



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

COMUNE DI PIOLTELLO

ANNI 2014 - 2016

C.I.G. 5723266C80

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PIOLTELLO, Via C.Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello (Mi), tel. 0292366384 Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it
Indirizzo Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI: il presente appalto si intende soggetto alle seguenti fonti normative:

- il D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010;
- il D.P.R. 285/1990;
- L.R. 33/2009;
- R.R. n.6/2004

3. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in esecuzione della determinazione n. 360 del 19/06/2014 del Dirigente Settore Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale. **Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Decreto Lgs. N.163/06 e smi.**

4. LUOGO, CARATTERISTICHE E NATURA DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.

4.1. Luogo di esecuzione: n.2 Cimiteri Comunali siti in Via F. Morvillo (Pioltello) e in Via Dante (Limito)

4.2. Caratteristiche e natura dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la gestione e la manutenzione del cimitero comunale, mediante prestazione del servizio di gestione, opere di realizzazione manufatti e forniture di beni, come meglio precisato nel capitolato speciale di appalto approvato con determina n. 360 del 19/06/2014;

4.3. Importo complessivo dell'appalto: l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a nette € **162.000,00.=** così suddiviso:

4.3.1. Importo del servizio a base d'asta di gara per 2 anni: € 160.000,00=

Somma da assoggettare al ribasso d'asta offerto

4.3.2. Oneri della sicurezza € 2.000,00.=

Somma da non assoggettare al ribasso d'asta offerto

5. Durata dell'appalto: L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio in pendenza contrattuale

6. Documentazione: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, il capitolato speciale

d'appalto, il Documento di Valutazione dei Rischi interferenti, eventuali documenti ancorché non citati, sono scaricabili dal portale del Comune di Pioltello – www.comune.pioltello.mi.it.

7. **SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO**

La Stazione Appaltante in considerazione delle caratteristiche tecniche del servizio richiede, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, l'effettuazione di un sopralluogo dei luoghi con i tecnici del Comune di Pioltello.

Attestato di avvenuta ricognizione dei luoghi: che verrà rilasciato dopo l'effettuazione del sopralluogo che potrà avvenire **esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento con l'ufficio cimiteriale del Comune** (tel.02/92366384) L'attestato viene rilasciato al titolare o al legale rappresentante oppure ad una persona munita di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa; il soggetto delegato potrà effettuare sopralluogo per conto di una sola ditta e dovrà essere munito di documento di identità. Nel caso di raggruppamento di imprese dovrà esser presente alla ricognizione dei luoghi la sola capogruppo, nel caso di consorzi di imprese una sola delle imprese consorziate.

8. **Versamento contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG 5723266C80**;

Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

9. **Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di aperture delle offerte:**

9.1.Termine: il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune **entro le ore 12.45 del giorno 30/07/2014, pena l'esclusione dalla gara**, si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12.45 del primo giorno successivo non festivo. In tal caso verrà comunicata via fax alle imprese concorrenti la data di aperture delle offerte.

9.2.Indirizzo: Comune di Pioltello – Ufficio Protocollo – Via Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (Mi)

9.3.Modalità: presentazione all'Ufficio protocollo del Comune di Pioltello di un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente (in caso di Imprese riunite, devono essere riportate i nominativi di tutte le Imprese associate con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) nonché dell'oggetto e della data della gara e sul quale dovrà essere apposto la seguente dicitura: **"Offerta per la procedura aperta - scadenza 30/07/2014 - Appalto per la gestione servizi cimiteriali Comuni - anni 2014-2016"**. Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A-Documentazione", "B-Offerta tecnica", "C-Offerta economica" come specificato nel disciplinare di gara.

10.Svolgimento operazioni di gara: Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 31/07/2014 alle ore 10.30 presso la Sede del **COMUNE DI PIOTTELLO**, in seduta pubblica. Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti o delegati dei concorrenti.

La Commissione all'uopo costituita, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità dei plichi, all'apertura dei medesimi.

11.Cauzioni provvisorie: Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di nullità**, da:

☞ **una cauzione provvisoria** di **€ 3.240,00 (tremiladuecentoquaranta/00)** ovvero pari al due per cento dell'importo del servizio da svolgersi presso il **Comune di PIOTTELLO**, (comprensivo del costo della sicurezza) costituita alternativamente:

- da versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – Banca UNICREDIT – Via Tripoli 5 – 20096 Pioltello (codice IBAN IT 48 E 02008 33590 000 102958069);
- in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate, a favore del Comune di Pioltello;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa di cui all'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate pubblicato dall'I.S.V.A.P. o da polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Si applicano lo "schema tipo 1.1" e la "Scheda tipo 1.1" di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004;

☞ **una dichiarazione** di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, del rilascio di fidejussioni o polizze relative alle cauzioni definitive in favore del Comune di Pioltello.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Pioltello ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e dovrà avere una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo delle cauzioni provvisorie è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della



certificazione di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di impresa la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di imprese o consorzi la cauzione dovrà essere conforme ai dettami dell'art.128 del D.P.R. n.207/2010 e nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa, in particolare costituende, le fidejussioni dovranno essere intestate segnatamente a tutte le imprese associate partecipanti all'associazione temporanea.

La mancanza anche di una sola delle sopra descritte modalità di presentazione della cauzione provvisoria sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara.

12.Finanziamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri del Comune di Pioltello

13.Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla gara, purché i soggetti costituiti da impresa con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3 comma 4-ter del D.L. 5/2009 convertito in Legge 33/2009; f) (gruppo europeo di interesse economico) ed f-bis) (operatori economici) dell'art. 34 comma 1 del già citato codice oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8, dello stesso codice. Ai soggetti di cui alle succitate lettere d), e), e-bis), f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

14.Condizioni minime di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico necessarie per la partecipazione:

14.1 Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'operatore:

a) iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (per le imprese aventi sede nella U.E. si fa riferimento ai corrispondenti registri secondo quanto previsto dall'art.39 del Decreto Legislativo n.163/06 e s.m.i) per l'attività oggetto del presente appalto;

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, l'impresa partecipante non deve svolgere contemporaneamente servizi funebri (come previsto dall'art.33 del Regolamento Regionale n.6/2004 e s.m.i). E' causa di esclusione dal presente appalto lo svolgimento di attività funebre riscontrabile dal certificato camerale.

b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione di cui all'art.38 del Decreto Legislativo n.163/06 espressamente riferita all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

14.2 Capacità economica e finanziaria:

a). **dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n.385, circa l'adeguatezza della capacità economica finanziaria del concorrente in relazione all'oggetto del presente appalto. Si richiama

quanto previsto dall'art. 41 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.

14.3 Capacità tecnica:

I concorrenti devono presentare, (art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/06):

- 1. dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, di aver svolto ininterrottamente nel triennio 2011-2012-2013, in modo ottimale e senza contenzioni con gli enti committenti, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di P.A., in un comune di dimensioni anagrafiche non inferiori a 35.000 abitanti e con un numero di cimiteri non inferiore a 2 (due), **esclusivamente nei casi in cui l'attestazione/certificazione/dichiarazione circa la qualità di svolgimento di detti servizi, sia rinvenibile da analoghe certificazioni agli atti del Comune di Pioltello si farà carico diretto del reperimento;**

IMPORTANTE: In caso di partecipazione in raggruppamento di operatori economici, i suddetti requisiti speciali dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 70% dall'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna impresa mandante, con l'obbligo per la mandataria di possedere detti requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- 2. dichiarazione** avere la disponibilità nel Comune di Pioltello o entro 10 KM. in linea d'aria dal confine del Comune medesimo, per garantire i rapporti con l'utenza, di una sede operativa o impegnativa di averne la futura disponibilità in caso di aggiudicazione, in via preordinata alla stipula contrattuale.

15.Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

16.Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di seguito individuati:

Qualità progetto operativo, capacità progettuale ed organizzativa, fino a 40 punti:

1. Valore tecnico dei servizi di apertura/chiusura e gestione delle operazioni cimiteriali (descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto) massimo 6 (sei) punti

Descrizione	Punteggio Massimo
Carta di qualità dei servizi cimiteriali e di custodia e del sistema di autocontrollo Relazione tecnica (non eccedente le n. 3 pagine di formato A4, ciascuna con numero massimo di 30 righe) indicante quale contenuto minimo: a) progetto di gestione dei servizi cimiteriali, modalità tecniche ed organizzative con cui la ditta concorrente intende realizzare i servizi cimiteriali; b) programma di pulizie periodiche all'interno dei cimiteri in termini migliorativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto; c) modalità di svolgimento del servizio di custodia e di recapito per l'utenza in termini migliorativi rispetto alle indicazioni del Capitolato; d) indicazioni sull'applicazione da parte della ditta di norme di sicurezza e di igiene pubblica e di igiene sul luogo di lavoro nelle varie operazioni.	4

Piano del personale per la gestione del servizio indicante, nel rispetto della dotazione minima stabilita dal Capitolato speciale d'appalto, con riferimento alle attività svolte direttamente all'interno dei cimiteri comunali: a) l'elenco del personale che il concorrente metterà a disposizione in esclusiva per lo svolgimento completo del servizio (servizi cimiteriali e lampade votive), indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, il tipo di professionalità e l'esperienza acquisita risultante da libretti di lavoro e buste paga, gli operatori devono essere suddivisi per tipologia (ad esempio operatori cimiteriali, elettricisti, coordinatore, etc.); b) l'elenco degli operatori che il concorrente metterà a disposizione quali referenti della stazione appaltante all'interno della propria azienda (ad esempio personale amministrativo, etc..) con specificazione dei rispettivi titoli di studio e professionali.	2
---	----------

2. Valore tecnico di presentazione di un Piano di Gestione del Servizio volto a garantire maggiore qualità e decoro degli spazi cimiteriali massimo 34 (trentaquattro) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Miglioramento decoro cimiteriale, mediante presentazione di un progetto contenete: Installazione segnaletica interna ai due cimiteri per informazioni all'utenza e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante entro quanto tempo verrà realizzato	6
Tinteggiatura muro perimetrale esterno dei cimiteri di Pioltello e Limito a) Pulitura di superficie mediante uso di stracci o scopinetti, al fine di togliere residui asportabili facilmente b) Applicazione di uno strato di isolante inibente, su superfici, prima di procedere alle pitturazioni, rasature o stuccature: base di resine emulsionate acriliche (trasparente o pigmentato) c) rasature e/o stuccature; d) Pitturazione a due riprese in tinta unica chiara su superfici esterne intonacate a civile: pittura acrilica con inerti di quarzo	16
Tinteggiatura muro perimetrale esterno dei cimiteri di Pioltello e Limito a) Pulitura di superficie mediante uso di stracci o scopinetti, al fine di togliere residui asportabili facilmente b) Applicazione di uno strato di isolante inibente, su superfici, prima di procedere alle pitturazioni, rasature o stuccature: base di resine emulsionate acriliche (trasparente o pigmentato) c) rasature e/o stuccature; d) Pitturazione a due riprese in tinta unica chiara su superfici esterne intonacate a civile: pittura acrilica con inerti di quarzo	12

Vengono ammessi all'apertura dell'offerta economica tutti gli offerenti che avranno superato il punteggio di 18.

