OGGETTO: SERVIZIO DISTRETTUALE DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA

DURATA ANNI UNO

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

UFFICIO DI PIANO
DISTRETTO SOCIALE EST MILANO

COMUNE DI PIOLTELLO
PROVINCIA DI MILANO
20096 Via Carlo Cattaneo, 1
CF. 83501410159 – p.iva 00870010154

ART. 1 OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente foglio Patti e Condizioni ha per oggetto l'affidamento del servizio di teleassistenza e telesoccorso da parte del Comune di Pioltello in qualità di Ente capofila del Distretto Sociale Est Milano; il servizio dall'anno 2015 è uno degli strumenti attivabili dai Servizi Sociali Comunali in favore di persone anziane e/o fragili in stato di solitudine che favorisce l'attivazione della rete di sostegno intorno al beneficiario.

Per TELEASSISTENZA si intende un'attività periodica e programmata di controllo delle condizioni degli utenti mediante contatti diretti di tipo telefonico nelle ore diurne dei giorni feriali con cadenza di almeno una telefonata settimanale personalizzata.

Per TELESOCCORSO si intende l'attivazione tempestiva dei servizi e della rete di aiuti in risposta alle urgenze riguardanti le condizioni psico-fisiche e di sicurezza segnalate dall'utenza o rilevate automaticamente dalla centrale operativa.

Il telesoccorso comprende anche il monitoraggio degli interventi di soccorso, dall'insorgere dell'emergenza fino al suo superamento o fino alla presa in carico da parte di altri servizi, informando altresì la rete parentale e dei servizi.

L'attività di telesoccorso dovrà essere garantita continuativamente, 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno incluse le festività.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono i cittadini residenti nel Distretto, ossia nei Comuni di Pioltello, Segrate, Rodano e Vimodrone. Gli utenti saranno indicati mediante apposita scheda trasmessa dai Servizi Sociali Comunali all'aggiudicatario e per conoscenza all'Ufficio di Piano Distrettuale.

L'utenza presenterà una delle seguenti condizioni:

1. utenti già in carico al servizio al momento dell'aggiudicazione;
2. utenti nuovi con il settantesimo anno di età compiuto che presentano una condizione di difficoltà rispetto alla capacità d'azione in situazione di solitudine e/o avere una rete di supporti parentali e sociali insufficiente ai propri bisogni;
3. utenti nuovi con un'età inferiore ai 70 anni, che presentano un quadro patologico che comporti una riduzione dell'autosufficienza per limitazioni derivanti da problematiche sanitarie o da un forte disagio sociale;

I destinatari indiretti del servizio ed i soggetti attivi con cui interagire e collaborare in favore del singolo utente sono intercettati nel contesto ambientale e sociale di ciascun utente e nella rete dei servizi (sociali, sociosanitari, sanitari e di emergenza) del territorio degli stessi.

Il numero di utenti al **30/10/2019** che usufruisce del servizio di teleassistenza e telesoccorso nel Distretto è pari a **121.**

Tale numero ha carattere puramente indicativo; il numero di utenti potrà variare in qualunque momento entro il limite massimo di 150 attivazioni e *non potrà costituire causa di revisione delle condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni.*

Nel caso in cui gli utenti fossero inferiori o superiori al numero indicativo del presente appalto, all'aggiudicatario sarà corrisposto il costo pro-capite giornaliero stabilito in sede di gara con riferimento al numero di utenti effettivamente attivi

ART. 3 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto, è di **Euro 21.960,00 esclusa IVA,** calcolato sulla base di 150 utenti al costo di 0,40 euro giornaliero a beneficiario.

L'appalto avrà durata **di anni uno** a decorrere dal **1/02/2020** (ovvero dall'eventuale consegna in via d'urgenza o comunque, se successiva, dalla data data di aggiudicazione del servizio) e scadrà il **31/01/2021.**

ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a fornire l'apparecchiatura adeguata al funzionamento del servizio tramite telefonia fissa.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con le seguenti modalità di esecuzione e competenze:

- dovrà essere designato un referente del servizio il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano subito dopo l'aggiudicazione e ai quattro Comuni del Distretto;
- dovrà essere fornito ed installato al domicilio un apparecchio periferico, come descritto di seguito, entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio di Piano all'aggiudicataria del nominativo dei beneficiari già attivi al momento dell'aggiudicazione e da parte dei 4 Comuni per i nuovi beneficiari e comunque secondo le modalità di cui all'art. 6 e 7 del Foglio Patti e condizioni. Qualora i richiedenti non disponessero del telefono tale termine decorrerà dalla data di segnalazione dell'avvenuto allacciamento del telefono;
- dovrà essere garantito l'uso del terminale di teleassistenza anche a quegli utenti con notevoli minorazioni dell'udito e della parola;
- In caso di cessato utilizzo del servizio da parte dell'utente, per qualunque ragione o causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spesa al ritiro dell'apparecchiatura installata; la cessazione del servizio avverrà previa comunicazione formale da parte del referente comunale all'Ente gestore. Tale comunicazione verrà contestualmente inoltrata all'Ufficio di Piano; dalla data della comunicazione, per quell'utente, cessa l'erogazione del servizio e della relativa spesa.

