



## COMUNE DI PIOLTELLO PROVINCIA DI MILANO

Codice ente 11063	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 45 DEL 17/03/2015	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA' ANNI 2015-2017**

L'anno **duemilaquindici** addì **diciassette** del mese di **Marzo**, alle ore **14:30**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARRER CRISTINA	Sindaco	Presente
AGNELLI LUCA	Vice Sindaco	Presente
BELLANTONI GIUSEPPE	Assessore	Presente
PARABONI GIULIETTA	Assessore	Presente
COLOMBO ANNALISA MARIA	Assessore	Presente
BOCCIARDO MARIELLA	Assessore	Presente
MONGA MATTEO	Assessore	Assente
GALIMBERTI ANDREA	Assessore	Presente

Totale presenti 7

Totale assenti 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale Dott. Stefano Sergio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. ra **Carrer Avv. Cristina** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto Il D.Lgs. 14.03.2013, n.33, riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che è stato emanato in virtù della delega contenuta nella Legge 6.11.2012, n.190, cd. Anticorruzione e che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione

Atteso che:

il Programma triennale per la trasparenza è stato approvato per la prima volta dalla Giunta Comunale con deliberazione n 15 del 23/01/2014 ed è stato successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n 82 del 11/11/2014 con la quale è stato individuato quale responsabile per la trasparenza il Dirigente del Settore Affari Generali ed organizzazione modificando l'impostazione precedente che prevedeva quale responsabile il Segretario Generale. Con la stessa deliberazione di aggiornamento del piano inoltre veniva regolamentato l'istituto dell'accesso civico;

il programma viene aggiornato annualmente su proposta del Responsabile della Trasparenza;

In data 22/01/2015 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul Portale Comunale dove è tuttora pubblicato, un avviso pubblico di consultazione rivolto ai cittadini Pioltellesi per la presentazione di suggerimenti osservazioni e proposte, da inserire nel piano triennale per la trasparenza e di prevenzione della corruzione;

Ad oggi non sono pervenute segnalazioni, suggerimenti osservazioni e proposte da parte dei cittadini Pioltellesi da inserire nel piano triennale per la trasparenza e di prevenzione della corruzione;

Vista ed esaminata la proposta di programma triennale per la trasparenza e l'integrità allegato al presente atto per il triennio 2015-2017;

Preso atto che: le principali novità del presente aggiornamento consistono nel rendere più semplici ed espliciti i diversi passaggi organizzativi ed i soggetti che ne sono coinvolti, definire alcuni indirizzi in termini di coinvolgimento dei soggetti esterni, stabilire collegamenti puntuali fra trasparenza, performance dell'ente, strumenti di pianificazione e programmazione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure;

Visti:

- il parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18.8.2000 in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.9 della legge 102/2009 dal Dirigente del Settore Affari Generali e Organizzazione espresso in data 06/03/2015;
- il parere favorevole del Segretario Comunale in merito alla conformità legislativa in data 16/03/2015

Visto : che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile;

### DELIBERA

1) Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il periodo 2015–2017 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

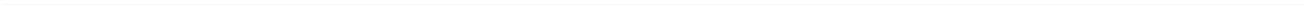
---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge, approva la sopra riportata proposta di deliberazione.

Il presente provvedimento, stante l'esigenza di attuazione, è stato dichiarato, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e smi "

.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
Avv. Cristina Carrer

Il Segretario  
Dott. Stefano Sergio

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la suesesa deliberazione:**

**-è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal  
(art. 124 del D.Lgs n.267 del 18.8.2000)

**-è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data **N** ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n.267  
del 18.8.2000

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA:** Ai sensi dell'art. 134 – 3° comma del D.lgs n. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Sergio Stefano

Addi \_\_\_\_\_

---



## **Città di Pioltello**

### **PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA ed INTEGRITA' 2015/2017**

*(art. 11, c. 2 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150)*

#### **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Pioltello Provincia di Milano è situato in Pioltello in via Cattaneo 1 e dispone di n. 7 sedi distaccate (asilo nido sito in via D'Annunzio, Biblioteca Comunale sita in piazza dei Popoli, Comando di Polizia Locale e magazzino servizio Manutenzione siti in via De Gasperi , Polo catastale sito in via Dante, Punto Comune / Sportello Stranieri sito in via Mozart).