17.Coperture assicurative:

- ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto il contraente dovrà presentare una polizza assicurativa che deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), prevedendo una somma assicurata non inferiore a euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) che tenga indenne il COMUNE DI PIOLTELLO da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

18.Pagamenti: I pagamenti, su base annuale, saranno effettuati mediante quattro rate trimestrali posticipate; su ogni rata verranno liquidate le quantità effettivamente prestate delle operazioni cimiteriali come previsto dai rispettivi Capitolati Speciale d'appalto;

19.Avvalimento: Ai sensi dell'art.49 del Decreto Lgs. 12.4.2006 n.163 i concorrenti singoli, raggruppati o consorziati possono, per la partecipazione alla presente gara, avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti. A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" le dichiarazioni e gli atti elencati dal punto a) al punto g) del secondo comma dell'art.49 del Decreto Lgs. 12.4.2006 n.163 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38 lettera h) del Decreto Lgs. n.163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, il Comune di Pioltello esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

20.Condizioni di subappalto: obbligo di indicazione delle parti di servizio che si intendono subappaltare ed il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, il quale è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

21.Fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore: i Comune di PIOLTELLO si avvalgono della facoltà di cui all'art. 140 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

22.Cause di esclusione in fase di ammissione: Sono considerate cause di esclusione:

- 22.1.** la presentazione della dichiarazione per la partecipazione, incompleta rispetto all'allegato A),
- 22.2.** la mancata presentazione dell'allegato B) per i soggetti indicati nel comma 1 lettera b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 22.3.** la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;

- 22.4.** la mancanza di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, di circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- 22.5.** la mancanza dell'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;
- 22.6.** la mancanza o incompletezza od irregolarità dei documenti richiesti;
- 22.7.** l'accertamento che i concorrenti si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 22.8.** l'accertamento da parte del Comune di Pioltello che i concorrenti abbiano presentato offerte imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.9.** la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati, come la partecipazione a più di un consorzio stabile che comporta l'esclusione di tutti i soggetti interessati nonché l'applicazione dell'art. 353 del codice penale (art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.10.** la partecipazione alla gara da parte di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 37 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.11.** l'associazione in partecipazione (art. 37 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.12.** l'accertamento di misure interdittive irrogate ai sensi della circolare n. 1733 del 3 novembre 2006;
- 22.13.** l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- 22.14.** la mancata costituzione delle cauzioni provvisorie prevista dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le modalità fissate nel presente bando di gara;
- 22.15.** la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a costituire le garanzie definitive;
- 22.16.** il mancato rispetto della normativa prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
- 22.17.** l'incompleta e/o errata compilazione dell'allegato A);
- 22.18.** dopo la scadenza dell'ora fissata per la ricezione dell'offerta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- 22.19.** non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- 22.20.** non è ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello - **entro le ore 12.45 del giorno 30/07/2014** e sarà parimenti esclusa l'offerta contenuta nel plico generale consegnato al protocollo, sul quale non sia apposto il nome del concorrente comunque costituito e la specificazione dei servizi oggetto della gara e con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le



sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara o il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

22.21. saranno esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta tecnica ed offerta economica non saranno contenuta nelle prescritte e separate buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportante sull'esterno l'intestazione del mittente;

22.22. non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

23. Costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione:

23.1. l'accertamento, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 159/2011 delle cause di sospensione, di divieto o della decadenza, nonché della sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società e imprese interessate, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs.159/2011)

23.2. la mancata disponibilità nel Comune di Pioltello o entro 10 Km. in linea d'aria, dal confine del Comune medesimo, per garantire i rapporti con l'utenza, di una sede operativa in caso di aggiudicazione ed in via propedeutica alla stipula contrattuale.

24. Informazioni generali:

24.1. controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli articoli 239 e 240 del Decreto Lgs. n.163/2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, con esclusione della competenza arbitrale;

24.2. procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritiene lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede/sezione di Milano;

24.3. accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'art.13 e dall'art.79 del Decreto Lgs. n.163/2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

25. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale Arch. Paolo Margutti.

Pioltello, 30/06/2014

IL Dirigente
Arch. Paolo Margutti





APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2014-2016

DISCIPLINARE DI GARA

PRESENTAZIONE OFFERTA: Il plico contenente la busta con la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, la busta dell'offerta tecnica, la busta dell'offerta economica deve pervenire all'Ufficio protocollo del **COMUNE DI PIOLTELLO entro il termine delle ore 12.45 del giorno 30/07/2014** (orario apertura ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45, il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.15), termine ultimo e perentorio per la relativa ricezione, da recapitare con qualsiasi mezzo direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, che rilascerà apposita ricevuta. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile alla stessa.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO

NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta economica".

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara redatta secondo l'allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante della società, nel caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione che non ricorrono le condizioni prescritte dal comma 1 lettera b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che dovrà essere resa dai seguenti soggetti: per le imprese individuali: dal direttore tecnico; per le società in nome collettivo: dal direttore tecnico e da tutti i componenti della società; per le società in accomandita semplice: dal direttore tecnico e dai soci accomandatari; per altri tipi di società e consorzi: dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, redatta secondo l'allegato B);

3) cauzioni provvisorie;

4) attestazione di avvenuta ricognizione dei luoghi; l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti del Comune di Pioltello;

- 5) **attestazione di avvenuto pagamento** del contributo di **€ 20,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ovvero la ricevuta stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" se il pagamento effettuato on-line oppure lo scontrino rilasciato dal punto vendita rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini se il pagamento è avvenuto in contanti;
- 6) (nel caso di consorzi o raggruppamenti o GEIE già costituiti): **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 7) (nel caso di associazioni temporanee, consorzi di concorrenti, G.E.I.E., non ancora costituiti formalmente): **dichiarazione** sottoscritta dalle imprese che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi, indicante, in caso di aggiudicazione:
- a quale concorrente sarà conferito mandato speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi o ai G.E.I.E.;
 - per le associazioni temporanee, la quota di partecipazione al raggruppamento in relazione alla quale è stabilita la percentuale del servizio che debbono eseguire;
 - limitatamente alle associazioni temporanee di tipo verticale, quali servizi saranno eseguiti dalle mandanti;
- 8) **dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n.385, circa l'adeguatezza della capacità economica finanziaria del concorrente in relazione all'oggetto del presente appalto. Si richiama quanto previsto dall'art. 41 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
- 10) **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, di aver svolto ininterrottamente nel triennio 2011-2012-2013, in modo ottimale e senza contenzioni con gli enti committenti, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di P.A., in un comune di dimensioni anagrafiche non inferiori a 35.000 abitanti e con un numero di cimiteri non inferiore a 2 (due), **esclusivamente nei casi in cui l'attestazione/certificazione/dichiarazione circa la qualità di svolgimento di detti servizi, sia rinvenibile da analoghe certificazioni agli atti del Comune di Pioltello si farà carico diretto del reperimento**
- 11) **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, da cui risulti:
- a) di avere la disponibilità nel Comune di Pioltello o entro 10 KM. dal confine del Comune medesimo, per garantire i rapporti con l'utenza, di una sede operativa o impegnativa di averne disponibilità in caso di aggiudicazione, ovvero alla stipula contrattuale;
- 12) **Capitolato Speciale di Appalto del Comune di Pioltello** sottoscritto in ogni pagina.

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B" deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte

illustrative e le varianti migliorative oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica sarà corredata da tutti gli elementi necessari, documentali grafici, descrittivi, prestazionali. La soluzione migliorativa dovrà infatti corrispondere a tutti gli accorgimenti che l'offerente intende attivare per l'appalto in questione. La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative dell'impresa nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo e ai fini delle attribuzioni del punteggio, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente agli elementi oggetto di valutazione come di seguito elencati.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta, redatta secondo l'allegato C) in lingua italiana e in marca da bollo da € 16,00, dovrà essere incondizionata e dovrà riportare sia l'indicazione della percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo del servizio soggetto a ribasso d'asta che ammonta **€ 160.000,00 (centosessantamila/00)** sia il derivante prezzo offerto, espressi sia in cifre (non più di due decimali oltre la virgola) sia in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso su ogni foglio dal titolare dell'Impresa o del legale rappresentante della Società. Nel caso di associazione temporanea o del consorzio non sia ancora perfezionata le imprese mandanti devono sottoscrivere l'offerta unitamente alla impresa mandataria capogruppo ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.



PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P) e all'allegato G) del DPR 207/2010 e.s.m.i., ovvero:

- a) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida di cui all'allegato G) del D.P.R. 207/2010; se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) discrezionalmente da ogni singolo commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

- b) l'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i) variabile da zero a uno;

P_i è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

$P_{\max}$ è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

A) OFFERTA TECNICA

Qualità progetto operativo, capacità progettuale ed organizzativa, fino a 40 punti:

1. Valore tecnico dei servizi di apertura/chiusura e gestione delle operazioni cimiteriali (descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto) massimo 6 (sei) punti

Descrizione	Punteggio Massimo
Carta di qualità dei servizi cimiteriali e di custodia e del sistema di autocontrollo Relazione tecnica (non eccedente le n. 3 pagine di formato A4, ciascuna con numero massimo di 30 righe) indicante quale contenuto minimo: a) progetto di gestione dei servizi cimiteriali, modalità tecniche ed organizzative con cui la ditta concorrente intende realizzare i servizi cimiteriali; b) programma di pulizie periodiche all'interno dei cimiteri in termini migliorativi rispetto a quanto richiesto nel	4

Capitolato speciale d'appalto; c) modalità di svolgimento del servizio di custodia e di recapito per l'utenza in termini migliorativi rispetto alle indicazioni del Capitolato; d) indicazioni sull'applicazione da parte della ditta di norme di sicurezza e di igiene pubblica e di igiene sul luogo di lavoro nelle varie operazioni.	
Piano del personale per la gestione del servizio indicante, nel rispetto della dotazione minima stabilita dal Capitolato speciale d'appalto, con riferimento alle attività svolte direttamente all'interno dei cimiteri comunali: a) l'elenco del personale che il concorrente metterà a disposizione in esclusiva per lo svolgimento completo del servizio (servizi cimiteriali e lampade votive), indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, il tipo di professionalità e l'esperienza acquisita risultante da libretti di lavoro e buste paga, gli operatori devono essere suddivisi per tipologia (ad esempio operatori cimiteriali, elettricisti, coordinatore, etc..); b) l'elenco degli operatori che il concorrente metterà a disposizione quali referenti della stazione appaltante all'interno della propria azienda (ad esempio personale amministrativo, etc..) con specificazione dei rispettivi titoli di studio e professionali.	2

2. Valore tecnico di presentazione di un Piano di Gestione del Servizio volto a garantire maggiore qualità e decoro degli spazi cimiteriali massimo 34 (trentaquattro) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Miglioramento decoro cimiteriale, mediante presentazione di un progetto contenete Installazione segnaletica interna ai due cimiteri interne ai cimiteri per informazioni all'utenza e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante entro quanto tempo verrà realizzato	6
Tinteggiatura muro perimetrale esterno dei cimiteri di Pioltello e Limito a) Pulitura di superficie mediante uso di stracci o scopinetti, al fine di togliere residui asportabili facilmente b) Applicazione di uno strato di isolante inibente, su superfici, prima di procedere alle pitturazioni, rasature o stuccature: base di resine emulsionate acriliche (trasparente o pigmentato) c) rasature e/o stuccature; d) Pitturazione a due riprese in tinta unica chiara su superfici esterne intonacate a civile: pittura acrilica con inerti di quarzo	16
Tinteggiatura muro perimetrale esterno dei cimiteri di Pioltello e Limito a) Pulitura di superficie mediante uso di stracci o scopinetti, al fine di togliere residui asportabili facilmente b) Applicazione di uno strato di isolante inibente, su superfici, prima di procedere alle pitturazioni, rasature o stuccature: base di resine emulsionate acriliche (trasparente o pigmentato) c) rasature e/o stuccature; d) Pitturazione a due riprese in tinta unica chiara su superfici esterne intonacate a civile: pittura acrilica con inerti di quarzo	12

Vengono ammessi all'apertura dell'offerta economica tutti gli offerenti che avranno superato il punteggio di 18.

