



**Città di Pioltello**



**Relazione previsionale  
e programmatica  
2012-2014**



**COMUNE DI PIOLTELLO**  
**Provincia di Milano**

**RELAZIONE PREVISIONALE E**  
**PROGRAMMATICA PER IL PERIODO**  
**2012 - 2014**

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 31.12.2001		n° 33499
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 34896
di cui:           maschi		n° 17530
femmine		n° 17366
nuclei familiari		n° 14667
comunità/convivenze		n° 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2010 (penultimo anno precedente)		n° 35498
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n°439	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n°225	
saldo naturale		n° 214
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n°1760	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n°1103	
saldo migratorio		n° 657
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente)		n° 36369
di cui		
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n° 2867
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 3037
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 5887
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n° 19259
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n° 5319
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	11,89
	2007	10,93
	2008	10,99
	2009	11,40
	2010	12,07
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	6,50
	2007	6,67
	2008	6,96
	2009	5,40
	2010	6,18
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico	vigente	
	abitanti	n°
	entro il	n°
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
Il livello della popolazione residente sicuramente è in aumento ogni anno questo si evidenzia con i colloqui allo sportello; il dato numerico non è aggiornato al terminale e per i cittadini stranieri spesso il titolo di studio non è riconosciuto in Italia.		
Nessun titolo	9754	
Diploma	5480	
Lic. Elementare	4680	
Laurea	990	
Lic.Media	9120	
Titolo Sconosciuto	6345	quasi esclusivamente stranieri
<b>1.1.18</b> – Condizione socio-economica delle famiglie:		

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 13,29</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km 1,70	* Provinciali Km 7,30	* Comunali Km 49,00
* Vicinali Km 3,40	* Autostrade Km	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p style="text-align: center;"><b>P.G.T. vigente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30.03.2011 – Pubblicato sul BURL n. 49 del 07.12.2011</b></p> </div>		
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95)    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P.</b>	/	/
<b>P.I.P.</b>	/	/

**1.3 - SERVIZI**  
**1.3.1- PERSONALE AL 31.12.2010**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
B	32	20	D	36	30
B3	41	28	D3	15	10
C	109	91	DIRIGENTE	6	3
			SEG. GEN.	1	1

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 -2010 dell'anno precedente l'esercizio in corso**  
di ruolo n° 183 (comprensivo di n. 3 Dirigenti e di n. 1 Segretario Generale)  
fuori ruolo n° 3

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	Esecutore tecnico	7	3	B	Esecutore amm.vo	1	1
B3	Collaboratore prof.le tecnico	6	5	B3	Collaboratore amm.vo/contabile	5	3
C	Assistente ai lavori	6	5	C	Istruttore amm.vo/contabile	8	6
C	Istruttore tecnico	14	11	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	5	4
D	Istruttore direttivo tecnico	6	6	D3	Funzionario Amm.vo/contabile	2	0
D3	Funzionario tecnico	7	6	DIR.	Dirigente amm.vo/contabile	1	0
DIR.	Dirigente tecnico	2	1				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Agente di P.L.	34	27	B3	Collaboratore amm.vo/contabile	9	11
D	Istruttore direttivo di P.L.	5	4	C	Istruttore amm.vo/contabile	17	14
D3	Funzionario di P.L.	2	2	D3	Funzionario amm.vo/contabile	1	1
DIR	Dirigente di P.L.	1	0	Dir	Dirigente	1	1
C	Istruttore amm.vo	2	2	B	Esecutore Amministrativo	7	8

				<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo Amm.Cont.</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>1.3.1.7 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROF.LE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>				
<b>B</b>	<b>Esecutoreamm.v o</b>	<b>17</b>	<b>8</b>				
<b>B3</b>	<b>Collaboratore Amministrativo</b>	<b>21</b>	<b>9</b>				
<b>C</b>	<b>Istruttore</b>	<b>28</b>	<b>28</b>				
<b>D</b>	<b>Istruttore dir.</b>	<b>12</b>	<b>11</b>				
<b>D3</b>	<b>Funzionario</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				
<b>Dir</b>	<b>Dirigente</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

## 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZI O IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.2.1 – Asili nido n°3	posti n.° 164				
1.3.2.2 – Scuole materne n°4	posti n.° 697	posti n.° 715	posti n.° 715	Posti n.° 715	Posti n.° 715
1.3.2.3 – Scuole elementari n°6	Posti n.° 1685	posti n.° 1690	posti n.° 1690	posti n.° 1690	posti n.° 1690
1.3.2.4 – Scuole medie n°2	posti n.° 1020				
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n°	posti n.°				
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.° 2				
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE
- nera					
- mista	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE	Gest. AMIAQUE
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.					
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	Mq. 610.000	Mq. 650.000	Mq. 670.000	Mq. 700.000	Mq. 700.000
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 3.500	n.° 3.600	n.° 3.650	n.° 3.650	n.° 3.650
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	80	80	82	82	82
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali	149.000	150.000	151.000	152.000	152.000
- civile					
- industriale					
- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 – Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.17 – Veicoli	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.19 – Personal computer	n.° 200				
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	server 11				

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n° 3	n° 1	n° 1	n° 1
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	n°	n°	n°

**1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO ED IL LAVORO EST MILANO, CONSORZIO TRA ENTI LOCALI RICOMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE.**

**1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)**

**1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE FAMIGLIE “FUTURA”.**

**1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i**

**1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i**

**1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i**

**1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A. CO.GE.SER S.p.A., CAP HOLDING S.p.A., CONSORZIO RECUPERI ENERGETICI S.p.A., FAR.COM s.r.l., RETE DI SPORTELLI PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE.**

**1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i**

**1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione**

**1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi**

**1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n°  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

**1.3.3.7.1 – Altro (specificare)  
SERVIZI IN CONVENZIONE (art. 30 D.Lgs. 267/00):  
PIANO DI ZONA, POLO CATASTALE.**

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
Oggetto <b>Quadruplicamento della linea ferroviaria Milano/Treviglio ed opere connesse complementari</b>
Altri soggetti partecipanti <b>FS Spa, Provincia di Milano, Ente Gestore del PASM</b>
Impegni di mezzi finanziari <b>Finanziamenti statali ed Operatori privati</b>
Durata dell'accordo <b>fino alla fine dei lavori da parte dei soggetti attuatori</b> L'accordo è:  <b>già definito ed in corso di attuazione e prossimo alla fine lavori previsti</b>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione <b>Approvato con delibera di Giunta Regionale Lombardia n. 51394 del 11.02.1997</b>
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto <b>Accordo di programma per l'attuazione dell'atto di intenti del 21.12.2006 area ex Sisas</b>
Altri soggetti partecipanti <b>Ministero dell'Ambiente, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rodano, Comune di Pioltello, Gruppo TR Estate Due srl.</b>
Impegni di mezzi finanziari <b>a carico della Regione Lombardia</b>
<b>Piano Integrato di Intervento (PII) CIS 3 e 10</b> approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.02.2008 – in corso di attuazione; <b>Piano Integrato di Intervento (PII) CIS 24</b> – approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29.09.2008 – in corso di attuazione; <b>Piano Integrato di Intervento (PII) CIS 22</b> approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 16.07.2009 – in corso di attuazione; <b>Piano Integrato di Intervento (PII) Rivoltanina</b> approvati con determinazione n. 77 del 14/10/2010 – in corso di attuazione. <b>Piano Integrato di Intervento (PII) AdT12</b> approvato con delibera di Giunta Comunale n. in fase di stipula

### 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi **L. 328/2000**
- Funzioni o servizi **BENEFICIENZA PUBBLICA, ASSISTENZA SOCIALE, MUSEI E BIBLIOTECHE**
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

#### 1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi **L.R. 3/2008 – L.R. 31/97**
- Funzioni o servizi **DIRITTO ALLO STUDIO, RIORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, NORME PER IL RIORDINO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E SUE INTEGRAZIONI CON LE ATTIVITA' DEI SERVIZI SOCIALI**
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

#### 1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

**IL TRASFERIMENTO DI MEZZI FINANZIARI E' INSUFFICIENTE A SOSTENERE L'ONERE DEI SERVIZI EROGATI, CHE PERTANTO VENGONO FINANZIATI PER LA MAGGIOR PARTE CON RISORSE PROPRIE DELL'ENTE.**

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

**Nel comune di Pioltello sono presenti le seguenti attività economiche :**

<b>A) <u>ATTIVITA' COMMERCIALI IN SEDE FISSA</u></b>	
- Commercio al minuto (comprese le edicole)	N. 194
- Commercio all'ingrosso:	N. 10
<b>B) <u>PUBBLICI ESERCIZI</u></b>	
- Ristoranti, pizzerie, trattorie, ecc.	N. 34
- Bar, paninoteche, tavole fredde:	N. 48
- Gelaterie, pasticcerie:	N. 5
- Caffetterie:	N. 3
- Alberghi:	N. ==
- Motel:	N. 1
<b>C) <u>ATTIVITA' ARTIGIANALI</u></b>	
- Gelaterie:	N. 5
- Pizza da asporto, gastronomia:	N. 15
<b>D) <u>ATTIVITA' DI SERVIZI</u></b>	
- Parrucchieri per uomo:	N. 7
- Parrucchieri per donna:	N. 33
- Parrucchieri per uomo e donna:	N. 15
- Estetiste:	N. 9
- Centri abbronzatura:	N. 1
- Agenzie di viaggi:	N. 6
- Agenzie di affari:	N. 5
- Agenzie pompe funebri:	N. 2
- Istituti di credito:	N. 11
- Farmacie:	N. 8
- Assicurazioni:	N. 7
- Tintorie e lavanderie:	N. 10
- Agenzie immobiliari:	N. 28
- Agenzie di spedizioni:	N. 36
- Distributori carburanti:	N. 10
<b>E) <u>MERCATI SETTIMANALI</u></b>	
- Mercato di Pioltello - posteggi	N. 131
- Mercato di Limito - posteggi:	N. 48
- Mercato di Seggiano - posteggi:	N. 44
<b>F) <u>STABILIMENTI INDUSTRIALI</u></b>	<b>N. 250 circa</b>

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	11.668.553,40	11.712.238,81	18.327.894,00	20.120.041,00	19.641.425,00	19.389.425,00	9,78
• Contributi e trasferimenti correnti	9.035.426,55	11.277.568,78	2.634.372,50	1.665.504,00	1.659.742,00	1.659.742,00	-36,78
• Extratributarie	4.509.464,95	4.553.332,82	4.832.295,00	4.564.719,00	4.382.835,00	4.382.835,00	-5,54
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>25.213.444,90</b>	<b>27.543.140,41</b>	<b>25.794.561,50</b>	<b>26.350.264,00</b>	<b>25.684.002,00</b>	<b>25.432.002,00</b>	<b>2,15</b>
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	934.315,99	1.375.171,96	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	254.822,73	360.544,62	1.206.700,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>26.402.583,62</b>	<b>29.278.856,99</b>	<b>28.201.261,50</b>	<b>26.350.264,00</b>	<b>25.684.002,00</b>	<b>25.432.002,00</b>	<b>- 6,57</b>

(continua)

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.149.101,04	2.483.699,55	8.119.000,00	11.019.682,00	6.546.000,00	7.615.000,00	35,73
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	2.191.455,45	993.147,22	686.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Accensione mutui passivi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	306.626,92	399.412,80	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>5.147.183,41</b>	<b>3.876.259,57</b>	<b>8.805.000,00</b>	<b>11.019.682,00</b>	<b>6.546.000,00</b>	<b>7.615.000,00</b>	<b>25,16</b>
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>31.549.767,03</b>	<b>33.155.116,56</b>	<b>38.006.261,50</b>	<b>38.369.946,00</b>	<b>33.230.002,00</b>	<b>34.047.002,00</b>	<b>0,96</b>

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	7.828.405,77	7.879.639,90	10.291.891,00	11.963.287,00	11.321.671,00	11.195.671,00	16,24
Tasse	3.823.101,59	3.817.598,91	3.844.670,00	4.382.000,00	382.000,00	382.000,00	13,98
Tributi speciali ed altre entrate proprie	17.046,04	15.000,00	4.191.333,00	3.774.754,00	7.937.754,00	7.811.754,00	-9,94
<b>TOTALE</b>	<b>11.668.553,40</b>	<b>11.712.238,81</b>	<b>18.327.894,00</b>	<b>20.120.041,00</b>	<b>19.641.425,00</b>	<b>19.389.425,00</b>	<b>9,78</b>

### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le valutazioni di seguito riportate attengono ai tributi più significativi:

#### a)– ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IRPEF:

L'aliquota dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, è stata deliberata nella misura dello 0,5% nell'anno 2008.

La previsione di entrata per l'anno 2012 è stata elaborata sulla base degli ultimi dati forniti dal Ministero dell'Interno riferiti al reddito della popolazione residente al 2009. L'entrata è stata quantificata in €. 2.000.000,00, prudenzialmente stimata anche al fine di una prevedibile contrazione dell'imponibile dovuto alla crisi economica nazionale. Si è mantenuto invariato l'impianto di prelievo con aliquota unica, per esigenze di semplificazione in un contesto normativo che vede la nascita di altri tributi locali particolarmente complessi nella gestione, primo fra tutti l'IMU.

#### b)- I.M.U.

L'Imposta Municipale Unica vede la luce con un susseguirsi frenetico di norme di difficile lettura e arduo coordinamento. Con le ultime modifiche introdotte dal c.d" Decreto Semplificazione Fiscale" - in corso di conversione al momento di scrivere le presenti note – l'Imposta, pagabile in due o tre rate per le abitazioni principali e in sole due per le altre categorie, è stata quantificata sulla base dei seguenti elementi:

- Calcolo della quota del 50% a favore dello Stato
- Previsione di stima sulla base delle informazioni catastali disponibili, al fine di ipotizzare un gettito presunto e confrontarlo con la stima Ministeriale elaborata ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 comma 12 bis DL 16.
- Elaborazione stima sulla base delle aliquote base (4 per mille) abitazione principale e aliquota al 10,6 per mille per tutti gli altri immobili.

In sostanza, acclarata la corposa differenza tra la stima di gettito elaborata sulla base dei dati catastali e quella fornita, a bilancio quasi completato, dal Ministero sulla base della normativa vigente, si è proceduto ad iscrivere accertamento convenzionale provvisorio Imu aumentato in proporzione alla manovra tariffaria comunale. A fini prudenziali non si è iscritto l'intero importo dell'incremento dell'aliquota "altri immobili" ma un importo di ca 590.000€ inferiore. Ad ulteriore salvaguardia degli equilibri di bilancio, per ammortizzare il probabile inferiore gettito effettivo dell'IMU si è strutturato un bilancio che prevede avanzo economico per 900.000€, da non impegnarsi sino alla completa definizione delle prime rate di acconto, al fine di poter gestire ed ammortizzare eventuali minori entrate. Sono in corso di perfezionamento ulteriori accordi in conferenza di direzione per garantire un ulteriore fondo derivante da minori impegni in parte corrente da sbloccarsi solo ad avvenuta realizzazione, seppur parziale, del piano straordinario di alienazioni che sopperisce al fabbisogno straordinario di cassa per l'esercizio 2012.

#### c)- T. A. R. S. U.

La previsione del 2012 ha tenuto conto dei seguenti fattori:

- Fiscalizzazione dell'Addizionale Comunale Energia Elettrica secondo i parametri e i valori indicati, da ultimo nella Circolare n. 1/DF del 3 gennaio 2012 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze; In particolare la manovra adottata da questo Ente di luglio 2011 che aveva raddoppiato gli importi, è andata completamente persa nella fiscalizzazione e deve essere recuperata nella politica tariffaria TARSU per garantire l'invarianza della copertura del costo del Servizio. E' poi da sottolineare come l'introduzione della TRES a partire dal 2013 imponga la totale copertura del

servizio: alla luce di ciò si è proceduto ad un adeguamento delle tariffe, ferme dal 2007, per una percentuale di incremento di ca 15% (comprensivo anche del recupero dell'addizionale) , al fine di prevedere una percentuale di copertura del 99,23%.  
Alla luce di quanto sopra indicato si è stimata una previsione di gettito pari a € 4.130.000,00.

#### **d)- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI.**

La previsione del 2012 è pari ad € 375.000€, in leggero aumento rispetto al precedente esercizio.

**2.2.1.4** –Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %  
Non è possibile fare alcuna stima sulla nuova IMU di recentissima istituzione.

