

1) Quale tra i seguenti è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune, ai sensi del TUEL?

- a) il Consiglio Comunale
- b) la Giunta Comunale
- c) il Sindaco
- d) il Segretario Comunale

2) L'approvazione di quale dei seguenti atti è di competenza della Giunta Comunale?

- a) Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- b) Il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale
- c) La Relazione previsionale e programmatica
- d) Il Piano di Governo del Territorio

3) Le deliberazioni di Giunta e di Consiglio, che non siano atti di mero indirizzo:

- a) Prevedono sempre la necessità del parere di regolarità tecnica e, solo nei casi di aumento di spesa e di diminuzione di entrata anche del parere contabile, pareri che sono entrambi obbligatori ma non vincolanti
- b) Prevedono sempre la necessità dei due visti di regolarità tecnica e contabile, che hanno valore vincolante
- c) Prevedono sempre la necessità dei tre pareri di regolarità tecnica e contabile e di legittimità, che sono obbligatori ma non vincolanti
- d) Prevedono sempre la necessità dei due pareri di regolarità tecnica e contabile, che sono obbligatori ma non vincolanti

4) Quale Organo approva in via definitiva il Bilancio di previsione del Comune:

- a) Il Sindaco
- b) La Giunta Comunale
- c) Il Segretario Comunale
- d) Il Consiglio Comunale

5) Quale delle seguenti funzioni è attribuita al Segretario Generale?

- a) Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
- b) Nomina del Direttore Generale
- c) Approvazione dei regolamenti comunali
- d) Convocazione del Consiglio Comunale

6) Chi conferisce le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del TUEL?

- a) Il Sindaco
- b) Il Direttore Generale
- c) La Giunta
- d) Il Segretario comunale

7) Entro quale termine può essere stipulato il contratto d'appalto, quando alla gara ha partecipato più di un concorrente:

- a) Entro 40 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva
- b) Immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva
- c) Trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- d) Trascorsi 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva

8) A quanto ammonta la garanzia necessaria per la stipula del contratto d'appalto:

- a) Al 10% del prezzo a base d'asta indicato nel bando
- b) Al 20% del prezzo a base d'asta indicato nel bando di gara
- c) Al 5% del prezzo a base d'asta indicato nel bando di gara
- d) Al 2% del prezzo a base d'asta indicato nel bando di gara

9) L'organo competente a giudicare sulle controversie di lavoro relative ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali è:

- a) il Tribunale ordinario
- b) il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale)
- c) il Consiglio di Stato
- d) la Corte Costituzionale

10) Gli enti locali possono effettuare spese solo se:

- a) Sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di bilancio
- b) Il Sindaco ha disposto ed acconsentito alla spesa
- c) Il collegio dei revisori dei conti ha disposto la spesa
- d) La Giunta Comunale ha disposto la spesa



11) In cosa consiste il servizio di tesoreria dell'ente locale:

- a) Nell'investimento delle risorse finanziarie dell'ente
- b) Nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente
- c) Nell'accensione di mutui necessari per la realizzazione di opere pubbliche
- d) Nella stipula di contratti di leasing o locazione finanziaria

12) Il provvedimento amministrativo:

- a) Deve essere motivato, ad eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale
- b) Deve essere in ogni caso motivato
- c) Deve essere motivato, ad eccezione di quelli che riguardano l'organizzazione amministrativa
- d) Deve essere motivato, ad eccezione degli atti coperti da segreto istruttorio

13) Quali delle seguenti condizioni NON può essere attestata mediante autocertificazione?

- a) Idoneità fisica all'attività sportiva
- b) Stato di disoccupazione
- c) Non trovarsi in stato di liquidazione / fallimento
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

14) Il DUP è:

- a) Il documento unico di programmazione
- b) Il documento universale programmatico
- c) Il documento unico di prevedibilità
- d) Il documento unico di previsione

15) Il rimprovero scritto è:

- a) Una sanzione disciplinare
- b) Una sanzione del Sindaco al Dirigente
- c) Una sanzione economica
- d) Una sanzione nei confronti del Segretario Comunale

16) Le controversie del lavoro nel Pubblico Impiego sono devolute:

- a) Al Giudice amministrativo
- b) Al Giudice ordinario
- c) Al Tribunale Militare
- d) Alla Corte dei Conti

Handwritten signature and mark.