B) OFFERTA ECONOMICA:

Max punti 60/100

Si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

-al prezzo base forfettario sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente

-al prezzo netto così ottenuto sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula

$$X = P_i \times C : P_o \text{ dove}$$

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo attribuibile

P_o = prezzo offerto

Sarà proposta quale aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e quella economica.

2. Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

e.1) il punteggio relativo al prezzo di cui al punto 16 del bando di gara sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 48 su 60);

e.2) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto e.1), sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 32 su 40);

f) ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore cinque, non si procede al calcolo della soglia di anomalia; in tal caso la Stazione Appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità ai sensi del successivo punto 3.2, lettere c) e seguenti del presente disciplinare di gara;

g) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Comune di Pioltello procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

3. Fase iniziale di ammissione alla gara:

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto 10 del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta aperta agli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la "Documentazione", la "Offerta Tecnica" e la "Offerta economica" dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i



- relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, procede alla apertura della busta "Documentazione" e sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
- b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7;
 - b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - b.4) l'adequatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza delle garanzie provvisorie e delle diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:
- d.1) nella medesima seduta aperta agli offerenti, all'apertura della busta "Offerta Tecnica", al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi significativi, siglando o facendo siglare ad un componente la Commissione la relativa documentazione;
 - d.2) a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.
 - d.3) ad archiviare in luogo protetto le buste dell'"Offerta Tecnica" e dell'"Offerta Economica".

4. Buste interne.

4.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

- a) la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente "Punto 1 – criteri di aggiudicazione", del presente disciplinare di gara, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- b) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;
- c) vengono ammessi tutti gli offerenti che hanno superato il punteggio di 18.

4.2. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo

fax entro 48 ore dalla data di predisposizione della graduatoria provvisoria, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 3.1, relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata e procede alla loro apertura, e procede alla:

- a) correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi e dei prezzi offerti, in lettere, di ciascun concorrente;
- d) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti il seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- e) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente punto 1, del presente disciplinare di gara;
- f) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- g) se ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 2), la Commissione giudicatrice:
 - g.1) sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'art.79 del Decreto Lgs. n.163/2006, con almeno 48 ore di anticipo;
 - g.2) rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del successivo punto 8);
- h) se non ricorrono le condizioni di cui al punto precedente, la Commissione procede alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche del presente disciplinare di gara;
- i) proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo per gli adempimenti conseguenti.

5. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate così come le motivazioni relative alle esclusioni, ai sensi dell'art.78 del Decreto Lgs. n.163/2006;
- b) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto 13 del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- d) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al successivo punto 8) avviene in seduta riservata e se concluso con l'esclusione, sono verbalizzate le relative motivazioni.

6. Aggiudicazione:

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);



- b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11, comma 5, e dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
 - c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
 - c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010;
 - c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti in sede di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 122, commi 3, 4, 5 e 7, del medesimo decreto legislativo; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto rispettivamente dal Comune di Pioltello, con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, comma 3, del d.P.R. n. 207 del 2010;



- a.3) costituire le garanzie fideiussorie a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- a.4) munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, di assicurazioni contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Pioltello dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- a.5) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore al predetto termine, a trasmettere al Comune di Pioltello:
- b.1) una dichiarazione cumulativa:
- attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
 - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
- b.4) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
- b.5) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e



protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;

b.7) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 131, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, all'articolo 89, comma 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008;

d) gli adempimenti di cui alla lettera a), punto a.5), nonché di cui alla lettera b), devono essere assolti dai lavoratori autonomi che prestano la loro opera in cantiere;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dal Comune di Pioltello;

f) nel caso di cui alla precedente lettera d) il Comune di Pioltello provvedono ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8. Eventuale verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 2), le giustificazioni devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari, e devono essere sottoscritte dall'offerente.

8.1. Modalità di verifica delle giustificazioni – Contenuto delle giustificazioni.

Le modalità di verifica delle giustificazioni e il contenuto delle stesse verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art.87 e 88 del Codice e dell'art.121 del regolamento.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono richiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

AVVERTENZE GENERALI:

- ⇒ Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ⇒ che il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ che la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata, ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 n.955.
- ⇒ che le comunicazioni della Stazione Appaltante, nonché dei singoli enti agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi offerenti in sede di gara, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79 del Decreto Lgs. n.163/2006.

Per quant'altro non specificatamente contenuto nel bando di gara e nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa al momento della pubblicazione dell'avviso di gara. La partecipazione alla gara, da parte delle Imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara nonché nei capitolati speciale di appalto del servizio.

In caso di discordanza tra le prescrizioni e norme del Capitolato speciale di appalto ed il bando prevarrà quest'ultimo.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

-  titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Pioltello;
-  il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
-  il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
-  i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
-  i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
-  i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
-  l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

Riserva di aggiudicazione: il Comune di Pioltello si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Pioltello, 30/06/2014

IL Dirigente
Arch. Paolo Margutti





COMUNE DI PIOLTELLO
- PROVINCIA DI MILANO -
SETTORE LAVORI PUBBLICI



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Gestione dei servizi cimiteriali anni 2014 – 2016

SOMMARIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI	1
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
PARTE I - NORME GENERALI	3
Art. 1 Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Carattere dei Servizi	3
Art. 3 Durata dell'appalto	4
Art. 4 Cauzione definitiva	4
Art. 5 Organizzazione del servizio e del personale	4
Art. 6 Norme in materia di sicurezza	5
Art. 7 Materiali e mezzi	5
Art. 8 Responsabilità dell'appaltatore	5
Art. 9 Assicurazione a carico dell'impresa	6
Art. 10 Corrispettivo dell'appalto concessione e modalità di pagamento	6
Art. 11 Clausola penale	6
Art. 12 Esecuzione d'ufficio	7
Art. 13 Risoluzione del contratto	7
Art. 14 Controversie	7
Art. 15 Ampliamento delle aree	7
Art. 16 Spese	7
PARTE II - PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO	8
Art. 18 Apertura, chiusura, e custodia dei cimiteri comunali	8
Art. 19 Domicilio dell'appaltatore	8
Art. 20 Manutenzione straordinaria	9
Art. 21 Pulizia delle aree cimiteriali	9
Art. 22 Manutenzione ordinaria	10
Art. 23 Operazioni in caso di rottura delle bare	11
Art. 24 Inumazioni e tumulazioni, norme generali	11
Art. 25 Inumazioni e tumulazioni: descrizione dei servizi	11
TUMULAZIONE	11
In tomba sarcofago, senza scavo	12
In celletta ossario	12
Art. 26 Esumazioni ed estumulazioni – norme generali	12
Art. 27 Esumazioni ed estumulazioni – descrizione dei servizi	12
Art. 28 tariffe per servizi richiesti dai privati	13
INUMAZIONE FERETRI	13
Art. 29 Tariffe per servizi richiesti dal Comune	14
Art. 30 Divieto di esecuzione in proprio di manufatti per sepolture	14
PARTE III - PRESTAZIONI NON IN REGIME DI ESCLUSIVA	14
Art. 31 Manutenzione di manufatti privati	14
Art. 32 Servizio di pulizia e decoro dei manufatti	14

PARTE I - NORME GENERALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

- α) apertura, custodia e chiusura dei cimiteri comunali;
- β) pulizia e gestione dei rifiuti all'interno dei cimiteri comunali;
- χ) manutenzione ordinaria dei cimiteri;
- δ) operazioni di trasferimento di salme da tumulazioni provvisorie, anche fuori dei cimiteri, sempre all'interno del territorio comunale;
- ε) operazioni di inumazione e tumulazione;
- φ) operazione di esumazione ed estumulazione;
- γ) - Manutenzione del servizio di illuminazione votiva.

Custodia

L'impresa deve garantire l'apertura e la chiusura quotidiana dei cimiteri comunali per sei giorni alla settimana. Deve inoltre garantire:

- la presenza di un addetto per ogni cimitero per il tempo di apertura, escluso l'intervallo pomeridiano e l'assistenza nell'altro cimitero per le operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni ecc.). Tale addetto dovrà svolgere inoltre, compiti di custodia, sorveglianza e informazioni.
- una reperibilità telefonica (cellulare) per tutto il tempo di apertura dei cimiteri;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per accettazione salme in camera mortuaria, a seguito di decesso su pubblica via o su disposizione dell'autorità giudiziaria;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per attivazione medicina necroscopica

la reperibilità deve essere garantita ogni giorno dell'anno anche prefestivo o festivo (Natale, Capodanno, Pasqua, ferragosto ecc.)

All'arrivo delle salme, l'impresa appaltatrice deve garantire la presenza di almeno 4 addetti per il trasporto della salma dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, inoltre:

- ritirare la documentazione al ricevimento delle salme e consegna all'Ufficio di Stato Civile;
- effettuare la registrazione delle salme, resti e ceneri in entrata/uscita, su apposito registro.
- controllare le operazioni di posa dei monumenti funebri, l'allineamento delle tombe, la verifica delle necessarie autorizzazioni da parte delle imprese per la posa dei monumenti.

Operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme resti o ceneri sono effettuate dall'impresa appaltatrice su disposizione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune.

Cimiteri

Alla data dell'approvazione del presente capitolato sono operativi sul territorio di Pioltello due cimiteri comunali:

Cimitero di Pioltello, situato immediatamente a nord della S.P. 103 Cassanese, nei pressi della via F. Morvillo.,

Cimitero di Limite, situato in via Dante, nei pressi dell'abitato di Limite.

Art. 2 Carattere dei Servizi

L'appaltatore è responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto **SERVIZI PUBBLICI** e non potranno essere sospesi o abbandonati se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore, agli operatori verrà conferita la qualifica di incaricati di pubblico servizio (ai sensi 358 C.P.).

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione Comunale che a terzi, della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

In questi casi, comunque, la ditta appaltatrice dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

La Ditta appaltatrice ha inoltre l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, la Ditta appaltatrice deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni di inumazione e di tumulazione.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio appaltato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto, ad eccezione di quanto altrimenti specificato, saranno gestiti dalla Ditta appaltatrice in regime di esclusiva.

Art. 3 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due).

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione del servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

L'impresa è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del presente contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione ai sensi dell'art.125, comma 10 lett. C del D.Lgs. 163/06 ss.mm., ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi

Art. 4 Cauzione definitiva

Ai fini della garanzia di un esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicataria dovrà costituire ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii la garanzia fideiussoria in ragione del 10% dell'importo a base d'appalto al netto del ribasso d'asta. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere formulate in modo da rispettare le seguenti condizioni:

- previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- validità per tutto il periodo dell'appalto;
- impegno a ricostituire la cauzione qualora venga escussa dell'A.C. in parte o totalmente.

Questo deposito dovrà restare vincolato anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di capitolato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

Art. 5 Organizzazione del servizio e del personale

Tutti i servizi di cui al precedente articolo 1 sono effettuati direttamente dall'appaltatore con mezzi e personale proprio.

