



CITTA' DI PIOLTELLO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA DEI CITTADINI STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI MILANO DA REALIZZARSI PRESSO L'IMMOBILE DI VIA MILANO 20 IN PIOLTELLO DENOMINATO EX CASERMA DEI CARABINIERI.

I SERVIZI OGGETTO DI GARA SONO ELENCATI NELL'ALLEGATO IX DEL D.LGS 50/2016.

CIG 683494570A

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura oggetto d'appalto.

Per l'affidamento del servizio si procederà ai sensi dell'art. 60 Del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta.

Si precisa che la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'impiego di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Gli atti di gara, costituiti dal Bando, Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e dal presente disciplinare e relativi allegati, nonché tutta la documentazione del caso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Pioltello all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it alla sezione bandi e concorsi e da www.arca.regione.lombardia.it.

PARTE I INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PIOLTELLO – via C. Cattaneo 1, 20096 Pioltello (MI)

Sito: <http://www.comune.pioltello.mi.it>

Responsabile del procedimento: dott. Andrea Novaga

Contatti, indirizzo pec: protocollo@pec.pioltello.mi.it

ART. 2) OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto della presente procedura rientrano tra quelli indicati nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di gestione e accoglienza presso la struttura messa a disposizione in Pioltello e denominata ex Caserma dei Carabinieri, previa realizzazione dei lavori di ristrutturazione descritti nel capitolato speciale, di massimo 25 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale che verranno loro affidati in caso



CITTA' DI PIOLTELLO

di disposizione da parte del Ministero dell'Interno-Prefettura di Milano.

Si evidenzia che i compensi previsti in favore dell'aggiudicatario verranno corrisposti in relazione al numero di cittadini stranieri effettivamente inviati presso la struttura in Pioltello.

ART. 3) IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di tutti gli interventi di manutenzione come descritti all'allegato A del CSA, viene stimato in relazione al numero massimo di ospiti accoglibili nella struttura pari a 25, per il prezzo massimo pro die / pro capite di € 35,00 per il periodo dalla stipula del contratto al 31 dicembre 2018 in € 651.875,00 oltre IVA se dovuta.

La presunzione dell'importo in questione deve intendersi meramente indicativa e non vincolante ai fini dell'affidamento, determinato nel suo specifico ammontare in base ai servizi effettivamente prestati su richiesta dell'Amministrazione.

Gli oneri relativi al rischio di interferenza sono pari a zero e, conseguentemente, non si rende necessario la predisposizione del DUVRI.

ART. 4) DURATA DELL'APPALTO

I servizi oggetto della presente procedura, a prescindere dalla decorrenza effettiva conseguente al completamento degli adempimenti di legge per l'aggiudicazione e la sottoscrizione della convenzione con l'aggiudicatario, dovranno essere assicurati sino al 31 dicembre 2018.

L'Amministrazione si riserva sin da ora, la possibilità di risoluzione anticipata per cessate esigenze.

PARTE II

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale, che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto della gara, nonché i soggetti indicati all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016, che abbiano esperienza nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.



CITTA' DI PIOLTELLO

ART. 6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

- 6.1 insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di divieto alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6.2 iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.;
- 6.3 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- 6.4 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 6.5 possesso del requisito di regolarità contributiva (DURC);
- 6.6 dichiarare in caso di aggiudicazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Requisiti di idoneità professionale

- 6.7 aver svolto nell'ultimo quinquennio per le Amministrazioni Pubbliche appalti di analogo oggetto e dimensione in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale.

N.B. per i concorrenti in forma associata i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti:

nei raggruppamenti temporanei d'impresе – anche se non ancora formalmente costituiti – da ciascuno dei soggetti raggruppati;

nei consorzi dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori dei servizi oggetto di appalto.

Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria

- 6.8 possesso di adeguata capacità economica finanziaria, da comprovarsi mediante n. 2 (due) idonee referenze, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara, firmate digitalmente da Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993. Nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà allegare la scansione del documento in originale

ART. 7) SOPRALLUOGO

Ogni concorrente prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligato, a pena di



CITTA' DI PIOLTELLO

esclusione, ad effettuare un sopralluogo dell'immobile previo appuntamento con il personale del Settore Tecnico telefonando al n. 02.92366.412 oppure con richiesta e-mail indirizzata a p.arena@comune.pioltello.mi.it

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà apposita certificazione da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

N. B. Non verranno ammessi alla gara i concorrenti che non avranno effettuato il sopralluogo della struttura.

ART. 8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Pioltello entro il **termine perentorio delle ore 18.15 del giorno 21 novembre 2016** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La presentazione dell'offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia – ARCA, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo a SINTEL e individuando la procedura in oggetto.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e del Comune di Pioltello ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e il Comune di Pioltello da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il Comune di Pioltello si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà



CITTA' DI PIOLTELLO

necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 9) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le indicazioni fornite dal portale SINTEL che consentono di predisporre:

Busta 1) BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta 2) BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Busta 3) BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con **firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel; la documentazione potrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore del concorrente autorizzato alla sottoscrizione (in caso di procura la stessa dovrà essere allegata alla busta amministrativa vedi infra).