In caso di assenza temporanea da casa dell'utente **per un periodo superiore a 3 mesi il servizio verrà sospeso** e non verrà corrisposto l'importo convenuto fino al rientro dell'utente a casa. La comunicazione del periodo di sospensione sarà fornita dal beneficiario/famiglia al Servizio Sociale Territoriale di competenza e indirizzata da quest'ultimo all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario inoltre dovrà:

- garantire la ricezione delle richieste di intervento e soccorso attraverso il collegamento dei terminali degli utenti ad un centro operativo diurno/feriale e contemporaneamente ad un secondo centro operativo il cui funzionamento è previsto per tutti i giorni dell'anno, 24 su 24, al fine di assicurare la massima garanzia di ricezione delle chiamate di allarme;
- fornire all'utente tutte le informazioni necessarie per un corretto utilizzo del servizio;
- provvedere a propria cura e spese alla dovuta assistenza ed alla manutenzione ordinaria periodica delle suddette apparecchiature periferiche, intendendosi come tale l'intervento determinato anche da semplice usura o vizio di origine o evento naturale;
- riparare e, quando necessario, sostituire a propria cura e spese, entro il 2° giorno lavorativo dalla segnalazione, l'apparecchiatura in caso di guasto, mancato o difettoso funzionamento;
- assicurare la continuità del servizio di telesoccorso in caso di cambiamento del gestore di telefonia da parte dell'utente fatta salva la funzionalità del gestore di rete.

In caso di invio di segnale di allarme l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere a stabilire un tempestivo contatto telefonico con l'utente tramite il sistema viva-voce e, in assenza di risposta e riscontro, dovrà attivare con la massima rapidità, oltre ai soccorsi (numero unico di emergenza 112 e medico) il soccorritore di prima istanza (parenti, vicini, ecc).

- attivare i competenti servizi e presidi sanitari, sociali, socio-assistenziali e di sicurezza in relazione alle situazioni e necessità dell'utente e trasmettere ad essi le informazioni che possano concorrere al suo benessere complessivo;

L'aggiudicatario dovrà inoltre effettuare **almeno una chiamata settimanale per:**

- accertarsi delle condizioni psicofisiche dell'utente;
- educare all'utilizzo dell'apparecchio;
- verificare il buon funzionamento del sistema attraverso l'invio da parte dell'utente di un segnale di allarme di prova;
- assicurare il contatto personale.

Nel caso in cui l'utente non risponda alla chiamata settimanale, l'aggiudicatario dovrà attivarsi per reperire il soccorritore di prima istanza secondo un protocollo che dovrà essere comunicato all'utente e che dovrà prevedere l'attivazione del soccorritore di prima istanza entro un tempo massimo da concordare con l'utente e la sua famiglia.

Per la funzionalità del servizio sono necessarie le seguenti azioni strumentali minime:

- rilevazione dei dati e delle informazioni relative al singolo utente ed al suo contesto sociale anche presso il suo domicilio, tenuta ed aggiornamento degli stessi mediante il supporto e l'uso automatizzato di apposite schede anagrafiche;
- tenuta e archiviazione degli interventi richiesti e delle prestazioni effettuate per singolo utente;
- aggiornamento quotidiano e continuo del database contenente i dati relativi all'utenza, agli interventi effettuati ed agli enti o soggetti coinvolti.

ART.5 CARATTERISTICHE DEGLI APPARECCHI – ATTREZZATURE E MEZZI

L'aggiudicatario si impegna a dotare i centri operativi (diurni e 24 ore) di un numero sufficiente di linee telefoniche in relazione al numero di utenze attive, per le chiamate in uscita e in entrata per il ricevimento degli allarmi e chiamate di telesoccorso. I centri operativi devono inoltre essere dotati di adeguate attrezzature (terminali, computer, ecc..) atte a poter ricevere in tempo reale i segnali di allarme e a visualizzare le schede personali degli utenti stessi.
Le apparecchiature necessarie all'espletamento del servizio in oggetto dovranno essere di elevata qualità e presentare le caratteristiche minime riportate di seguito; in ogni caso dovranno essere in tutto conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia e dovranno possedere il marchio CE. Le apparecchiature dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche indicate nelle schede tecniche che dovranno essere fornite in sede di gara.
Tutte le apparecchiature periferiche installate presso il domicilio degli utenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