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti del concessionario, che saranno adibiti ai vari servizi con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione alla stipula del contratto. L'Amministrazione rilascerà un apposito cartellino, munito di fotografia, ad ogni dipendente, solo il personale munito dello stesso potrà svolgere attività inerenti ai servizi oggetto del capitolato.

L'appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

L'appaltatore ha l'obbligo d'istituire negli uffici del cimitero comunale un registro giornaliero delle presenze con indicato il nominativo del personale, le ore effettivamente svolte e, per quanto attiene i lavori di manutenzione ordinaria, sullo stesso dovrà annotare ogni opera che viene svolta all'interno del cimitero.

L'esecuzione dei lavori di pulizia e disinfezione dei servizi igienici, dei porticati, dei marciapiedi antistanti i porticati, dei corridoi, dei viali e degli stradini dovrà risultare dall'apposizione della data, dell'ora dell'esecuzione e della sottoscrizione dell'operatore su apposite tabelle di controllo della qualità site in prossimità dei luoghi oggetto dell'intervento. Le tabelle saranno installate a cura e spese dell'impresa appaltatrice.

Il giornale di servizio dovrà essere compilato giornalmente e la mancata o errata compilazione del registro e delle tabelle di controllo comporterà una penale di Euro 50 per ogni inadempienza e l'ultimo giorno del mese dovrà essere inviato al responsabile del servizio cimitero.

Solo per l'esecuzione dei lavori di raccolta, assemblamento e trasporto dei rifiuti cimiteriali l'appaltatore potrà avvalersi della facoltà del subappalto, nel rispetto delle norme e dei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia.

Il ricorso al subappalto deve essere specificato nella domanda di gara, comunque, la ditta appaltatrice sarà l'unica referente nei confronti dell'amministrazione.

Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati nel giorno, nell'ora stabiliti, a mezzo di comunicazione scritta da parte dell'ufficio servizi cimiteriali.

L'appaltatore, al fine di garantire il regolare svolgimento dei vari servizi, potrà, quando il tipo di lavoro necessario richieda personale specializzato o presenti un carattere di urgenza, avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto delle norme vigenti e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale.

In entrambi i casi, gli oneri relativi saranno a carico dell'appaltatore che, comunque resta l'unico referente contrattuale per l'amministrazione comunale.

Art. 6 Norme in materia di sicurezza

In riferimento alle norme in materia di sicurezza (DLgs 81/08 e s.m.i.) prima di procedere all'affidamento la ditta appaltatrice dovrà produrre dichiarazione di idoneità tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto del presente capitolato e ad assolvere tutti gli adempimenti di legge vigenti in materia.

Sarà cura della Amministrazione Comunale fornire alla Ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione da adottare all'interno dei cimiteri.

Il Comune e la Ditta appaltatrice dovranno concordare incontri periodici per un'informazione reciproca e sulle misure da adottare per la prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.

Gli incontri dovranno concludersi con la stesura di apposito verbale.

Art. 7 Materiali e mezzi

La ditta appaltatrice provvederà a dotarsi, a propria cura e spese, di tutti i materiali ed i mezzi necessari alla realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato, ivi compresi due montafretri.

I montafretri dovranno avere, oltre a tutte le omologazioni e certificazioni previste dalla legge, le seguenti caratteristiche:

- Facilità di movimentazione
- Possibilità di tumulazione delle salme a tutte le altezze e in tutti i settori dei cimiteri

copia della documentazione di legge sopracitata dovrà essere fornita all'atto della consegna dei cimiteri.

L'amministrazione potrà, in qualsiasi momento procedere, a mezzo di proprio delegato, alla verifica del buono stato e della conformità tecnica amministrativa di tutti i mezzi e i materiali di cui trattasi e dalla loro rispondenza alle esigenze del servizio.

Ove si riscontrassero deficienze, verrà prescritto un termine dentro il quale l'appaltatore dovrà provvedere ad eliminarle con nuovi acquisti o riparazioni e nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà il diritto di provvedervi direttamente a spese dell'appaltatore, con trattenuta dell'importo corrispondente al costo sostenuto sull'ammontare della prima rata del canone o, in alternativa, avvalendosi anche della cauzione depositata.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione della ditta appaltatrice, qualora questa ne faccia richiesta, i locali e le attrezzature già presenti all'interno dei Cimiteri e di proprietà comunale previa redazione di apposito elenco.

Allo scadere del contratto la ditta appaltatrice è tenuta a rendere al Comune tutto quanto contenuto nel sopraccitato elenco di cui al precedente punto.

In caso di inadempienze l'Amministrazione si avvarrà del deposito cauzionale previsto dall'art. 8 per il ripristino delle attrezzature mancanti o danneggiate.

L'appaltatore dovrà dotarsi, presso la camera mortuaria del cimitero di Pioltello, per il periodo di permanenza di salme in attesa di autopsia, di contenitori refrigerati, anche del tipo portatile.

Art. 8 Responsabilità dell'appaltatore

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto incondizionato delle disposizioni contenute:

D.P.R. 285/90

Legge Regionale 22/2003

Regolamento Regionale 6/2004 e ss.mm.ii

Legge Regionale 33/2009

Regolamento Regionale di P.M. 6/2004

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e tutte le disposizioni vigenti e successive.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione in merito alla società, nei termini e nelle modalità previste dalla legislazione vigente.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, comunicare il nominativo di un responsabile tecnico che curerà i rapporti con il Comune e curerà i dati anagrafici dei defunti. Al fine di consentire all'Impresa di espletare correttamente i servizi offerti compresi nell'appalto, il Comune si impegna a fornire le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro familiari che dovessero servire per gli adempimenti connessi al servizio.

A tal proposito, l'Impresa, tramite la persona del responsabile tecnico, assume il ruolo e la responsabilità di "incaricato per il trattamento dei dati personali" ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii ed è tenuta all'obbligo del rispetto e della tutela della riservatezza in ordine ai dati di cui viene a conoscenza per ragioni di servizio.

La ditta appaltatrice dovrà adempire a tutti gli obblighi di Legge ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'ente appaltante del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

L'appaltatore dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a motivata richiesta dell'amministrazione, deve sostituire il personale inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale impartisce tramite l'ufficio servizio cimiteriali, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale dell'appaltatore deve essere dotato di telefono cellulare onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

Il personale deve indossare, durante lo svolgimento dei servizi, un abbigliamento decoroso e deve tenere sempre un contegno corretto e serio, quale si addice al servizio di cui è addetto e non può accettare o chiedere compensi ai dolenti.

Il personale dipende direttamente dall'appaltatore, dal momento in cui ha inizio fino al momento di fine servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale reputasse di escludere dal servizio taluno di detto personale, l'appaltatore è tenuto a provvedere senza eccezioni e ritardi alla relativa sostituzione.

All'appaltatore è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, senza alcun anticipo di somme da parte del Comune e ad osservare, nei confronti del personale stesso, agli accordi collettivi per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9 Assicurazione a carico dell'impresa

- α) L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nella prestazione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.
- β) La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna e cessa alla data di fine del servizio e comunque decorsi dodici mesi dalla data di fine del servizio; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.
- χ) La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), deve prevedere una somma assicurata non inferiore a euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).
- δ) Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub-fornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 95 del regolamento generale e dalla normativa vigente, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Art. 10 Corrispettivo dell'appalto concessione e modalità di pagamento

Il canone annuo globale a base d'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato è stabilito a corpo e non potrà essere superiore, per l'intera durata dell'appalto, a euro 80.000,00 (IVA esclusa.) oltre a euro 1.000,00 (iva esclusa) per oneri di sicurezza.

Il canone annuo, al netto del ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, dopo il primo anno contrattuale, e con cadenza annuale, si procederà alla revisione periodica del prezzo, con le modalità indicate nel citato art. 115. Qualora entro la data della prima revisione non siano stati resi pubblici i dati di cui all'art. 7, comma 4, lett.c) e comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la revisione sarà in misura pari alla percentuale di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati rilevata dall'ISTAT per l'anno precedente nella misura del 75%.

Il canone annuo d'appalto sarà suddiviso in rate trimestrali posticipate.

I pagamenti saranno effettuati nei modi previsti dal vigente regolamento comunale di Contabilità, previa produzione di regolari fatture effettuate trimestralmente e posticipate, che verranno liquidate e pagate nel termine di trenta giorni dalla loro presentazione all'ufficio protocollo del Comune.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 Clausola penale

L'appaltatore si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, gli verranno date dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, il quale trasmetterà gli ordini via fax o via e-mail.

Le parti convengono che qualora la ditta appaltatrice non adempia alle obbligazioni previste dal presente capitolato e/o contrattuali, o nel caso violi normative vigenti, ordini e disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Ufficio Servizi Cimiteriali sarà obbligata al pagamento di una somma pari a euro 260,00 (duecentosessanta/00). In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'appaltatore sarà obbligato a pagare la somma di euro 260,00 (duecentosessanta/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione effettuata dal Dirigente del Settore competente su relazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali; a tale contestazione la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro cinque giorni dalla sua notifica.

L'ammontare della sanzione sarà ritenuto sul primo rateo di canone successivo alla definizione della contestazione.

Art. 12 Esecuzione d'ufficio

L'amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, i lavori necessari al regolare andamento del servizio, qualora si verificano deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta appaltatrice, regolarmente affidata non ottemperi agli ordini ricevuti.

L'ammontare della spesa effettivamente sostenuta dal Comune, debitamente documentata, sarà trattenuta sul primo rateo di canone successivo alla esecuzione d'ufficio dei lavori.

Art. 13 Risoluzione del contratto

Il Comune ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto qualora la ditta appaltatrice si renda responsabile di:

- α) cessione o subappalto dei servizi in appalto, non autorizzato;
- β) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge necessarie per l'espletamento dei servizi in appalto;
- χ) dichiarato fallimento della ditta appaltatrice;
- δ) abbandono o interruzione dei servizi di appalto di cui ai punti a), d) ed e) dell'art. 1;
- ε) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali (almeno 3 nell'arco di un anno di gestione);
- φ) inosservanza di contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;
- γ) esecuzione in proprio di manufatti per sepolture;
- η) utilizzo di personale non dipendente in assenza di autorizzazione da parte della A.C.

Il contratto si risolverà di diritto senza necessità di pronuncia giudiziale salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata cessazione dell'appalto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione Comunale, oltre a valersi dell'importo della cauzione così come stabilito nell'articolo 7, ha diritto di utilizzare direttamente i mezzi e le attrezzature destinate ai servizi appaltati per la continuazione dei servizi stessi, fino a quando potrà entrare in funzione una nuova ditta appaltatrice.

Art. 14 Controversie

Qualunque controversia in merito all'esecuzione e alla applicazione del contratto di appalto che dovesse sorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice sarà definita dal giudice ordinario del Tribunale di Milano.

Art. 15 Ampliamento delle aree

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dall'appaltatore anche nei successivi ampliamenti dei cimiteri.

Art. 16 Spese

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico della ditta appaltatrice così come le spese connesse alla stipula del presente contratto, (imposta di registro, bollo, diritti, ecc.).

Qualora nel corso dell'appalto venissero emanate leggi, regolamenti, o comunque disposizioni aventi riflessi diretti o indiretti sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni economiche.

Art. 17 Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.
- 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003

3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.

5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.

6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile Servizi Demografici competente a cui dovrà essere rivolta l'istanza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pioltello, con sede in Via Cattaneo, n. 1 – 20096 Pioltello

PARTE II - PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO

Art. 18 Apertura, chiusura, e custodia dei cimiteri comunali

La ditta appaltatrice nell'ambito delle proprie competenze vigilerà affinché, durante l'apertura al pubblico dei cimiteri, sia da parte dei visitatori, sia da parte di personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso e non vengano arrecati danni né alle proprietà comunali né a quelle private, avvertendo tempestivamente le Forze dell'Ordine, se necessario.

La ditta appaltatrice provvederà a mantenere aperti al pubblico i cimiteri nei giorni e con gli orari che verranno disposti dall'Amministrazione Comunale:

PERIODO INVERNALE:

1/ottobre – 31/marzo: 8.00 - 17.30

PERIODO ESTIVO:

1/aprile – 30/settembre: 7.30 - 19.00

di tutti i giorni compresi i festivi, esclusi i seguenti:

- il giorno di chiusura infrasettimanale (Pioltello martedì; Limite mercoledì)
- 1° Gennaio
- Pasqua (ore pomeridiane)
- 1° maggio
- 15 Agosto
- 25 dicembre (ore pomeridiane)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di comunicare eventuali cambiamenti di orario di apertura al pubblico senza che ciò comporti alcuna revisione al corrispettivo contrattuale.

Per evitare che il cimitero rimanga chiuso per due giorni nella stessa settimana, se i giorni di capodanno, 1° maggio, e 15 agosto non dovessero coincidere con quello della chiusura settimanale, il cimitero, nel giorno di chiusura, rimane chiuso solo nel pomeriggio.

Durante l'orario di apertura il personale della ditta appaltatrice vigilerà sul regolare andamento di tutte le attività all'interno dell'area cimiteriale.

La ditta appaltatrice dovrà dopo la chiusura serale, effettuare un controllo per verificare che nessun visitatore sia rimasto all'interno del cimitero e provvedere alla sorveglianza dei cimiteri mediante controllo continuo degli accessi impedendo l'ingresso di veicoli non autorizzati o estranei al servizio. Ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione. Fornire, personalmente o telefonicamente, le informazioni che vengono richieste dai visitatori e dare assistenza ai dolenti accompagnandoli, se richiesto, alla visione dei posti destinati alla sepoltura e fornire assistenza nell'impiego dell'ascensore e/o piattaforme elevatrici. In particolare le manovre per azionare le piattaforme elevatrici andranno garantite ogniqualvolta venga richiesto da parte di un disabile o di un cittadino con difficoltà.

Durante l'orario di chiusura la ditta appaltatrice ha l'obbligo di impedire l'accesso a qualunque estraneo e di dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali di eventuali fatti, di qualsiasi tipo, che dovessero accadere all'interno del cimitero. La mancata osservazione di questo obbligo sarà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 19 Domicilio dell'appaltatore

Il Legale Rappresentante dell'Impresa dovrà eleggere il proprio domicilio in Pioltello ove allestirà una sede operativa per il proprio Coordinatore per tutto il tempo che va dall'inizio del servizio al giorno di scadenza della garanzia per l'adempimento del contratto, al fine di garantire la reperibilità telefonica e a mezzo fax per un pronto intervento sul luogo di svolgimento del servizio e assolvere ad ogni emergenza dovesse presentarsi.

A richiesta del Comune, l'Appaltatore dovrà presentarsi ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti ai servizi.

Art. 20 Manutenzione straordinaria

Sono a totale carico del Comune:

le opere di manutenzione straordinaria, gli interventi sulla rete idrica, sull'impianto elettrico (esclusa l'illuminazione votiva); la manutenzione straordinaria, il taglio periodico dell'erba negli spazi verdi (esclusi i vialetti), la potatura ed il taglio degli alberi e delle siepi, la sostituzione delle piante esistenti.

Art. 21 Pulizia delle aree cimiteriali

La pulizia delle aree cimiteriali dovrà essere effettuata secondo le seguenti prescrizioni tecniche e generali e con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi gli spazi comuni, i percorsi e tutti i locali di proprietà comunale:

- le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore e con una frequenza minima giornaliera;
- l'occupazione di aree a rotazione per l'esecuzione delle operazioni di pulizia non deve creare disagi nell'uso e accessibilità del complesso cimiteriale;
- durante queste operazioni deve essere assicurata l'accessibilità ad altre zone in cui non si sta lavorando, garantendo sempre e comunque la sicurezza dei visitatori, con idonee segnalazioni e/o recinzioni o con quanto ritenuto idoneo allo scopo;
- prodotti di pulizia, materiale occorrente per la stessa, scope, palette, annaffiatori, cestini portarifiuti e quanto altro costituisca arredo del cimitero (tra gli arredi sono ricompresi scale, montafretri, barelle, corde, panchine, fontane ecc.) e serva al pubblico sono a carico della Ditta appaltatrice, e devono essere sostituiti ogni qualvolta risulti necessario; in particolare, il numero complessivo delle scope, palette e degli innaffiatori deve essere adeguato allo scopo di assicurare il costante mantenimento della pulizia e del decoro dei luoghi.

La pulizia delle aree cimiteriali deve ritenersi comprensiva delle seguenti prestazioni:

A) Servizio di pulizia rifiuti e corone

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione e pulizia dei contenitori portarifiuti esistenti all'interno dei due cimiteri.

Dovrà inoltre assicurare:

- lo svuotamento dei cestini portarifiuti tutti i giorni entro le ore 12.00;
- lo smaltimento dei rifiuti in luoghi idonei per la raccolta differenziata.

Tale lavoro dovrà essere eseguito continuativamente nell'arco della settimana in modo da mantenere i cestini dei rifiuti presso le gallerie ed i campi comuni sempre vuoti e atti al proprio uso.

Per garantire lo stato di decoro dei luoghi e in ogni caso nel periodo precedente e successivo alla ricorrenza della commemorazione dei defunti, la ditta appaltatrice dovrà estendere gli orari di apertura dei cimiteri e potenziare il personale in organico.

B) Servizio neve

ditta appaltatrice dovrà liberare dalla neve i viali principali e secondari, le aree in cui si svolgeranno i servizi e le scale di accesso alle gallerie per dar modo al pubblico di accedere senza alcuna difficoltà.

Tale servizio dovrà essere eseguito con personale e mezzi della ditta appaltatrice senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, per qualsiasi precipitazione nevosa.

In relazione alle condizioni meteorologiche, la ditta appaltatrice dovrà provvedere allo spargimento di sale o simili al fine di evitare o rimuovere le formazioni di ghiaccio.

C) Pulizia servizi igienici

L'Appaltatore dovrà provvedere, giornalmente:

- alla pulizia completa con prodotti disinfettanti dei servizi a disposizione degli utenti;
- all'eventuale sostituzione di spazzolini per water sporchi o deteriorati;
- al rifornimento e all'inserimento della carta igienica nel portacarta;
- al rifornimento e all'inserimento delle salviette di carta nel portasalviette;
- al rifornimento di sapone liquido;
- all'eventuale sostituzione degli specchi rotti, anche in seguito a vandalismo;
- all'integrazione e/o sostituzione di portasalviette di carta, portarotoli e coperchi copriwater quando rotti o mancanti o non installati, di modello uniforme e comune a tutti i servizi, di caratteristiche pari o superiori a quelli esistenti;
- alla pulizia dei lavandini;
- al ripristino della funzionalità di water e lavandini in caso di loro otturazione;
- tenuta in perfetta e costante efficienza degli impianti tecnologici (idrico, acqua potabile, elettrico, automazione ecc.), di ogni tipo di serratura e di infissi, delle recinzioni e dei servizi igienici del personale e degli utenti;
- alla pulizia di tutti gli spazi adibiti a uffici.

D) Pulizia aree scoperte (viali, piazzole, marciapiedi principali, parcheggi).

La ditta appaltatrice dovrà provvedere quotidianamente alla pulizia e asportazione di sporco e fogliame con aspirazione o mediante pulizia manuale e meccanica di tutte le parti inghiaiate, asfaltate e piastrellate, lungo i viali cimiteriali e nelle aree scoperte, con raccolta immondizie, asportando erbacce, graminacee ecc.

E) Pulizia dei pavimenti dei manufatti con particolare riguardo ai corridoi, gallerie e terrazze dei colombari

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, almeno una volta al mese e comunque a seguito di precipitazioni atmosferiche, al lavaggio a straccio umido e con detersivo dei pavimenti dei corridoi e delle gallerie, sia interrate che rialzate; almeno ogni tre mesi anche con utilizzo di idropulitrice, all'asportazione dello sporco a mano o con macchine a motore elettrico di ingombro

ridotto e comunque tali da poter essere impiegate nei luoghi individuati anche con l'uso di montacarichi, il tutto con finitura a mano con idonea attrezzatura in punti particolari quali:

- parti rialzate;
- corrimano e balaustre;
- lucernai;
- finestrone delle gallerie interrato.

F) Pulizia di pareti, soffitti, plafoni, gallerie, travi di arcate

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, settimanalmente, alla pulizia da polvere e deragnatura manuale di pareti (fatta eccezione per i loculi), di soffitti, plafoni, vele, travi di arcate ecc., rampe di scale, vani corridoi, pensiline, gallerie e manufatti in genere.

E' compresa sempre e comunque la pulizia dell'area sottostante sia ai contenitori dei rifiuti collocati all'interno del cimitero sia ai cassonetti, interni o esterni.

H) Pulizia delle caditoie, canali di gronda, coperture dei manufatti e tombini

La ditta appaltatrice dovrà provvedere ogni tre mesi alla pulizia delle caditoie, dei canali di gronda, dei pluviali e delle coperture dei manufatti e a rimuovere settimanalmente il fogliame presente al fine di evitare intasamenti ed occlusioni, provvedendo a riparare quei tratti che risultano deteriorati o guasti nonché alla ricorsa dei manti di copertura ogniquale volta se ne ravvisi la necessità o a seguito di ordine del Direttore dell'esecuzione del contratto, con eventuale sostituzione di tegole o coppi.

La pulizia dei tombini, dei pozzetti di scarico dei pluviali, delle tubazioni e delle griglie di scarico dell'acqua piovana deve essere effettuata mensilmente a mano e ad inizio appalto con macchinari e strumenti specifici per lo spurgo. La Stazione appaltante si riserva di chiedere eventuali ulteriori interventi in caso di necessità.

I) Pulizia delle fontane, pompe, vasche e condotti

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia e alla manutenzione in buono stato delle fontane con particolare riguardo alle rubinetterie ed agli scarichi delle stesse al fine di mantenerne il regolare funzionamento. La ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere alla pulizia e verifica delle pompe di sollevamento di acque, alla pulizia della vasca e dei condotti nonché alla sostituzione dei tombini danneggiati lungo i viali cimiteriali e comunque all'interno delle aree cimiteriali.

L) Costante riordino e pulizia di tutti i magazzini presenti nelle aree cimiteriali.