**2.2.1.5** – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.  
Si richiama quanto sopra illustrato per la specifica in ordine alla costruzione della stima di gettito

**2.2.1.6** – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.  
Sig.ra Graziano

**2.2.1.7** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	6.760.244,59	9.195.755,21	221.215,00	86.426,00	86.426,00	86.426,00	-60,93
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	115.000,00	28.000,00	19.000,00	4.100,00	0,00	0,00	-78,42
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	1.304.881,00	1.284.912,00	1.449.861,00	734.388,00	734.388,00	734.388,00	-49,35
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	12.897,00	12.896,00	12.896,00	12.896,00	-0,01
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	855.300,96	768.901,57	931.399,50	827.694,00	826.032,00	826.032,00	-11,13
TOTALE	9.035.426,55	11.277.568,78	2.634.372,50	1.665.504,00	1.659.742,00	1.659.742,00	- 36,78

**2.2.2.2** – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

E' stato pubblicato nella gazzetta Ufficiale n. 72 del 26 marzo 2012 il testo del decreto di riduzione delle risorse ex d.l. 78 del 2010 per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti

**2.2.2.3** – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

**2.2.2.4** – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

**2.2.2.5** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.127.811,09	1.016.330,18	1.068.268,00	1.114.968,00	1.114.968,00	1.114.968,00	4,37
Proventi dei beni dell'Ente	2.204.129,76	2.345.363,66	2.705.975,00	2.612.245,00	2.438.700,00	2.438.700,00	-3,46
Interessi su anticipazioni e crediti	72.793,48	115.453,14	75.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-73,33
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	148.574,23	134.659,72	130.000,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00	22,31
Proventi diversi	956.156,39	941.526,12	853.052,00	658.506,00	650.167,00	650.167,00	-22,81
TOTALE	4.509.464,95	4.553.332,82	4.832.295,00	4.564.719,00	4.382.835,00	4.382.835,00	- 5,54

**2.2.3.2** – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

**2.2.3.3** – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

**2.2.3.4** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	648.506,84	1.074.572,46	2.969.000,00	8.589.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	189,29
Trasferimenti di capitale dallo Stato	5.170,67	5.170,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	473.423,53	1.227.801,35	950.000,00	365.000,00	1.100.000,00	3.015.000,00	-61,58
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	3.125.771,44	2.544.474,25	6.086.000,00	2.065.682,00	4.446.000,00	3.400.000,00	-66,06
TOTALE	4.274.872,48	4.852.018,73	10.005.000,00	11.019.682,00	6.546.000,00	7.615.000,00	10,14

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	3.125.771,44	2.368.319,18	1.886.000,00	2.050.000,00	2.446.000,00	3.400.000,00	8,70

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2.2.6.2** – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

**2.2.6.3** – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

**2.2.6.4** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.



COMUNE DI PIOLTELLO  
Provincia di Milano

# **ONERI DI URBANIZZAZIONE IN AMBITO DI PIANI ATTUATIVI O ALTRI ACCORDI NEGOZIALI 2012 – 2013 -2014**

## PREVISIONE ONERI 2012

Sigla Intervento	Operatore	OUP	OUS	O.Aggiuntivi	Smaltimento Rifiuti	Monetizzazione aree	Costo di costruzione	Totale Generale anno 2012	NOTE A MARGINE
PII PAV1 (EX CIS 3)	<u>ABITARE PIOLTELLO</u>	€ 45.000,00		Opere		€ 224.484,00	€ 195.600,00	€ 465.084,00	Intervento su ex Rotolito per mc. 41.820 di libera e 6675 di convenzionata oltre mq. 520 di commerciale. costituzione diritto di superficie introito per € 224.484, alla stipula atto costitutivo del DS.
PII PAV 11( ex CIS 22)	<u>ALTAMIRA SRL</u>	Opere	Opere	€ 750.000,00			€ 110.000,00	€ 860.000,00	Mera previsione :introito relativo a mc 13.750 (libera )
PAV 5 (ex CIS 14)	<u>VENUS</u>	€ 30.896,00	€ 82.200,00				€ 96.000,00	€ 209.096,00	da presentare P. di C. per circa m. 12.000
Lotto comunale a parte del PAV 5 -operatore da bando.	<u>OPERATORE DA BANDO</u>	€ 265.200,00	€ 289.200,00				€ 96.000,00	€ 650.400,00	Mera previsione: introito relativo a Mc 12.000 residenziali
PAV 6 (ex CIS 27) -	<u>IMM.RE S.GIOVANNI L2</u>	€ 28.200,00	€ 85.000,00				€ 41.600,00	€ 154.800,00	Proroga presentazione PdC al luglio 2012
PII PAV 13 (exPII Rivoltanina)	<u>S.ILARIO</u>	Opere	Opere	€ 315.000,00				€ 315.000,00	Contributo aggiuntivo come da convenzione I e II rata. € 400.000 previsti per l'anno in corso vengono anticipati entro il 2011 dopo la stipula
PR GADDA ANTONIO	<u>GADDA ANTONIO</u>	€ 7.700,00	€ 15.000,00				€ 6.000,00	€ 28.700,00	Mera previsione: introito relativo a Mc. 635 residenziali
CR 12	<u>PIERAZZO</u>	€ 99.000,00	€ 108.500,00			€ 120.000,00	€ 36.000,00	€ 363.500,00	Mera previsione: introito relativo a Mc 4.500 residenziali
AdT 12	<u>IMM.RE 2C</u>	€ 350.000,00			€ 25.000,00		€ 500.000,00	€ 875.000,00	Mera previsione: introito relativo Mq. 12.000 di Terz/Comm/direz e 7.000 mq . di produttivo .
							<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 3.921.580,00</b>	
<b>TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERF.</b>								<b>€ 200.000,00</b>	
<b>CONCESSIONI SEMPLICI</b>								<b>€ 100.000,00</b>	
							<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.221.580,00</b>	

## PREVISIONE ONERI 2013

<b>Sigla Intervento</b>	<b>Operatore</b>	<b>OUP</b>	<b>OUS</b>	<b>O.Aggiuntivi</b>	<b>Smaltimento Rifiuti</b>	<b>Monetizzazione aree</b>	<b>Costo di costruzione</b>	<b>Totale Generale anno 2013</b>	<b>NOTE A MARGINE</b>
PII PAV1 (EX CIS 3)	<u>ABITARE PIOLTELLO</u>	opere		Opere			€ 90.000,00	<b>€ 90.000,00</b>	Intervento su ex Rotolito per mc. 41.820 di libera e 6675 di convenzionata oltre mq. 520 di commerciale.
PII PAV 11( EX CIS 22)	<u>ALTAMIRA SRL</u>	Opere	Opere	€ 1.010.019,00				<b>€ 1.010.019,00</b>	Mera previsione :introito relativo a mc 11.250 (libera )
PAV 6 (EX CIS 27) -	<u>IMM.RE S.GIOVANNI L2</u>	€ 28.200,00	€ 85.000,00				€ 41.600,00	<b>€ 154.800,00</b>	Previsione di presentazione PdC per ulteriore 30% del totale.
PII PAV 13 (ex PII Rivoltanina)	<u>S.ILARIO</u>	Opere		€ 695.000,00				<b>€ 695.000,00</b>	Introito III e IV rata dell'onere aggiuntivo
CR 11 PIANO DI RECUPERO	<u>DELL'ACQUA</u>	€ 185.200,00					€ 72.000,00	<b>€ 257.200,00</b>	Trattasi di mera previsione in Attuazione PGT
AdT 12	<u>IMM.RE 2C</u>	€ 350.000,00			€ 25.000,00		€ 500.000,00	<b>€ 875.000,00</b>	Mera previsione: introito relativo Mq. 12.000 di Terz/Comm/direz e 7.000 mq . di produttivo .
AdT 2 – PII	<u>LA ROTONDA IMM.RE</u>	€ 490.000,00					€ 577.000,00	<b>€ 1.067.000,00</b>	Trattasi di mera previsione in Attuazione PGT
AdT 5	<u>EREDI FRISIA</u>	€ 200.000,00			€ 53.000,00			<b>€ 253.000,00</b>	Trattasi di mera previsione in Attuazione PGT
							<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 4.149.019,00</b>	
TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERF.								<b>€ 150.000,00</b>	
CONCESSIONI SEMPLICI								<b>€ 100.000,00</b>	
							<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.399.019,00</b>	

**PREVISIONE ONERI 2014**

<b>Sigla Intervento</b>	<b>Operatore</b>	<b>OUP</b>	<b>OUS</b>	<b>O.Aggiuntivi</b>	<b>Smaltimento Rifiuti</b>	<b>Monetizzazioni e aree</b>	<b>Costo di costruzione</b>	<b>Totale Generale anno 2014</b>	<b>NOTE A MARGINE</b>
CR 4 PDC CONVENZIONATO	<u>ARCADIPANE</u>	€ 109.000,00					€ 38.195,00	<b>€ 147.195,00</b>	Trattasi di mera previsione di attuazione del PGT
PII PAV 11( EX CIS 22)	<u>ALTAMIRA SRL</u>	Opere	Opere	€ 229.000,00			€ 90.000,00	<b>€ 319.000,00</b>	Mera previsione :introito relativo a mc 11.250 (libera )
PAV 14 Piano di lottizzazione	<u>PRELIOS</u>	Opere	Opere				€ 720.000,00	<b>€ 720.000,00</b>	Introito relativo al solo Costo di Costruzione
PAV 6 (EX CIS 27) -	<u>IMM.RE S.GIOVANNI L2</u>	€ 37.600,00	€ 113.600,00				€ 55.470,00	<b>€ 206.670,00</b>	Previsione di presentazione PdC per ulteriore 40% del totale.
PII PAV 13 (ex PII Rivoltanina)	<u>S.ILARIO</u>	Opere		€ 835.000,00				<b>€ 835.000,00</b>	Introito della V e VI rata dell'onere aggiuntivo. La VII rata è prevista nel maggio 2015 per un importo di € 255.000
PAV 5 (EX CIS 14)	<u>VENUS</u>	Opere	Opere				€ 96.000,00	<b>€ 96.000,00</b>	Ultimo lotto per circa m. 12.000
ADT 3 PIANO DI LOTTIZZAZIONE	<u>AGRICOLA BETA</u>	€ 78.000,00	€ 225.600,00	Opere			€ 124.800,00	<b>€ 428.400,00</b>	Trattasi di previsione di edificazione- quota pari al 40% del PGT
AdT 11	<u>TRALLICIO 2</u>	€ 280.000,00					€ 80.000,00	<b>€ 360.000,00</b>	Attuazione PGT
AdT 2 – PII	<u>LA ROTONDA IMM.RE</u>	€ 490.000,00					€ 577.000,00	<b>€ 1.067.000,00</b>	Trattasi di mera previsione in Attuazione PGT
AdT 5	<u>EREDI FRISIA</u>	€ 200.000,00			€ 53.000,00			<b>€ 253.000,00</b>	Trattasi di mera previsione in Attuazione PGT
							<b>PARZIALE</b>	<b>€ 4.432.265,00</b>	
TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERF.								<b>€ 150.000,00</b>	
CONCESSIONI SEMPLICI								<b>€ 100.000,00</b>	
							<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.682.265,00</b>	

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## **NOTE PER RELAZIONE PROGRAMMATICA INERENTI LE SOCIETA' PARTECIPATE**

Come per l'anno passato la gestione dei servizi pubblici vede aperte numerose problematiche, sia generali che specifiche.

I problemi aperti di carattere generale sono essenzialmente:

la complessità del quadro normativo di riferimento, dove insiste anche il legislatore europeo, che vede la società di capitali quale modello privilegiato per la gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, apre spazi per una disciplina di fonte regionale e anche locale relativamente ai servizi senza rilevanza economica e al tempo stesso richiama gli enti locali all'individuazione di standard di qualità e alla determinazione di modalità di vigilanza e controllo delle aziende esercenti i servizi pubblici, in un quadro di tutela prioritaria degli utenti e dei consumatori .

la difficile situazione delle finanze locali, che impone la necessità di evitare qualsiasi forma di dissipazione e di tenere sotto controllo la spesa, razionalizzando le risorse e la gestione indiretta dei servizi.

Ciò premesso, per l'anno 2012, sia per adeguarsi alla normativa in materia in costante aggiornamento, che per scelte strategiche conseguenti e/o maturate dall'esperienze pregresse, diverse saranno le novità di cui saranno oggetto le società partecipate dal Comune di Pioltello;

In particolare:

1. Entro il mese di Agosto del corrente anno è necessario adottare l'atto consiliare "quadro" previsto dall'art. 4 del DI n. 138/2011 come modificato, da ultimo dall'art. 25 del DL 1/2012 in conversione, con il quale occorre evidenziare i settori esclusi dalla liberalizzazione, motivando adeguatamente la modalità di gestione prescelta.
2. Nel corso dell'esercizio atti di indirizzo andranno espressi in materia di prima applicazione alle società in house del patto di stabilità interno, ai sensi della recentissima legislazione approvata nel DL Semplificazioni.
3. Sempre nello stesso periodo temporale sarà necessario monitorare e richiamare le Società partecipate al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale.

### 3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			
001	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE	7.114.050,00	0,00	0,00	7.114.050,00	7.114.050,00	0,00	0,00	7.114.050,00	7.114.050,00	0,00	0,00	7.114.050,00
002	SERVIZI AL CITTADINO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	15.560,00	0,00	0,00	15.560,00	15.560,00	0,00	0,00	15.560,00	15.560,00	0,00	0,00	15.560,00
003	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
021	PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE	2.177.286,00	0,00	0,00	2.177.286,00	2.360.033,00	0,00	0,00	2.360.033,00	2.180.033,00	0,00	0,00	2.180.033,00
022	POLITICHE D'ACQUISTO E APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI	972.703,00	0,00	0,00	972.703,00	970.152,00	0,00	0,00	970.152,00	970.152,00	0,00	0,00	970.152,00
023	PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00
041	GESTIONE DELL'AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI	4.038.839,00	0,00	0,00	4.038.839,00	3.894.000,00	0,00	0,00	3.894.000,00	3.894.000,00	0,00	0,00	3.894.000,00
042	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
043	GESTIONE SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00
044	TRASPORTI E VIABILITA'	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00
045	GESTIONE SPORTELLO UNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
046	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	2.476.235,00	0,00	0,00	2.476.235,00	2.540.185,00	0,00	0,00	2.540.185,00	2.540.185,00	0,00	0,00	2.540.185,00
047	MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	344.893,00	0,00	11.919.682,00	12.264.575,00	360.231,00	0,00	6.546.000,00	6.906.231,00	360.231,00	0,00	7.615.000,00	7.975.231,00
048	VALORIZZAZIONE, GESTIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO	131.307,00	0,00	0,00	131.307,00	148.500,00	0,00	0,00	148.500,00	148.500,00	0,00	0,00	148.500,00
061	ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE	1.103.588,00	0,00	0,00	1.103.588,00	1.103.588,00	0,00	0,00	1.103.588,00	1.103.588,00	0,00	0,00	1.103.588,00

062	ATTIVITA' CULTURALI	300.490,00	0,00	0,00	300.490,00	300.490,00	0,00	0,00	300.490,00	300.490,00	0,00	0,00	300.490,00
063	ATTIVITA' SPORTIVE	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
064	GESTIONE ASILI NIDO E PRIMA INFANZIA	707.000,00	0,00	0,00	707.000,00	707.000,00	0,00	0,00	707.000,00	707.000,00	0,00	0,00	707.000,00
065	GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO	3.688.288,00	0,00	0,00	3.688.288,00	3.684.188,00	0,00	0,00	3.684.188,00	3.684.188,00	0,00	0,00	3.684.188,00
066	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	58.500,00	0,00	2.500,00	61.000,00	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
067	POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
068	POLO CATASTALE	40.275,00	0,00	0,00	40.275,00	112.275,00	0,00	0,00	112.275,00	40.275,00	0,00	0,00	40.275,00
081	POLIZIA LOCALE	219.750,00	0,00	3.500,00	223.250,00	219.750,00	0,00	0,00	219.750,00	219.750,00	0,00	0,00	219.750,00
	Totali	24.294.264,00	0,00	11.925.682,00	36.219.946,00	24.534.002,00	0,00	6.546.000,00	31.080.002,00	24.282.002,00	0,00	7.615.000,00	31.897.002,00

### 3.4 - PROGRAMMA n. 001 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - SVILUPPO RISORSE UMANE

**Responsabile: Arena Cinzia**

**Dirigente: Novaga Andrea**

**Sindaco Concas Antonio**

#### 3.4.1 ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Elementi fondamentali per l'erogazione di servizi qualitativamente soddisfacenti per i cittadini sono un'organizzazione efficiente e l'adozione di adeguati sistemi di gestione e valorizzazione delle risorse umane.

La realizzazione di questi principi è particolarmente difficoltosa in questo periodo in quanto uno degli ambiti maggiormente colpiti dalle diverse manovre di stabilizzazione finanziaria è quello del personale della P.A. e in particolare degli Enti Locali. Di fatto, allo stato attuale, ci si trova di fronte ad un quasi totale blocco del turn-over del personale e ad un blocco per i prossimi anni di retribuzioni, contratti collettivi nazionali, fondi per l'incentivazione della produttività.

Questo contesto richiede uno sforzo maggiore per la direzione del personale, e in generale, per i dirigenti dell'ente per cercare di trovare soluzioni organizzative che facciano comunque funzionare i servizi.

Una prima e inevitabile risposta che i dirigenti dovranno dare all'impossibilità di acquisire nuovo personale è quella di ripensare e riprogettare la micro-organizzazione ossia i diversi processi di lavoro che caratterizzano i servizi in una prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi di lavorazione che nella PA significa burocratizzazione, riduzione di passaggi inutili, utilizzo degli strumenti di information technology a supporto delle procedure. Sempre in questa prospettiva, è opportuno valutare la possibilità di esternalizzare attività a basso valore aggiunto recuperando il personale per attività ritenute più strategiche per l'organizzazione. Un'ulteriore risposta alla contrazione delle risorse disponibili è da ricercare nell'ampliamento dei compiti dei singoli dipendenti, possibilmente attraverso un percorso condiviso con gli stessi, e nell'aggregazione temporanea di persone, anche di servizi diversi, su attività e progetti specifici.

