

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO E TRANSITO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

## D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti autoveicoli:

TIPO VEICOLO	TARGA	INTESTATARIO

Ogni nucleo familiare può essere autorizzato fino a un massimo di 3 autoveicoli

## C H I E D E

l'autorizzazione ad **accedere e transitare nella Z.T.L. in quanto**

- famiglia residente con autoveicoli intestati
- domiciliato in ZTL per motivi di lavoro, studio o cure mediche
- \*residente in ZTL che utilizza autoveicoli intestati ad altri (ditta, familiari ecc)
- proprietari di un box all'interno della ZTL, anche se residenti altrove. In questo caso è necessario produrre documento comprovante la proprietà (visura catastale o rogito).

\*Attenzione, in questo caso il veicolo potrà transitare in ZTL:

- a) se intestato a Ditta/Società il conducente dovrà averne l'uso esclusivo dimostrabile da attestazione
- b) se intestato a parente di 1° e 2° grado o affine di 1° grado del residente o domiciliato, potrà circolare in Z.T.L. A condizione che il residente/domiciliato non sia titolare di altro veicolo autorizzato.

Per maggiori informazioni è possibile prendere visione del Regolamento sul sito [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it) Area Mobilità e Sicurezza, oppure ritirare copia all'Ufficio Informazioni del Comune.

## Allegati per i cittadini residenti in area ZTL:

fotocopia carta di circolazione/libretto auto - fotocopia patente di guida - altro \_\_\_\_\_

## Allegati per le persone temporaneamente domiciliate nelle aree ZTL:

- fotocopia carta di circolazione/libretto auto e fotocopia patente di guida  
- dichiarazione ospitalità (solo per i cittadini non comunitari) - dichiarazione datore di lavoro o dichiarazione cure mediche.

Pioltello, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Nel rispetto del diritto alla privacy, i dati personali contenuti nella presente sono trattati con procedure informatiche e manuali e detenuti dagli uffici del Comando di Polizia Locale ai soli fini istituzionali.

## MODALITÀ DI INVIO DELLA RICHIESTA:

Il presente modulo, completo di allegati può essere compilato, sottoscritto e consegnato di persona al Comune di Pioltello – Ufficio Protocollo, via Carlo Cattaneo, 1 (Piazza dei Popoli), oppure può essere inviato:

- all'indirizzo di Posta Elettronica Istituzionale [protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it)
- via fax al numero: 02/92.16.12.58
- per raccomandata indirizzata al Sindaco del Comune di Pioltello via C. Cattaneo,1 - 20096 Pioltello (MI)