



CITTA' DI PIOLTELLO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PROGETTO "PERIFERIE AL CENTRO".

CIG 7201359D6E

L'Amministrazione Comunale ha approvato un progetto, denominato "Periferie al centro", finalizzato alla riqualificazione del quartiere "Satellite" della città. Il progetto è stato presentato, unitamente ad altri progetti, da Città Metropolitana di Milano per un finanziamento a valere sul bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al DPCM 25.5.2016 e nel dicembre 2016 è stato ammesso al finanziamento.

Il progetto - allegato agli atti di gara - prevede dieci azioni, di cui 9 a carattere sociale, da realizzarsi nel periodo 2017-2020 con un forte coinvolgimento della popolazione che vive nel quartiere.

L'Amministrazione, per garantire un livello qualitativamente elevato degli interventi, ritiene necessario avvalersi di un operatore -di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016- che offra una assistenza specialistica finalizzata al coordinamento delle azioni progettuali e degli attori istituzionali coinvolti, all'individuazione di percorsi di informazione e coinvolgimento della popolazione del quartiere, alla predisposizione di un sistema di valutazione dei risultati conseguiti e degli impatti sulla comunità così come meglio specificato nel capitolato speciale di gara.

La procedura ad evidenza pubblica e il servizio dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e nel capitolato speciale di appalto.

Si precisa che la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'impiego di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Gli atti di gara, costituiti dal Bando, Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e dal presente disciplinare e relativi allegati, nonché tutta la documentazione del caso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Pioltello all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it alla sezione bandi e concorsi e da www.arca.regione.lombardia.it.

PARTE I INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PIOLTELLO – via C. Cattaneo 1, 20096 Pioltello (MI)

Sito: <http://www.comune.pioltello.mi.it>

Responsabile del procedimento: dott. Diego Carlino



CITTA' DI PIOLTELLO

Contatti, indirizzo pec: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

ART. 2) OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di supporto tecnico specialistico all'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle azioni previste nel progetto "Periferie al centro".

ART. 3) IMPORTO A BASE DI GARA e DURATA DELL'APPALTO

La durata decorre dalla data di affidamento per 36 mesi per un importo di euro 72.459 al netto di IVA.

Il prezzo è comprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri di esecuzione del servizio previsti nel presente capitolato.

L'Ente si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza del servizio sopra descritto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Gli oneri relativi al rischio di interferenza sono pari a zero e, conseguentemente, non si rende necessario la predisposizione del DUVRI.

ART. 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara scelta è quella prevista dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'Appalto sarà affidato adottando quale criterio di valutazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016.

PARTE II REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.



CITTA' DI PIOLTELLO

ART. 6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

- 6.1 insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di divieto alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6.2 iscrizione, *per attività coerenti con l'oggetto di gara*, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede.
- 6.3 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- 6.4 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 6.5 possesso del requisito di regolarità contributiva (DURC);
- 6.6 dichiarare in caso di aggiudicazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Capacità tecnico professionali

- 6.7 aver svolto nell'ultimo quinquennio esperienze -commissionate da P.A.e documentabili- nel coordinamento di azioni a carattere sociale inserite in progetti di inclusione sociale finalizzati al recupero di quartieri, periferie, aree degradate del contesto urbano di valore complessivo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta.

N.B. per i concorrenti in forma associata i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti:

Detto requisito in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante; in ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio oppure dalle consorziate indicate nell'istanza quali esecutori delle attività e servizi oggetto della presente procedura.

Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria

- 6.8 possesso di adeguata capacità economica finanziaria, da comprovarsi mediante n. 2 (due) idonee referenze, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara, firmate digitalmente da Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993. Nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà allegare la scansione del documento in originale



CITTA' DI PIOLTELLO

ART. 7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Pioltello entro il **termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 30 ottobre 2017** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La presentazione dell'offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia – ARCA, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo a SINTEL e individuando la procedura in oggetto.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e del Comune di Pioltello ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e il Comune di Pioltello da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il Comune di Pioltello si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 8) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le indicazioni fornite dal portale SINTEL che consentono di predisporre:



CITTA' DI PIOLTELLO

Busta1) BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta 2) BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Busta 3) BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con **firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel; la documentazione potrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore del concorrente autorizzato alla sottoscrizione (in caso di procura la stessa dovrà essere allegata alla busta amministrativa vedi infra).

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

ART. 8.1) BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> e seguendo tutte le indicazioni operative come indicate nei manuali della piattaforma.

Il concorrente dovrà presentare:

a. istanza di partecipazione e dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione (allegato A).

N.B. Si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello all'allegato A, nonché a rendere tutte le dichiarazioni previste nello stesso con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

b. idonee dichiarazioni di 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del DLGS 385/93 attestanti l'affidabilità e solidità finanziaria dei concorrenti firmate digitalmente ovvero in caso di impossibilità di firma digitale allegare scansione in pdf in originale;

c. garanzia provvisoria di € 1.449,18 pari al 2% del valore complessivo oggetto di appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs n.50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'articolo sopracitato.

Il concorrente dovrà inserire/allegare il file firmato digitalmente ovvero in caso di impossibilità di firma digitale allegare scansione in pdf in originale;

Per i partecipanti in forma associata (ATI e Consorzi) la garanzia dovrà essere presentata dalla capogruppo.

d. eventuale procura per la sottoscrizione dell'offerta da parte di soggetto diverso dal Legale rappresentante;



CITTA' DI PIOLTELLO

ART. 8.2) BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta Tecnica, attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel.

Il progetto deve essere tassativamente sviluppato, in formato pdf. Tale documento dovrà essere redatto in lingua italiana e suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte dei concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La redazione dell'offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare le 20 (venti) cartelle redatte a interlinea "spaziatura singola carattere Arial 12".

Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare, in calce all'offerta tecnica, se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Pioltello non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata.

Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Pioltello consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 e delle vigenti normative in materia di diritto di accesso.

ART. 8.3) BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica, come segue:

1. immettere a Sistema l' "Offerta Economica", conforme al modello Offerta economica Allegato B, nell'apposito spazio denominato "Modello di Offerta Economica". Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere vale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 comma 2 del RD n. 827/1924; il prezzo dovrà essere espresso in euro con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;



CITTA' DI PIOLTELLO

2. Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato e firmato dal Legale Rappresentante o Procuratore autorizzato del concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio il documento "Offerta economica", deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili d'impresa.

PARTE III MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 9) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti;
- Offerta economica. Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione di massimo 70 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

A. Proposta progettuale MAX pt 50	
A1. Descrizione -partendo dalle azioni a carattere sociale indicate nel progetto allegato agli atti di gara- di possibili modalità di supporto agli uffici comunali per: a) l'avvio e il coordinamento delle azioni progettuali b) il coordinamento degli attori istituzionali coinvolti o da coinvolgere nel progetto (es. operatori terzo settore, centri di formazione, istituzioni)	Max pt 20
A2. Descrizione del modello di governance che si intende realizzare per garantire il raccordo tra i vari livelli istituzionali (Tavolo strategico Prefettura, cabina di regia del progetto, Amministrazione Comunale, ecc)	Max pt 10
A3. Descrizione di un sistema finalizzato alla rilevazione e valutazione dei risultati conseguiti e degli impatti sulla popolazione di riferimento	Max pt 10



CITTA' DI PIOLTELLO

A4. Elaborazione di una proposta per l'allestimento e la conduzione del luogo fisico all'interno del quale collocare la sede del progetto	Max pt 10
B. Esperienza MAX pt 10	
B1. Esperienza documentata maturata nel coordinamento di azioni a carattere sociale inserite in progetti finalizzati al recupero di quartieri, periferie, aree degradate del contesto urbano. Il punteggio verrà assegnato considerando il numero di anni di esperienza realizzata. Verranno assegnati 1 punto per ogni anno esperienza.	Max pt 10
C. Personale a disposizione del progetto MAX 10 PUNTI	
C.1 Descrizione della professionalità del personale che si intende mettere a disposizione (titoli, curriculum, esperienza specifica relativa a servizi analoghi a quelli oggetto del Bando)	Max pt 10

Il punteggio assegnato dalla Commissione per ogni elemento discrezionale sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento per un coefficiente compreso tra 0 e 1 nel seguente modo:

Ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguito = 0,50

Parzialmente adeguato = 0,25

Non adeguato = 0

N. B. Per facilitare il lavoro della Commissione i concorrenti sono invitati nella redazione dell'offerta a seguire lo schema di valutazione

Modalità di valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione di massimo 30 punti avverrà secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X : punteggio attribuibile all'offerta in esame

P_i : prezzo più basso

C : punteggio massimo attribuibile

P_o : prezzo offerto

N.B. non sono possibili, pena esclusione, offerte in aumento rispetto alla base d'asta.



CITTA' DI PIOLTELLO

PARTE IV SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle buste e l'esame della documentazione amministrativa, effettuata da Commissione tecnica all'uopo nominata, si terrà in seduta pubblica **il giorno 7 novembre 2017 alle ore 10,30**, presso la Sede del Comune di Pioltello, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

FASE A

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura della Busta Documentazione amministrativa;
- verifica della presenza dei documenti richiesti.

In tale fase, le Offerte tecniche ed economiche in formato pdf, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

FASE B

- al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo al "Progetto Tecnico".

FASE C

- successivamente procederà, in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma con congruo anticipo (almeno 48 ore prima), a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi.
- conseguentemente, si procederà all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, alla lettura del modello di offerta economica conforme all'allegato B.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali.

La graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione) sarà trasmessa ai concorrenti tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema. I concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata (in possesso di delega).

Potrà assistere all'apertura della gara un solo rappresentante per ogni concorrente.

Successivamente alla trasmissione dei verbali di gara alla Stazione Appaltante e previo esperimento dei controlli di legge verrà pronunciata l'aggiudicazione definitiva del servizio e ne verrà data comunicazione attraverso la piattaforma SINTEL.



CITTA' DI PIOLTELLO

La Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo pec, l'aggiudicazione definitiva ed inviterà, nei termini di legge, l'aggiudicatario alla stipula del contratto con oneri, se dovuti, a suo totale ed esclusivo carico.

ART. 11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 D. Lgs. 150/2016.

La stazione appaltante procede all'esclusione nel caso di inadempimenti irrimediabili quali: incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; tardività nella presentazione dell'offerta; sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e similia.

ART. 12) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo mail certificata.

ART. 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 e ss.mm. E .ii. i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di gara dalla Stazione Appaltante e il titolare del trattamento è il RUP della procedura.

ART. 14) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

PARTE V



CITTA' DI PIOLTELLO

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il decimo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: 20 ottobre 2017 alle ore 18,00

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date entro il 6° giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tramite comunicazione FAQ nella Sezione “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Bando e il disciplinare di gara non vincolano la Stazione Appaltante, essa si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sulla piattaforma SINTEL, sul sito internet del Comune nella sezione bandi e concorsi (www.comune.pioltello.mi.it) e all'Albo pretorio on-line, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di non convenienza o inidoneità delle offerte presentate ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP
Dott. Diego Carlino