Bisogna inoltre considerare come crisi e scarsità di risorse disponibili per l'incentivazione determinino inevitabilmente fenomeni di demotivazione del personale. A questo fenomeno si cercherà di dare risposta prendendo l'esempio da quanto realizzato da alcune aziende del settore privato che hanno investito sugli "incentivi non monetari", ancora poco utilizzati nel panorama della P.A. italiana: potenziamento delle competenze, miglioramento dei luoghi di lavoro, affidamento di responsabilità (anche su piccoli compiti) che valorizzino il ruolo del dipendente, introduzione di sistemi di conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro (es. flessibilità oraria), condivisione partecipata delle problematiche lavorative e dei miglioramenti da apportare ai processi lavorativi.

L'Amministrazione Comunale, a partire dai primi mesi del 2012, sta lavorando all'attivazione di un sistema di pianificazione strategica che - attraverso un processo a cascata - partendo dalle politiche individuate nel Piano di Mandato e dai relativi obiettivi strategici, individua gli obiettivi annuali operativi con i quali i diversi servizi devono dare attuazione a queste politiche e definisce indicatori di misurazione sia delle attività prodotte che dell'impatto delle politiche sui bisogni della città. L'elemento potenzialmente innovativo di questa attività è la possibilità di comunicare in modo chiaro quali sono gli obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire e quali sono le consequenziali azioni che dirigenti e dipendenti dovranno

mettere in campo. A questo sistema verrà collegata la valutazione dei dirigenti e, più in generale, la valutazione dei risultati prodotti dalle singole strutture e dal personale.

Nonostante i tagli economici si cercherà di investire sulla formazione, non solo tecnica, e sul potenziamento delle competenze dei dipendenti ricorrendo anche a forme di collaborazione con i comuni limitrofi. Riguardo a quest'ultimo aspetto, è importante segnalare che la direzione del personale, ormai da tempo, sta operando in un'ottica di costante confronto e collaborazione con altri enti del territorio. Si ritiene che questo ambito sia da sviluppare ulteriormente ricercando anche forme di convenzionamento per l'utilizzo del personale.

Saranno inoltre intraprese iniziative volte a rafforzare la qualità e celerità del rapporto informativo con i dipendenti, promuovendo iniziative di comunicazione dirette a favorire nei lavoratori consapevolezza e partecipazione su tematiche attinenti alla materia del personale.

**3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:** valorizzare il personale dell'ente quale fattore essenziale per il conseguimento di obiettivi di miglioramento della performance dei servizi

**3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- promuovere servizi efficienti e produttivi rispettando i vincoli esistenti in termini di spesa pubblica;
- introdurre elementi di innovazione e logiche più moderne nella gestione dei servizi e nello sviluppo del personale

**3.4.3.1 INVESTIMENTO**

**3.4.3.2 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

**3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** direzione del personale, responsabile del personale e operatori assegnati all'U.O. Risorse Umane

**3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:** in dotazione al servizio Risorse Umane.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	30.525,00	30.525,00	30.525,00	
TOTALE (A)	30.525,00	30.525,00	30.525,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.083.525,00	7.083.525,00	7.083.525,00	
TOTALE (C)	7.083.525,00	7.083.525,00	7.083.525,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.114.050,00	7.114.050,00	7.114.050,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.114.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.114.050,00	19,64	7.114.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.114.050,00	22,89	7.114.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.114.050,00	22,30

**3.4 - PROGRAMMA n. 002 - SERVIZI AL CITTADINO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO****Responsabile: Guarneri Rosella****Dirigente: Novaga Andrea****Assessore: Bottasini Giuseppe****3.4.1 QUALIFICARE LE RELAZIONI CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TRASPARENTE**

L'obiettivo di questo progetto è quello di migliorare le relazioni dell'Amministrazione con la comunità ed i cittadini aumentando il livello di trasparenza dell'attività amministrativa anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Per realizzare questo obiettivo sono previsti una serie di interventi finalizzati, anzitutto, a rendere maggiormente accessibili le informazioni sugli obiettivi dell'Amministrazione, sulle attività realizzate, sul contesto di riferimento, sull'impatto delle politiche sui bisogni dei cittadini e del territorio.

Un primo intervento da realizzare già nel 2012, riguarda la riorganizzazione del portale comunale al fine di valorizzarne le potenzialità informative e comunicative. Sempre in questa prospettiva, a partire dal primo trimestre dell'anno verrà attivata –attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro- l'iniziativa OPEN DATA (dati aperti) che ha lo scopo di rendere le informazioni e i dati prodotti dal Comune facilmente accessibili e riusabili da parte dei cittadini, delle associazioni e delle forze politiche. E' necessario evidenziare che la logica sottesa a questa iniziativa, fortemente caldeggiata dal Governo nelle proprie linee guida sull'Innovazione, si sta diffondendo a livello internazionale ed è fondata sul principio che le informazioni sulle attività delle amministrazioni pubbliche debbano essere aperte e disponibili, al fine di favorire trasparenza, partecipazione e garantire un controllo sull'operato pubblico. Il Comune si impegna annualmente a rendere disponibili i dati attinenti a popolazione, attività produttive, bilancio, territorio, ambiente, mobilità, servizi sociali, educativi e culturali, qualità urbana e sicurezza. I dati verranno resi disponibili senza vincoli al loro riuso e in formato che ne faciliti l'elaborazione, ad esempio per studi, ricerche, analisi. Sempre nell'ottica di ampliare la trasparenza, un'ulteriore azione, già iniziata nel 2011, consiste nell'arrivare a pubblicare sul portale i principali atti amministrativi attraverso cui i servizi dell'ente svolgono la propria attività anche nella consapevolezza che la logica di rendicontare all'esterno la propria attività porta a migliorare la performance dei servizi.

L'Amministrazione Comunale, a partire dai primi mesi del 2012, sta lavorando all'attivazione di un sistema di pianificazione e controllo che ha come propria finalità quella di verificare, in modo sufficientemente analitico, e di evidenziare all'esterno il grado di realizzazione delle politiche individuate nel Programma di Mandato ed eventualmente le motivazioni di quanto non si è riusciti a realizzare. Il sistema si basa su uno strumento definito "mappa strategica" che, di fatto, è una mappa visuale nella quale -con un processo a cascata- partendo dalle politiche individuate nel Piano di Mandato e dai relativi obiettivi strategici, vengono definiti gli obiettivi annuali operativi con i quali i diversi servizi danno attuazione a queste politiche e vengono definiti indicatori di misurazione sia delle attività prodotte che dell'impatto delle politiche sui bisogni della città. La mappa è uno strumento flessibile che viene verificato annualmente ed eventualmente aggiornato. L'elemento veramente innovativo di questa attività è la ricerca nella costruzione della Mappa di un'impostazione e di un linguaggio che rendano immediatamente comprensibile all'esterno, e

anche all'interno dell'organizzazione, quali sono le priorità dell'Amministrazione e che consentano ai cittadini di verificare la realizzazione di queste priorità.

A partire dall'anno 2012, sempre in un'ottica di partecipazione e trasparenza, verrà presentato ai cittadini il bilancio comunale attraverso incontri, realizzati per quartiere, in cui la Giunta evidenzierà alla cittadinanza le scelte di spesa effettuate rispetto alle risorse disponibili, le criticità legate alla contrazione delle risorse per effetto della crisi economica, i programmi da realizzare accogliendo ovviamente osservazioni e proposte dei cittadini.

Da un punto di vista normativo – come indicato nel Piano di Mandato dell'Amministrazione - verrà dato avvio nel 2012 al percorso di revisione dello Statuto Comunale finalizzato alla costituzione e all'attivazione di comitati civici di partecipazione. Al contempo, sempre a partire dal 2012, si procederà allo studio di fattibilità finalizzato a realizzare nuove forme di partecipazione alla vita amministrativa da parte della popolazione straniera.

**3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:** il progetto nasce da un obiettivo strategico dell'attuale Amministrazione che è quello di informare e comunicare costantemente all'esterno i propri obiettivi e le modalità con cui vengono realizzati consentendo forme diffuse di controllo.

**3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni su quanto viene realizzato dall'Ente rispetto alle possibilità offerte dal proprio contesto di riferimento

favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione

fare in modo che la trasparenza e la logica della rendicontazione esterna divengano principi di riferimento prioritari nell'attività dei servizi

**3.4.3.1 INVESTIMENTO**

**3.4.3.2 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

**3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** un progetto di trasparenza e partecipazione ha una natura chiaramente trasversale che impatta su tutte le strutture dell'ente. Gli interventi descritti hanno come punti di riferimento i responsabili delle U.O. Comunicazione, Informatica e Servizi al Cittadino e verranno realizzati attraverso gruppi di lavoro intersettoriali.

**3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:** quelle già in dotazione ai servizi dell'ente.

### 3.4.1 FACILITARE L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI COMUNALI

La facilitazione dell'accesso ai servizi dell'Ente è stato un obiettivo prioritario dell'Amministrazione negli ultimi anni. A partire da fine anno 2009 è stato completamente riorganizzato il front office dell'Ente attraverso l'attivazione dello Sportello del Cittadino realizzato con la finalità di istituire un punto di riferimento unico per i cittadini, dove poter trovare informazioni, richiedere certificati e svolgere una serie di pratiche che prima obbligavano il cittadino a recarsi in più uffici.

Nel corso degli anni 2010 e del 2011 è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico, con l'apertura al sabato mattina e l'anticipazione delle aperture mattutine e, nel corso del 2011, sono state riorganizzate le modalità operative dell'area di reception e di prima informazione.

Tutto ciò, così come evidenziato costantemente dall'utenza, ha elevato la qualità dell'accesso fisico ai servizi comunali e, per il triennio 2012-2014, non sono necessari grandi attività di riorganizzazione quanto di affinamento del modello attuale. Lo sviluppo previsto per lo Sportello del Cittadino è quello di ampliarne progressivamente la polifunzionalità consentendo al cittadino di svolgere pratiche e acquisire informazioni che riguardano anche altri uffici comunali e altri enti ed istituzioni.

Uno degli ambiti attualmente più innovativi in materia di servizi al cittadino riguarda l'accesso ai servizi in rete che consiste nel proporre ai cittadini l'utilizzo della rete Internet e di tutto quanto ad essa collegato per ottenere servizi ed informazioni complete dal Comune. Si pensi al fatto che le nuove disposizioni del Governo in materia di semplificazione e sviluppo prevedono che, nell'arco di un biennio, la maggior parte delle comunicazioni e delle transazioni fra P.A. e fra P.A. e cittadini debbano avvenire per via telematica. Negli ultimi mesi del 2011 si è lavorato allo sviluppo dei servizi on line creando un sistema di accesso tramite credenziali alternativo e più agevole di quello con CRS e introducendo un sistema attraverso il quale il cittadino può ottenere via internet i certificati anagrafici e di stato civile senza doversi recare in Comune. Per il 2012, un primo obiettivo è previsto nello sviluppo di una intensa attività di convenzionamento finalizzata a consentire a P.A., organismi pubblici e società di gestione di pubblici servizi di consultare direttamente via internet -tramite credenziali di accesso- l'anagrafe comunale per verificare le informazioni e acquisire i dati di cui necessitano. I vantaggi che si intende conseguire attraverso questa attività sono dupli: velocizzare i procedimenti e recuperare efficienza riducendo l'attività del personale comunale che non deve più acquisire le richieste di dati ed evaderle. L'attività di convenzionamento coinvolgerà inoltre ordini professionali, soggetti privati e associazioni del territorio per fare in modo che acquisiscano direttamente le certificazioni anagrafiche di cui necessitano con risparmio di tempo per i cittadini. Alle associazioni che operano nei diversi quartieri del Comune verrà richiesto di supportare l'Ente nell'attività di sensibilizzazione dei cittadini alle novità introdotte e ai vantaggi che ne possono conseguire. A tal fine sono previste iniziative sperimentali quali, ad es., il rilascio delle credenziali di accesso per conto del Comune e la stampa dei certificati via internet direttamente presso la sede dell'associazione. Un ulteriore obiettivo, peraltro contiguo a quanto fino ad ora descritto, è fissato direttamente dal decreto semplificazioni e consiste in una forte riduzione dei termini per l'espletamento delle pratiche anagrafiche (es. iscrizioni anagrafiche) e nella gestione delle relazioni fra enti per le pratiche di stato civile per via telematica. Per far fronte a queste novità è necessario che i servizi interessati ripensino all'iter dei procedimenti e alle modalità con cui realizzarli.

Un obiettivo più a lungo termine, presumibilmente da realizzarsi nell'arco di un biennio, è quello di diffondere agli altri servizi dell'ente l'esperienza realizzata in campo anagrafico. E' infatti ormai assodato che innovazione tecnologica e semplificazione sono elementi che incidono sulla vita sociale di una comunità e, in quanto tali, devono permeare trasversalmente tutta l'attività dell'Ente. L'offerta di servizi via internet deve essere diffusa anche ad altri ambiti prioritari per i cittadini quali, ad esempio, quello dei servizi tributari (ad es.: iscrizione a ruolo per i vari tributi comunali, controllo della propria posizione, cessazioni, ecc.), dei servizi educativi a domanda diretta, dei servizi per particolari tipi di utenza (es.: professionisti per pratiche edilizie, catastali, ecc.), dei pagamenti. E' altrettanto evidente che l'attività di convenzionamento con altre P.A. per

l'accesso alla banche dati e l'utilizzo del canale telematico per comunicazioni e transazioni dovrebbe divenire il normale modus operandi degli uffici.

Nel triennio verranno inoltre attivate con maggiore continuità indagini di customer satisfaction tra i cittadini per comprendere il livello di gradimento rispetto ai servizi offerti e, soprattutto, per acquisire direttamente da loro idee e suggerimenti per migliorare l'offerta. Un primo intervento in questo senso è previsto nel nuovo portale nel quale rispetto alle varie informazioni viene prevista la possibilità per il cittadino di esprimere un giudizio sul grado di utilità della stessa.

Ai fini di migliorare l'ascolto e l'attenzione dell'Amministrazione Comunale ai problemi concreti dei cittadini, si prevede inoltre di attivare un sistema informativo che consenta ai cittadini di segnalare on line eventuali problematiche presenti sul territorio e che preveda un tracciamento della presa in carico del problema segnalato da parte degli uffici comunali.

**3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:** il progetto nasce da un obiettivo strategico dell'Amministrazione che è quello di migliorare il rapporto con i cittadini che entrano in contatto con l'Ente agendo su diverse dimensioni fisiche, orarie e telematiche. Si ritiene che un obiettivo di questo tipo consentirà di qualificare il sistema di relazioni con i fruitori dei propri servizi e far crescere la fiducia dei cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione.

**3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni e i servizi di cui necessitano, consentendogli di svolgere più pratiche contemporaneamente, in orari più compatibili con le proprie esigenze di vita e di lavoro e/o direttamente da casa tramite internet con conseguente risparmio di tempo;  
migliorare la percezione che i cittadini hanno dell'Ente favorendo l'approccio con operatori preparati e disponibili all'ascolto e fornendo sistemi di erogazione dei servizi innovativi e moderni;  
contribuire a diffondere la cultura dell'innovazione tecnologica  
recuperare efficienza all'interno delle strutture comunali  
sviluppare progetti a basso impatto economico/finanziario e ad elevato impatto per la cittadinanza

**3.4.3.1 INVESTIMENTO**

**3.4.3.2 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

**3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** personale dello Sportello del Cittadino, del Servizio Informatica e dei Servizi Demografici

**3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:** negli scorsi anni ci si è dotati della strumentazione informativa e dei supporti comunicativi necessari al progetto.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002 - SERVIZI AL CITTADINO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		15.560,00	15.560,00	15.560,00	
	TOTALE (C)	15.560,00	15.560,00	15.560,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.560,00	15.560,00	15.560,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002 - SERVIZI AL CITTADINO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.560,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.560,00	0,04	15.560,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.560,00	0,05	15.560,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.560,00	0,05

### 3.4 - PROGRAMMA n. 003 - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Responsabile Italia Marco**

**Dirigente Novaga Andrea**

**Assessore: Bottasini Giuseppe**

#### 3.4.1 AMPLIAMENTO DEI SERVIZI E SVILUPPO TECNOLOGICO

L'obiettivo principale del servizio informatico per i prossimi anni è quello di introdurre nell'ente innovazioni tecnologiche che consentano miglioramenti nell'accesso ai servizi da parte dei cittadini e nei processi di organizzazione interni. Allo stato attuale sono stati programmati ed attivati una serie di interventi rivolti all'esterno dell'ente, descritti nel precedente programma, e altri da sviluppare all'interno dell'organizzazione. Tutti gli obiettivi programmati sono in linea con quanto previsto dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce i diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, già negli scorsi anni si era programmato -in linea con gli indirizzi del CAD- di incentivare strumenti di comunicazione e trasmissione di informazioni moderni come, ad esempio, la Posta Elettronica Certificata, e di sviluppare una progressiva digitalizzazione degli archivi cartacei in modo da facilitare l'accesso e la circolazione di dati e informazioni. Una recente analisi, condotta negli ultimi mesi del 2011, ha evidenziato un uso ancora insufficiente della PEC, soprattutto per le spedizioni in uscita, e una certa difficoltà a monitorare la gestione del flusso dei documenti e l'iter delle pratiche. Partendo da questa analisi, è stato elaborato un progetto che verterà sui seguenti aspetti:

3 diffusione dei documenti in formato elettronico con conseguente dematerializzazione dei documenti che ancora vengono acquisiti in formato cartaceo

4 strutturazione di un sistema di work-flow che permetta di monitorare le varie fasi che intercorrono dalla acquisizione del documento fino alla assegnazione all'ufficio e al responsabile del singolo procedimento secondo un principio, tipico dei sistemi di qualità, di "codifica, tracciabilità, rintracciabilità della documentazione".

