

Vanno indicate tutte e solo le entrate e le spese riferite alla gestione 2006 delle singole unità d'offerta (e non riferite al bilancio generale dell'Ente Gestore): pertanto nel caso in cui le diverse voci di spesa corrente (personale, vitto, altro), afferiscano a capitoli generali del bilancio dell'Ente Gestore, esse devono essere possibilmente scorporate.

8) SPESE CORRENTI (1)

	Anziani	Handicappati	Totale (in Euro)
8.1 – Per il personale sociale (2):			
- educatori- animatori.....	€	€	
	€		
- ausiliari socio assistenziali.....	€	€	
	€		
- Totale.....	€	€	
	€		
8.2 - Per prestazioni complementari:			
- pasti	€	€	
	€		
- lavanderia, stireria.....	€	€	
	€		
- Totale	€	€	
	€		
8.3 - Per Voucher	€	€	
	€		

10) ENTRATE

10.1 - Recupero a carico dell'utenza	€	€
	€	
10.1.1 – Il recupero è effettuato:	[] 1 su tutte le prestazioni	
	[] 2 solo sulle prestazioni complementari	

Compilatore : Sig.

Qualifica :

Tel. :

E mail.....

NOTE: (1) Imputare la spesa per il servizio ad anziani e ad handicappati in proporzione al numero annuo di ore prestate a favore di ciascuna tipologia di utenti.
(2) Per “spese personale sociale” va indicato l’onere complessivo a carico dell’Ente Gestore (comprensivo degli oneri riflessi, in caso di personale dipendente, comprensivo di IVA in caso di personale convenzionato o a prestazione professionale). Per quanto riguarda i volontari, va indicato il solo rimborso spese vive.