Art. 22 Manutenzione ordinaria

La ditta appaltatrice provvederà:

alla sostituzione del materiale di consumo ed accessori quali lampadine (escluse le votive), maniglie, serrature, rubinetteria; alla consegna ai cittadini delle lampadine dell'illuminazione votiva fornite a cura e a carico del Comune, tinteggiatura dei bagni (almeno una volta ogni due anni e la prima entro sei mesi dalla data di affidamento dell'appalto); alla posa, numerazione e scritturazione dei cippi provvisori.

le sostituzioni e gli interventi di piccola manutenzione dovranno essere realizzate appena se ne avverta la necessità;

La ditta appaltatrice provvederà a tenere costantemente puliti e sgombri da ogni genere di materiale:

- i canali di gronda,
- gli spazi fra le tombe,
- i portici,
- i locali del cimitero,

provvederà inoltre:

- 1) esegue l'allaccio, solo in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapidi, etc, del portalampada e relativa lampadina forniti dal comune per l'illuminazione votiva;
- 2) alla pulizia delle caditoie, dei canali di gronda, e i relativi pluviali e tutte le linee di smaltimento acque bianche e nere fino all'innesto in fogna;
- 3) alla pulizia delle fosse biologiche acque nere e camera di raccolta acque bianche;
- 4) al trasporto e smaltimento, a proprio carico, dei materiali eccedenti dalle esumazioni e dalle estumulazioni nelle discariche indicate dall'Amministrazione Comunale;
- 5) al taglio dell'erba ed alla estirpazione delle erbe infestanti tra i viali e le tombe, compresa la fornitura e l'erogazione del diserbante.
- 6) alla manutenzione ordinaria delle coperture delle parti comuni sia in laterizio, sia in guaina bituminosa e/o altro materiale;

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rastrellatura e livellamento del ghiaietto, alla stesura e fornitura se necessario.

La ditta è tenuta a controllare che gli utenti effettuino correttamente la raccolta: gli scarti vegetali andranno depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune, nel caso ciò non avvenisse la ditta stessa dovrà provvedere a differenziare i rifiuti.

Si intendono a carico del Concessionario i materiali di consumo occorrenti per le pulizie e per tutte le attività di cui al presente Capitolato.

Rientra nei compiti della ditta appaltatrice, al termine delle operazioni di esumazione ed estumulazione, la predisposizione dello stoccaggio provvisorio dei rifiuti speciali destinati allo smaltimento, secondo le disposizioni di legge. Pertanto la ditta appaltatrice provvederà alla separazione della stoffa, dello zinco e del materiale ligneo: la stoffa ed il materiale ligneo, opportunamente disinfettati, deodorati e ridotti di misura, andranno collocati in appositi contenitori chiusi, del tipo usa e getta, destinati al recupero.

In attesa dello smaltimento tutti i contenitori dovranno essere collocati in buon ordine in locali al riparo delle intemperie.

Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti all'interno dei cimiteri comunali, escluse le macerie derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni, sono a carico del Comune compresa la fornitura degli appositi contenitori.

Tutti i privati o le aziende che, a qualunque titolo e per qualunque motivo, effettuino lavori all'interno dei cimiteri comunali, sono tenuti a mantenere pulite e sgombre da ogni genere di rifiuti le aree interessate dai lavori stessi. Qualora un privato o una ditta non provveda, la ditta appaltatrice è tenuta, in tal caso, ad effettuare tempestivamente la rimozione dei rifiuti abbandonati, rivalendosi sul privato o sull'azienda che ha effettuato abusivamente lo scarico. Gli obblighi si intendono estesi alle aree adiacenti ai cimiteri.

Qualora anche la ditta appaltatrice non provveda alla pulizia dei rifiuti ed alla rimozione delle macerie e agli altri obblighi contenuti nel presente capitolato, entro quattro giorni dal loro abbandono, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di intervenire direttamente rivalendosi successivamente per le spese sostenute con la ditta appaltatrice.

Il Comune si impegna a revocare eventuali concessioni, incarichi od autorizzazioni a svolgere lavori presso i cimiteri, ad imprese o privati che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti e materiali di risulta senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino dello stato originario dei luoghi.

Art. 23 Operazioni in caso di rottura delle bare

In caso di fuoriuscita di liquidi dai loculi, conseguente all'esplosione da gas putrefatti o altro, la ditta appaltatrice dovrà provvedere, previa autorizzazione scritta da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, a:

- estumulazione della salma
- eventuale sostituzione del rivestimento di zinco
- pulizia e lavaggio di tutte le superfici interessate
- ritumulazione

le spese di quanto sopra sono a carico dei relativi titolari della concessione.

Art. 24 Inumazioni e tumulazioni, norme generali

La ditta appaltatrice provvederà, anche nei giorni di chiusura infrasettimanale, senza compenso aggiuntivo, a ricevere le salme presso i cimiteri ed al loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

La ditta appaltatrice provvede all'esecuzione in esclusiva, con diritto della stessa di esigere da parte dei privati richiedenti il pagamento di quanto previsto dall'art. 25 del presente capitolato, dei servizi descritti di seguito.

Art. 25 Inumazioni e tumulazioni: descrizione dei servizi

È compito della Concessionaria provvedere ai servizi di seguito elencati:

INUMAZIONE FERETRI:

Mediante scavo a mano:

- scavo della fossa effettuato almeno 30 minuti prima dell'orario di arrivo del feretro, eseguito a mano dalle dimensioni previste dalla normativa nazionale, Regionale e dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- inumazione del feretro
- reinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia.

Mediante scavo a macchina:

- Scavo della fossa effettuato almeno 30 minuti prima dell'orario di arrivo del feretro, eseguito a macchina dalle dimensioni previste dalla normativa nazionale, Regionale e dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- inumazione del feretro
- reinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia.

TUMULAZIONE

In loculo frontale, anche in cappella privata.

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- Tumulazione del feretro

- Chiusura del loculo mediante mattoni e successiva intonacatura o stuccatura della lastra di cemento;
- Posa in opera della lastra di chiusura fornita dal privato o dall'ente
- Pulizia generale.

In loculo laterale, anche in cappella privata.

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- Tumulazione del feretro
- Chiusura del loculo mediante mattoni e successiva intonacatura o stuccatura della lastra di cemento;
- Posa in opera della lastra di chiusura fornita dal privato o dall'ente
- Pulizia generale.

In tomba sarcofago, eseguita mediante scavo

- Scavo eseguito a mano, apertura frontale o laterale del cassone esistente prefabbricato
- Trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- Tumulazione del feretro
- Chiusura e sigillatura del manufatto con mattone e malta cementizia
- Reinterro e pulizia

In tomba sarcofago, senza scavo

- Sollevamento della lastra superiore di chiusura della tomba
- Apertura della lastra interna
- Trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- Tumulazione del feretro
- Chiusura della tomba mediante ripristino della lastra o mediante tavolato interno
- Riposizionamento della lastra di chiusura

In celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta
- Trasporto del feretro deposto sul carrello/barella fornito dalla concessionaria fino al luogo di inumazione;
- Tumulazione
- Chiusura della celletta mediante mattoni e successiva intonacatura o stuccatura della lastra di cemento;
- Pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione;
- Posa in opera della lastra di chiusura fornita dal proprietario o dall'ente

Art. 26 Esumazioni ed estumulazioni – norme generali

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti.

Il piano di esumazione ed estumulazione ordinaria dovrà essere comunicato alla ditta appaltatrice dai competenti uffici comunali con un preavviso di almeno venti giorni. A tale proposito si specifica che, a fronte di circa 6500 sepolture presenti nei due cimiteri, le esumazioni/estumulazioni sono in numero di circa 50 all'anno. tale numero è riportato a titolo puramente indicativo. Eventuali variazioni in aumento o diminuzione di tale numero non potrà essere oggetto di contestazione da parte della ditta appaltatrice.

I necrofori, e tutte le persone che direttamente o manualmente coadiuvano nei lavori oggetto del presente articolo, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

La ditta appaltatrice provvede all'esecuzione delle esumazioni ed estumulazioni con diritto per la stessa di esigere quanto previsto dall'art. 25.

I resti mortali non reclamati dai parenti saranno conservati in camera mortuaria per un periodo non inferiore a sei mesi.

La cassetta di zinco sarà fornita dalla ditta appaltatrice al prezzo di euro 45 (quaratacinque); il pagamento verrà effettuato alla ditta appaltatrice direttamente dal privato richiedente.

Ad esclusione dei resti mortali, tutto il materiale di risulta (terra, legname, stoffa ecc.) dovrà essere trattato nei modi previsti dall'art. 20.

Sia per le esumazioni ed estumulazioni straordinarie su richiesta dei privati, sia per quelle eseguite su richiesta del Comune, la ditta appaltatrice avrà diritto ai compensi previsti.

Art. 27 Esumazioni ed estumulazioni – descrizione dei servizi

È compito della ditta appaltatrice provvedere ai servizi di seguito elencati:

ESUMAZIONI

Da campo comune mediante scavo a mano

Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del feretro

Raccolta dei resti umani e loro sistemazione in cassetta di zinco

Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti in ossario Comune di Pioltello
Chiusura dello scavo e pulizia generale

Da campo comune mediante scavo a macchina

Scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento del feretro

Raccolta dei resti umani e loro sistemazione in cassetta di zinco

Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti in ossario Comune di Pioltello

Chiusura dello scavo e pulizia generale

ESTUMULAZIONI

Da loculo frontale, anche in cappella privata

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Demolizione della muratura in mattoni o della lastra in cemento di chiusura
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti mortali in ossario Comune di Pioltello
- Pulizia generale

Da loculo laterale, anche in cappella privata

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Demolizione della muratura in mattoni o della lastra in cemento di chiusura
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti mortali in ossario Comune di Pioltello
- Pulizia generale

Da tomba a sarcofago mediante scavo

- Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del cassone prefabbricato
- Apertura del cassone, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Sistemazione della cassetta in celletta o sistemazione dei resti mortali nell'ossario Comune di Pioltello
- Chiusura del cassone, reinterro e pulizia generale

Da tomba a sarcofago senza scavo

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba
- Apertura della lastra interna
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Chiusura della tomba mediante ripristino della lastra interna o mediante tavolato interno
- Riposizionamento della lastra di chiusura

SALME INDECOMPOSTE

In caso che la salma, a seguito di esumazione e/o estumulazione, risulti indecomposta, l'impresa appaltatrice provvederà a:

- inumare la salma in un campo indicato dal Comune;
- fornire e deporre, se necessario, la salma in nuova cassa di legno e/o di materiale biodegradabile;
- effettuare quei trattamenti atti a favorire la mineralizzazione secondo quanto disposto dalla autorità Sanitaria competente.

Art. 28 tariffe per servizi richiesti dai privati

Per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, la ditta avrà diritto a un compenso da versarsi direttamente all'impresa a cura dei privati. Gli importi alla data di predisposizione del presente bando (iva compresa) sono i seguenti:

INUMAZIONE FERETRI

Eseguita mediante scavo a mano euro 183,00

Eseguita mediante scavo a macchina euro 162,00

TUMULAZIONE

In loculo frontale

(anche in cappella privata) euro 152,00

In loculo laterale

(anche in cappella privata) euro 233,00

In tomba giardino euro 222,00

in tomba bambini euro 120,00

In celletta ossario euro 42,00

ESUMAZIONEDa campo comune(mediante scavo a mano) euro 222,00da campo comune(mediante scavo a macchina) euro 183,00**ESTUMULAZIONE**Da loculo frontale(anche in cappella privata) euro 118,00Da loculo laterale(anche in cappella privata) euro 183,00Da tomba giardino

euro 152,00

Da celletta ossario

euro 42,00

Da tomba bambini

euro 87,00

Cassetta di zinco

euro 45,00

SALME INDECOMPOSTE

Per le salme che a seguito di esumazione e/o tumulazione, risultano indecomposte, verranno applicate le tariffe sopracitate

Recupero salma

euro 107,00

Fornitura di cassa di legno (e/o materiale biodegradabile)

euro 207,00

RIPARAZIONE DELLE BAREPulizia e lavaggio

euro 113,00

Rivestimento in zinco

euro 508,00

Poiché il costo di tali servizi è a carico del privato, la ditta appaltatrice provvederà a richiederne il pagamento direttamente all'interessato. Tutti i pagamenti dovranno essere fatti nei trenta giorni successivi all'emissione della fattura, nelle forme che indicherà la ditta appaltatrice. Se, trascorsi trenta giorni, l'interessato non avrà provveduto al pagamento, la ditta appaltatrice potrà applicare una penale di ritardo pagamento pari al 5% dell'importo dovuto: la ditta appaltatrice avrà comunque il diritto di richiedere all'interessato il rimborso di tutte le spese sostenute per i solleciti di pagamento vari e di ogni altra spesa relativa al recupero della somma a suo credito. Gli importi indicati sono adeguati annualmente su base ISTAT da parte del Comune con propria determina.