Un progetto di questo tipo ha delle potenzialità che vanno al di là della semplice dematerializzazione dei documenti in quanto può portare i responsabili dei servizi a ripensare e riprogettare i processi, soprattutto quando la loro gestione coinvolge più servizi, in un'ottica di semplificazione e velocizzazione.

L'analisi dell'organizzazione dei servizi dell'ente ha fatto rilevare come sia, ad oggi, assente un sistema di qualità inteso come un insieme organico di procedure organizzative che regolino il funzionamento interno dell'ente. Si ritiene pertanto necessario sviluppare un sistema che preveda la strutturazione delle principali procedure in istruzioni e eventuali modelli allegati, la pubblicazione della procedura sull'area intranet del Comune, la codifica della procedura e delle eventuali modifiche in modo da favorirne consultazione e ricerca. Questo obiettivo, che viene descritto in questo programma in quanto deve essere supportato informaticamente, si ritiene sia un elemento di evoluzione dell'organizzazione e un elemento di

sviluppo del personale. Per la sua realizzazione si prevede di individuare e far crescere all'interno dell'U.O. Risorse Umane una figura specialistica.

Un ambito sul quale si concentreranno l'Assessorato e la Direzione di riferimento, nel prossimo triennio, è quello della ricerca di finanziamenti che, a fronte della generale contrazione delle risorse finanziarie dell'ente, permettano di sviluppare progetti e iniziative per l'attuazione dell'agenda digitale.

In un'ottica di collaborazione con gli enti esterni sulle tematiche dell'innovazione tecnologica, si proseguirà nel lavoro del gruppo Comune-Scuole finalizzato non solo a indirizzare meglio i servizi tecnologici che il Comune offre alle scuole ma soprattutto ad offrire alle Scuole un tavolo comune dove scambiarsi le "buone pratiche" in termini di esperienza d'uso dell'informatica nella didattica (dal software per i disabili alle Lavagne Interattive Multimediali, passando per i software di alfabetizzazione all'informatica fino ai software specialistici per singole materie, senza trascurare tematiche come la manutenzione hardware e software sistemistica).

Nei primi mesi dell'anno, verrà attivato inoltre un portale aperto a consiglieri, componenti della Giunta e personale dell'ente nel quale pubblicare i lavori preparatori del consiglio sia ai fini di studio e preparazione delle sedute sia ai fini di presentare richieste, chiarimenti.

#### Progetto GIT

Il Comune di Pioltello ha aderito ad un progetto denominato "Gestione Intersettoriale del Territorio (GIT)".

Questo progetto si caratterizza per essere un sistema intersettoriale per la gestione del territorio; è realizzato dalla società HiWeb per il mercato PAL ed è presentato nell'ambito del programma ELISA dal Comune di Milano, ente capofila del raggruppamento di Comuni di cui fa parte anche Pioltello.

In estrema sintesi l'obiettivo del progetto è la creazione di un "data warehouse" che consenta agli uffici comunali di analizzare ed integrare i dati fiscali, catastali ed anagrafici interni con quelli presenti nei database di altri enti pubblici (Ministero delle Finanze, Catasto centrale, utenze elettriche, ecc.).

Allo stato attuale il progetto è in fase avanzata e lo sviluppo per il prossimo triennio, oltre agli aggiornamenti del programma, consiste nel formare il personale all'utilizzo dei dati e individuare gli ambiti e le modalità con cui i servizi possono utilizzare il patrimonio informativo disponibile per dare maggiore certezza agli interventi da realizzare.

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

3. utilizzare gli strumenti di information technology per migliorare l'organizzazione;
4. adeguarsi a quanto previsto dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e contribuire al progetto di costruzione di una P.A. moderna, digitale e sburocratizzata.

#### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- 5 utilizzare strumenti di innovazione tecnologica per migliorare e modernizzare l'attività dei servizi

- riprogettare e semplificare procedure e processi interni all'ente
- valorizzare la professionalità del personale del Servizio Informatico Comunale e più in generale del personale dell'ente aumentandone conoscenze e competenze

#### **3.4.3.1 INVESTIMENTO:**

#### **3.4.3.2 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO:**

**3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** il programma ha come propria caratteristica quello di avere una natura fortemente intersettoriale che richiede il coinvolgimento di diversi servizi dell'ente e l'apporto di diverse professionalità.

Il Servizio informatico comunale ha un ruolo determinante che, a seconda dell'obiettivo, può riguardare il coordinamento di intere attività o una funzione di supporto tecnico rispetto agli strumenti di information technology da attivare.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 003 - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	102.000,00	102.000,00	102.000,00	
TOTALE (C)	102.000,00	102.000,00	102.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	102.000,00	102.000,00	102.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 003 - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
102.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,28	102.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,33	102.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,32

### **3.4 – PROGRAMMA n. 021 – PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE**

**RESPONSABILE: Dott. Alberto Giani**

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO GESTIONE CASSA ECONOMALE**

La gestione della cassa economale è l'attività rivolta alla copertura finanziaria delle spese di non rilevante ammontare nei limiti imposti dal regolamento che disciplina il servizio stesso; una prima analisi degli atti regolamentari ha evidenziato la necessità di un aggiornamento che sarà predisposto nel corso dell'esercizio 2012. Tale modifica dovrà tener conto delle numerose modifiche legislative intervenute in materia di acquisto di beni e servizi anche di modesto importo, quali l'approvazione del Regolamento di Esecuzione del codice dei contratti pubblici e le normative in materia di CIG, CUP e DURC.

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO GESTIONE DEGLI ATTI AD IMPATTO FINANZIARIO DELL'ENTE**

La gestione finanziaria dell'ente integra una serie di attività prevalentemente riconducibili al servizio ragioneria, che si possono sinteticamente evidenziare come segue:

- a) l'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione;
- b) la predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio annuale di previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale e altri allegati previsti dalla normativa vigente) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente;
- c) il supporto alla predisposizione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione (es. Programma triennale delle opere pubbliche ed annesso elenco annuale) rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività;
- d) le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione i report necessari alla valutazione di eventuali modifiche di strategia;
- e) la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e di permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsene per proiezioni future;
- f) l'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale: in particolare ampliare i propri spazi di finanziamento aprendosi anche al "mercato" comunitario per favorire l'acquisizione di risorse indispensabili alla crescita della città;

- g) con riferimento al rispetto del c.d. “Patto di Stabilità interno”, la determinazione degli obiettivi programmatici per il triennio, secondo quanto previsto dalla legge finanziaria dello Stato e dalle circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze, il monitoraggio costante in termini di cassa e di competenza e la rendicontazione dei risultati raggiunti attraverso l’invio telematico alla Ragioneria Generale dello Stato sono gli adempimenti istituzionali d’ufficio; a questi si aggiunga il costante monitoraggio dell’entrata e della spesa nel corso dell’esercizio, al fine di avviare una gestione integrata dell’obiettivo misto del Patto, in una visione di mandato compatibile con il piano generale delle opere pubbliche sul triennio di riferimento. Una costante ricerca di strumenti in grado di monitorare le previsioni di entrata sia sotto il profilo di cassa che quello degli accertamenti sarà poi in grado di supportare scelte strategiche volte non solo ad individuare le fonti di finanziamento in relazione all’urgenza di realizzazione dell’opera, ma anche a gestire in termine di cassa i fabbisogni dell’Ente, avvalendosi anche degli strumenti che il legislatore regionale e nazionale mette a disposizione della Territorialità per garantire la dovuta liquidità alle Imprese che lavorano con l’Ente Locale, troppo spesso penalizzate con gravi effetti sul tessuto produttivo del paese.

### 3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scenario del bilancio 2012/2014 non può che risentire del drammatico quadro nazionale ed internazionale che ha visto il susseguirsi di importanti manovre correttive dei conti pubblici, con pesanti ripercussioni anche sulla contabilità degli Enti Locali. Per l’esercizio 2012 tale politica si è esplicitata in un taglio dei trasferimenti erariali pari a ca € 1.500.000, su di un bilancio corrente per ca 24 milioni di euro, con un impatto significativo di oltre il 6%. A questi importi si sono aggiunti altri due tagli che hanno visto ulteriori ridimensionamenti del Fondo Sperimentale di Riequilibrio di oltre 770.000€, ai sensi del solo art. 28 comma 7 L. 214/11 e di un importo tutto da definire per il complesso meccanismo previsto dall’art. 13 della stessa norma, per le motivazioni inserite nella parte 2 della presente relazione, cui si richiama.

La scelta di questa Amministrazione è stata per il 2012, di garantire il mantenimento dei servizi attraverso una rimodulazione della politica tariffaria dell’IMU e un necessario mantenimento dei tassi di copertura della TARSU, in vista delle modifiche legislative che avverranno nel 2013 e che prevedono un obbligo di copertura al 100%.

Anche per il 2012, il Bilancio di previsione deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa in conto capitale sia garantito il raggiungimento dell’obiettivo del Patto di stabilità interno. A tal fine, gli enti locali sono tenuti ad allegare al Bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno. Ne consegue che le scelte adottate a livello di governo centrale in materia di Patto di stabilità interno, continueranno a penalizzare gli enti locali sia in fase di programmazione, che in fase gestionale, richiedendo la necessaria adozione di quegli accorgimenti indicati dal precedente punto g). E’, infatti, ormai assodato che il criterio della “competenza mista” non consente, di fatto, l’utilizzo degli avanzi di amministrazione nè l’assunzione di mutui per il finanziamento degli investimenti.

Anche in questo contesto il ruolo dei programmi assegnati al settore economico-finanziario assume un carattere strategico.

Vi è, infatti, l’esigenza di operare un’azione particolarmente assidua volta al coordinamento economico-finanziario, che possa individuare le strategie vincenti per rispondere alle problematiche ed ai cambiamenti che comunque si dovranno affrontare.

Tali strategie devono incidere in particolare:

- sul piano della fiscalità locale, al fine di ottimizzare l’attività di contrasto all’evasione/elusione;
- sul piano della compartecipazione all’attività di accertamento dei tributi erariali, anche in vista dell’attuazione del federalismo fiscale;

- sul piano di un concreto programma di contenimento della spesa corrente, attraverso l'unificazione di possibili appalti, attraverso acquisti insieme ad altre amministrazioni, nonché attraverso possibili risparmi di spesa;
- sul piano della finanza innovativa e dell'acquisizione di altre fonti di finanziamento, attivando le strade per arrivare ai finanziamenti europei (pur nell'attuale obiettiva difficoltà), attraverso il sostegno ad altri settori dell'ente impegnati nel recupero di nuove risorse, nonché tramite operazioni volte ad ottimizzare ulteriormente la composizione del portafoglio di debito complessivo dell'Ente;
- sul piano di un rapporto più stretto, almeno da un punto di vista economico giuridico, con le società partecipate, che consenta di sfruttare sinergie e potenzialità di cooperazione.

Il 2012 vede aggravarsi particolarmente lo scenario sopra descritto, con un fabbisogno di cassa straordinario per far fronte ad obbligazioni giuridiche in tit. II della spesa assunte nel corso dell'esercizio finanziario 2010 e inizio 2011; Per mantenere in equilibrio il saldo programmatico del patto di stabilità è stato necessario prevedere un piano straordinario di alienazioni immobiliari; Il costante monitoraggio della realizzazione di tale piano e la proposizione di eventuali manovre aggiuntive tariffarie per sopperire a carenze di realizzazione saranno a cura dell'ufficio relazionante. E' inoltre in corso la predisposizione di un accordo in conferenza di dirigenti volto a mantenere non impegnata una parte della spesa corrente per ammortizzare una minore realizzazione del piano predisposto.

### **3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Oltre a quanto dettagliatamente indicato nei paragrafi precedenti, preme sottolineare come il presente bilancio comporti un sicuro miglioramento di un parametro di analisi degli equilibri di parte corrente, quale l'allocazione dei proventi da concessioni edilizie a finanziare spese in titolo I, eliminata a partire da questo esercizio.

### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono associate al Settore.

### **3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al settore, richiamati ed elencati, in modo analitico, nell'Inventario del Comune.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 021 - PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		2.177.286,00	2.360.033,00	2.180.033,00	
	TOTALE (C)	2.177.286,00	2.360.033,00	2.180.033,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.177.286,00	2.360.033,00	2.180.033,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 021 - PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.177.286,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.177.286,00	6,01	2.360.033,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.360.033,00	7,59	2.180.033,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.180.033,00	6,83

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 022 - POLITICHE D'ACQUISTO E APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		972.703,00	970.152,00	970.152,00	
	TOTALE (C)	972.703,00	970.152,00	970.152,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	972.703,00	970.152,00	970.152,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 022 - POLITICHE D'ACQUISTO E APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
972.703,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	972.703,00	2,69	970.152,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	970.152,00	3,12	970.152,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	970.152,00	3,04

### **3.4 - PROGRAMMA N.°023 - PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DIRIGENTE Dott. Alberto Giani**

#### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI. DEFINIZIONE DEI VALORI PER LE AREE FABBRICABILI E CONTROLLO DELLA PLATEA DEI CONTRIBUENTI.**

Il progetto ha come obiettivo la conclusione dell'iniziativa analoga intrapresa nell'esercizio 2011 per la definizione dei valori in "comune commercio" delle aree fabbricabili presenti nel territorio comunale. In attuazione del regolamento comunale per la gestione dell'ICI, nel mese di aprile 2008 la Giunta Comunale, sulla base della relazione tecnica curata dagli uffici tributi ed urbanistica, ha deliberato la determinazione dei valori delle aree fabbricabili siti nel territorio del comune di Pioltello. E' stata effettuata una prima analisi di alcune posizioni che deve essere completata nel corso del 2012.

#### **3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire la trasparenza e la certezza nella determinazione dell'imposta attraverso l'attività di verifica e controllo.

#### **3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Perequazione fiscale.

##### **3.4.3.1 - INVESTIMENTO**

##### **3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

##### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale interno.

##### **3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

In dotazione.

##### **3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE**

#### **3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire la trasparenza e la certezza nella determinazione dell'imposta attraverso l'attività di verifica e controllo.

**3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Perequazione fiscale.

**3.4.3.1 - INVESTIMENTO****3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO****3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale interno.

**3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

In dotazione.

**3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE****3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****VERIFICA VERSAMENTI ICI E TARSU ED EMISSIONE ATTI ANNUALITA' PREGRESSE IN ESECUZIONE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

In attuazione dei vigenti regolamenti comunali, in linea con gli obiettivi di perequazione fiscale, da sempre perseguiti da questa Amministrazione, si provvederà, per quanto riguarda l'ICI:

- all'emissione del ruolo coattivo o eventualmente dei decreti ingiuntivi in attuazione del regolamento di disciplina dell'imposta;
- All'emissione di avvisi di accertamento per l'anno 2010

Per quanto riguarda la TARSU si provvederà:

- all'emissione degli accertamenti per l'anno 2007 e all'emissione dei ruoli coattivi

**3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire la trasparenza e la certezza nella determinazione dell'imposta attraverso l'attività di verifica e controllo.

**3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Perequazione fiscale.

**3.4.3.1 - INVESTIMENTO****3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO****3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale interno.

**3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

In dotazione.

**3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE****3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****GESTIONE I.M.U.**

Il progetto consiste nella messa a regime di un sistema informativo, mediante anche l'utilizzo del portale comunale, che consenta la gestione del flusso informativo alla cittadinanza per la corretta applicazione dell'IMU, da pagarsi in tre rate nel corso del 2012.

Verranno implementati i servizi informativi avvalendosi anche di procedure informatiche che consentano il calcolo dell'imposta in maniera chiara e precisa.

**3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Adeguamento alle modifiche normative introdotte.

**3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Garantire l'accesso all'informazione da parte della cittadinanza per la corretta applicazione della nuova Imposta.

**3.4.3.1 - INVESTIMENTO****3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO****3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale interno.

**3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

In dotazione.