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

ART. 9.1) BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> e seguendo tutte le indicazioni operative come indicate nei manuali della piattaforma.

Il concorrente dovrà presentare:

a. istanza di partecipazione e dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione (allegato A).

N.B. Si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello all'allegato A, nonché a rendere tutte le dichiarazioni previste nello stesso con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

b. idonee dichiarazioni di 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del DLGS 385/93 attestanti l'affidabilità e solidità finanziaria dei concorrenti firmate digitalmente ovvero in caso di impossibilità di firma digitale allegare scansione in pdf in originale;

c. garanzia provvisoria di € 13.037,50 pari al 2% del valore complessivo oggetto di appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs n.50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'articolo sopraccitato.



CITTA' DI PIOLTELLO

Il concorrente dovrà inserire/allegare il file firmato digitalmente ovvero in caso di impossibilità di firma digitale allegare scansione in pdf in originale;

Per i partecipanti in forma associata (ATI e Consorzi) la garanzia dovrà essere presentata dalla capogruppo.

d. documentazione attestante il versamento in favore dell'AVCP nella misura di € 70,00;

e. eventuale procura per la sottoscrizione dell'offerta da parte di soggetto diverso dal Legale rappresentante;

f. attestazione rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo presso il compendio immobiliare denominato ex caserma dei carabinieri in Pioltello;

ART. 9.2) BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta Tecnica, attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel.

Il progetto deve essere tassativamente sviluppato, in formato pdf. Tale documento dovrà essere redatto in lingua italiana e suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La redazione dell'offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare le 25 (venticinque) cartelle redatte a interlinea "spaziatura singola carattere Arial 12".

Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare, in calce all'offerta tecnica, se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Pioltello non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata.

Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Pioltello consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 e delle vigenti normative in materia di diritto di accesso.

ART. 9.3) BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica, come segue:

1. immettere a Sistema l' "Offerta Economica", conforme al modello Offerta economica Allegato



CITTA' DI PIOLTELLO

B, nell'apposito spazio denominato "Modello di Offerta Economica". Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere vale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 comma 2 del RD n. 827/1924; il prezzo dovrà essere espresso in euro con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;

2. Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato e firmato dal Legale Rappresentante o Procuratore autorizzato del concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio il documento "Offerta economica", deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili d'impresa.

N. B. L'offerta economica dovrà indicare il prezzo giornaliero per ospite omnicomprensivo di tutti costi per la realizzazione dei servizi come previsto dal CSA, dall'offerta tecnica del concorrente e di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per gli interventi di ristrutturazione/rifunzionalizzazione del compendio immobiliare denominato ex caserma dei carabinieri come definiti all'allegato A – Tecnico del CSA.

PARTE III

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 10) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- a. Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti;
- b. Offerta economica. Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione di massimo 70 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

A. Descrizione del progetto di accoglienza MAX pt 55
--



CITTA' DI PIOLTELLO

A1. Proposta progettuale analitica con particolare attenzione alla descrizione delle modalità organizzative e gestionali del servizio di accoglienza con riferimento ai servizi/attività previsti all'art. 4 del CSA	Max pt 17
A2. Predisposizione di un percorso formativo dell'ospite volto all'avvicinamento della conoscenza della lingua italiana e della cultura civica e della vita civile in Italia, nonché attività di accompagnamento alla fruizione dei servizi disponibili sul territorio (servizi sanitari, scolastici, trasporti ecc.). Per consentire una corretta valutazione indicare le figure professionali che si prevede di impiegare nel percorso formativo con indicazione delle qualifiche professionali dei docenti o eventuali convenzioni stipulate o da stipulare con centri di Formazione riconosciuti per l'insegnamento della lingua italiana	Max pt 12
A3. Proposte per l'impiego in modo costruttivo del tempo a disposizione degli ospiti per percorsi formativi aggiuntivi (es. corsi di informatica, formazione professionale), con illustrazione delle modalità di svolgimento (monte ore previsto e figure professionali coinvolte)	Max pt 6
A4. Proposte per l'impiego costruttivo del tempo a disposizione degli ospiti per attività di volontariato attivo in favore della Città di Pioltello (es. Pedibus, cura delle aree marginali ecc.) anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio	Max pt 8
A5. Dotazione di strumentazione finalizzata a migliorare il funzionamento e la gestione delle attività di accoglienza (es. dotazione pc con accesso ad Internet o dotazione di software Skipe)	Max pt 6
A6. Descrizione dei servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione degli ambienti e degli arredi e di raccolta e smaltimento dei rifiuti (piano programma degli interventi).	Max pt 6
B. Esperienza MAX pt 10	
B1. Esperienza documentata maturata nell'ultimo quinquennio nel settore specifico del solo SPRAR (con esclusione di altre tipologie di accoglienza)	Max pt 6
B2. Iscrizione all'elenco delle associazioni e degli Enti che svolgono attività in favore degli immigrati di cui all'art. 52 del DPR 394/99. Un punto per ogni anno di anzianità di iscrizione fino al raggiungimento del punteggio massimo	Max pt 4
C. Prestazioni aggiuntive MAX pt 5	
C1. Disponibilità ad erogare prestazioni e forniture aggiuntive rispetto a quelle indicate nel CSA (ad esclusione dell'incremento del pocket money in favore dell'ospite) a titolo d'esempio la predisposizione nel compendio immobiliare di uno spazio dedicato al culto, la realizzazione di servizi di assistenza sanitaria in collaborazione con l'ATS locale	Max pt 5



CITTA' DI PIOLTELLO

Il punteggio assegnato dalla Commissione per ogni elemento discrezionale sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento per un coefficiente compreso tra 0 e 1 nel seguente modo:

Ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguito = 0,50

Parzialmente adeguato = 0,25

Non adeguato = 0

N. B. Per facilitare il lavoro della Commissione i concorrenti sono invitati nella redazione dell'offerta a seguire lo schema di valutazione

Modalità di valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione di massimo 30 punti avverrà secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X : punteggio attribuibile all'offerta in esame

P_i : prezzo più basso

C : punteggio massimo attribuibile

P_o : prezzo offerto

Al concorrente che avrà praticato il prezzo giornaliero per ospite più basso in relazione alla base d'asta (€ 35 IVA esclusa) sono attribuiti 30 punti, alle altre offerte sono assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula soprariportata.

N.B. non sono possibili, pena esclusione, offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

PARTE IV SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle buste e l'esame della documentazione amministrativa, effettuata da Commissione tecnica all'uopo nominata, si terrà in seduta pubblica il giorno 24 novembre 2016 alle ore 9.30, presso la Sede del Comune di Pioltello, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

FASE A



CITTA' DI PIOLTELLO

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura della Busta Documentazione amministrativa;
- verifica della presenza dei documenti richiesti.

In tale fase, le Offerte tecniche ed economiche in formato pdf, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

FASE B

- al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo al "Progetto Tecnico".

FASE C

- successivamente procederà, in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma con congruo anticipo (almeno 48 ore prima), a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi.

- conseguentemente, si procederà all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, alla lettura del modello di offerta economica conforme all'allegato B.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali.

La graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione) sarà trasmessa ai concorrenti tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema. I concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata (in possesso di delega).

Potrà assistere all'apertura della gara un solo rappresentante per ogni concorrente.

Successivamente alla trasmissione dei verbali di gara alla Stazione Appaltante e previo esperimento dei controlli di legge verrà pronunciata l'aggiudicazione definitiva del servizio e ne verrà data comunicazione attraverso la piattaforma SINTEL.

La Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo pec, l'aggiudicazione definitiva ed inviterà, nei termini di legge, l'aggiudicatario alla stipula del contratto con oneri, se dovuti, a suo totale ed esclusivo carico.

ART. 11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 D. Lgs. 150/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed



CITTA' DI PIOLTELLO

economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso sarò assegnato al concorrente un termine di 5 giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante procede pertanto all'esclusione, senza ricorso al soccorso nel caso di inadempimenti autoescludenti che emergono de plano dalle dichiarazioni originali, dalle quali risulti palesemente la presenza di cause di esclusione o il possesso di requisiti insufficienti o inidonei.

La stazione appaltante procede all'esclusione nel caso di inadempimenti irrimediabili quali: incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; tardività nella presentazione dell'offerta; sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e similia; omesso versamento contributo AVCP.

ART. 12) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo mail certificata.

ART. 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 e ss.mm. E .ii. i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di gara dalla Stazione Appaltante e il titolare del trattamento è il RUP della procedura.



CITTA' DI PIOLTELLO
PARTE V
INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il decimo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: 11 novembre 2016 alle ore 12,45

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date entro il 6° giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: 15 novembre 2016 tramite comunicazione FAQ nella Sezione “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Bando e il disciplinare di gara non vincolano la Stazione Appaltante, essa si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi e concorsi (www.comune.pioltello.mi.it) e all'Albo pretorio on-line, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di non convenienza o inidoneità delle offerte presentate ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP
Dott. Andrea Novaga

ALLEGATI:

- A) istanza di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione
- B) modello offerta economica