

## COMUNE DI PIOLTELLO

Provincia di Milano

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO - APPALTO VERDE AI SENSI D.M. 13.02.2014 - (RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI).**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 874895493B**

### QUESITO N.1

Premessa : La scrivente è proprietaria di un impianto di selezione per le raccolte differenziate convenzionato con tutti i Consorzi di filiera (Corepla , Coripet , Cial , Ricrea , Conip ).

Il servizio che offriamo ai Comuni e/o convenzionati consiste nella separazione dei vari imballaggi in modo tale da renderli ai consorzi di filiera e consentire al Comune e/o convenzionato di percepire i previsti contributi alla raccolta .

Con riferimento all'art. 33 del CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO , si nota che :” La società appaltatrice dovrà garantire la differenziazione del PET secondo le modalità di cui alla normativa vigente “.

Il contratto di separazione degli imballaggi presenti nella raccolta multi materiale non è oggetto di gara .

Si richiede se il contratto di cui sopra è disciplinato da apposita convenzione tra il Comune e l'impianto di selezione ( e nel caso saremmo interessati a possibile gara/trattativa ) o se lo stesso viene demandato alla società aggiudicataria del bando una volta esperita la gara

### RISPOSTA QUESITO N.1:

Si citano l'art. 27 *“Spese di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani”* e l'art. 56 *“Trasporto e smaltimento dei rifiuti”* del capitolato speciale:

*Articolo 27- Spese di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani*

Il gestore dei servizi di igiene urbana effettuerà la raccolta, il trasporto, il recupero o lo smaltimento di tutti rifiuti urbani e assimilati, oltre che di tutte le tipologie di rifiuti oggetto di raccolta differenziata in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. n°152/2006 e ss.mm.ii., alle Leggi regionali e alle altre prescrizioni e Leggi vigenti in materia.

Ad eccezione della frazione residua e della frazione organica dei rifiuti solidi urbani del territorio, alla società appaltatrice spetta la decisione sull'ottimale destinazione dei rifiuti raccolti sul territorio comunale e la gestione delle diverse forme di recupero o smaltimento con l'obiettivo e la priorità di ottimizzare e massimizzare le forme di recupero e/o

riciclaggio, in linea con le direttive emanate dalla UE, dalla Città Metropolitana di Milano, dalla Regione Lombardia e dall'Autorità d'Ambito quando istituita e dal presente capitolato, secondo i principi dell'economia circolare.

Sono a completo carico dell'impresa appaltatrice:

- i costi della raccolta e trasporto di tutti i rifiuti verso impianti aventi sede a qualsiasi distanza dal Comune di Pioltello;
- i costi di recupero/smaltimento di tutti i rifiuti raccolti sul territorio del Comune di Pioltello (esclusi i costi di smaltimento della frazione secca e organica che saranno sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale);
- gli eventuali costi accessori (vagliatura, carico e scarico, cernita, ecc.), il rinvenimento e la scelta degli impianti di trattamento, recupero e smaltimento, con priorità verso le aziende aderenti ai Consorzi di filiera, fatti salvi lo smaltimento del rifiuto secco residuo, lo smaltimento della frazione organica, i RAEE e le pile

[...]

#### *Articolo 56- Trasporto e smaltimento dei rifiuti*

I costi e i ricavi derivanti dal recupero e/o dello smaltimento dei rifiuti sono a carico dell'impresa appaltatrice, come meglio dettagliato nell'art. "Spese di smaltimento dei rifiuti urbani", ad eccezione del rifiuto indifferenziato raccolto "porta a porta" avviato al termovalorizzatore e alla frazione organica.

La società incaricata dei servizi dovrà conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato ad aziende aderenti ai Consorzi di filiera, quando obbligatorio.

Pioltello, 26/05/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

## **QUESITO N.2**

Con riferimento al file “14 Allegati 8-12 Busta C fogli da restituire pdf compilati e firmati digitalmente.xls” ed in particolare ai foglio “Allegato 8 – scheda concernente” ed “allegato 9 scheda centro racco”, si sottolinea che i servizi oggetto del Capitolato riportati rispettivamente nelle colonne A e R (Allegato 8) e nella colonna M (Allegato 9) non corrispondono agli articoli previsti dal Capitolato Speciale d’Appalto. Si chiede cortesemente la ripubblicazione del file con i dati aggiornati e riferiti al Capitolato Speciale d’Appalto.