1. omologazione del Ministero dello Sviluppo Economico – Divisione per le comunicazioni, conformità alle norme di compatibilità elettromagnetica ed alle norme che regolamentano le caratteristiche degli apparecchi di telecomunicazione;
2. dotazione di sistema a viva voce, la cui portata sia tale da poter comunicare da tutti i punti di un'abitazione di media dimensione; l'apparecchio dovrà inviare segnali di allarme su "Linea verde" a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per il Distretto;
3. frequenza di trasmissione dell'apparecchio periferico di 433 Mhz;
4. dotazione di telecomando impermeabile per consentirne l'utilizzo all'abbonato anche durante la cura dell'igiene personale;
5. capacità di funzionamento anche in caso di temporanea interruzione dell'energia elettrica;

6. gli apparecchi dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi e dovranno possedere il marchio CE ed essere sottoposti a manutenzione con periodicità stabilita dalla normativa vigente in materia;
7. ogni apparecchio dovrà essere corredato dalle necessarie informazioni per un corretto e sicuro utilizzo.

A seguito dell'aggiudicazione dovrà essere fornita la scheda tecnica dell'apparecchiatura fornita al beneficiario.

ART. 6 PROCEDURE E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'ammissione degli utenti al servizio è valutata dai Servizi Sociali Comunali.
L'attivazione/disattivazione del servizio è disposta mediante apposita scheda, dall'Assistente Sociale del Comune di residenza che ne dà comunicazione all'aggiudicatario e all'Ufficio di Piano.
L'aggiudicatario, a seguito della richiesta da parte del Singolo Comuni provvede all'attivazione/disattivazione del servizio nei termini previsti dal presente Foglio Patti e Condizioni e alla rendicontazione periodica del servizio come specificato al successivo art. 8. L'aggiudicataria dovrà evidenziare nelle rendicontazioni mensili i periodi di sospensione del servizio effettuati dal cittadino.

ART. 7 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

L'ufficio di Piano in collaborazione con i Comuni del Distretto, con proprie modalità organizzative si impegnano a:
- individuare i soggetti che usufruiranno del servizio e comunicarli all'aggiudicatario precisando per ciascun nominativo trasmesso: i dati esatti relativi alle generalità, l'indirizzo di abitazione ed il numero telefonico nel rispetto della normativa sulla privacy;
- agevolare il collegamento della centrale operativa con la rete dei servizi fornendo eventuali informazioni richieste dall'aggiudicatario;
- comunicare tempestivamente l'elenco degli utenti già attivi al momento dell'aggiudicazione, le nuove richieste di attivazione, il cambio di dati nelle schede degli abbonati.

ART. 8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio si impegna a :
- garantire il servizio di telesoccorso come specificato all'Art. 4;
- fornire il nominativo di un referente per il servizio;
- subentrare nella gestione di tutti gli utenti già allacciati entro 10 giorni dall'aggiudicazione;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative a persone che usufruiscono del Servizio da qualunque fonte provengano;
- fornire ogni mese, in via anticipata alla fatturazione, l'elenco aggiornato di rendiconto degli utenti attivi, con data di inizio ed eventuale fine o sospensione del servizio sia aggregato per Distretto che suddiviso per ciascun Comune appartenente all'Ambito;
- fornire ogni tre mesi l'elenco delle prestazioni garantite agli utenti ed ogni sei mesi l'esito della rilevazione di restituzioni opinioni raccolte dagli utenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri necessari all'espletamento del servizio e tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

ART. 9 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per le prestazioni oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni è rappresentato dalla spesa giornaliera per utente indicata nell'offerta economica, per il numero di giornate di effettivo collegamento dell'utente al servizio.
Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione dei servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione di quanto previsto dal Foglio Patti e Condizioni e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate e che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
Il corrispettivo è determinato, a rischio dell'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è pertanto fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Art. 10 PAGAMENTI
L'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle fatture, mediante accredito sul conto corrente indicato dal Fornitore entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 – comma 4 del DLgs. n. 231/2002.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 a decorrere dal 1 aprile 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il DM n.55/2013 che prevede l'inserimento del Codice Univoco Ufficio quale informazione obbligatoria della fattura elettronica e che rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, verrà indicata nella fattura il Codice Identificativo di gara oltre all'ammontare della spesa da liquidare.
Il pagamento resta sospeso qualora la Stazione Appaltante dovesse riscontrare errori e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, invitando il Fornitore – a mezzo fax o posta elettronica – a rettificare o integrare le discordanze rilevate: per tale sospensione il Fornitore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Fornitore che è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.
La Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'art. 16 bis – comma 10 del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), previa acquisizione dei dati del fornitore necessari alla richiesta.
L'accertamento di non regolarità del DURC sospenderà il pagamento delle fatture fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di nuovo DURC regolare.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione.