17) Chi è il responsabile del procedimento amministrativo:

- a) Il dipendente addetto all'unità organizzativa dell'istruttoria inerente il singolo procedimento
- b) Il Sindaco
- c) Il Segretario Comunale
- d) Il Collegio dei Revisori

18) Il conferimento degli incarichi dirigenziali:

- a) E' materia di contrattazione con i sindacati
- b) E' materia di concertazione con il Dirigente interessato
- c) E' competenza del Sindaco
- d) E' competenza del Consiglio Comunale

19) Le sanzioni disciplinari:

- a) Sono di competenza del Dirigente del Settore di appartenenza
- b) Sono di competenza dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari
- c) Sono di competenza del Nucleo di valutazione
- d) Sono di competenza dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari tutte tranne il rimprovero verbale

20) A quale organo è proposto ricorso per il negato accesso agli atti:

- a) Tribunale Amministrativo Regionale
- b) Sindaco
- c) Segretario Comunale
- d) Dirigente

21) Le sanzioni disciplinari devono essere comunicate a:

- a) Prefetto
- b) Ministero della Giustizia
- c) Questore
- d) Dipartimento della Funzione Pubblica

22) Le Ordinanze contingibili ed urgenti, in caso di emergenze sanitarie, sono adottate:

- a) Dal Sindaco
- b) Dal Presidente della Provincia
- c) Dal Presidente della Regione
- d) Dal Presidente del Consiglio

all *1.*

23) Le determinazioni sono:

- a) Atti dirigenziali
- b) Atti sindacali
- c) Atti della Giunta
- d) Atti del Consiglio

24) Cosa stabilisce lo Statuto comunale:

- a) Le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e le attribuzioni degli Organi
- b) Le modalità di assunzione presso l'ente
- c) Le norme fondamentali per l'approvazione dello strumento urbanistico
- d) Le norme fondamentali per l'approvazione del bilancio

25) Il regolamento degli uffici e dei servizi è di competenza:

- a) Della Giunta Comunale
- b) Del Consiglio Comunale
- c) Del Sindaco
- d) Del Dirigente del personale

26) Quali sono le conseguenze in caso di ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento:

- a) Sanzione amministrativa da euro 500 a euro 5.000 a carico del responsabile del procedimento
- b) Sanzione disciplinare a carico del responsabile del procedimento
- c) Risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento
- d) Non sono previste sanzioni

27) Le delibere del Comune sono pubblicate all'Albo Pretorio:

- a) Per 15 giorni consecutivi
- b) Per 30 giorni consecutivi
- c) Per 45 giorni consecutivi
- d) Per 60 giorni consecutivi

Handwritten signature and a large checkmark-like mark.

28) Quali sono i soggetti eleggibili alla carica di Sindaco:

- a) Gli elettori di qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età
- b) Gli elettori residenti nel Comune ove ha luogo l'elezione
- c) Gli elettori residenti nella Provincia ove ha luogo l'elezione
- d) Gli elettori residenti nella Regione ove ha luogo l'elezione

29) A seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell'art.141 D.Lgs. n.267/2000 ...:

- a) Il Sindaco rimane in carica sino alla nomina del nuovo Consiglio Comunale
- b) Il Prefetto, in attesa del decreto scioglimento, nomina un commissario per la provvisoria amministrazione dell'ente
- c) Il Vice Sindaco assume le funzioni della carica di Sindaco
- d) Il Segretario Comunale assume le funzioni di Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale

30) Con quale provvedimento si avvia la procedura di gara:

- a) Delibera della Giunta Comunale
- b) Delibera del Consiglio Comunale
- c) Ordinanza del Sindaco
- d) Determinazione Dirigenziale.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.