



CITTÀ DI PIOTTELLO
Provincia di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI
(ottobre 2011 – giugno 2012)

AVVISO DI
SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DI RILEVATORI

Il Comune di Pioltello intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e S.I.T., per svolgere le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, come previsto da Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28.03.2011, ad oggetto: "Costituzione Ufficio Censimento".

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a giugno 2012.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Pioltello, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) individuato a tal fine. Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC (Ufficio di Censimento Comunale).

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del. Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC e del S.I.T..

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici **è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici.**

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. non essere stati licenziati dal Comune di Pioltello, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;

9. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Possesso di Laurea o Diploma Universitario
2. Esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2001, e/o comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o che vantino pregresse esperienze di lavoro c/o i servizi demografici;

A parità di punteggio si darà precedenza nella formazione della graduatoria ai lavoratori disoccupati alla data di presentazione della domanda;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti ,così suddiviso:

1. Titoli di studio universitari (massimo 8 punti):

- Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 **punti 5**
- Laurea triennale o diploma universitario **punti 3**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. Incarichi di rilevazioni statistiche (massimo 10punti)

- Rilevatore/coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 presso Comuni **Max punti 10**

3. Esperienze di lavoro c/o i servizi demografici (massimo 12 punti)

Max punti 12

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico si configura come una prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Pioltello, **pena l'esclusione**, dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito Internet del Comune di Pioltello all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it (all'interno dell'area "Bandi e Concorsi") indirizzata al Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1 - e presentata direttamente, durante il sotto indicato orario di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, presso il Protocollo Generale **entro il seguente termine perentorio**

VENERDI' 16 SETTEMBRE 2011

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:45 nonché il lunedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:15.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente per le domande consegnate a mano, e saranno ritenute valide solo le raccomandate pervenute all'ufficio protocollo entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- copia del documento d'identità personale completo (fronte e retro) in corso di validità;
- Curriculum Vitae

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

GRADUATORIA

Il Servizio Personale e Organizzazione di concerto con il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Pioltello e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pioltello.
- Sul sito Internet del Comune di Pioltello all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it all'interno dell'area – "Bandi e Concorsi".

Nel rispetto della graduatoria, il Servizio Personale e Organizzazione provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad **un corso di formazione obbligatorio**, a cui i candidati saranno invitati previa comunicazione ufficiale.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione al n. 02.92366241/223, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Sig.ra Cinzia Arena, email c.arena@comune.pioltello.mi.it

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Cinzia Arena

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO CENSIMENTO
Dr. Andrea Novaga

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pioltello; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari generali e Organizzazione; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Pioltello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Pioltello il **31 agosto 2011** pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il **16 settembre 2011**