Accanto agli organi di indirizzo politico amministrativo previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale Giunta e Sindaco), la struttura organizzativa del Comune è articolata come da organigramma allegato.

Le funzioni fondamentali dei comuni, fissate da ultimo dall'art. 19, comma 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, sono le seguenti:

- a) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
  - b) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
  - c) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
  - d) La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
  - e) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
  - f) L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossioni dei relativi tributi;
  - g) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
  - h) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
  - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
  - l) Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.
- Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

#### **DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE ED ALLA STRUTTURA**

Sindaco: Carrer Cristina

Giunta: n. 7 assessori

Mandato amministrativo: 2014/2019

Segretario Generale: 1

Dirigenti Comunali: 4

Titolari Posizione Organizzativa: 8

Dipendenti comunali: 161

Partecipazioni societarie: 7

### ***PREMESSE GENERALI***

Le recenti e numerose modifiche normative, introdotte nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la propria struttura più efficace, efficiente, economica ed, al contempo, più moderna e performante.

I rapidi e continui sviluppi tecnologici consentono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, a beneficio dei cittadini e dell'intera collettività. Il diritto, riconosciuto ad ogni cittadino, di accedere a tutti i documenti amministrativi, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. si arricchisce di numerose disposizioni che hanno reso obbligatoria, da parte delle pubbliche amministrazioni, la conoscibilità alla collettività di alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso l'utilizzo dei nuovi supporti informatici e telematici.

In generale, il D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. delineava un nuovo sistema di ottimizzazione della produttività e dell'efficienza amministrativa, dettando, all'art.11, specifiche disposizioni in materia di trasparenza.

Il comma 1 della disposizione, sopra menzionata, definiva la "trasparenza" come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento di pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Il comma 3, del medesimo articolo, prescrive che le Amministrazioni garantiscano la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione.

La finalità dell'istituto della Trasparenza è volta a favorire la partecipazione dei cittadini all'attività delle Pubbliche Amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- 1) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo della gestione delle performance per consentirne il miglioramento;
- 2) assicurare la conoscenza da parte dei cittadini dei servizi resi dall'amministrazione, delle loro caratteristiche qualitative e quantitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- 3) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità. Nell'ambito della disciplina di

dettaglio, volta ad individuare le modalità attuative della trasparenza, l'art.11 contempla un nuovo strumento di programmazione dell'attività amministrativa, denominato "Piano triennale della trasparenza e dell'integrità".

Il D.Lgs. 14.03.2013, n.33, riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è stato emanato in virtù della delega contenuta nella Legge 6.11.2012, n.190, cd. anticorruzione, che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione.

Il Decreto n.33/2013, abrogando l'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, ha ribadito che la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Lo stesso Decreto ha esteso, con gli articoli 10 e 11, comma 1, a tutte le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, e quindi anche agli enti locali, l'obbligo di adottare e aggiornare annualmente, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ed ha stabilito che il Programma deve essere collegato al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, di norma, il Programma costituisce una sezione di detto Piano.

Gli enti territoriali sono tenuti a dare comunque corso alle disposizioni immediatamente precettive del D. Lgs. n.33/2013.

La deliberazione della CIVIT ( ora ANAC – Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche ) n. 50/2013 definisce le "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016" e ad oggi è ancora il punto di riferimento in materia.

Il Decreto di riordino ribadisce che la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, ancorata al concetto di "performance". Infatti, le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi nella condizione di valutare se, come, quando e con quali risorse gli obiettivi vengono raggiunti. Inoltre, la pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende comparabili i risultati conseguiti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E', pertanto, il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il Programma triennale per la trasparenza è stato approvato per la prima volta dalla Giunta Comunale con deliberazione n 15 del 23/01/2014 ed è stato successivamente aggiornato

con deliberazione di Giunta Comunale n 82 del 11/11/2014 con la quale è stato individuato quale responsabile per la trasparenza il Dirigente del Settore Affari Generali ed organizzazione modificando l'impostazione precedente che prevedeva quale responsabile il Segretario Generale. Con la stessa deliberazione di aggiornamento del piano veniva regolamentato l'istituto dell'accesso civico.

