



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Direzione

02 923.66.1

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "DA BIBLIOTECA DEI LIBRI A BIBLIOTECA DELLE PERSONE" E SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "A.MANZONI" DI PIOLTELLO (MI). PERIODO ANNI TRE DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE

CIG 8159233C10

CPV: 92511000-6 Servizi di biblioteche

FAQ 19

Domanda

- 1) Spese pubblicazione bando
- 2) Si richiede se per il personale della ditta aggiudicataria possa venire richiesta la presenza in servizio anche con orario continuato a copertura dell'orario di apertura al pubblico dove non si prevede la chiusura in corrispondenza dell'ora di pranzo.
- 3) si richiede che cosa si intenda per quanto riportato all'art. 9 punto 3 del capitolato "Per l'apertura serale (servizio di cui all'art. 4, comma 7, lettera d) si richiedono i requisiti previsti dal profilo "B" del contratto previsto per le cooperative del settore sociale o culturale". Si fa riferimento all'inquadramento contrattuale e al profilo di bibliotecario?

Risposta

1a) Le spese sostenute ad oggi dalla Stazione appaltante per le pubblicazioni obbligatorie, che in base alla normativa vigente dovranno essere rimborsate dall'affidatario entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, ammontano complessivamente a **€ 1.516,56**.

1b) Si rammenta che ai sensi dell'art 4 del Disciplinare di gara:

"I costi relativi alla presente procedura di gara (a titolo esemplificativo spese di pubblicazione, spese per la Commissione di gara) sono posti per intero a carico dell'Affidatario, da versarsi alla stipula del contratto una volta quantificati e anticipati dalla Stazione appaltante, che ne curerà il rimborso".

La spesa per la commissione è preventivata ad ora in un massimo di € 1.000,00, e la cifra esatta potrà essere definita solo successivamente alla scadenza del bando di gara.

2) Come indicato nel Capitolato all'art. 4, punto 6, è previsto che "tutte le attività devono essere svolte dal soggetto affidatario in costante riferimento al responsabile del servizio bibliotecario e in costante raccordo con i dipendenti comunali in servizio in Biblioteca".

A parte casi straordinari di emergenza, il personale interno, così come gli operatori esterni, lavoreranno secondo orari che prevedono la pausa pranzo.

3) Sì. Ci si riferisce sia all'inquadramento contrattuale sia al profilo professionale, in considerazione del fatto che i compiti richiesti, in quella fascia di servizio, oltre alla custodia e gestione dello spazio, corrispondono ad attività di prestito limitato ai documenti del Piano -1, e scarico dei documenti riportati, anche di altra tipologia.