

COMUNE DI PIOTTELLO

Provincia di Milano

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS. 50/2019, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI DATA ENTRY - STAMPA-POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DI ATTI CONSEGUENTI AD ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PIOTTELLO E DEL COMUNE DI RODANO.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 8378251F6E

QUESITO N.5

E' pervenuta a questa S.A. la seguente richiesta di chiarimenti tramite la piattaforma Sintel, per la presentazione dell'offerta:

1. In riferimento a quanto riportato al punto 4 dell'art. 2.1 si chiede se l'attività di Front Office e di Call Center debbano essere previste dall'appalto. In caso di risposta affermativa si chiede di conoscere l'impegno settimanale orario che dovrà essere dedicato a tale attività.
2. Relativamente agli atti accertati mediante supporti cartacei si chiede di indicare quanti sono preavvisi e quanti verbali.
3. Si chiede conferma che l'archiviazione dei documenti cartacei è richiesta solo per gli atti oggetto di gara. Per una migliore definizione della proposta si chiede di indicare l'elenco delle tipologie dei documenti da archiviare.

RISPOSTA:

Punto 1.

L'orario di front office estivo (dal 01 aprile al 31 ottobre) è dal Lunedì al Sabato dalle 09:00 alle 12:30. Il Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 14:00 alle 18:00. Il mese di Agosto è prevista l'apertura del front office solo al mattino dalle ore 09:00 alle 12:30.

L'orario di front office invernale (dal 01 novembre al 31 marzo) è dal Lunedì al Sabato dalle 09:00 alle 13:00. Il Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 14:30 alle 19:00.

Come indicato nell'art.17 del capitolato, il personale incaricato dall'appaltatore lavorerà in sinergia con il personale dell'Ufficio Verbali, pertanto l'attività di supporto (telefonico e informativo) al front office è sussidiaria e non esclusiva in capo all'appaltatore.

Punto 2.

In riferimento al quesito posto al punto due si specifica che:

Nell'anno solare 2019 tra Polizia Locale di Pioltello e Rodano sono stati accertati un numero di violazioni in n°12399. Il numero di atti accertati attraverso supporti cartacei sono stati 9183 e attraverso la validazione in automatico di piattaforma ZTL sono stati 3216.

Delle 9183 violazioni accertate, 8196 sono preavvisi di violazione e 987 sono verbali d'accertamento.

Punto 3.

Si conferma che l'archiviazione dei documenti cartacei è richiesta solo per gli atti oggetto di gara. La tipologia degli atti da archiviare sono rinvenibili all'art.2.1 Articolazione e fasi del servizio del Capitolato.

Pioltello, 30/09/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

(dott. Mimmo Paolini)