Art. 29 Tariffe per servizi richiesti dal Comune

La Ditta appaltatrice effettuerà gratuitamente le operazioni di inumazione ed esumazione da campo comune per i cittadini:

- indigenti
- appartenenti a famiglia bisognosa
- di cui i familiari non mostrino interesse

Art. 30 Divieto di esecuzione in proprio di manufatti per sepolture

È fatto esplicito divieto alla Ditta appaltatrice di eseguire o far eseguire da terzi manufatti (loculi, tombe, sarcofaghi, cellette ossario e simili) atti all'uso di sepoltura salvo richieste autorizzate per iscritto dagli uffici comunali competenti.

In osservanza di tale disposizione è motivo di risoluzione di contratto.

PARTE III - PRESTAZIONI NON IN REGIME DI ESCLUSIVA**Art. 31 Manutenzione di manufatti privati**

Fermo restando il divieto di esecuzione in proprio, qualora un privato cittadino richieda alla ditta appaltatrice l'esecuzione di opere particolari di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (quali ad esempio, spostamento di marmi, opere murarie di sigillatura, chiusura delle tombe di famiglia, di sepolcri, di cappelle private, ed in ogni caso opere non comprese tra quelle regolate da presente capitolato), il corrispettivo verrà definito tra la ditta appaltatrice ed il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

I lavori particolari dovranno essere comunque eseguiti a perfetta regola d'arte e controlli specifici potranno essere effettuati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Prima dell'inizio dei lavori la ditta appaltatrice dovrà verificare il possesso, da parte del richiedente, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti e dare comunicazione scritta all'ufficio servizi cimiteriali.

Art. 32 Servizio di pulizia e decoro dei manufatti

Su espressa richiesta dei privati, e concordato con esse il corrispettivo, la Concessionaria provvederà alla pulizia ed al mantenimento del decoro dei manufatti non di proprietà comunale.

Tale servizio potrà consistere nella fornitura, nell'innaffiamento e nella sostituzione periodica dei fiori, della pulizia e lucidatura periodica dei marmi e dei bronzi decorativi, ecc.



COMUNE DI PIOLTELLO

- PROVINCIA DI MILANO -

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE

Servizi Cimiteriali presso i Cimiteri del Comune di Pioltello

DUVRI

documento unico di individuazione dei rischi e misure
adottate per eliminare le interferenze

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. ENTE APPALTANTE**
- 3. IMPRESA APPALTATRICE**
- 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**
- 5. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**
- 6. DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA**
- 7. COSTI DELLA SICUREZZA**
- 8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**



1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:

- Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

- Secondo la Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 "Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza." (GU n. 64 del 15-3-2008): *"...Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenze, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno."*

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- in caso di subappalto, coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- attuano misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dall'attività oggetto dell'appalto agli utenti dei cimiteri.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice;
- e in caso di subappalto
- delle imprese subappaltatrici;
- del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice;
- dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale o fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

2. ENTE APPALTANTE

Ente	Comune di Pioltello
Datore di lavoro	Arch. Margutti Paolo
Settore	Cimiteri
Indirizzo	Via Cattaneo n. 1
Telefono	02/92.366.01
Fax	02/92.366.420



E-Mail	
Sito Internet	www.comune.piolteggio.mi.it

3. IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale	
E-Mail	
Partita Iva	
Codice Fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Uffici

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Figure professionali

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile	
RLS	
RSPP	
Medico competente	

Personale dell'Impresa

Matricola	Nominativo	Mansione

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei sottoelencati servizi:

- apertura, custodia, e chiusura dei cimiteri comunali;
- pulizia e gestione dei rifiuti all'interno dei cimiteri comunali;
- operazioni di trasferimento di salme da tumulazioni provvisorie, anche fuori dei cimiteri, sempre all'interno del territorio comunale;
- operazioni di inumazione e tumulazione;
- operazione di esumazione ed estumulazione.

Custodia

L'impresa deve garantire l'apertura e la chiusura quotidiana dei cimiteri comunali per sei giorni alla settimana. Deve inoltre garantire:

- la presenza di un addetto per ogni cimitero per il tempo di apertura, escluso l'intervallo pomeridiano e l'assistenza nell'altro cimitero per le operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni ecc.). Tale addetto dovrà svolgere inoltre, compiti di custodia, sorveglianza e informazioni.
- una reperibilità telefonica (cellulare) per tutto il tempo di apertura dei cimiteri;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per accettazione salme in camera mortuaria, a seguito di decesso su pubblica via o su disposizione dell'autorità giudiziaria;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per attivazione medicina necroscopica

la reperibilità deve essere garantita ogni giorno dell'anno anche prefestivo o festivo (Natale, Capodanno, Pasqua, ferragosto ecc.)

All'arrivo delle salme, l'impresa appaltatrice deve garantire la presenza di almeno 4 addetti per il trasporto della salma dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, inoltre:

- ritirare la documentazione al ricevimento delle salme e consegna all'Ufficio di Stato Civile;
- effettuare la registrazione delle salme, resti e ceneri in entrata/uscita, su apposito registro.
- controllare le operazioni di posa dei monumenti funebri, l'allineamento delle tombe, la verifica delle necessarie autorizzazioni da parte delle imprese per la posa dei monumenti.

Operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme resti o ceneri sono effettuate dall'impresa appaltatrice su disposizione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune.

Cimiteri

Alla data dell'approvazione del presente capitolato sono operativi sul territorio di Pioltello due cimiteri comunali:

Cimitero di Pioltello, situato immediatamente a nord della S.P. 103 Cassanese, via F. Morvillo.

Cimitero di Limite, situato in via Dante, nei pressi dell'abitato di Limite.

5. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

In caso di subappalto o, comunque, nel caso di compresenza di più imprese, si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei cimiteri, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze non fossero più da considerarsi sicure. La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Sospensione dei Lavori



In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

6. DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA

Per quanto attiene alla descrizione dettagliata delle singole lavorazioni si fa riferimento al capitolato d'appalto.

Attività/lavorazioni	Possibilità rischi interferenze	Misure di sicurezza
Inumazione	Pericoli di caduta nella fossa e cedimento del terreno	Posizionamenti di sistema di protezione/delimitatori
Esumazioni/escavazione fosse con mezzo meccanico	Pericoli di caduta nella fossa e cedimento del terreno, rischio di contatto con parti mobili di macchine	Segnalare e perimetrare le zone di intervento e vietare l'accesso nelle aree di esecuzione del lavoro
Apertura e chiusura di tombe/loculi a tumulazione stoccaggio temporaneo materiali strumenti rifiuti ed eventuali disinfezioni	Urto, cadute, inciampo, rischio caduta materiali dall'alto, rischio biologico, rischio chimico	Delimitazione dell'area interessata da tale attività con idonea recinzione e segnaletica, atte ad impedire l'accesso da parte degli utenti
Transito dei mezzi mobili (macchine operatrici o automezzi)	Rischio di investimento per la presenza e/o transito di automezzi necessari per le lavorazioni	Mantenere una velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi (procedere a passo d'uomo); quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità) farsi coadiuvare da un collega
Potenziabile rischio di contatto con agenti biologici (in occasione di esumazioni, estumulazioni, ecc.)	Rischio di esposizione ad agenti biologici	Delimitazione dell'area interessata, richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività. Richiesta di vaccinazione antitetanica a tutti gli operatori impiegati nel servizio
Lavori di manutenzione ordinaria di fabbricati ed impianti	Interferenze di transito con dipendenti comunali o pubblico esterno	Delimitazione dell'area interessata, richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività.

7. COSTI SPECIALI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: *"Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto"*.

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti alle interferenze per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;

- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi nell'area cimiteriale di proprietà comunale;
- delle procedure contenute nell'eventuale Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso: **Euro 1.000,00** (mille) per tutta la durata dell'appalto.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

segnalazione temporanea con transenne o paletti alt. cm. 90 con base metallica mm. 300, posti alla distanza di un metro, e catena colore bianco rosso, compresa la segnaletica di pericolo e divieto;

fornitura e posa di delimitatori delle zone interessate dalle lavorazioni, compresa segnaletica e avvisi;

recinzione di cantiere per creazione vialetti;

disposizione di protezione individuale

Cassetta di pronto soccorso conforme al D.M. 388/2003

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

TIPO ATTIVITA'

Guanti (protezione da rischi meccanici) movimentazione materiale, lavorazioni manuali, utilizzo d'utensili e attrezzature;

Guanti (per operazioni cimiteriali) attività di esumazione, inumazione, tumulazione

Scarpe infortunistiche tutte le attività svolte nel cimitero

Elmetto movimentazione carichi sospesi

Visiera facciale durante le fasi di demolizione muretti

Inseri auricolari attività svolte con attrezzature con motore a scoppio e per l'utilizzo del martello demolitore elettrico e del flessibile

Maschere in tutte le attività cimiteriali, durante la demolizione di manufatti edili

Grembiuli in tutte le operazioni cimiteriali

Tute usa e getta per le operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione

Imbracature nell'utilizzo dell'elevatore e del cestello

Il committente data

L'appaltatore data

Eventuali subappaltatori data



**Domanda di partecipazione,
autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto**

COMUNE DI PIOTTELLO
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2014-2016
CIG 5723266C80

il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* ⁽ⁱ⁾ _____
dell'impresa _____
sede *(comune italiano o stato estero)* _____ Cap: _____ Provincia _____
indirizzo _____ Codice fiscale: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME ⁽ⁱⁱ⁾

- ☐ - concorrente singolo;
- ☐ - mandatario, capogruppo di
- ☐ - mandante in
- ☐ - organo comune/mandatario di
- ☐ - impresa in rete/mandante in
- ☐ - cooptato di cui all'articolo 92, comma 5, del d.P.R. n. 207 del 2010;
- } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) o e), del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis), del decreto legislativo n. 163 del 2006;

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

provincia di iscrizione: _____ numero di iscrizione: _____
attività: _____ codice ATECO: _____

(per le ditte individuali)

forma giuridica impresa: ditta individuale anno di iscrizione: _____

titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale:

<i>Cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>carica ricoperta</i>
		titolare

(per tutte le società e i consorzi)

forma giuridica societaria: _____ anno di iscrizione: _____

capitale sociale: _____ durata della società: _____

soci ⁽ⁱⁱⁱ⁾, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, procuratori con potere contrattuale:

<i>Cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>carica ricoperta</i>

(inoltre, per le società e i consorzi con meno di quattro soci)

