

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO E TRANSITO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)
IN CASO DI NECESSITA'/URGENZA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Cognome _____ Nome _____

nata/o a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____) in via/piazza _____ n. _____

indirizzo posta elettronica _____

telefono _____ cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

di essere transitato in data _____ con il seguente autoveicolo:

TIPO VEICOLO	TARGA	INTESTATARIO

C H I E D E

l'autorizzazione all'accesso e al transito nella ZTL **per i seguenti motivi di necessità e urgenza:**

Per maggiori informazioni è possibile prendere visione del Disciplinare di Regolamentazione sul sito www.comune.pioltello.mi.it , Area Mobilità e Sicurezza, oppure ritirare copia all'Ufficio Informazioni del Comune.

Allegati:

- fotocopia carta di circolazione/libretto auto
- fotocopia patente di guida
- Altro _____ (vedi Disciplinare di regolamentazione)

Pioltello, data _____

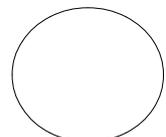
Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Nel rispetto del diritto alla privacy, i dati personali contenuti nella presente sono trattati con procedure informatiche e manuali e detenuti dagli uffici del Comando di Polizia Locale ai soli fini istituzionali.

Data ricezione _____ Per ricevuta. L'Agente di Polizia Locale _____

TIMBRO



Categorie autorizzate all'accesso in ZTL in base al Disciplinare di Regolamentazione (barrare la casella di appartenenza):

CHI PRESTA ASSISTENZA IN ZTL

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Assistenza domiciliare | (Scheda 2.1) |
| <input type="checkbox"/> | Assistenza volontaria | (Scheda 2.2) |
| <input type="checkbox"/> | Servizi assistenziali in convenzione | (Scheda 2.3) |

CHI DEVE LAVORARE IN ZTL

- | | | |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Attività economiche con sede in ZTL | (Scheda 3.1) |
| <input type="checkbox"/> | Trasporto cose (professionale) | (Scheda 3.2) |
| <input type="checkbox"/> | Attività di costruzione e manutenzione | (Scheda 3.3) |
| <input type="checkbox"/> | Artigiani e riparazioni d'urgenza | (Scheda 3.4) |
| <input type="checkbox"/> | Agenti e rappresentanti di commercio | (Scheda 3.5) |
| <input type="checkbox"/> | Autorimesse commerciali con sede fuori ZTL | (Scheda 3.6) |
| <input type="checkbox"/> | Sicurezza privata | (Scheda 3.7) |
| <input type="checkbox"/> | Medici ed altro personale sanitario | (Scheda 3.8) |

CHI È CLIENTE DI ATTIVITÀ IN ZTL

- | | | |
|--------------------------|----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Autoriparatori | (Scheda 4.1) |
|--------------------------|----------------|--------------|

CHI NON PUÒ FARE A MENO DELL'AUTO IN ZTL

- | | | |
|--------------------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Invalidi | (Scheda 5.1) |
| <input type="checkbox"/> | Temporaneamente impediti alla deambulazione | (Scheda 5.2) |
| <input type="checkbox"/> | Trasporto o ritiro occasionale di cose | (Scheda 5.3) |
| <input type="checkbox"/> | Manifestazioni, eventi, etc. | (Scheda 5.4) |

CHI FORNISCE SERVIZI PUBBLICI IN ZTL

- | | | |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Polizia e soccorso | (Scheda 6.1) |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Pioltello | (Scheda 6.2) |
| <input type="checkbox"/> | Pubbliche amministrazioni | (Scheda 6.3) |
| <input type="checkbox"/> | Servizi pubblici e di pubblica utilità | (Scheda 6.4) |
| <input type="checkbox"/> | Taxi e Noleggio con conducente (NCC) | (Scheda 6.5) |
| <input type="checkbox"/> | Car sharing | (Scheda 6.6) |

ALTRE CATEGORIE

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Veicoli a trazione elettrica | (Art. 10 Disciplinare) |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|

MODALITÀ DI INVIO DELLA RICHIESTA:

Il presente modulo può essere compilato, sottoscritto e consegnato di persona:

- alla Polizia Locale in via A. De Gasperi, 3/a, Pioltello **oppure**
- all'ufficio Protocollo del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo, 1

oppure può essere inviato:

per email a: protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it e polizia.verbali@comune.pioltello.mi.it - via fax al numero 02/92366507 - per raccomandata indirizzata al Sindaco del Comune di Pioltello via C. Cattaneo,1 - 20096 Pioltello (MI)