Art. 12 OSSERVANZA NORME CONTRATTUALI
Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste nel presente foglio patti e condizioni.
La Ditta affidataria da parte Sua indicherà il Legale Rappresentante, ovvero la persona responsabile alla quale i predetti impartiranno disposizioni attuative del contratto in oggetto.

Art. 13 PERSONALE INCARICATO
L'impresa affidataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto e assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle

persone e alle cose in dipendenza di mancanze o trascuratezze nelle esecuzioni dell'assistenza tecnica di cui trattasi.

ART. 14 ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà fornire adeguata copertura assicurativa, stipulata con apposito assicuratore, e mantenerla in vigore per tutta la durata dell'appalto in oggetto.
La copertura dovrà valere contro Rischi di Responsabilità civile verso terzi e rischi da Responsabilità civile verso Prestatori di Lavoro per danni arrecati a terzi tra i quali l'ente appaltatore) per cause derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 15 CONTROLLI

In qualsiasi momento l'aggiudicatario si riserva il diritto di verificare al corrispondenza tra le schede tecniche e l'apparecchiatura fornita e qualunque altro controllo sul servizio reso che ritenga opportuno.

ART. 16 PENALITA'

L'Aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente Foglio Patti e Condizioni**.**
A tale scopo i controlli del committente saranno indirizzati, oltre che agli aspetti tecnici dell'erogazione,anche sulla qualità delle relazioni tenute tra il personale di centrale e gli utenti del servizio.
Se durante lo svolgimento del servizio venissero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si procederà all'applicazione della penale nella seguente misura:

- 50 Euro al giorno per ritardi nell'installazione degli apparecchi;
- 50 Euro al giorno per installazione di apparecchi non funzionanti;
- 500 Euro in caso di mancata riposta all'allarme 500 Euro al giorno in caso di mancato funzionamento della centrale operativa nelle 24 ore e nei 365 giorni annuali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre due giorni dalla notifica; qualora le controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio del committente ovvero non sia stata data risposta entro i termini indicati, verranno applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
Considerata la particolare natura delle prestazioni oggetto del presente appalto, il Committente si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicataria con addebito alla stessa dei costi sostenuti e degli eventuali danni.

ART. 17 INADEMPIENZA E CLAUSOLE RISOLUTIVE

Qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.
Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, dopo l'irrogazione di tre penali.
Il Committente inoltre si riserva, in caso di ritardi o mancata effettuazione del servizio in oggetto, la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con un preavviso di 10 giorni per comprovata inadempienza, anche solo parziale, da parte della ditta aggiudicataria, delle clausole contrattuali, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.
Trattandosi di servizio continuativo necessario in caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente Foglio patti e Condizioni

e a quelle dell'offerta, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza.

ART. 18 RISOLUZIONE

E' prevista ulteriore causa di risoluzione del contratto, nei seguenti casi :

1. per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
2. in caso di frode o di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
3. nel caso di recidiva specifica per gli inadempimenti contestati con applicazione di due penalità e risoluzione al terzo inadempimento;
4. qualora l'aggiudicatario per sua grave negligenza dia motivo di non avvio;
5. interruzione, arbitraria sospensione o abbandono dei servizi;
6. mancata consegna della copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi entro al data di affidamento del servizio;
7. nei casi di sub cessione o di cessione del contratto.

La risoluzione del contratto è notificata dal Comune, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o Pec al soggetto appaltatore con l'indicazione di un termine di 15 giorni per le eventuali giustificazioni. Ricevuta la raccomandata o Pec dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino all'indicazione dell'impresa subentrante.

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento delle attività oggetto del presente "Foglio patti e condizioni" comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali nonché la tutela della privacy, in osservanza del codice di cui al D.lgs n°196/2003 integrato e modificato dal D.lgs n°101 del 10/8/2018 in applicazione del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679)*.

A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa in tema di privacy e nel rispetto di ogni altra disposizione di legge, regolamentare o amministrativa, applicabile.

Resta inteso che le parti manifestano espressamente il proprio consenso al trattamento dei rispettivi dati personali per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge, anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti terzi.

Il fornitore inoltre si obbliga a non utilizzare e/o divulgare i dati di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per fini diversi dall'adempimento del presente accordo.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le norme di cui al vigente codice civile.

Art. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 273 e 274 del D.P.R. n. 207/2010, è Il Segretario Generale Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott. Diego Carlino.

Il Segretario Generale
Resp.le Dell'Ufficio di Piano
Dottor Diego Carlino