

COMUNE DI PIOLTELLO

Provincia di Milano

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS. 50/2019, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI DATA ENTRY - STAMPA-POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PIOLTELLO E DEL COMUNE DI RODANO.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 8378251F6E

QUESITO N.4

E' pervenuta a questa S.A. la seguente richiesta di chiarimenti tramite la piattaforma Sintel, per la presentazione dell'offerta:

1. SPESE DI BANDO

Si chiede di indicare l'eventuale importo di spese di pubblicazione di bando da riconoscere alla Stazione Appaltante.

2. – AGENTI DEL COMANDO

Si chiede di indicare il numero di Agenti in servizio presso i Vs. Comandi.

3 – CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI

Si chiede conferma che la conservazione digitale a norma degli atti dovrà essere garantita per il solo periodo di durata dell'appalto con successivo riversamento dei dati all'Ente al termine del rapporto contrattuale così come previsto anche per la restituzione del materiale cartaceo.

4 – PASS INVALIDI

Si chiede conferma che dovrà essere effettuata la sola gestione dei PASS INVALIDI con riversamento dei dati al sistema ZTL (c.d. lista bianca).

5 – CASELLA PEC DEL COMANDO

Si chiede di indicare chi sia il fornitore della casella PEC del Comando da "interfacciare" per la notifica dei verbali.

6–FRONTOFFICE

Si chiede di indicare l'orario settimanale di Front Office che l'operatore dell'aggiudicatario dovrà effettuare presso il Vs. Comando.

RISPOSTA:

1. SPESE DI BANDO

Come disposto dal disciplinare di gara *“Le spese relative alla pubblicazione del bando, e dell’ avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. Il Comune comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.”*

L’ importo presunto delle spese di pubblicazioni è pari a € 4.500,00.

2. – AGENTI DEL COMANDO

Il Comando di Polizia Locale di Pioltello tra operatori di P.L. e Ufficiali consta di n°28 unità.

Il Servizio di Polizia Locale di Rodano conta di n°2 Operatori di Polizia Locale.

3. - CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI-

Si conferma che la conservazione digitale dei dati dovrà essere garantita secondo le normative vigenti per il periodo di durata dell’appalto con successivo riversamento dei dati all’ente, così come previsto anche per la restituzione del materiale cartaceo.

4.-PASS INVALIDI-

Per quanto attiene i Pass Invalidi, le attività da svolgere sono dettagliate al punto 22 dell’art 2.1 “Articolazioni del servizio” del Capitolato.

Si conferma il riversamento dei dati dei Pass. Invalidi nel sistema ZTL come descritto al punto 4 dell’art. 2.1 “Articolazione del servizio” del Capitolato.

5. -CASELLA PEC. COMANDO

Allo stato attuale la casella pec del comando è la medesima del Comune di Pioltello e il fornitore è ARUBA pec.

6. - FRONT OFFICE

L’orario di front office estivo (dal 01 aprile al 31 ottobre) è dal Lunedì al Sabato dalle 09:00 alle 12:30. Il Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 14:00

alle 18:00. Il mese di Agosto è prevista l'apertura del front office solo al mattino dalle ore 09:00 alle 12:30.

L'orario di front office invernale (dal 01 novembre al 31 marzo) è dal Lunedì al Sabato dalle 09:00 alle 13:00. Il Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 14:30 alle 19:00.

Come indicato nell'art.17 del capitolato, il personale incaricato dall'appaltatore lavorerà in sinergia con il personale dell'Ufficio Verbali, pertanto l'attività di supporto (telefonico e informativo) al front office è sussidiaria e non esclusiva in capo all'appaltatore.

Pioltello, 30/09/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

(dott. Mimmo Paolini)