tra cui artigiani dell'eccellenza, oltre ai 15 previsti nel capitolato	10
	3b ai produttori del comparto dolciario, oltre ai 10 previsti nel capitolato	10
	totale	60
4	Offerta economica	40
	totale	100

6.1 ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta saranno valutate in base ad elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

Qualità del progetto max 20 punti

La valutazione del sistema sarà giudicata nel suo complesso e i concorrenti dovranno redigere una relazione tecnica generale contenente tutte le informazioni tecnico-prestazionali necessarie per valutare la qualità del progetto proposto. La relazione dovrà contenere un approfondito cronoprogramma relativo alla manifestazione, dei servizi e delle lavorazioni previste nell'appalto.

La documentazione presentata da ciascuna concorrente in sede di offerta sarà esaminata e valutata dalla Commissione di Gara antecedentemente al momento fissato per l'apertura delle buste contenenti l'offerta del prezzo. La commissione attribuirà a ciascun concorrente ed a suo insindacabile giudizio, sulla base della documentazione prodotta e del progetto allegato il seguente punteggio tra i valori minimi e massimi:

1. per approfondimento e sviluppo del progetto proposto si intende il livello di dettaglio ed approfondimento della descrizione delle attività proposte e di quello in progetto; dovrà essere esplicitato il numero delle attività presenti (minimo richiesto quanto indicato nel Capitolato art. 4) ed eventi correlati. Punteggio massimo 20 punti.

2. per qualità della soluzione proposta si intende la qualità del progetto-offerta da presentare (max 6 facciate A4) in relazione, all'eventuale coinvolgimento di realtà o associazioni territoriali e/o al piano di comunicazione. Il progetto dovrà essere svolto con scrupolo e diligenza, di cui il sopralluogo dovrà essere un'attività essenziale, ma non obbligatoria, per raccogliere gli elementi fondamentali necessari e sufficienti alla stesura di una soluzione progettuale idonea e coerente a quanto richiesto in termine di funzionalità.

L'ufficio reti resta a disposizione per eventuali chiarimenti, al fine di consentire ai partecipanti di eseguire espressa dichiarazione di aver valutato ogni altra circostanza che possa influire sull'installazione e messa in funzione delle apparecchiature proposte e che non vi sono ulteriori oneri da sostenere per il Comune di Pioltello per la realizzazione dell'evento. Punteggio massimo 20 punti.

Varianti migliorative 20 punti (elemento 3)

La commissione attribuirà a ciascun concorrente ed a suo insindacabile giudizio, sulla base della documentazione prodotta e dei progetti allegati i seguenti punteggi tra i valori minimi e massimi relativi ai seguenti criteri:

3. Per incremento del numero di artigiani/commercianti del comparto del cioccolato tra cui artigiani dell'eccellenza, oltre ai 15 previsti nel capitolato. Gli artigiani/commercianti offerti dovranno essere collocati nelle postazioni descritte nel progetto presentato. L'assegnazione del punteggio sarà effettuata in modo proporzionale all'offerta tenendo conto che ad ogni artigiano/commerciante aggiuntivo verrà assegnato 2 punti, attribuendo il punteggio massimo di 10 punti.

4. Per incremento del numero di produttori del comparto dolciario, oltre ai 10 previsti nel capitolato. I produttori del comparto dolciario offerti dovranno essere collocati nelle postazioni descritte nel progetto presentato. L'assegnazione del punteggio sarà effettuata in modo proporzionale all'offerta tenendo conto che ad ogni produttore del comparto dolciario aggiuntivo verrà assegnato 2 punti, attribuendo il punteggio massimo di 10 punti.

6.2 ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Le componenti economiche dell'offerta saranno valutate come di seguito indicato:

Prezzo della Fornitura (offerta economica) 40 punti

Alla Ditta (tra quelle ammesse) che avrà proposto il miglior prezzo in sede di apertura delle buste contenenti l'offerta economica verranno attribuiti 40 punti ed ai prezzi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{Prezzo A} : \text{Prezzo B} = \text{X} : 40$$

ove il prezzo A è il prezzo più basso ed i prezzi B sono quelli immediatamente superiori.

L'esame dell'offerta economica si intende subordinato al conseguimento di un punteggio relativo agli aspetti qualitativi pari ad almeno 40/60.

Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per il soggetto aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio più elevato determinato dal punteggio dell'offerta qualità al quale verrà aggiunto il punteggio ottenuto per l'offerta economica. In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica sia del progetto tecnico si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. SUBAPPALTO

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato. E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

8. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento: **il giorno MARTEDI 28 FEBBRAIO 2017 alle ore 10.00** presso la Sala Giunta del Comune di Pioltello in Via Cattaneo n. 1 - Pioltello, il Presidente della Commissione di gara, procederà all'apertura delle buste telematiche ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

In caso di irregolarità formali il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

- *La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in €. 100,00. La Stazione Appaltante assegna un termine (massimo 10 giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il termine decorra senza che il concorrente abbia reso, completato o integrato le dichiarazioni richieste, si provvede alla esclusione del concorrente, attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma SinTel di Arca Lombardia.*

La Commissione riunita in seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

In seguito sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SinTel, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura degli importi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la piattaforma automaticamente procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Allo stesso modo la piattaforma evidenzierà le offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per le quali si procederà alla verifica di congruità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

9. CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

L'aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti.

L'appaltatore decade dall'aggiudicazione se prima della stipula del contratto cessa di possedere anche uno dei requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara o se non presenta le polizze assicurative richieste.

In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale incamera la cauzione provvisoria e se è già stata prestata la cauzione definitiva incamera anche quest'ultima gravando sull'aggiudicatario l'onere di risarcire il maggior danno provocato alla stazione appaltante a causa della decadenza dall'aggiudicazione.

Al momento della stipulazione del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 Codice Civile) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegna al fidejussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dalla ditta aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il capitolato.

In caso di rifiuto o di mancata stipulazione del contratto entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

Inoltre, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione prevista dalla normativa antimafia.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PRIVACY

Qualsiasi controversia tra L'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al capitolato, verrà deferita al competente foro di Milano.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Pioltello, titolare del trattamento dei dati personali, designa l'Aggiudicataria affidataria dell'appalto responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dello stesso, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Per quanto attiene ai dati relativi all'aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara e alla gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda concorrere ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

Informazioni:

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738**.

Pioltello 06/02/2017

Il Dirigente
Arch. Paolo MARGUTTI
(documento firmato digitalmente)