<i>Cognome e nome (persona fisica)</i>	<i>codice fiscale (persona fisica)</i>	<i>tipo di diritto</i>
		☐ - Socio unico ☐ - Socio di maggioranza

(in ogni caso)

dichiara altresì di

☐ - essere

☐ - non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003); ^(iv)

- 2) ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

a) che: ^(v)

- ☐ - non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ - si trova in stato ammissione al concordato preventivo, tuttavia, ai sensi dell'articolo 186-bis, commi sesto e settimo, del Regio decreto n. 267 del 1942, opera in continuità aziendale e allega alla presente:
 - ☐ - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del predetto R.D., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - ☐ - la dichiarazione di altro operatore economico ausiliario in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegna ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e che si impegna altresì a subentrare all'impresa concorrente nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto, o non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

b) che:

- b.1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 o all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- b.2) nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci, elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
 - ☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
 - ☐ - la situazione giuridica relativa all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

- c) che:
- c.1) nei propri confronti:
- ☐ - non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, né sentenza di condanna per la quale sia stato ottenuto il beneficio della non menzione;
 - ☐ - sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
 - ☐ - sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
 - ☐ - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
 - ☐ - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- c.2) nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci, elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
- ☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, né sentenza di condanna per la quale sia stato ottenuto il beneficio della non menzione;
 - ☐ - la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente con apposita dichiarazione;
- c.3) è esonerato dal dichiarare eventuali sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, relativi a reati depenalizzati oppure in caso di riabilitazione, estinzione del reato o revoca della condanna in forza di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- d) che in relazione al divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55 del 1990 non è in essere alcuna intestazione fiduciaria relativa a quote societarie dell'impresa e nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata accertata in via definitiva alcuna violazione del divieto di intestazione fiduciaria;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, comportanti un omesso pagamento per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, comma 1, del d.P.R. n. 602 del 1973, relativamente a debiti certi, scaduti ed esigibili;
- h) che nel casellario informatico:
- ☐ - non sono presenti iscrizioni per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - ☐ - sono presenti iscrizioni per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ma tali iscrizioni sono divenute inefficaci in quanto anteriori ad un anno dalla data di pubblicazione del bando di gara;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana, che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva);

l) che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della legge n. 68 del 1999,:

☐ - è inferiore a 15;

☐ - è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

☐ - è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;

☐ - è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;

m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

n) che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

n.1) il sottoscritto:

☐ - **non** è stato vittima di alcuno dei predetti reati;

☐ - è stato vittima dei predetti reati e:

☐ - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

☐ - non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

☐ - è stato vittima dei predetti reati e non ha denunciato il fatto all'autorità giudiziaria e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, emergono i seguenti indizi:

e nella richiesta di rinvio a giudizio:

☐ - gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

☐ - **non** gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

n.2) tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci, elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, **non** sono stati vittime di alcuno dei predetti reati;

☐ - attestano singolarmente le proprie situazioni e condizioni mediante apposita documentazione o dichiarazione in allegato alla presente;

o) di aver formulato l'offerta autonomamente e:

- ☐ - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun altro soggetto;
- ☐ - di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- ☐ - di essere a conoscenza della partecipazione alla gara dei seguenti soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile:

3) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- ☐ - **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico oppure soci unici o soci di maggioranza in caso di società o consorzi con meno di quattro soci;
- ☐ - **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, oppure soci unici o soci di maggioranza in caso di società o consorzi con meno di quattro soci, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del ^(vi)

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- ☐ - e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- ☐ - e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

d) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

4) che, ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, questa impresa:

☐ - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

☐ - si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma tali piani si sono conclusi;

5) che, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006, alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:

a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

6) che il requisito della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010:

☐ - 6.a) è posseduto da questa impresa, come risulta da:

☐ - certificato n. _____ in data _____ valido fino al _____

☐ - 6.b) non è posseduto da questa impresa, per cui, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, il possesso del requisito del quale questa impresa è carente, è soddisfatto avvalendosi dei requisiti della seguente impresa ausiliaria:

con sede in: _____ cod. fiscale: _____ e

a tale scopo: ☐ - allega in _____ il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

☐ - dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:

DICHIARA, AI FINI DEL SUBAPPALTO

(Scegliere una delle seguenti due opzioni)

(Opzione 1: concorrente singolo oppure impresa mandataria/capogruppo/organo comune di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese)

7) che, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e del d.P.R. n. 207 del 2010, ferme restando le proprie responsabilità, fermi restando altresì i divieti, i limiti e le condizioni di legge e di regolamento e solo previa autorizzazione della stazione appaltante:

☐- 8.a) **intende subappaltare** i seguenti servizi:

☐- 8.d) **non intende** avvalersi del subappalto;

(Opzione 2: impresa mandante in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese)

- 8) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 118, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 109 del d.P.R. n. 207 del 2010, fermi restando i divieti, i limiti e le condizioni di legge e di regolamento, il subappalto è dichiarato a cura dell'impresa mandataria/capogruppo/organo comune, come indicata al successivo punto 9);

(solo per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese)

DICHIARA

- 9) di partecipare in raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / rete di imprese, (ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 3, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 200, e:

9.a) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto:

- ☐- quale **impresa mandataria / capogruppo / organo comune**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nella apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;
- ☐- quale **impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come mandataria / capogruppo / organo comune, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;

- 9.b) di dare atto e accettare, senza riserve, che qualunque comunicazione inviata all'operatore economico designato quale capogruppo / mandatario / organo comune, ad uno dei recapiti indicati da quest'ultimo ai sensi dell'articolo 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del decreto legislativo n. 163 del 2006, si deve intendere estesa automaticamente a tutti gli operatori economici mandanti o aderenti al contratto di rete ;

(solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex articolo 34, comma 1, lettera b), oppure consorzi stabili ex articolo 34, comma 1, lettera c) e articolo 36, esclusi i consorzi ordinari)

DICHIARA

- 10) di essere costituito in:

- ☐ - consorzio tra società cooperative (art. 34, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 163 del 2006),
- ☐ - consorzio tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 163 del 2006),
- ☐ - consorzio stabile di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 163 del 2006,

e che, ai sensi degli articoli 36, comma 5, primo periodo / e 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, questo consorzio concorre:

- ☐ a - in proprio con la propria organizzazione consortile e non per conto dei consorziati;
- ☐ b - per conto del/i sottoelencato/i operatore/i economico/i consorziato/i, del/i quale/i sono allegate apposite dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dal **bando di gara**:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			
3			

DICHIARA

11) ai sensi dell'articolo 106, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, di avere

☐ - direttamente;

☐ - con delega a personale dipendente

esaminato i Capitolati Speciali di Appalto, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i capitolati speciali di appalto adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Dichiaro altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.

DICHIARA

12) ai sensi dell'articolo 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del decreto legislativo n. 163 del 2006, ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni previste dagli articoli 77 e 79 del predetto decreto legislativo:

a) di eleggere, ai fini della presente gara, il proprio domicilio all'indirizzo:

☐ - riportato all'inizio della presente dichiarazione;

☐ - via/piazza/altro: _____

numero: _____

(altre indicazioni: presso / frazione / altro) _____

CAP _____

città: _____

provincia: _____

b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC):** _____

@ _____

- **non certificata:** _____

@ _____

c) di avere il seguente numero di fax: _____

autorizzando espressamente

il Comune di Pioltello all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;

DICHIARA

13) ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione appaltante, che:

☐ a) - ha allegato originale del DURC in data non anteriore a 120 gg.;

☐ c) - l'impresa applica il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) del settore _____ e che

ha la seguente dimensione aziendale:

☐ da 0 a 5

☐ da 6 a 15

☐ da 16 a 50

☐ da 50 a 100

☐ oltre 100

☐ numero esatto: _____

ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

INAIL: _____

codice ditta: _____

posizioni assicurative

territoriali: _____

INPS: _____

matricola _____

sede competente: _____

azienda: _____

posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane: _____

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune di Pioltello all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune di Pioltello, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune di Pioltello ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni. Quanto al requisito della cifra d'affari in lavori la presente dichiarazione può essere sottoposta alla comprova ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 2013

(firma del legale rappresentante del concorrente)

i

Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.

ii

Barrare una sola delle quattro ipotesi nella prima colonna.

iii

Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice.

iv

Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative-anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

v

Ai fini dell'ammissione deve ricorrere una delle due condizioni.

vi

Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

N.B. La presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità

Requisiti di ordine generale: autocertificazioni e dichiarazioni di presenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia

articolo 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter), del decreto legislativo n. 163 del 2006

COMUNE DI PIOLTELLO
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2014-2016
CIG 5723266C80

il sottoscritto _____

nato a: _____ in data _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, altro) _____

della ditta / impresa: _____

qualificata come: ☐ - concorrente; ☐ - ausiliaria ☐ - consorzata ☐ - cooptata

DICHIARA

- 1) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006, che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; *(se del caso, aggiungere)*

dichiara altresì che le misure ostative applicate con _____ del _____ sono divenute inefficaci in seguito alla riabilitazione di cui all'articolo 70 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ottenuta dalla Corte d'Appello di _____, con provvedimento n. _____ in data _____;

- 2) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), e comma 2, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, che nei propri confronti:

2.a) ☐ non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato;

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna passata in giudicato, risultanti dal Casellario giudiziario:

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna passata in giudicato, non risultanti dal Casellario giudiziario in quanto è stato ottenuto il beneficio della non menzione:

2.b) ☐ non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

☐ sono stati emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili:

-
-
- 2.c) ☐ non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- ☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:
-
-
-

2.d) ai sensi dell'articolo 38, comma 2, secondo periodo, non sono dichiarate eventuali sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, relativi a reati depenalizzati oppure in caso di riabilitazione, estinzione del reato o revoca della condanna in forza di provvedimento dell'autorità giudiziaria;

3) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-ter), del decreto legislativo n. 163 del 2006, che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- ☐ di non essere stato vittima di alcuno dei predetti reati;
- ☐ di essere stato vittima dei predetti reati e
- ☐ - di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - ☐ - di **non** aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ di essere stato vittima dei predetti reati e di **non** aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, emergono i seguenti indizi:
-
-
-

e nella richiesta di rinvio a giudizio:

- ☐ - gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
- ☐ - **non** gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune di Pioltello all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune di Pioltello, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate nel disciplinare di gara.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune di Pioltello ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 2013.

(firma del dichiarante)

ALLEGATO C)

Modulo per l'Offerta del prezzo più basso mediante offerta di ribasso percentuale

marca da
bollo da
€ 16,00

Via Cattaneo n. 1
20060 Pioltello (Mi)

OGGETTO: Procedura aperta l'appalto GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI PIOLTELLO – Anni 2014-2016 – CIG 5723266C80.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con sede legale in
con sede amministrativa in
codice fiscale
partita I.V.A.
tel. fax

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto:

un ribasso percentuale del _____ % (_____ per cento)
(in cifre) (in lettere)

e quindi per un importo pari a €.....

in lettere (Euro)

Il ribasso non si applica agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Data

FIRMA

solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 8, del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 163 del 2006 con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
dell'impresa: _____ con sede in: _____
quale impresa designata **capogruppo mandataria**

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

quale/i impresa/e **mandante/i**:

il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
dell'impresa: _____ con sede in: _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
dell'impresa: _____ con sede in: _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____

procuratore, altro)

dell'impresa:

con sede in:

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di
offerta: