



COMUNE DI PIOLTELLO

Provincia di Milano

Assessorato alle Attività Educative

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE
"CONSULTA SCUOLA/COMUNE"

Approvato con deliberazione
del Consiglio Comunale
N. 98 del 12/12/01

IL SEGRETARIO GENERALE
(F. ...)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ART. 1

ISTITUZIONE E SEDE

- 1)-Al fine di costruire stretti rapporti collaborativi con le istituzioni scolastiche del territorio e garantire la piena partecipazione di quegli organismi operanti localmente e ritenuti espressione effettiva del mondo della scuola, nello spirito previsto dall'art. 50 dello Statuto comunale, è costituita la "Consulta Scuola/Comune" ;
- 2)-La Consulta ha sede presso il Comune di Pioltello;

ART. 2

COMPOSIZIONE

Fanno parte della Consulta Scuola /Comune

- Il Sindaco e/o l'Assessore alle Attività Educative del Comune;
- 2 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale (1 di maggioranza 1 di minoranza);
- 2 rappresentanti di ogni Istituzione Scolastica (nominati secondo criteri a scelta dei vari organismi di partecipazione);
- i dirigenti delle Istituzioni Scolastiche o loro delegati;
- 1 rappresentante per le Scuole non Statali;
- Presidente Commissione Consiliare Educazione Cultura e Tempo Libero

ART. 3

FINALITA'



Compito della Consulta è quello di costituire la sede privilegiata per il confronto nella predisposizione dei provvedimenti riguardanti la politica scolastica.

La Consulta si propone:

- 1)-di esaminare le problematiche inerenti ai vari istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti sul territorio;
- 2)-di promuovere il confronto sulle stesse problematiche fra le varie componenti e indicare le modalità di attuazione;
- 3)-di essere occasione di confronto tra le varie componenti e i vari organismi sugli orientamenti didattici nelle scuole;
- 4)-di offrire spunti nella predisposizione del Piano per il Diritto allo Studio anche in relazione ai mutamenti socioculturali e del mondo della scuola in atto;
- 5)-di promuovere il dibattito e confronto al fine di favorire un rapporto sempre più stretto tra scuola e territorio mediante: l'elaborazione e la ricerca di nuovi itinerari didattici e l'individuazione e l'attuazione di progetti rivolti alle fasce più a rischio; (dispersione scolastica -divisione razziale);
- 6)- di ricercare nuove strategie e percorsi ai fini di un sistema formativo che possa aiutare il "ragazzo" nella crescita sia come uomo che come cittadino.

ART. 4

FUNZIONI

In relazione alle proprie finalità la Consulta può:

- 1)-proporre incontri e dibattiti sui problemi inerenti il mondo della scuola;
- 2)-esprimere pareri, indirizzi ed orientamenti per lo svolgimento di attività o progetti ai fini di un equilibrato sviluppo delle istituzioni scolastiche ed educative del territorio per un migliore funzionamento dei servizi e la crescita culturale della comunità locale;
- 3)-esprimere pareri sui criteri per eventuali sovvenzioni e richieste da parte degli istituti scolastici del territorio.

Per il conseguimento dei suoi fini la Consulta si coordina con le istituzioni presenti sul territorio.

ART. 5

INSEDIAMENTO - DURATA - RINNOVO

- 1)-La Consulta rimane in carica per tutta la durata del Consiglio Comunale;
- 2)-la Consulta è rinnovata entro sei mesi dall'insediamento del Consiglio Comunale;
- 3)-l'insediamento e la prima convocazione dopo il rinnovo avvengono a cura del Sindaco.

ART. 6

INCARICHI E RESPONSABILITA'

- 1)-La Consulta elegge nel proprio ambito a maggioranza semplice un Presidente, un Vice Presidente e un Segretario ;
- 2)-i membri di cui al comma 1 vengono eletti nella riunione di insediamento a seguito dell'istituzione e, successivamente, nella prima riunione, dopo il rinnovo.
- 3)-i membri di cui al comma 1, possono essere revocati dalla maggioranza dei membri della Consulta;
- 4)-in caso di revoca si procede a una nuova elezione in una riunione successiva;
- 5)-il Presidente della Consulta convoca e presiede le riunioni della Consulta;
- 6)-il Presidente predispone gli atti da portare all'esame e all'approvazione della Consulta, tiene i contatti con l'Amministrazione Comunale e con l'esterno, cura l'attuazione di quanto deliberato dalla Consulta con l'ausilio di eventuali gruppi di lavoro;
- 7)- il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza;

ART. 7

CONVOCAZIONI E VOTAZIONI

1)-La Consulta si riunisce:

a)-in via ordinaria, ogni sei mesi;

b)-in via straordinaria quando il Presidente lo ritiene necessario o quando lo richiede un terzo dei suoi membri o il Sindaco del Comune;

2)-la Consulta è convocata con avviso scritto da far pervenire a tutti i suoi componenti e al Sindaco del Comune, almeno sette giorni prima con l'indicazione del luogo, giorno e ora della riunione e con l'elenco degli argomenti da trattare;

3)-in caso di motivata urgenza la Consulta può essere convocata in qualsiasi momento con avviso che può essere dato nelle forme più opportune purché tutti i componenti ne siano a conoscenza;

4)-alle riunioni possono intervenire il Sindaco, gli Assessori, il Presidente del Consiglio Comunale e i Consiglieri Comunali;

5)-le decisioni sono prese a maggioranza di voti con la presenza di almeno la metà dei rappresentanti;

ART. 8

UFFICIO DI SUPPORTO E SPESA

1)-la Consulta, per il disbrigo delle attività, si avvale delle competenze specifiche dei vari Assessorati;

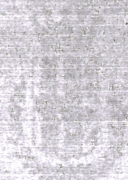
2)-nessuna spesa è prevista per l'attività della Consulta .

ART.9

NORME FINALI E TRANSITORIE

1)-Il primo insediamento della Consulta avrà luogo, a cura del Sindaco, entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento;

2)-gli Istituti scolastici possono revocare e sostituire in ogni momento il loro rappresentante. La revoca avviene mediante avviso scritto da parte del legale rappresentante degli Istituti al Sindaco del Comune.



COMUNE DI POGLIETTA

Provincia di Milano

Consiglio Comunale

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. C.' followed by a flourish.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.' followed by a flourish.