## **RISPOSTA QUESITO N.2**

Si procede alla pubblicazione di avviso “Comunicazione errata corregge” e degli allegati 8 e 9 rettificati, disponibili nella sezione “documentazione di gara” sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune - <http://www.comune.piolello.mi.it> nella sezione "BANDI E CONCORSI", in corrispondenza della gara in argomento

Piolello, 09/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

## **QUESITO N.3**

Si chiede cortesemente il dato relativo alla produzione di rifiuti, suddiviso per codice CER, per l’anno 2020

## **RISPOSTA QUESITO N.3**

Non si procede alla pubblicazione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti per l’anno 2020 in quanto non ancora visionati dagli enti sovraordinati e attualmente sottoposti a bonifica e validazione da parte dell’"Osservatorio Regionale Rifiuti di Regione Lombardia – ORSO".

Piolello, 14/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

#### QUESITO N.4

Con riferimento all'art. 14 del Disciplinare di gara si chiede conferma che nel numero limite di pagine definito per la relazione descrittiva del progetto tecnico, pari a 100, non verranno computati indice, copertina, eventuali depliant ed inoltre tavole illustrative e planimetrie riguardanti il servizio offerto. Si chiede inoltre conferma che il formato delle tavole allegate possa essere diverso del formato A4, riferito alla relazione.

#### RISPOSTA QUESITO N.4

Si conferma quanto indicato al punto 14 pag.26 del Disciplinare e precisamente "La relazione descrittiva del progetto tecnico deve essere redatta in lingua italiana e complessivamente non deve essere superiore a 100 pagine stampate solo fronte formato A4 – carattere Ariel 11; nel numero limite di pagine suindicato non verranno computati l'indice e la copertina della relazione tecnica ed eventuali depliant", intendendosi per depliant illustrativi anche eventuali tavole illustrative e planimetrie che contengano unicamente dati grafici per i quali si conferma non è stato indicato, nel disciplinare di gara, un obbligo rispetto al formato da utilizzare in quanto dipendente dalla qualità dell'illustrazione.

Pioltello, 14/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

#### QUESITO N.5

Chiediamo conferma che la percentuale di raccolta differenziata, pari o superiore al 65%, prescritta dal punto 6.3, lett. b) del Disciplinare di gara, sia riferita anche ad un solo anno nell'ambito del triennio 2017, 2018 e 2019.

#### RISPOSTA QUESITO N.5

Si conferma che la percentuale di raccolta differenziata **pari o superiore al 65%**, indicata al punto 6.3 lettera b) del disciplinare di gara, deve essere raggiunta almeno in un uno degli anni del triennio considerato.

Pioltello, 14/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

## **QUESITO N.6**

In riferimento al punto 11. "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA" si chiede conferma che i modelli messi a disposizione dalla stazione Appaltante possano essere modificati e/o integrati secondo le esigenze degli operatori economici;

### **RISPOSTA QUESITO N.6**

Con riferimento al punto 11 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA" del disciplinare di gara, si cita quanto riportato nello stesso punto 11:

*"Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare".*

Pioltello, 17/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

## **QUESITO N.7**

Si chiede conferma che non sussista l'obbligo del sopralluogo assistito e che pertanto la stazione appaltante non rilascerà alcun attestato. Qualora così non fosse si chiede gentilmente un appuntamento.

### **RISPOSTA QUESITO N.7**

La Lex Specialis di gara non prevede l'obbligo del sopralluogo.

Pioltello, 17/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

## **QUESITO N.8**

Ferme restando caratteristiche e tempistiche di messa in servizio dei mezzi utilizzati per l'appalto, prescritte dall'art 17 del Csa, si chiede conferma che gli stessi possano avere immatricolazione anche antecedente ai 6 mesi dalla "sottoscrizione del verbale di consegna e inizio del servizio".

### **RISPOSTA QUESITO N.8**

Si confermano i contenuti di cui all'art. 17 " Mezzi e attrezzature" del Capitolato speciale d'appalto, richiamato al punto 2.1 pag 4 del disciplinare di gara e nell'Allegato 2 del medesimo disciplinare di gara, pag 15.

Pioltello, 21/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

## **QUESITO N.9**

In riferimento all'Allegato 2, pagina 17, si chiede conferma che il Piano Anticorruzione adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2018 a cui si fa riferimento sia il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)", con l'aggiunta del documento "anticorruzione aggiornamento 2018-2020", entrambi presenti sul sito del Comune di Pioltello al seguente link: [https://www.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver\\_s\\_139343](https://www.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver_s_139343);

in alternativa si chiede di metterlo a disposizione degli operatori economici.

### **RISPOSTA QUESITO N.9**

Si conferma che il Piano Anticorruzione adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2018 a cui si fa riferimento è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2017 – 2019). Gli aggiornamenti successivi hanno confermato i contenuti del suddetto piano.

Pioltello, 21/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

### **QUESITO N.10**

Si chiede conferma che sia possibile aggiungere documenti integrativi rispetto a quelli previsti dal Disciplinare di gara.

### **RISPOSTA QUESITO N.10**

Si faccia riferimento alle risposte dei quesiti 4 e 6 .

Pioltello, 21/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento