

Marca da
bollo da

€ 16,00

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI PIOLTELLO
U.O.S. SUEAP Commercio**

- RICHIESTA DI:** **CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO / PRIVATO ASSOGGETTATO A SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO**
 AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AD ESTENDERE L'ATTIVITÀ ALL'ESTERNO DELL'ESERCIZIO (SUOLO PRIVATO).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ nazionalità _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ tel. _____

nella sua qualità di:

- TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE OMONIMA**
 TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE DENOMINATA _____

- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DENOMINATA** _____

con sede legale a _____ in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA (se diversa) _____

titolare dell'esercizio sito in PIOLTELLO, via/piazza _____, n. _____

autorizzato per l'attività di:

- BAR** **RISTORANTE/PIZZERIA** **ESERCIZIO DI VICINATO**
 ALTRO (precisare) _____

CHIEDE

- il rilascio di concessione per occupazione di SUOLO PUBBLICO / PRIVATO ASSOGGETTATO A SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO**
 il rilascio di autorizzazione temporanea ad estendere l'attività di cui sopra all'esterno dell'esercizio SU SUOLO PRIVATO

PER L'ANNO _____ oppure NEL PERIODO dal _____ al _____

per l'installazione delle seguenti attrezzature:

n. _____ tavoli; n. _____ sedie; n. _____ fioriere;

n. _____ espositori di merce (banchetti e/o attrezzature similari);

n. _____ (altro, da precisare)

mediante occupazione di n. _____ spazi delle dimensioni di:

m _____ x m _____; m _____ x m _____; m _____ x m _____;

per complessivi **m²** _____.

da far pervenire all'Ufficio Protocollo (a mano oppure via pec a: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it)

Allega la seguente documentazione:

- planimetria quotata, in scala 1:100, sottoscritta da tecnico abilitato o dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, riprodotte la/e area/e che si intende occupare ed il contesto circostante (ingresso e vetrine esercizio, eventuali attività adiacenti, marciapiedi, strade ecc.);
- documentazione fotografica a colori delle attrezzature, nel caso di installazione di gazebo, dehors e similari, per i quali si invita comunque a contattare l'Ufficio Edilizia Privata del Comune per l'acquisizione delle informazioni necessarie per la corretta presentazione della relativa pratica edilizia;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela dall'inquinamento acustico (da non allegare se già prodotto in passato dall'impresa attualmente titolare dell'esercizio ed in presenza di situazione immutata);
- modello B dichiarazione sostitutiva "assenza motivi di esclusione" (da non allegare nel caso occupazione di suolo privato)
- nulla osta condominiale o del proprietario dell'area (per occupazione di suolo privato condominiale ed in generale di spazi privati la cui occupazione sia, anche soltanto parzialmente, condizionata all'assenso della proprietà/assemblea condominiale);
- copia di documento d'identità del richiedente, in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, eventualmente corredato di prova dell'avvenuta richiesta di rinnovo qualora scaduto (per gli utenti di cittadinanza extra UE);
- procura con la quale è stato conferito l'incarico per la presentazione della pratica a soggetto terzo diverso dal richiedente;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'ottenimento dell'atto richiesto (specificare): _____

Dichiara infine di essere consapevole che:

- la concessione/autorizzazione richiesta sarà rilasciata subordinatamente alla conclusione con esito positivo del procedimento attivato con la presente istanza e previa dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei tributi comunali dovuti: TOSAP (per occupazione di suolo pubblico e/o privato assoggettato a servitù di pubblico passaggio) e TARI (per tutte le fattispecie);
- al fine di consentire lo svolgimento regolare dell'iter procedimentale connesso alla presente domanda, la stessa dovrà essere presentata con adeguato anticipo rispetto alla data prevista di inizio dell'occupazione, termine che, in ogni caso non dovrà essere inferiore a 30 (trenta) giorni;
- le attrezzature oggetto della presente domanda potranno essere esposte soltanto DOPO avere ottenuto la prescritta concessione/autorizzazione, pena l'applicazione delle sanzioni corrispondenti;
- l'efficacia della concessione/autorizzazione potrà essere sospesa nel caso di eventuali lavori che interessino l'area di pertinenza o per altre ragioni di pubblica necessità, senza che ciò influisca sugli obblighi derivanti dal pagamento dei tributi sopra richiamati;
- la concessione/autorizzazione potrà essere revocata in caso di mancato mantenimento dell'ordine e del decoro delle aree interessate dal provvedimento.

Pioltello, _____

.....
(firma del richiedente)

da far pervenire all'Ufficio Protocollo (a mano oppure via pec a: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it)