Nella fase di avvio del programma ci si è concentrati sull'individuazione dei dati e delle informazioni da pubblicare sul sito e sui diversi passaggi procedurali per curare questi adempimenti. Allo stato attuale, si registra una situazione non sempre omogenea in termini di tempi e completezza di pubblicazione dei dati.

Si rende ora necessaria una miglior organizzazione delle conoscenze, degli istituti e dei processi di lavoro, in modo tale che la trasparenza non sia intesa dai dipendenti come un segmento aggiuntivo rispetto all'attività ordinaria dell'ente ma costituisca un elemento intrinseco del suo stesso modo di operare.

Le principali novità del presente aggiornamento consistono nel rendere più semplici ed espliciti i diversi passaggi organizzativi ed i soggetti che ne sono coinvolti, definire alcuni indirizzi in termini di coinvolgimento dei soggetti esterni, stabilire collegamenti puntuali fra trasparenza, performance dell'ente e diversi strumenti di pianificazione e programmazione. In particolare, si è ritenuto opportuno individuare un collegamento con il piano di informatizzazione e digitalizzazione delle procedure nella consapevolezza che una l'analisi e la standardizzazione delle diverse fasi dei processi di lavoro, la loro esplicitazione all'esterno della struttura e la possibilità degli utenti di monitorare l'iter delle proprie pratiche risponda, oltre che ad obiettivi di semplificazione, a finalità di maggiore trasparenza nell'operatività degli uffici.

**Per quanto attiene alla tipologia e alla modalità di dati da pubblicare alcune novità -rispetto al D.Lsg. 33/2013- sono state introdotte dal D.L. 66 del 24 aprile 2014: pubblicazione entrate e spese del bilancio preventivo e consuntivo, indicatori annuali e trimestrali dei tempi medi di pagamento relativi a tempi di pagamento di beni, servizi e forniture.**

#### **DATI DA PUBBLICARE SUL PORTALE, RESPONSABILITA' e TEMPI DI AGGIORNAMENTO.**

Nella **tabella allegata** al presente documento -partendo da quanto indicato dal D.Lgs. 33/2013- sono definiti i principali dati oggetto di pubblicazione e per ciascuna tipologia di dato i riferimenti normativi, il responsabile interno alla struttura e i tempi di aggiornamento del dato.

Inoltre il Comune, nell'esercizio della propria discrezionalità, seleziona e pubblica anche dati ulteriori rispetto a quelli previsti da specifiche norme di legge, anche sulla base delle esigenze di comunicazione e/o rilevate dagli stakeholders, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti dalle normative in materia di tutela dei dati personali.

#### **IL PROCESSO DI ATTUAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

##### **FASI E SOGGETTI COINVOLTI**

Il processo di formazione e di attuazione del programma triennale si articola in una serie di fasi tra loro strettamente collegate (individuazione dei contenuti, redazione, adozione, attuazione e monitoraggio del Programma) in ognuna delle quali sono identificati i soggetti che vi partecipano, con specifica dei ruoli e delle attività.

#### **Organo di indirizzo-politico (Giunta Comunale)**

- emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che il Responsabile della Trasparenza deve seguire nella predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e degli eventuali aggiornamenti dello stesso;
- delibera, in coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, l'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

#### **Il Responsabile per la trasparenza e l'integrità:**

- è responsabile del processo di formazione, adozione e attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza;
- promuove e coordina le strutture interne all'Amministrazione in materia di trasparenza;
- sovrintende alla corretta realizzazione delle singole iniziative indicate nel Programma Triennale, volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- analizza e individua eventuali zone di rischio nell'attuazione del Programma;
- predispone i report da inviare al Nucleo di Valutazione.
- *il Responsabile per la trasparenza -individuato nel Dirigente del settore Affari Generali- può delegare a personale inquadrato in categoria C o D il controllo di una o più fasi del processo di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza;*
- il Responsabile per la Trasparenza può modificare l'assegnazione della responsabilità nella pubblicazione dei dati di cui alla tabella allegata al presente documento. In questo caso, poiché non c'è una modifica degli indirizzi generali in materia di trasparenza, non è necessaria una validazione da parte della Giunta Comunale.

#### **I Dirigenti di settore:**

- individuano -insieme al responsabile della trasparenza- i contenuti del programma sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dagli stakeholder;
- sono responsabili della raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati di loro pertinenza;
- sono responsabili dell'attuazione del Programma Triennale per la parte di loro competenza;
- collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- *I dirigenti di settore e il Comandante della Polizia Locale sono responsabili della pubblicazione dei dati a loro specificamente assegnati nella tabella allegata al presente programma. Ciascun dirigente può individuare all'interno del proprio settore uno o più referenti a cui assegnare il compito di pubblicazione e aggiornamento dei dati. E' opportuno che i nominativi dei dipendenti individuati come "referenti" siano comunicati al Responsabile della Trasparenza in modo da poter somministrare agli stessi adeguati interventi formativi. L'U.O. Comunicazione assiste dirigenti e referenti per tutte le attività di pubblicazione sul web e li coadiuva per qualsiasi difficoltà in merito.*

#### **Gli stakeholder**

- contribuiscono al processo di formazione e valutazione del Programma, formulando suggerimenti e proposte.
- Gli stakeholder del Comune di Pioltello sono: cittadini, associazioni di consumatori, terzo settore, imprese, esercenti commerciali, dipendenti dell'ente, associazioni sindacali, altri enti pubblici etc.

### Il Nucleo di Valutazione

- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida ANAC, delle metodologie e degli strumenti indicati dal Programma;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità.

Gli esiti delle verifiche dovranno essere riportati nella Griglia **predisposta dall'ANAC**, e sono funzionali all'Attestazione del Nucleo di Valutazione sulla trasparenza. I risultati sono trasmessi anche agli organi politici dell'amministrazione, che ne tengono conto al fine dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del programma triennale.

Inoltre l'articolo 44 del D.Lgs. n.33/2013 attribuisce al Nucleo di Valutazione il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti sul Programma triennale per la trasparenza l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando, altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

### SCHEMA RIEPILOGATIVO del processo: "fasi e soggetti responsabili"

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI
<b>Avviamento del processo</b>	Attività di impulso e di indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organo di indirizzo politico-amministrativo</li> </ul>
<b>Elaborazione/aggiornamento del Programma</b>	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organo di indirizzo politico-amministrativo</li> <li>• Responsabile della Trasparenza</li> <li>• Nucleo di Valutazione</li> </ul>
	Individuazione dei contenuti del Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organo di indirizzo politico-amministrativo</li> <li>• Responsabile della Trasparenza</li> <li>• Dirigenti di settori attraverso: il coinvolgimento degli stakeholder e l'analisi dei dati e informazioni da pubblicare e le iniziative da elaborare</li> </ul>
	Redazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Trasparenza</li> </ul>
<b>Adozione del Programma</b>	Approvazione documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organo di indirizzo politico-amministrativo</li> </ul>

<b>Attuazione del Programma Triennale</b>	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento dei dati da pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigenti di settore</li> <li>• Referenti per la trasparenza</li> </ul>
	Pubblicazione dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenti per la trasparenza</li> <li>• U.O. Comunicazione</li> </ul>
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative previste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della Trasparenza</li> </ul>
	predisposizione report da inviare al NdV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Trasparenza</li> </ul>
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità Verifica del livello di trasparenza raggiunto ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità e trasmissione esiti agli organi politco-amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nucleo di valutazione</li> </ul>

## **MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER ED INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

- L'Amministrazione -attraverso lo strumento del portale comunale- presenta ai portatori di interesse il programma sulla trasparenza, le iniziative programmate e gli obiettivi da realizzare, e fornisce attraverso la pubblicazione di report un utile aggiornamento sui documenti pubblicati e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.  
Il portale comunale è lo strumento privilegiato, più accessibile e meno oneroso attraverso il quale l'Amministrazione comunica con la propria cittadinanza, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale. In questa prospettiva l'Amministrazione, oltre ad assolvere gli obblighi di pubblicazione, comunica attraverso il portale le proprie iniziative e le azioni che caratterizzano l'attività amministrativa preoccupandosi di raccogliere costantemente elementi di osservazione, proposte, suggerimenti dai portatori di interesse con il fine di migliorare i livelli di trasparenza e in generale la qualità del proprio operare.
- Ulteriori forme di comunicazione e iniziative in materia di trasparenza possono essere programmate dall'Amministrazione alla luce delle risorse disponibili.
- Un obiettivo strettamente collegato con la materia della trasparenza è il perfezionamento degli strumenti e del processo di monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini attraverso il portale comunale (*linea diretta*) e delle risposte che vengono fornite dai servizi.
- Inoltre per i prossimi anni si ritiene opportuno e necessario attivare specifiche forme di valutazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati.

## **IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E L'ACCESSO CIVICO**

Tra le novità rilevanti introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013 vi è l'istituto dell'accesso civico (art.5). Attraverso l'accesso civico, il legislatore intende favorire il controllo dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In sostanza, esso consiste nel diritto di chiedere alla pubblica amministrazione di conoscere le informazioni che devono essere pubblicate o che lo sono state in maniera incompleta. La titolarità del diritto in esame è estesa a tutte le persone (la norma usa il termine "chiunque") aventi la capacità di agire, senza distinzione tra cittadini italiani o stranieri, tra residenti o non residenti in Italia, all'evidente scopo di estendere al massimo il novero dei possibili soggetti controllori.

Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza (Dirigente Settore Affari Generali), ai sensi dell'art.5, c.2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art.43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art.5, c.4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo (Segretario Generale) di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

I dati selezionati sono pubblicati nel portale all'interno di un'area dedicata definita "Amministrazione trasparente", secondo schemi e criteri che ne garantiscono la trasparenza, l'integrità, l'aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità, la visibilità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 33/2013.

I documenti, i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione -al fine del benchmarking e del riuso- devono essere resi disponibili in formato aperto e riutilizzabile che non impone vincoli tecnologici ed economici agli utenti, corredate da file di specifica e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate

I contenuti pubblicati devono, di norma, essere contraddistinti dai dati di contesto, ossia dalla data della loro pubblicazione, unità organizzativa/settore di riferimento e dalla storia delle revisioni, fatto salvo il caso di informazioni superate e/o non più significative o la necessità di eliminare il dato a tutela della privacy (diritto all'oblio), al fine di garantire l'individuazione della natura dei dati e la validità degli stessi, anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori del contesto in cui è inserito.

Al fine di incentivare forme di accessibilità e riusabilità dei dati si proseguirà nelle attività di sperimentazione già attivate negli scorsi anni fra le quali la più importante è l'adesione al progetto di Regione Lombardia per la sperimentazione della nuova piattaforma regionale dedicata agli OPEN DATA (<https://dati.lombardia.it/>).

## **COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Il principio di trasparenza - rafforzato dal D.Lgs. 33/2013 - è un elemento fondamentale delle politiche di prevenzione della corruzione e, in quanto tale, deve essere elemento costitutivo del ciclo di gestione della performance, del sistema dei controlli sull'attività dell'ente delle misure anticorruzione.

Alla luce di tali considerazioni, l'Amministrazione prevede che all'interno dei propri strumenti di programmazione strategica ed operativa gli obiettivi legati all'attuazione del Piano Anticorruzione, del Programma Trasparenza e del sistema dei controlli siano obiettivi di performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi attinenti alle aree indicate dovranno essere presenti in particolare, oltre che a livello strategico nella RPP, a livello operativo nel PEG/Piano della Performance. Ne consegue che i risultati conseguiti verranno considerati ai fini della performance organizzativa e nella valutazione dei dirigenti e del personale in generale.

Il Programma trasparenza è strettamente collegato al Piano Anticorruzione che prevede, esplicitamente, la trasparenza come una delle misure di contrasto e prevenzione del rischio corruttivo.

Il programma della trasparenza è strettamente collegato al piano di informatizzazione delle procedure approvato dalla Giunta Comunale in data 17 febbraio 2015 in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90. Il collegamento con la materia della trasparenza traspare infatti dagli obiettivi stessi del piano finalizzato all'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online e a consentire agli utenti un monitoraggio dell'iter delle proprie istanze con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. A questo proposito è opportuno evidenziare che uno sforzo aggiuntivo che verrà richiesto ai servizi dell'ente, sia per esigenze di efficienza che di salvaguardia della trasparenza e dell'integrità, è un'attività di analisi e standardizzazione dei processi di erogazione dei servizi e dell'esplicitazione all'esterno delle diverse fasi che li caratterizzano.

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
Organizzazione	Organi di indirizzo politico- amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico- amministrativo  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	annuale	Organi di indirizzo politico amministrativo	Affari generali e Organizzazione
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	annuale	Organi di indirizzo politico amministrativo	Affari generali e Organizzazione
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo politico amministrativo	Affari generali e Organizzazione
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	annuale	Organi di indirizzo politico amministrativo	Affari generali e Organizzazione
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	annuale	Organi di indirizzo politico amministrativo	Affari generali e Organizzazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Comunicazione	comunicazione	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
Consulenti e collaboratori		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale, posizioni assimilate)		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I soggetti interessati	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	I soggetti interessati	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	I soggetti interessati	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione		

Denominazione sottosezione 1° Livello	Denominazione sottosezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, c. 1, d.lgs. n.	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n.	Elenco dei bandi espletati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive  (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Affari Generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
<b>Performance</b>	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari generali e Organizzazione	Affari Generali e Organizzazione
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'a	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	
			Per ciascuno degli enti:				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a cias	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabelle)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale	Programmazione e Controllo finanziario patrimoniale
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutte le UO	Tutte le UO
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore	
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO		
		Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Responsabile trasparenza/dirigenti	Affari generali e Organizzazione
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
	Convenzioni-quadro			Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO		
Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	
Per ciascuno dei provvedimenti:								
1) contenuto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO	

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Indirizzo sezione 2° Livello	Riferimento Art. n. 23, ca. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore			
<b>Provvedimenti</b>				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO			
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
				Per ciascuno dei provvedimenti:						
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO			
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO			
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO			
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO							
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUAP	SUAP			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUAP	SUAP			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO			
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO			

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO	Tutte le UO	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO	

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le UO	Tutte le UO
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla	Per ciascuno:		Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO

vantaggi economici sotto-sezione 1° Livello	AttDenominazioni di concessionesotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati daDcueinsoia pinoaszsiobnileedrieclavsinargeoilnofoobrmblaigzoni relative allo stato di salute e alla	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Tutte le UO	Tutte le UO
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
				Documenti e allegati del bilancio preventivo entro 30 gg dall'adozione	Entro 30 gg dall'adozione	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
				Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo secondo lo schema di cui al DPCM 22 settembre 2014	Entro 30 gg dall'adozione	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo entro 30 gg dall'adozione		Entro 30 gg dall'adozione	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	
		Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo secondo lo schema di cui al DPCM 22 settembre 2014		Entro 30 gg dall'adozione	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale

Denominazione sezione 1° Livello	sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) secondo le indicazioni previste dal dpcm 22/09/2014	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) secondo le indicazioni previste dal dpcm 22/09/2014	Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione controllo finanziario patrimoniale	Programmazione controllo finanziario patrimoniale
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione  (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
				Per ciascuno degli atti:			

Denominazione sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale	Gestione e Pianificazione territoriale e ambientale
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte le UO

Deenmoemrigneanzzoane sotto-sezione 1° Livello	Denominazione sotto-sezione 2° Livello	Riferimento normativo	(da pubblicare in tabelle)Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sorgente dei dati	Pubblicatore
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO	Tutte Le UO
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	SEGRET. GENERALE	Affari generali e Organizzazione
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	SEGRET. GENERALE	Affari generali e Organizzazione
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRET. GENERALE	Affari generali e Organizzazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRET. GENERALE	Affari generali e Organizzazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRET. GENERALE	Affari generali e Organizzazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRET. GENERALE	Affari generali e Organizzazione
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Affari generali e Organizzazione	Affari generali e Organizzazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutte le UO	Tutte Le UO