



CITTA' DI PIOLTELLO

Provincia di Milano

Via C. Cattaneo n. 1 - C.A.P. 20096

DIREZIONE GENERALE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO per il PERSONALE DIRIGENTE del COMUNE di PIOLTELLO anno 2010.

In data 16 giugno 2011 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo decentrato integrativo per i dirigenti del Comune di Pioltello relativo all'anno 2009.

L'accordo - secondo quanto previsto dai CCNL - disciplina essenzialmente due ambiti:

- criteri generali per la distribuzione delle risorse finanziarie destinate alla retribuzione di posizione ed a quella di risultato;
- verifica delle condizioni per integrare le risorse succitate a seguito dell'attivazione di nuovi servizi e processi di riorganizzazione dai quali derivi un innalzamento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti e che comportino un aumento delle competenze della dirigenza con riflessi sul grado di responsabilità della stessa e sulle capacità gestionali.

Nel Comune di Pioltello nell'anno 2010 sono stati in servizio:

- un dirigente in ruolo con coordinamento del settore Affari Generali ed Organizzazione;
- un dirigente in ruolo con coordinamento del settore Programmazione e controllo Finanziario-patrimoniale;
- un dirigente a tempo determinato con coordinamento del settore Gestione e Pianificazione territoriale ed ambientale;
- un dirigente a tempo determinato per 6 mesi con coordinamento del settore Servizi alla Persona. A decorrere dal mese di luglio il dirigente è stato assunto a tempo indeterminato.

L'accordo integrativo, per espressa previsione del CCNL, si applica unicamente ai dirigenti dell'ente in servizio con contratto a tempo indeterminato. E' tuttavia opportuno specificare che l'Amministrazione Comunale, fin dall'atto dell'assunzione, ha ritenuto di utilizzare per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti a tempo determinato le stesse regole vigenti per i dirigenti in ruolo comprese quelle derivanti dalla contrattazione decentrata.

Nel caso specifico, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di procedere come segue:

1. determinazione complessiva delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e di risultato di tutti i dirigenti dell'ente
2. temporanea sospensione dal fondo delle risorse necessarie per erogare la retribuzione di posizione e di risultato ai dirigenti a tempo determinato

3. riallocazione delle risorse all'interno del fondo dei dirigenti in ruolo al cessare degli incarichi del personale a tempo determinato.

Le risorse complessive da destinare al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti ammontano a € 147.768,47.

E' importante precisare che, nel corso della trattativa, il Segretario, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le organizzazioni sindacali hanno ritenuto di poter integrare le risorse disponibili – pari a € 75.525,71 - di un ulteriore importo di € 67.000. Ciò in quanto – ai sensi dell'art. 26 comma 3 del CCNL del 23.12.1999 - *hanno verificato che nell'ente sono stati avviati nel tempo processi di riorganizzazione e attivazione di nuovi servizi volti ad un accrescimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti con ampliamento delle competenze, responsabilità e capacità gestionali dei dirigenti.*

Nello specifico:

PROCESSI di RIORGANIZZAZIONE e NUOVI SERVIZI INTRODOTTI nell'ENTE:

- 1) Individuazione del Comune di Pioltello in qualità di comune capofila per la gestione associata del *Polo Catastale* di cui fanno parte i comuni di Pioltello, Bussero, Cernusco s/N, Liscate, Melzo, Pantigliate, Rodano, Settala, Vignate e Vimodrone.
- 2) Individuazione del Comune di Pioltello in qualità di comune capofila del *Piano di Zona* (L. 328/2000) finalizzato all'individuazione degli interventi sociali e socio-sanitari dell'ambito territoriale che comprende, oltre al comune di Pioltello, i comuni di Vimodrone, Rodano e Segrate.
- 3) Potenziamento dei *servizi destinati agli stranieri* in relazione alla loro crescita numerica sul territorio (gli stranieri sono c.ca il 17% della popolazione);
- 4) Riorganizzazione di tutto il front-office dell'ente attraverso la creazione dello "*Sportello del Cittadino*" ossia di un unico punto di contatto di front-office dell'ente, organizzato con più postazioni polifunzionali e ad ampia fruibilità oraria, a cui sono assegnate funzioni di informazione; erogazione di servizi di 1° livello realizzabili in tempi rapidi (es. iscrizioni anagrafiche e tributarie, iscrizione corsi, certificazioni); gestione dell'attività di approfondimento e consulenza attraverso appuntamenti con le strutture specialistiche interne.
- 5) Gestione dal 2008 in forma diretta dello *Sportello Unico delle attività produttive*, precedentemente gestito in forma associata con altri comuni, al fine di raccogliere i bisogni delle realtà produttive del territorio in maniera più diretta e fornire risposte in tempi più celeri.
- 6) Ampliamento dei servizi all'infanzia con l'apertura del *nuovo asilo nido di via Monteverdi* attraverso forme di partnership pubblico/privato.
- 7) Creazione dell'*Ufficio Tempi* con il la finalità di elaborare il Piano Territoriale degli Orari e, più in generale, di sperimentare e attuare politiche di gestione e armonizzazione dei tempi della città (L.R. n. 28 del 28.10.2004).
- 8) Coordinamento, unitamente alle Ferrovie dello Stato, dell'intervento finalizzato alla realizzazione della "nuova stazione ferroviaria di porta".
- 9) Attivazione, mediante un accordo di programma con Ministero della Salute, Provincia, Regione, Comune di Rodano della bonifica delle discariche e dei suoli contaminati dell'area ex Sisas.
- 10) Perfezionamento del sistema di pianificazione e controllo dell'ente.
- 11) Miglioramento del sistema di "*partecipazione*" della città alle scelte amministrative dell'ente con conseguente maggior coinvolgimento dei dirigenti nei rapporti con la città e con i portatori di interesse.
- 12) Nuova biblioteca comunale con la finalità di migliorare e modernizzare l'offerta di servizi culturali alla cittadinanza.
- 13) Avvio del progetto per l'erogazione di alcuni servizi comunali tramite *internet*. Questa azione rientra all'interno del programma più generale di miglioramento dell'accesso fisico, orario e telematico dei cittadini ai servizi dell'ente.

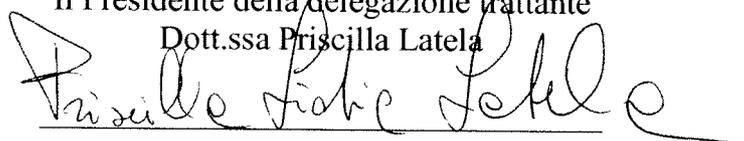
Le responsabilità della dirigenza sono inoltre aumentate a seguito delle nuove disposizioni di legge che hanno attribuito nuovi compiti ai comuni, nonché per effetto delle disposizioni in tema di patto di stabilità interno, spesa del personale e incarichi esterni.

Le risorse disponibili sono destinate:

- ✓ per circa il 70% alla retribuzione di posizione con la finalità di remunerare il dirigente in funzione del grado di responsabilità, complessità organizzativa e rilevanza strategica della posizione occupata;
- ✓ per circa il 30% alla retribuzione di risultato. La retribuzione di risultato è assegnata a ciascun dirigente in base al grado di raggiungimento di obiettivi prefissati e al grado di soddisfazione di comportamenti organizzativi attesi.

Pioltello 21/7/2011

Il Presidente della delegazione trattante
Dott.ssa Priscilla Latela

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Priscilla Latela", written over a horizontal line.