**3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 023 - PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		309.000,00	309.000,00	309.000,00	
	TOTALE (C)	309.000,00	309.000,00	309.000,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	309.000,00	309.000,00	309.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 023 - PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
309.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.000,00	0,85	309.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.000,00	0,99	309.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.000,00	0,97



## SETTORE GESTIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE

### *Relazione Previsionale e Programmatica* 2012-2013-2014

IL DIRIGENTE  
**(arch. Paolo MARGUTTI)**

Visto L' ASSESSORE – Urbanistica, Pianificazione territoriale, Attività Produttive, Viabilità, Trasporti, Traffico  
**(Giorgio FALLINI)**

L' ASSESSORE – Ambiente, Parchi e cave, Qualità Urbana, Lavori pubblici, Edilizia scolastica e sportiva  
**(Valter FINAZZI)**

L' ASSESSORE – Bilancio, Patrimonio, Catasto, Commercio  
**(Rosario BERARDI)**

IL SINDACO – Cimiteri  
**(Antonio CONCAS)**

## INDICE

### 041. Gestione dell'ambiente e Politiche ambientali

- 041.1. Gestione e miglioramento dei servizi di raccolta, trasporto rifiuti e servizi collegati
- 041.2. Tutela dell'ambiente mediante il controllo del polo industriale "polo chimico"
- 041.3. Tutela dell'ambiente mediante il controllo delle aziende presenti sul territorio
- 041.4. Controllo dell'attività estrattiva nelle cave di Pioltello e progettazione piani d'ambito
- 041.5. VAS e PAES : Monitoraggio
- 041.6. Sportelli infoenergia
- 041.7. Realizzazione impianti solari e fotovoltaici
- 041.8. Contenimento del consumo energetico e dell'inquinamento atmosferico negli stabili di proprietà dell'Amministrazione Comunale
- 041.9. Predisposizione bando per la conduzione e manutenzione impianti di calore degli edifici comunali

### 042. Cimiteri

- 042.1. Gestione e potenziamento dei servizi cimiteriali

### 043. Gestione servizi relativi al commercio

- 043.1. Qualificazione e innovazione del commercio
- 043.2. Adeguamento regolamenti
- 043.3. Distretto del commercio

### 044. Trasporti - Viabilità

- 044.1. Trasporto pubblico

### 045. Gestione Sportello Unico

- 045.1. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

### 046. Pianificazione Territoriale

- 046.1. Il Piano di Governo del Territorio
- 046.2. Programmazione e gestione delle opere di urbanizzazione dei piani attuativi
- 046.3. La programmazione integrata e negoziata
- 046.4. Adeguamento degli Oneri di Urbanizzazioni afferenti i titoli abilitativi edilizi e definizione del valore di monetizzazione delle aree per Servizi (ex Standard)
- 046.5. Sistemazione generale nella banca dati catastale delle sedi stradali cedute al comune di Pioltello a seguito di piani urbanistici ed interventi edilizi localizzati

046.6. Elaborazione e decodifica database topografico per stesura variante di adattamento PGT al nuovo volo provinciale e formazione nuovi shape file per pubblicazione sito regionale

047. Manutenzione e realizzazione opere pubbliche

- 047.1. Programma triennale delle opere pubbliche 2012-2014
- 047.2. Abbattimento delle barriere architettoniche sul territorio comunale
- 047.3. Manutenzione patrimonio demaniale

048. Valorizzazione, gestione e alienazione del patrimonio

- 048.1 Piano casa
- 048.2 Valorizzazione

### 3.4 PROGRAMMA n.041. GESTIONE DELL'AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI

#### 041.1 Gestione e miglioramento dei servizi di raccolta, trasporto rifiuti e servizi collegati

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Dott. sa Laura Nichetti

##### *Descrizione del progetto*

Il servizio di raccolta, trasporto rifiuti e igiene urbana è il servizio che garantisce la raccolta differenziata attuata nel territorio dal 1997 in applicazione del D. Lgs 22/97 ora D. Lgs 152/06, che ha raggiunto il ragguardevole obiettivo del 62% di raccolta differenziata, anticipando di un anno quanto contenuto nella legge finanziaria n. 296/06. Il servizio inoltre prevede la pulizia del territorio nelle aree pubbliche garantendo decoro ed igiene. La realtà del territorio di Pioltello è una realtà non omogenea e complessa. Il territorio è caratterizzato da quartieri abitati da persone con culture e tradizioni differenti e con densità abitative differenti, con effetti diretti sia sulla produzione di rifiuti (e quindi della presenza di impurezze) che sull'entità del servizio di pulizia. Da qui la necessità di migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e la diminuzione dei costi di smaltimento della frazione umida.

##### *Obiettivi specifici*

- Raggiungere il dato di 64% di raccolta rifiuti differenziati;
- Coordinamento di iniziative volte a favorire la pulizia del territorio (es Puliamo il Mondo , pulire il Satellite con associazioni locali ecc), sensibilizzazione della cittadinanza alla pulizia del territorio, decoro e civiltà)
- Data la scadenza al 28/02/2013 dell'appalto dei servizi di igiene urbana, dovrà essere esperita nuova procedura di gara d'appalto

##### *Motivazione delle scelte*

Garantire un servizio essenziale

##### *Finalità da conseguire*

Miglioramento del servizio al cittadino puntuale e preciso secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza, inoltre si provvederà nel erogare dei servizi di consumo, quali, materiale informativo relativo alla raccolta durante le festività, comunicazioni varie.

##### *Risorse umane da impiegare*

Personale dipendente della sezione ecologia.

##### *Risorse strumentali da impiegare*

Strumenti a disposizione dell'ufficio, strumenti amministrativi

## **041.2 Tutela dell'ambiente mediante il controllo del polo industriale "polo chimico"**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Dott. sa Laura Nichetti

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Il polo chimico è una realtà industriale posta sul territorio di due comuni, Pioltello e Rodano, caratterizzata dalla presenza di industrie soggette a notifica ai sensi del D. Lgs 334/99 s.m.i. e pertanto considerate soggette a RIR (Rischio di Incidente). Inoltre aree, per le loro note problematiche di inquinamento, sono state riconosciute quali SIN (Siti di Interesse nazionale) ai sensi del DM 471/99 ora D. Lgs. 152/06, in quanto presentano caratteristiche di pericolosità ambientale sia dei suoli che della falda. In particolare per l'area denominata ex Sisas (attualmente dismessa) nel corso degli ultimi sei mesi ha subito una forte accelerazione sulla rimozione totale e messa in sicurezza delle discariche presenti denominate A, B e C. Ad oggi, contrattualmente esiste ancora un Accordo di Programma, ma che a seguito dell'intervento del Commissario nominato dal presidente del Consiglio che conclude il suo mandato con la rimozione delle discariche, è necessario procedere ad una completa revisione dell'AdP. E' evidente che la volontà deve essere il ripristino completo dello stato dei luoghi, comportato la promozione di un nuovo accordo di programma che tenga anche in considerazione i nuovi eventi con tutti gli enti pubblici di competenza (Ministero, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rodano e Comune di Pioltello).

### *Obiettivi specifici*

Con l'avvio di un nuovo gruppo di lavoro sullo sviluppo dell'AdP, sarà necessario presidiare tutte le fasi costitutive ed eventualmente modificative dei contenuti generali rivolti al proseguo della bonifica dell'area. Oltre alla costante e continua funzione di monitoraggio dell'area di bonifica e delle relative procedure, da avviarsi, inerenti l'attività di bonifica della falda.

### *Motivazione delle scelte*

E' necessario operare le bonifiche di tutti quei siti inquinati, al fine di garantire la qualità della vita di tutti i cittadini, secondo il progetto approvato dal Ministero che si fonda sulle migliori pratiche di bonifica.

### *Finalità da conseguire*

Eseguire la bonifica dell'area ex-Sisas assicurando livelli di inquinamento residuo delle matrici ambientali compatibili con le destinazioni d'uso dei suoli previsti.

## **041.3 Tutela dell'ambiente**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Dott. sa Laura Nichetti

### *Descrizione del programma*

La tutela dell'ambiente da perseguire sotto ogni profilo pertanto mediante:

- il controllo delle attività produttive (attraverso il controllo burocratico degli adempimenti amministrativi relativi ad emissioni in atmosfera, SCIA, rifiuti, autorizzazione allo scarico ecc);
- il controllo dell'inquinamento elettromagnetico generato dagli impianti di telefonia mobile e degli elettrodotti attraverso forme di collaborazione con ARPA;
- il controllo delle emissioni acustiche con particolare riferimento al sorvolo aereo dovuto al vicino aeroporto di Linate (in sede del GTR (gruppo tecnico ristretto composto da rappresentanti di ENAC, ENAV, Ministero dell'ambiente, ARPA, Provincia, sindacati di piloti e comuni contermini), la linea ferroviaria e le attività produttive;
- la tutela dei diritti degli animali mediante lo sportello UDA (ufficio diritti animali), la prevenzione al randagismo e la sensibilizzazione della cittadinanza al decoro e al benessere animale,
- il rispetto dell'iter di cui al D. Lgs 152/06 in merito alla bonifica di siti contaminati;

### *Motivazione delle scelte*

Igiene ambientale, salute pubblica

### *Finalità da conseguire*

Attuazione dei programmi e degli obiettivi approvati dagli organi di governo in particolare per quanto concerne il programma di mandato del Sindaco: l'obiettivo di favorire uno sviluppo ambientale equilibrato

Inoltre data la scadenza dei servizi di disinfestazione e di custodia degli animale da affezione, si provvederà ad esperire i procedimenti per nuove gare d'appalto

### *Erogazione di servizi di consumo*

Brochure informative e campagne di sensibilizzazione

### *Risorse umane da impiegare*

Personale dipendente della sezione ecologia e forme di volontariato

## **041.4 Controllo dell'attività estrattiva nelle cave di Pioltello e progettazione piani d'Ambito**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Dott. sa Laura Nichetti

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Sul territorio insistono due realtà estrattive ubicate a sud di Pioltello al confine con i comuni di Rodano e Peschiera Borromeo ad opera delle società Holcim Aggregati Calcestruzzi SpA e Alceste Cantoni srl. L'attività di cava (a Pioltello con riferimento ai settori della sabbia e della ghiaia), a differenza delle comuni attività produttive, è disciplinata con Legge regionale apposita ovvero la L.R. 14/98 che ne norma il controllo, il recupero ambientale e le fasi di progettualità. Vi sono inoltre strumenti di pianificazione sovracomunale che sovrintendono alle previsioni di PRG quali il Piano Cave Provinciale e il piano territoriale di coordinamento del Parco Agricolo Sud, nel quale ricadono le aree interessate dalla attività estrattiva. Il progetto d'ambito riferito all'ATEg25 ha ottenuto l'autorizzazione di VIA regionale e attualmente ha presentato il piano di coltivazione presso la Provincia di Milano. In seguito dovranno essere sviluppate le forme di convenzionali con i comuni.

### *Obiettivi specifici*

mediante forme di collaborazione con i comuni limitrofi e gli enti competenti, promuovere forme di collaborazione al fine di definire un "parco sovralocale" ad uso fruitivo, ludico sportivo e di tutela della biodiversità;  
garantire un puntuale controllo delle attività di cava nel rispetto della L.R. 14/98 e delle convenzioni stipulate con l'A.C. e verificare, mediante rilievi topo-batimetrici, il corretto computo del materiale scavato per definirne gli oneri dovuti alla A.C. , nonché in generale il controllo sull'attività di escavazione.

### *Motivazione delle scelte*

Funzione di controllo degli oneri dovuti dai soggetti cavatori, utilizzo in base alle finalità prevista dalla LR 14/98 delle aree in corso di recupero di tutte quelle aree già coltivate alla fruibilità pubblica attraverso il convenzionamento con i cavatori.

### *Finalità da conseguire*

Garantire gli oneri derivanti dall'attività di escavazione, restituire un'area che possa essere fruita dai cittadini nel rispetto dell'ambiente, risolvere in via definitiva le problematiche connesse con la viabilità in accordo con i comuni contermini interessati.

## **041.5 VAS e PAES: Monitoraggio**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Dott.ssa Laura Nichetti - P.I. Scolletta Antonio*

### *Descrizione del programma*

L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare VAS e PGT con DCC n.23 del 30/03/2011 ed approvare il PAES con DCC n. 75 del 03/11/2011. A seguito dell'approvazione del PGT di Pioltello, l'amministrazione comunale sarà impegnata per i prossimi anni l'attuazione di quest'ultimo. Presupposto principale per l'attuazione del PGT è il verificarsi contemporaneo delle azioni individuate sia dalla VAS che dal PAES attraverso il monitoraggio sia del PGT che delle azioni contenute nella VAS e nel PGT. Lo sviluppo intrecciato di questi strumenti di pianificazione consente uno sviluppo sostenibile del territorio e lo vede quale momento di partecipazione della cittadinanza alle tematiche del paese.

### *Obiettivi specifici*

Verificare lo sviluppo degli ambiti di trasformazione del PGT in coerenza con la VAS attraverso il monitoraggio dei parametri ambientali di sostenibilità ambientale e degli indicatori individuati nella VAS e attraverso il monitoraggio dei parametri e azioni di riduzione della CO<sub>2</sub> individuati nel PAES attraverso un processo partecipato che coinvolga cittadini e stakeholders.

### *Motivazione delle scelte*

Attuare quelle buone pratiche attraverso anche scelte semplici tali da garantire rispetto dell'ambiente e garantire un territorio "pulito" per gli abitanti del territorio. Tali scelte dovranno essere inoltre di esempio per i cittadini affinché gli stessi siano in grado a loro volta di attuarle. A tale fine si utilizzeranno percorsi partecipati e condivisi.

### *Finalità da conseguire*

Individuare per gli ambiti di trasformazione che saranno attuati nel corso dell'anno 2012 i parametri più rappresentativi di verifica e monitoraggio degli strumenti VAS e PAES

## **041.6 – Sportelli Infoenergia**

RESPONSABILE: Ing. Diego Mora

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Considerato che il Comune di Pioltello intende indirizzare lo sviluppo del territorio verso obiettivi di risparmio energetico e di sostenibilità ambientale e che la difficoltà connessa al raggiungimento di tali obiettivi implica la collaborazione fra più Enti, durante l'anno 2007 il Comune di Pioltello si è attivato al fine di diventare Socio della Società Consortile a responsabilità limitata - senza scopo di lucro - denominata "Rete di Sportelli per l'Energia e l'Ambiente Scarl" promosso anche dalla Provincia di Milano. Le finalità di tale società sono le seguenti:  
fornire ai Comuni con meno di 40.000 abitanti supporto e consulenza ai cittadini per i rapporti con i manutentori e con i verificatori del controllo degli impianti termici ai sensi del D.P.R. 412/93 e s.m.i.;  
fornire ai cittadini un servizio di consulenza e di informazione sulle opportunità di risparmio energetico, sulle forme di finanziamento, sulla normativa tecnica e sulla legislazione riguardante l'energia;  
prestare attività di consulenza ai Comuni per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico delle strutture di proprietà e/o di competenza;  
accrescere le competenze tecniche in materia di energia presso gli operatori pubblici e privati, promuovere l'uso efficiente dell'energia e sviluppare le fonti energetiche rinnovabili.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Lo sportello Infoenergia, collocato presso l'ufficio comunale Sportello Polifunzionale, ha come prerogativa di rendere disponibile alla cittadinanza personale formato e preparato al fine di supportare tutti i cittadini nelle informazioni sul risparmio energetico e sulla tutela dell'ambiente. Inoltre vengono forniti utili consigli per l'utilizzo di tecnologie meno costose e meno inquinanti. Questa campagna informativa e di supporto alla cittadinanza prevede un costo presunto di gestione per la Società Consortile "Rete di Sportelli per l'Energia e l'Ambiente" di circa € 10.000,00.

## **041.7 – Realizzazione impianti solari e fotovoltaici**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Ing. Diego Mora

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Il progetto si fonda su una programmazione pluriennale per l'installazione di impianti solari fotovoltaici e termici negli edifici pubblici. L'obiettivo è quello di installare almeno un impianto fotovoltaico o di un impianto solare termico ogni anno.

L'amministrazione comunale, proseguendo sul percorso avviato negli anni passati, conferma con forza il proprio ruolo locale di promotore nella diffusione della cultura e sensibilità delle energie rinnovabili.

Il progetto nasce da una più ampia programmazione pluriennale, il cui inizio è avvenuto negli anni passati, presso gli immobili di proprietà comunale che ha reso possibile l'installazione di più impianti.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Gli interventi sono finalizzati anche a promuovere presso le scuole dei percorsi didattici sull'utilizzo delle energie rinnovabili e a sensibilizzare gli studenti alle problematiche ambientali. In particolare i pannelli solari per la produzione di acqua calda e alcuni dei pannelli fotovoltaici sono stati installati in modo che siano visibili direttamente dagli studenti che possono quindi fare un'esperienza diretta di queste nuove tecnologie.

### *Motivazione delle scelte*

Accrescimento della sensibilità della cittadinanza nelle tecniche volte a ridurre i consumi di energia necessari allo svolgimento delle varie attività dell'uomo, dalla bio-edilizia e le infrastrutture edili, passando per l'utilizzo di pannelli fotovoltaici e energie alternative.

### *Finalità da conseguire*

Diminuire i costi fissi dell'energia impiegata negli edifici di proprietà pubblica.

## **041.8 – Contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici di Pioltello**

RESPONSABILE: Ing. Diego Mora

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Per affrontare ed intervenire in modo efficace nella risoluzione di criticità ambientali o per prevenire le stesse occorre valorizzare sia la qualità della vita che il rispetto degli altri, la tutela dell'ambiente e delle sue risorse; tale obiettivo può essere ottenuto se tutti ne sono a conoscenza, se sono sensibili e disponibili ad assumere un ruolo attivo e partecipato. Per questo motivo risulta importante il supporto alle azioni tecniche e politiche necessarie per affrontare tali temi, operando anche attraverso scelte basilare come quella del fornitore dell'energia. Infatti tali scelte per quanto possono apparire poco incisive, risultano essere di particolare efficacia rispetto alle risorse del bilancio dell'ente.

Tali azioni in periodi di scarsità di risorse economiche, a fronte di sempre maggiori richieste da parte di altri settori, consentono di poter garantire un minimo di spazio per consolidare una serie di servizi erogati, confermando la percezione, da parte della cittadinanza, di una buona qualità nella gestione dei servizi, consolidando l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Attraverso l'individuazione dell'offerta più conveniente per l'Ente si potranno conseguire una sensibile riduzione dei costi di fornitura dell'energia primaria, oltre ad attuare tutte quelle attività legate alla gestione dei singoli contratti mirate ad ottenere ulteriori economie di spesa. Parallelamente dovranno essere messi in campo interventi finalizzati ad un migliore sfruttamento degli impianti attraverso interventi volti all'ottimizzazione degli stessi. Per gli impianti elettrici occorrerà procedere all'introduzione di impianti di rifasamento per miglioramento l'assorbimento di energia reattiva. Per gli impianti di riscaldamento, intervenendo a valle della Centrale Termica mediante sistemi di termoregolazione dei corpi scaldanti, che consentono oltre ad una riduzione dei consumi ad ottenere un maggiore confort termico degli ambienti.

Il miglioramento del funzionamento degli impianti consente non solo di ridurre i costi ma anche migliorare l'efficienza degli impianti, evitando danni e inconvenienti.

## **041.9 – Predisposizione bando per la conduzione e manutenzione impianti di calore degli edifici comunali**

RESPONSABILE: Ing. Diego Mora

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

La Gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli stabili comunali riveste una notevole importanza in relazione al perseguimento dei seguenti obiettivi: riduzione del consumo energetico che si traduce con un risparmio di risorse economiche per l'Ente; contenimento dell'inquinamento atmosferico, che si traduce sia in una migliore qualità ambientale che nel perseguimento degli obiettivi posti dall'iniziativa Patto dei Sindaci dell'Unione Europea, che si pone di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO<sub>2</sub>; miglioramento costante del confort ambientale all'interno delle strutture pubbliche. Dalla fine del 2007 l'Amministrazione Comunale, perseguendo gli obiettivi citati, ha proceduto ad affidare il servizio pubblico denominato Gestione Calore ai sensi dell'art.113, comma 5, lettera c) del D.Lgs.267/2000; In considerazione delle mutate tendenze a livello nazionale volte a liberalizzare il mercato dei servizi pubblici locali, risulta opportuno, procedere a riorganizzare il funzionamento di tale servizio.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Al fine di garantire il rispetto degli obiettivi citati in precedenza occorre procedere alla predisposizione di un bando di gara ad evidenza pubblica, volta all'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione impianti di calore degli edifici comunali. Tale servizio prevederà oltre alla conduzione degli impianti termici, il mantenimento in efficienza degli stessi attraverso gli opportuni interventi manutentivi;

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 041 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	90.339,00	85.500,00	85.500,00	
	TOTALE (A)	90.339,00	85.500,00	85.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		3.948.500,00	3.808.500,00	3.808.500,00	
	TOTALE (C)	3.948.500,00	3.808.500,00	3.808.500,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.038.839,00	3.894.000,00	3.894.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 041 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.038.839,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.038.839,00	11,15	3.894.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.894.000,00	12,53	3.894.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.894.000,00	12,21

## 3.4 PROGRAMMA n.042. CIMITERI

### 042.1 Gestione Potenziamento dei Servizi Cimiteriali

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Arch. Paolo Margutti

*Descrizione del programma:*

L'ufficio si occupa, oltre all'attività di **accoglimento dei defunti**, anche di tutte quelle opere legate alla gestione dei cimiteri. L'**Ufficio Segreteria**, sarà impegnato nel progetto avviato nell'autunno del 2011 alla verifica e quindi alla stesura di piani di comunicazione ed operativi per le estumulazioni ordinarie di loculi e ossari, in tutti quei casi in cui il contratto trentennale risulti scaduto. In alternativa i parenti potranno procedere al rinnovo del contratto di concessione per una durata di 30 anni. Mentre l'ufficio dovrà procedere all'avvio di procedura per la valutazione di interesse pubblico sulla gestione mediante concessione dei servizi cimiteriali svolti con risorse private.

*Obiettivi, modalità di attuazione*

Efficientamento degli spazi cimiteriali e del servizio mediante una puntuale gestione di tipo aziendale del cimitero, in grado di realizzare economie e di aumentare il livello di qualità dei servizi

*Motivazione delle scelte:*

Ottimizzare le risorse economiche ed umane nel miglioramento del servizio

*Finalità da conseguire*

Fornire un servizio sempre più aderente alle aspettative dei cittadini, incentivando le estumulazioni creando un volano di loculi da destinare al servizio.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 042 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		60.468,00	60.468,00	60.468,00	
	TOTALE (B)	60.468,00	60.468,00	60.468,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		31.532,00	71.532,00	71.532,00	
	TOTALE (C)	31.532,00	71.532,00	71.532,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	92.000,00	132.000,00	132.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 042 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
92.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00	0,25	132.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00	0,42	132.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00	0,41

### 3.4 PROGRAMMA n.043. GESTIONE SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

#### 043.1 Qualificazione e innovazione del commercio

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Arch. Paolo Margutti

##### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Il Comune svolge un importante ruolo di regolazione ed incentivazione del sistema commerciale delle aree urbane, in collaborazione con gli enti territoriali, quali la Provincia e la Regione. Le funzioni in capo al Comune si articolano in due principali aree di attività: quella di regolazione delle attività commerciali – intesa anche come semplificazione e snellimento burocratico – e quella di vera e propria incentivazione e valorizzazione commerciale.

Si intende proseguire il percorso intrapreso nell'anno 2011 in particolar modo con la collaborazione dell'Associazione Commercianti e con i rappresentanti delle varie zone del territorio al fine di creare insieme occasioni di aggregazione per rivalutare e animare i cosiddetti “centri commerciali naturali”, con particolare attenzione ai centri storici di Pioltello e Limito.

Tale attività di rivalutazione del sistema economico commerciale sarà basata sull’obiettivo di rilancio degli spazi commerciali chiusi all’interno del distretto commerciale e/o dei centri storici, attraverso azioni e procedure di incentivazione quali ad esempio il sostegno economico per l'affitto dei locali da adibire a tali attività.

Considerato che è stata conclusa l'assegnazione dei contributi relativi alla partecipazione del III bando per i negozi presenti nel Distretto commerciale; si prevede altresì di intraprendere un percorso di certificazione di qualità proposto dal Laboratorio dei Distretti del commercio con la collaborazione della Regione Lombardia.

Si intende inoltre sviluppare iniziative specifiche per il periodo natalizio con la collaborazione della Associazione Commercianti ad esempio: illuminazione delle vie della città, presenza di mercatini a tema alimentare e non alimentare legati al periodo. Con la collaborazione della Associazione Pro Loco Città di Pioltello proseguirà la programmazione di manifestazioni ed eventi su tutto il territorio cittadino.

##### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Il progetto di “certificazione di qualità” del Distretto del Commercio rappresenta un rilevante obiettivo di promozione e valorizzazione di un importante area della città per garantire servizi di qualità affinché il distretto continui nel tempo.

##### *Motivazione delle scelte*

Rilanciare le attività commerciali e di servizio della città al fine di rendere i centri storici luoghi vissuti e piacevoli dove passare il proprio tempo libero anche attraverso lo svolgimento delle varie manifestazioni ed eventi organizzati dalla Pro Loco.

##### *Finalità da conseguire*

Miglioramento dell'immagine degli esercizi e della loro funzionalità elevando lo standard di servizio offerto in modo da contribuire al mantenimento ed allo sviluppo di nuove attività.

## **043.2 Adeguamento regolamenti**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Arch. Paolo Margutti

Il quadro normativo in materia di attività commerciali anche per l'anno 2011 è stato sottoposto a continui aggiornamenti. In particolar modo con il decreto n. 138 del 13/08/2011, convertito in legge n. 148 del 14/09/2011 sono state approvate nuove norme per l'accesso e l'esercizio delle attività economiche, al fine di garantire il principio di libertà di impresa e di garanzia della libertà di concorrenza. Tali norme proseguono il percorso di liberalizzazione e semplificazione dell'accesso al mercato dei servizi iniziato con il D. L. 223/2006 e poi proseguito con il Dlgs n. 59/2010. Di notevole rilievo il cosiddetto Decreto Sviluppo del 24/01/2012, e il Decreto del 09/02/2012 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo, attualmente in fase di conversione. Di conseguenza è previsto che le Regioni e i Comuni debbano adeguare i rispettivi ordinamenti e regolamenti.

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Risulta fondamentale proseguire e completare le attività di regolamentazione avviate negli ultimi anni nonché procedere all'aggiornamento di quelle vigenti al fine di adeguarle alle nuove norme. E' necessario procedere alla revisione del vigente regolamento di commercio su aree pubbliche per adeguarlo alle innovazioni normative in materia; nonché rivedere il regolamento comunale degli spettacoli viaggianti a seguito di scelte urbanistiche e/o di opportunità già sviluppate o in fase di sviluppo.

Si rende altresì necessario rivedere i regolamenti per la disciplina dell'attività di acconciatore ed estetista alla luce delle recenti modifiche legislative che hanno mutato il quadro normativo di riferimento per l'esercizio delle attività di servizi.

Infine è necessario adottare un regolamento per l'insediamento delle sale giochi e per l'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e svago in quanto la vigente normativa che disciplina il rilascio delle relative autorizzazioni è stata soggetta a continui aggiornamenti e di conseguenza l'insediamento di tali attività deve essere conforme alla pianificazione territoriale del Comune.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Redigere un regolamento procedurale che tratta le attività di acconciatore ed estetista per stabilire i requisiti necessari per lo svolgimento di tali attività al fine di garantire l'uniforme applicazione della disciplina su tutto il territorio comunale nel rispetto delle norme statali e regionali. Occorrerà dare la massima diffusione dei nuovi strumenti regolamentari con l'obiettivo di regolarizzare tutte le attività esistenti sul territorio.

Si rende altresì necessario rivedere il regolamento di commercio su aree pubbliche; tale revisione comprenderà anche la regolamentazione della concessione di spazi su aree pubbliche destinate ai chioschi o ai cosiddetti "camion negozi" per modifiche intervenute sulla viabilità del territorio (ad esempio i lavori per l'interramento della Cassanese). Tali modifiche determinano anche la revisione delle aree da adibire alle attività di spettacolo viaggiante.

Redigere un regolamento che disciplini i criteri per l'apertura di sale pubbliche da gioco ai sensi degli artt. 86,88 e 110 del R.D. 18/06/1931, n. 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza", nel rispetto delle vigenti norme urbanistiche con particolare riguardo alla dotazione di parcheggi, all'eliminazione di barriere architettoniche, al rispetto delle norme relative all'impatto acustico.

### *Finalità da conseguire*

Attuazione dei programmi e degli obiettivi pianificati dall'organo politico nel proprio mandato

### **043.3 Distretto del Commercio**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Arch. Paolo Margutti

Il Comune di Pioltello, in qualità di ente capofila e l'Unione del Commercio del turismo dei servizi e delle professioni, nonché la Pro loco e le imprese private del settore commercio e pubblici esercizi che operano nel centro storico hanno costituito, nell'anno 2010, un partenariato finalizzato alla realizzazione di un distretto diffuso di rilevanza intercomunale del commercio (DID) partecipando al 3° bando regionale sui Distretti del Commercio.

Regione Lombardia ha proposto un processo di certificazione del Distretto che porta all'ottenimento del marchio di qualità certificato a livello europeo.

#### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

A seguito della partecipazione al bando il comune ha ottenuto il riconoscimento da parte della Regione Lombardia del "Distretto del Commercio Città di Pioltello" nonché il relativo contributo. Nel corso del 2011 si è conclusa la rendicontazione da parte dei partecipanti al Bando.

La certificazione di qualità può essere utilizzata per le operazioni di comunicazione, per ottenere un riconoscimento da parte di Regione Lombardia per la partecipazione a futuri bandi di finanziamento nonché dare al Distretto una strategia ed una dimensione di medio-lungo periodo.

#### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Al fine della predisposizione della domanda di certificazione a Regione Lombardia, è necessario dare avvio ad una nuova fase di sviluppo del Distretto che comprenda la revisione delle strategie e degli obiettivi che si intendono perseguire e la definizione di un nuovo assetto organizzativo con la progettazione di nuove attività da realizzare. A supporto del Distretto nella fase di sviluppo è possibile istituire, con gli operatori commerciali, un gruppo di lavoro tecnico che si occupi di attività di promozione e valorizzazione delle iniziative già esistenti, finalizzato ad una migliore conoscenza da parte della cittadinanza delle attività presenti nel Distretto anche mediante la installazione di apposita cartellonistica.

#### *Finalità da conseguire*

Sviluppare il percorso di riconoscimento del Distretto del Commercio da parte di Regione Lombardia proseguendo quanto disposto nel programma di intervento.

#### *Risorse umane da impiegare*

Affidamento servizio di assistenza tecnica a società specializzata con il necessario supporto del personale dipendente della Sezione Commercio.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 043 - GESTIONE SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	112.500,00	112.500,00	112.500,00	
TOTALE (C)	112.500,00	112.500,00	112.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	112.500,00	112.500,00	112.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 043 - GESTIONE SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
112.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.500,00	0,31	112.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.500,00	0,36	112.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.500,00	0,35

## 3.4 PROGRAMMA n.044. TRASPORTI - VIABILITA'

### 044.1 - Trasporto pubblico

RESPONSABILE: Geom. Giovanni Paolino

#### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Il trasporto pubblico locale dispone di un efficiente servizio che può contare su buone performance conseguite in termini di domanda soddisfatta. La politica dell'Amministrazione Comunale ha innescato un processo virtuoso per cui la domanda di trasporto è sempre crescente, con il raddoppiato servizio offerto dalle FFSS inerente il passante ferroviario, si è concretizzato il raggiungimento dell'obiettivo strategico di spostare utenza dal trasporto privato a quello pubblico. Il potenziamento complessivo del TPL proposto si propone di continuare questa strategia ampliando i parcheggi di interscambio ferro-gomma presso il quartiere di Limite migliorando l'attrattiva e il comfort di viaggio facilitando ed invogliando così gli spostamenti a seguito anche dei disagi creati dai lavori per la Bre.Be.Mi..

#### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

#### **Linea Pioltello-Milano (area urbana Milano)**

Questa linea ha subito notevoli tagli a seguito dello sdoppiamento di competenze. Il Comune di Milano ha proposto di continuare a rinforzare in modo considerevole la linea lasciando, tuttavia, scoperte le ore serali. Il Comune di Pioltello continua a farsi carico di riconoscere una quota dei costi al Comune di Milano al fine di poter ampliare le ore di utilizzo dei mezzi e quindi ampliare il numero di Km anno al fine d'istituire:

“due nuove corse serali feriali...”

“4 nuove corse nelle giornate di Sabato...”

“Spostamento della corsa feriale... 9.50 alle ore 7.15...”

Il terzo punto non presuppone costi aggiuntivi, mentre per i primi due il costo stimato è di € 54.933,22 annui

#### **Linea Pioltello-Milano – Linea Z402**

Questa linea ha subito notevoli tagli a seguito dello sdoppiamento di competenze. Il Comune di Milano ha provveduto, nell'ambito delle politiche del c.d. “Ecopass” a rinforzare in modo considerevole la linea lasciando, tuttavia, scoperte le ore serali. Forti sono state le proteste dell'Amministrazione comunale ma il Comune di Milano è stata irremovibile: i potenziamenti nell'ambito dell'Ecopass non potevano che riguardare gli orari di entrata ed uscita dal capoluogo. Il Comune di Pioltello riconosce al Comune di Milano i costi per l'istituzione di:

- “due nuove corse serali feriali...”

- "4 nuove corse nelle giornate di Sabato..."
- "Spostamento della corsa feriale... 9.50 alle ore 7.15..."

Il terzo punto non presuppone costi aggiuntivi, mentre per i primi due il costo stimato è di € **44.573,76** annui

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 044 - TRASPORTI E VIABILITA'

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	219.000,00	219.000,00	219.000,00	
TOTALE (C)	219.000,00	219.000,00	219.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	219.000,00	219.000,00	219.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 044 - TRASPORTI E VIABILITA'

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014													
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
219.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	0,60	219.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	0,70	219.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	0,69		

### 3.4 PROGRAMMA n.045. GESTIONE SPORTELLO UNICO

#### 045.1 – Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Dott. sa Laura Nichetti

##### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) costituisce l'interfaccia unica per gli imprenditori che intendono avviare, ampliare, rilevare attività produttive. Con la sua istituzione avvenuta con il D.Lgs. 112/98, sono state trasferite ai Comuni varie competenze, tra cui quelle in materia di attività produttive. Lo Sportello unico è così diventato titolare e responsabile verso il cittadino dei provvedimenti per l'apertura, l'ampliamento e la cessazione di impianti. L'obiettivo – così come rilanciato dalla recente normativa – punta nel gestire all'intero i procedimenti amministrativi, rilasciando una sola autorizzazione con un unico interlocutore per l'imprenditore fornendo un'unica interfaccia fra utente e Pubblica Amministrazione; in particolare di quella del Comune, ma anche degli Enti esterni (Azienda USL, ARPA, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Amministrazione Provinciale, ecc)..

##### *Motivazione delle scelte*

Attuazione di specifiche disposizioni normative quale il DPR 160/10.

##### *Finalità da conseguire*

Il progetto prevede che venga consentito l'accesso alle pratiche dello Suap in tempo reale. La finalità è permettere alle imprese di **inoltrare sempre in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento.**

##### *Erogazione di servizi di consumo*

Brochure informative e campagne di sensibilizzazione

##### *Risorse umane da impiegare*

Personale dipendente della sezione ecologia

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 045 - GESTIONE SPORTELLO UNICO

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 045 - GESTIONE SPORTELLINO UNICO

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014														
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo								
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.4 PROGRAMMA n.046. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### 046.1 - Il Piano di Governo del Territorio (PGT)

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Arch. Paolo Margutti

##### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Con l'approvazione del PGT avvenuta con il Consiglio Comunale del 30/03/2011 con delibera n°23 e la sua pubblicazione sul BUIRL in data 07/12/2011 (Serie Inserzioni e Concorsi N 49), si è conclusa la fase di approvazione del nuovo strumento urbanistico generale. Il PGT, quindi, ha acquistato efficacia con la pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (art.13, comma 11, L.R. 12/2005). Pertanto in coerenza con gli obiettivi di utilizzazione ottimale delle risorse territoriali, di definizione dell'assetto viabilistico e della mobilità, di utilizzazione e miglioramento dei servizi pubblici e di interesse pubblico e di tutti quegli elementi di cogniti che compongono il quadro territoriale, ambientale, socio-economico, culturale della città di Pioltello, inizia la fase di graduale attuazione dello stesso e del monitoraggio di risultato esplicitato nel Documento di Piano.

##### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Gli **obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere sono di sviluppo graduale**, miglioramento e conservazione delle risorse con valore strategico per la politica territoriale, indicandone i limiti e le condizioni affinché essi siano dal punto di vista ambientale sostenibili e coerenti con le previsioni di livello anche sovra comunale. Nei piani di tipo generale (come il Documento di Piano) non esiste in molti casi un legame diretto tra le azioni di piano e i parametri ambientali che lo stato dell'ambiente indica essere i più importanti per definire lo stato di salute del territorio. Per questo motivo il monitoraggio viene inteso come il processo come verifica da effettuarsi con cadenza periodica del livello di avanzamento delle trasformazioni proposte dal piano. Per quanto riguarda il monitoraggio si prevede la realizzazione di un report, da pubblicare sul sito dell'Ente comunale con cadenza annuale, a partire dalla data di approvazione/efficacia del Documento di Piano, che descriva l'andamento delle aree di trasformazione previste: quali sono oggetto di pianificazione attuativa, quali sono in fase di realizzazione e quali possono essere considerate concluse o esaurite. Per le modalità specifiche di attuazione si rimanda alla descrizione delle misure previste in merito al monitoraggio contenute nel Documento di Piano – sezione MONITORAGGIO DI PROCESSO: REPORT ANNUALE DEL P.G.T.

##### *Motivazione delle scelte*

La normativa regionale –LR 12/05- e le successive circolari esplicative- prevedono la valutazione degli impatti e delle modificazioni dell'ambiente, generate dagli interventi antropici, del Documento di Piano ed in generale dal PGT, delle sue strategie in merito alle “criticità” presenti sul territorio, è affidata al controllo dell'andamento nel tempo di indicatori individuati come rappresentativi della sostenibilità ambientale

##### *Finalità da conseguire*

Oltre ad essere un obbligo normativo, risulta fondamentale avere uno strumento di controllo strategico, nel doveroso obbligo di rivedere il governo della città, in particolare per la componente del Documento di Piano, alla scadenza dei 5 anni di validità dello stesso. Inoltre

contestualmente all'adattamento del PGT di Pioltello durante la fase di elaborazione e decodifica database topografico al nuovo volo provinciale, che verrà operata dall'ufficio SIT comunale, permetterà:

- una migliore integrazione delle scelte urbanistiche locali con quelle generali della nostra regione, dando la possibilità di avere uno strumento valido per la programmazione intercomunale
- al comune, attraverso apposita deliberazione del consiglio comunale analiticamente motivata, di procedere alla correzione di errori materiali e a rettifiche degli atti di PGT, non costituenti variante agli stessi, che si sono riscontrati nelle tavole del PGT data la loro complessità e quantità di dati sia grafici che tecnici

## **046.2 - Programmazione e gestione delle opere di urbanizzazione dei piani attuativi**

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Vittorio Longari

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

I Piani attuativi, in corso di attuazione, approvati con il precedente PRG definiti oggi con la sigla PAV (piani attuativi vigenti), nonché i nuovi che verranno messi in attuazione (AdT, CR e PR) implicano una serie di attività amministrative e tecniche che impegnano l'ufficio urbanistica per un numero significativo di anni. Infatti gli uffici rimangono impegnati a verificare e controllare l'esecuzione delle opere oltre alla verifica di corrispondenza delle stesse con gli impegni convenzionali sottoscritti. Tali attività si sviluppano in un lasso di tempo di parecchi anni che vanno da un minimo di 5 ad un max di 10 anni a seconda della validità e durata della convenzione accessiva al piano. Anche per l'anno in corso verranno garantiti i procedimenti avviati secondo le seguenti modalità:

- per i piani in istruttoria o che verranno sottoposti all'attenzione dell'amministrazione, si procederà all'istruttoria ed elaborazione dei relativi pareri fino a giungere alla adozione e alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- per quelli adottati, completare l'iter procedurale per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- per quelli approvati assicurare la rapida conclusione degli aspetti procedurali preordinati alla stipula della convenzione, per poi attivare il regolare svolgimento della edificazione con particolare riguardo alla esecuzione e al controllo delle opere di urbanizzazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle obbligazioni convenzionali, confrontandole con quelle contenute nel del Piano dei Servizi e nelle relative schede di progetto, alle opere effettivamente previste dalle singole convenzioni, apportando le correzioni verificatesi in corso di formazione delle convenzioni, ove necessario;
- garantire il coordinamento fra le opere di urbanizzazione da eseguirsi (a scomputo oneri o quale onere aggiuntivo) da parte dei singoli operatori e le opere pubbliche di cui al P.O.P. 2012-2014. Ai sensi dell'art.20 della L.30/04/1999, n°136 e smi, dell'art. 45 della LR 12/05 le opere di urbanizzazione da eseguirsi a cura degli operatori sono riportate nel Bilancio 2012-2014, come sopraccitato.
- Confronto con il Piano dei Servizi con la fase di monitoraggio dell'attuazione e della gestione di quanto previsto nel Piano dei Servizi stesso almeno con cadenza annuale. Durante la fase di monitoraggio è possibile individuare misure correttive che eventualmente dovessero rendersi necessarie.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

L'obiettivo è l'attuazione della procedura standardizzata e condivisa di raccordo operativo con gli Uffici Lavori Pubblici con particolare riguardo alla progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate direttamente dagli operatori e agli effetti indotti da queste sulla programmazione finanziaria dell'ente, con particolare riguardo ai costi di manutenzione e di gestione;

L'attuazione prevede un percorso di definizione della procedura che si articolerà attraverso controlli e monitoraggi dell'attività progettuale complessiva attraverso tecniche di project management con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dell'azione tecnico/amministrativa a supporto delle scelte di carattere politico

### *Motivazione delle scelte*

Gestione corretta del patrimonio pubblico derivante da opere realizzate da operatori privati.

### *Finalità da conseguire*

Gestione, monitoraggio e implementazione dei tutti beni di proprietà e di riflesso del patrimonio pubblico comunale.

## **046.3 - La programmazione integrata e negoziata**

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Vittorio Longari

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Con riferimento allo stato di attuazione del previgente PRG e con riguardo alle previsioni del vigente PGT, si ritiene possibile che alcuni comparti possano, attraverso questo tipo di atti di pianificazione integrata trovare un nuovo sviluppo edificatorio. L'obiettivo che da perseguire è la riqualificazione del tessuto urbanistico, edilizio e ambientale, anche secondo gli indirizzi già delineati dal PGT, caratterizzato dalla presenza di alcuni elementi quali:

- pluralità di funzioni e destinazioni
- compresenza di tipologie e modalità di intervento
- rilevanza territoriale tale da incidere sulla riorganizzazione dell'ambito urbano

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Applicare la procedura individuata dal Documento di Piano e dalle relative schede d'Ambito (AdT), per l'istruttoria delle proposte di PII che dovessero essere presentate all'Amministrazione Comunale;

Attualmente sono in essere i seguenti PII:

### **P.I.I. "Abitare Pioltello –Cmb"PAV 1 già CIS3**

Fase di avvio progettuale del PAV 1 relativamente alle opere di urbanizzazione, mentre sono in fase di presentazione i progetti relativi agli edifici privati.

### **PII PAV 11 già CIS 22**

Valutazione ed approvazione delle opere di urbanizzazione previste nel piano, contestualmente alla valutazione e preparazione della modifica convenzionale inerente la tipologia degli alloggi da realizzare che passano dal regime convenzionato (per una quota del 45% del totale) al regime di libero mercato.

### **PII PAV 9 già CIS 24**

La bonifica del lotto 1 è terminata e dopo la modifica convenzionale approvata nel corso del 2011 e la bonifica del lotto 2 si potrà procedere all'approvazione del progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione. I lavori della parte residenziale proseguono. L'inizio dei lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione è previsto entro il 2013.

### **PII PAV 13 già " PII Rivoltanina"**

La convenzione è stata stipulata nel corso del 2011 e sia le opere di urbanizzazione che gli edifici previsti proseguiranno in contemporanea secondo i tempi convenzionali e per lotti funzionali. Nel 2012 è previsto l'inizio dei lavori relativo al Lotto 4 e seguiranno di conseguenza le opere di urbanizzazione afferenti il Lotto stesso.

**PII AdT12 “ proprietà Cassinelli -Comune : località Limito :**

Il programma integrato di intervento relativo alle aree incluse nell'ambito AdT12 e parte nell'Ambito Speciale (AS) 13 in Comune di Pioltello - località Limito è stato adottato nel dicembre 2011. Per il primo quadrimestre 2012 si prevede di portare alla conclusione l'iter di approvazione e successiva stipula del PII stesso. La “*Scheda di sintesi delle previsioni, individuazione e disposizioni attuative d'Ambito*” relative all'Ambito di Trasformazione (A.d.T. 12), del Documento di Piano, i cui dati planivolumetrici si possono così sintetizzare:

St = 67.431,00 mq di cui: catastali di proprietà delle Società 62.806,00 e mq. 7.450 di proprietà del Comune di Pioltello oltre ad aree occupate da rogge e canali iscritti catastalmente alla partita acque che portano ad una superficie rilevata di mq. 70.256,74 complessivi;

Sf = 60.297,00 mq.

Slp= 27.850 mq. di cui 25.000 di pertinenza delle Società e mq. 2.850 di pertinenza del Comune di Pioltello;

H max = ml. 12 per le funzioni produttive

H max = ml. 16 per le funzioni commerciale, terziaria e direzionale;

La dotazione di aree per servizi ed infrastrutture cedute a vario titolo (ex standard) dovuta per l'insediamento con le funzioni proposte è pari a complessivi a mq. 65.563,58 di cui:

Inoltre sono previsti mq. 13.000,00 (quale asservimento) per viabilità, parcheggi e manovra da destinare ad uso pubblico così come previsto dalla “*Scheda di sintesi delle previsioni, individuazione e disposizioni attuative d'Ambito*”, la cui quantità è stata determinata tenendo anche conto del prevedibile afflusso al comparto stesso per le funzioni e le unità immobiliari che andranno ad insediarsi.

il Piano individua la possibilità di utilizzare il valore dell'area destinata attualmente a piazzola ecologica ( che viene ceduta), per la realizzazione di una nuova area ecologica ritenendo che tale azione possa riqualificare un ambito urbano in zona industriale, assai compromessa, promuovendo un nuovo disegno urbanistico di riqualificazione adeguato alla zona. Tale azione garantisce anche di realizzare una nuova piazzola adeguata ai tempi e dotata di tutti quegli strumenti tecnologici che possono migliorare il controllo dei materiali conferiti e quindi innalzare sensibilmente la percentuale di rifiuti da riciclare;

## **046.4 – Adeguamento degli Oneri di Urbanizzazioni afferenti i titoli abilitativi edilizi e definizione del valore di monetizzazione delle aree per Servizi (ex Standard)**

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Margutti Paolo

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

La Regione Lombardia in particolare con la legge di Governo del Territorio – LR 12/05 e smi- ha :

- previsto all'art. 43, che i titoli abilitativi per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia, siano soggetti alla corresponsione degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e del contributo sul costo di costruzione, in relazione alle destinazioni funzionali degli stessi. I Comuni secondo quanto disposto dall'art.44 della L.R.12/2005 hanno l'obbligo di aggiornare ogni 3 anni gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, in relazione alle previsioni del piano dei servizi e a quelle del programma triennale delle opere pubbliche, tenendo conto dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementati da quelli riguardanti le spese generali.
- sostituito la LR 51/75 che all'art. 22 stabiliva la dotazione minima di standard ( superiore alla dotazione nazionale stabilita con D.M. 1444/68) da reperire nei piani urbanistici generale comunali (PRG) nei loro piani attuativi. La quantità minima di *aree per attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale*" (ex standard) è oggi pari a mq. 18/ab fatte salve le quantità maggiori stabilite dal Piano dei Servizi. Lo stesso individua altresì la dotazione di servizi da assicurare nei piani attuativi garantendo all'interno di questi la misura minima sopraindicata e contemplando anche possibilità di monetizzare come poi normato e previsto dall'art.46, comma 1,lett. a) della stessa legge.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

L'ultimo aggiornamento degli oneri è avvenuto nel 2005 con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 28/01/2005: successivamente si è provveduto, annualmente, ad indicizzare gli oneri di urbanizzazione in base all'intervenuta variazione dell'indice di costruzione accertata dall'ISTAT - costo di costruzione fabbricato residenziale in Italia – così previsto nelle delibera sopraccitata e fino all'intervenuta approvazione del PGT avvenuta con delibera di CC n° 23/2011 ed efficace dal 07/12/2011 Essendo perciò decorso il periodo previsto dalla normativa su citata sia nazionale ( DPR 380/2001) che regionale, si rende necessario procedere all'aggiornamento degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria al fine di adeguarli ai costi effettivi delle opere di urbanizzazione che vengono sostenuti dall'Amministrazione Comunale nei propri interventi alla luce dell'analisi conseguita con il Piano dei Servizi, con le indicazioni e gli indirizzi del Documento di Piano ed in rapporto con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Alla luce della normativa vigente in materia di calcolo del valore venale delle aree , art 37 del DPR 327/2001 di recentemente modificato, dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa lombarda, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Milano, sez. II, 30 luglio 2010, n. 3280 [1](#) devono essere indicati gli elementi e i criteri di riferimento concreti ed attuali in base alla quale giungere alla determinazione del

valore di monetizzazione dell'area per stima sintetica e diretta con il metodo del *costo di trasformazione*, cioè basandosi sull'impostazione di un teorico bilancio economico tra ricavi e costi di un'ordinaria operazione immobiliare.

Presumibilmente l'obiettivo verrà raggiunto nel primo semestre 2012 con l'approvazione dell'atto Consiliare che approverà i nuovi oneri e il corrispettivo per le monetizzazioni

## **046.5 – Sistemazione generale nella banca dati catastale delle sedi stradali cedute al comune di Pioltello a seguito di piani urbanistici ed interventi edilizi localizzati.**

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Marco Perego

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Necessario procedere con un rilievo generale delle particelle di terreno individuate al catasto terreni cedute al Comune di Pioltello, procedere con i frazionamenti delle aree che devono essere meglio identificate.

Il progetto consente una verifica puntuale delle fasi di svolgimento dello stesso facendo riferimento alla quantità di particelle che vengono passate alla partita delle strade pubbliche.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Al fine di svolgere tale attività, essendo un progetto di tipo “trasversale”, si prevede l'utilizzo in parte di professionalità esterne specifiche per la elaborazione delle procedure informatiche legate ai rilievi esterni e alle pratiche di frazionamento, non esistenti all'interno dell'Ente.

### *Motivazione delle scelte*

La sistemazione del catasto stradale si rende necessaria per individuare meglio quali sono le aree esterne alla rete viaria comunale.

### *Finalità da conseguire*

Gestione e controllo unitario di tutti dei beni di proprietà del Comune di Pioltello.

## **046.6 –Elaborazione e decodifica database topografico per stesura variante di adattamento PGT al nuovo volo provinciale e formazione nuovi shape file per pubblicazione sito regionale .**

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Marco Perego

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

A seguito della D.G.R. n. 8/1562 del 22/12/2005 "Modalità di coordinamento ed integrazione delle informazioni per lo sviluppo del SIT integrato" ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12/05 si rende necessario procedere ad un ulteriore sviluppo del sistema informativo presente, che fondi le proprie basi in modo sempre più marcato sui principi di sussidiarietà e di concertazione interistituzionale, dotandosi di strumenti idonei per la raccolta, la gestione e l'aggiornamento di tutte le informazioni necessarie a supportare la programmazione e la pianificazione territoriale. A tal fine la Regione Lombardia ha dato un contributo per la realizzazione di un nuovo volo aerofotogrammetrico provinciale e la stesura di un database topografico comprendente tutto il territorio regionale. Considerato che il nuovo PGT di Pioltello è stato costruito sul vecchio rilievo aereo fotogrammetrico aggiornato ad oggi e per una migliore collocazione delle indicazioni urbanistiche in esso contenute è necessario riadattare tutto il piano sul nuovo e più funzionale rilievo topografico.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Nel corso dell'anno 2007 il Comune di Pioltello ha aderito in forma associata con il polo creato dalla Provincia di Milano gestito ed elaborato dal CAAM e dal DIAR del Politecnico di Milano al bando per la partecipazione all'assegnazione del contributo regionale che ha coperto il 50% dell'importo effettivamente speso per il rilievo aereo e che lo stesso prevede che tutte le operazioni di assegnazione incarico e gestione della soc. che ha eseguito il volo sono state eseguite dalla Provincia di Milano, La Provincia di Milano ha provveduto al collaudo finale del database topografico ed è stato consegnato al Comune di Pioltello in data 16/01/2012.

L'obiettivo è quello di decodificare i file shape consegnati dalla Provincia di Milano e preparare la base per ricostruire il PGT del Comune di Pioltello sul nuovo rilievo. I tempi di esecuzione previsti sono di riuscire ad avere una base cartografica utilizzabile per la variante PGT entro l'anno 2012. Si prevede l'utilizzo in parte di professionalità esterne specifiche per la elaborazione delle procedure informatiche e decodifiche dei vari livelli di gestione del file territoriale generale.

### *Motivazione delle scelte*

La legge regionale n.12/2005 di governo del territorio, ha fatto maturare una consapevolezza a tutti i Comuni della Lombardia, che le attuali dinamiche territoriali, soprattutto in una regione fortemente sviluppata come la Provincia di Milano, siano caratterizzate da un elevato grado di complessità e da una forte interdipendenza tra dati diversi, spesso agenti sul territorio. L'adattamento del PGT di Pioltello alla cartografia comune a tutta la Regione Lombardia permetterà una migliore integrazione delle scelte urbanistiche locali con quelle generali della nostra regione, dando la possibilità di avere uno strumento valido per la programmazione intercomunale.

### *Finalità da conseguire*

Il **S.I.T. integrato** per la pianificazione locale, introdotto dalla l.r. n. 12/05, è un sistema informativo territoriale in cui i processi di pianificazione, possono **conoscere e condividere** le informazioni territoriali sviluppate da altri soggetti e diffondere i propri strumenti di governo. Tale struttura si integra, attraverso la condivisione in formato digitale di un piano complessivo di tutta la Regione Lombardia.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 046 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	220.000,00	220.000,00	220.000,00	
TOTALE (A)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
TOTALE (B)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.221.235,00	2.285.185,00	2.285.185,00	
TOTALE (C)	2.221.235,00	2.285.185,00	2.285.185,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.476.235,00	2.540.185,00	2.540.185,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 046 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.476.235,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.476.235,00	6,84	2.540.185,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.185,00	8,17	2.540.185,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.185,00	7,96

### **3.4 PROGRAMMA n.047. MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

#### **047.1 - Programma triennale delle opere pubbliche 2012-2014**

**RESPONSABILE: Arch. Paolo Margutti**

#### **Descrizione del programma e motivazioni delle scelte**

Gli interventi che si intendono realizzare sono quelli previsti dal Piano triennale dei lavori pubblici 2012-2014 aggiornato a seguito delle valorizzazioni dei beni pianificati dall'Amministrazione. L'elenco degli interventi, ne quantifica anche i costi preventivi.

All'interno del piano 2012 si segnalano i seguenti principali interventi:

- Opere complementari palazzo comunale;
- Completamento piste ciclopedonali MiBic;
- Completamento parcheggio interscambio Limito;
- Ristrutturazione scuola materna Limito;
- Azioni di riqualificazione energetica edifici pubblici e potenziamento del parco solare comunale;
- Manutenzione straordinaria strade;
- Abbattimento barriere architettoniche edifici, spazi pubblici e strade;

#### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Nei lavori pubblici, per consistere l'aumento del grado di affidabilità e di pubblicità nella programmazione degli interventi in conto capitale, il legislatore ha previsto delle forme di pubblicità, del piano triennale delle opere pubbliche, al fine di specificare le reali esigenze dell'Ente. Purtroppo tale procedura, negli ultimi anni si deve confrontare anche con le opere che sono in corso e delle risorse stanziare sia in conto Residui (Piani triennali approvati negli anni precedenti) che in conto Competenza (Piano Triennale 2012-2014), e valutarne l'effettiva capacità di liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori rispetto agli effetti amministrativi ed economici.

I modelli ministeriali non tenendo in conto del pagamento delle opere riferite agli anni precedenti, si limitano a raggruppare gli investimenti in prospetti cumulativi e dal forte contenuto sintetico, che impediscono di far emergere come tali opere incidano sempre negativamente sui limiti del Patto di Stabilità Interno; così pure impediscono di far emergere le voci che rilevano positivamente, quali gli incassi di risorse proprie, le cessioni e i contributi e quale percentuale di queste risorse, sia possibile utilizzare per i pagamenti delle opere eseguite.

Considerando quindi tutti i potenziali pagamenti agli appaltatori, che incidono negativamente per il Patto di Stabilità Interno generati dai Residui e dalla Competenza del periodo 2011-2013 risulta chiaro che non si ravvedono le condizioni economiche per poter pianificare nuove liquidazione di nuove fatture riferite. Ma per una mera questione "matematica" si rende necessario individuare la destinazione delle risorse in entrata a seguito delle valorizzazioni e quindi si è stati costretti ad aggiornare il piano OOPP già approvato al fine di poter "quadrare" il bilancio, ma difficilmente sarà possibile dar corso alle opere indicate oltre al 3 punto del piano.

## **047.2 – Abbattimento delle barriere architettoniche sul territorio comunale**

RESPONSABILE: Ing. Diego Mora

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

Il programma prevede una analisi puntuale delle barriere architettoniche presenti negli edifici pubblici, negli spazi a verde ed a verde attrezzato, lungo i percorsi pedonali e sugli attraversamenti stradali. Lo scopo è la redazione di un piano comunale per l'eliminazione delle barriere architettoniche che consenta di calendarizzare gli interventi di sostenibilità urbana da eseguire.

### *Oggetto di studio*

La redazione di un piano comunale per l'eliminazione delle barriere architettoniche mira ad evidenziare tutte quelle criticità presenti sul territorio comunale, identificandole compiutamente, prospettando le modalità d'intervento per l'eliminazione o dove non possibile indicando interventi mirati al miglioramento del grado di accessibilità. Il Piano fornirà indicazioni sui costi parametrici di realizzazione di ogni singolo intervento al fine di consentire di programmare la realizzazione degli interventi necessari a consentire una piena fruizione delle proprietà comunali da parte di persone con limitata o impedita capacità motoria.

### *Tipologia di studio*

L'analisi per essere efficace ed individuare le criticità dovrà essere condotta con un lavoro congiunto degli uffici comunali preposti alla progettazione, alla pianificazione territoriale, all'assistenza sociale, alla cultura allo sport alla comunicazione e all'U.R.P. Nell'intento di massimizzare l'efficacia delle soluzioni proposte è necessario coinvolgere, nelle varie fasi di redazione dello studio, la cittadinanza, per mezzo di incontri allargati con i fruitori del tessuto urbano. Tale sinergia tra l'Amministrazione e la popolazione è necessaria per consentire al Comune di adottare uno strumento per pianificare le proprie attività profondamente calato nel contesto sociale e redatto tenendo in considerazione non solo i criteri di miglior progettazione ma anche le necessità degli utilizzatori e del personale preposto alla valorizzazione della Persona.

La prima fase prevede una ricognizione su tutto il territorio comunale della presenza di situazioni che compromettono la piena accessibilità dei luoghi e la restituzione grafico/descrittiva di quanto riscontrato.

La seconda fase prevede il coinvolgimento degli uffici comunali per valutare, secondo le proprie specifiche competenze, la priorità degli interventi secondo il livello di criticità riscontrato.

La terza fase prevede la messa a punto di soluzioni tecniche che prima di essere inserite nel Piano saranno proposte ai cittadini e modificate sulla base delle esigenze che emergeranno nel corso degli incontri.

La fase conclusiva è la redazione del Piano che sarà poi illustrato alla cittadinanza.

## **047.3 – Manutenzione patrimonio demaniale**

RESPONSABILE: Arch. Nicola Lesage

*Descrizione del programma:*

Il programma intende attivare delle azioni rivolte al mantenimento in efficienza del patrimonio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata mediante anche l'attivazione di un procedimento che pone i fruitori e/o i cittadini in una posizione di collaborazione con l'Ente mediante la segnalazioni in forma scritta (e-mail, fax, con un modulo disponibile presso gli sportelli) o telefonicamente, ai recapiti abitualmente utilizzati.

*Motivazione delle scelte:*

Le segnalazioni potranno essere effettuate su un apposito modulo, disponibile presso gli sportelli comunali e scaricabile dal sito. Al momento della presentazione della segnalazione, o di richieste di informazioni, l'utente è invitato a fornire tutti i dati in suo possesso affinché possa essere individuato in modo puntuale l'intervento richiesto. I tempi di risposta, fatto salvi i casi in cui la risposta deve essere immediata, dovranno essere contenuti in trenta giorni dalla data di ricevimento della segnalazione scritta. Qualora, per casi particolarmente complessi, i tempi tecnici di risoluzione del reclamo o di risposta alla richiesta di informazione scritta siano superiori, al cittadino dovrà comunque essere assicurata una prima risposta entro trenta giorni dalla data di ricevimento della segnalazione. Tale risposta deve almeno indicare: i tempi previsti di risoluzione del reclamo o e le modalità e persone per ottenere ulteriori e più dettagliate informazioni.

Queste azioni sottendono una volontà di partecipazione per i vari soggetti coinvolti ai differenti livelli: per i cittadini per quanto attiene alla segnalazione di eventi e/o situazioni sul territorio, al Comune per quanto attiene gli interventi da attuarsi oltre che comunicare al cittadino le azioni intraprese. In quanto la definizione di un modello organizzato consente di disporre di uno strumento utile ad "ingegnerizzare" un processo rivolto alla risoluzione dei problemi posti in base a procedure standard e gestibili in qualsiasi momento, cosa inversa nel caso in cui si continua ad operare semplicemente mediante un meccanismo che si avvia senza uno schema di procedimento prestabilito.

*Finalità da conseguire:*

Scopo prioritario dell'Ufficio è quello d'introdurre una metodologia operativa al fine di poter tracciare un profilo di riferimento e di coerenza nella gestione ordinaria del patrimonio. Questa attività richiederà un certo tempo in quanto nelle prime fasi si dovrà superare la difficoltà di gestione dei dati raccolti per la loro eterogeneità ma tale difficoltà deve tradursi in elemento di coordinamento con il sistema "operativo". Inoltre sarà possibile tracciare un profilo identificativo degli interventi maggiormente segnalati e poterli anche localizzare, al fine di poter essere utilizzati nella fase di pianificazione annuale utilizzando i valori (numero d'interventi e/o per tipologia) rilevati nel corso del tempo. E' di facile intuizione che la procedura sarà di tipo in progress e quindi di maggior precisione con il trascorrere del tempo e della partecipazione di tutti gli "attori".

Gli interventi sopra descritti verranno seguiti principalmente dal personale dell'Unità Organizzativa delle Manutenzioni.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 047 - MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	365.000,00	1.100.000,00	3.015.000,00	
• PROVINCIA	1.662,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	11.553.020,00	5.446.000,00	4.600.000,00	
TOTALE (A)	11.919.682,00	6.546.000,00	7.615.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	344.893,00	360.231,00	360.231,00	
TOTALE (C)	344.893,00	360.231,00	360.231,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.264.575,00	6.906.231,00	7.975.231,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 047 - MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

#### IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
344.893,00	2,81	0,00	0,00	11.919.682,00	97,19	12.264.575,00	33,86	360.231,00	5,22	0,00	0,00	6.546.000,00	94,78	6.906.231,00	22,22	360.231,00	4,52	0,00	0,00	7.615.000,00	95,48	7.975.231,00	25,00

### 3.4 PROGRAMMA n.048. VALORIZZAZIONE, GESTIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO

#### 048.1 - Piano Casa

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rossana Rossoni

*Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

- **TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' (Sett. Pianificazione Territoriale)**

Si prevede di proseguire con il progetto che in questi anni ha riscosso molto interesse tra i proprietari degli immobili in diritto di superficie così come esplicitato dalla Legge 448/98 e s.m.i. L'anno 2011 sarà caratterizzato da quei comparti a cui non è ancora stata fatta la proposta e più precisamente. via Gramsci e Platone n.9, applicando i criteri stabiliti dalla delibera di Consiglio Comunale n.111/96.

E' intenzione dell'Amministrazione riattivare la procedura anche per i lotti precedentemente interessati e più precisamente quelli per i quali è prossima la scadenza della nuova convenzione trentennale, rivolgendosi a coloro che non hanno, precedentemente, aderito. Per queste trasformazioni si applicheranno i criteri di stima stabiliti con la delibera di Consiglio Comunale n.54 del 18/07/2007.

- **ATTUAZIONE CONTRATTO DI QUARTIERE II (Sett. Lavori Pubblici)**

Il progetto, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la Regione, prevede per il Comune di Pioltello la riqualificazione dell'immobile di proprietà Comunale e la realizzazione di nuovi spazi pubblici da destinarsi alla cittadinanza. Attualmente i lavori presso l'immobile di proprietà comunale risultano conclusi ed in linea con il cronoprogramma approvato. Mentre per il lavori di realizzazione degli spazi pubblici, posti in carico all'ALER – Milano – hanno necessitato di una rivisitazione del cronoprogramma prevedendo uno slittamento dei tempi concordati per la realizzazione, anche della nuova palazzina con 32 abitazioni. I lavori sono in corso e si prevede la conclusione nei primi mesi dell'anno 2013.

## **048.2 - Valorizzazione**

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:* Arch. Paolo Margutti

### *Descrizione del programma e motivazioni delle scelte*

La valorizzazione dei beni immobiliari permetterà, nel rispetto delle regole del patto di stabilità, la liberazione di risorse finanziarie da utilizzare per la realizzazione di nuovi investimenti, tra cui gli interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, opere pubbliche e progetti speciali. Quindi non utilizzando le risorse per la spesa corrente.

### *Obiettivi, modalità di attuazione e tempistica*

Un primo esame del patrimonio per la sua valorizzazione è stato valutato da un gruppo di lavoro intersettoriale interno al Comune che ha garantito sia l'approfondimento necessario di tutti gli aspetti del problema sia la coerenza dell'obiettivo con i progetti di sviluppo dell'Amministrazione comunale. Un primo blocco di beni risultano immediatamente disponibili, mentre una restante parte lo diverrà dopo la razionalizzazione degli uffici presso il palazzo Comunale.

### *Motivazione delle scelte*

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare i Comuni e gli altri enti locali devono inserire gli immobili nel piano che determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica consentendo l'avvio delle successive procedure di alienazione previste nel regolamento comunale

### *Finalità da conseguire*

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare il Comune deve procedere alla dismissione di beni immobili attualmente disponibili che possano creare liquidità economica per il bilancio dell'Ente

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 048 - VALORIZZAZIONE, GESTIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		131.307,00	148.500,00	148.500,00	
	TOTALE (C)	131.307,00	148.500,00	148.500,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	131.307,00	148.500,00	148.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 048 - VALORIZZAZIONE, GESTIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
131.307,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.307,00	0,36	148.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.500,00	0,48	148.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.500,00	0,47

### **3.4 PROGRAMMA N. 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

**Responsabile:**

**DIRIGENTE: Franco Bassi**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La politica dell'Amministrazione Comunale in campo educativo valorizza il sistema delle Agenzie Educative Pubbliche e Paritarie dando sostegno alle istituzioni scolastiche per l'ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi in favore degli studenti e delle famiglie.

Al centro delle politiche educative vi è il rapporto di collaborazione con le Autonomie scolastiche, le famiglie e tutti i portatori di interesse finalizzato all'individuazione dei bisogni prioritari del territorio e alla costruzione di progettualità che rispondano a questi bisogni.

Gli ambiti di intervento nel triennio 2012-2014 riguarderanno i temi:

- delle politiche educative territoriali;
- del sostegno al funzionamento delle scuole e all'ampliamento dell'offerta formativa;
- della collaborazione con il mondo dell'Associazione cittadino;
- della conciliazione dei tempi della città (delle famiglie);
- dell'accesso all'educazione per tutti i cittadini;
- della qualità del servizio di refezione scolastica.

Gli ambiti di intervento prevedono una serie di progetti che, in una visione coerente e d'insieme (sono possibili contaminazioni tra i diversi ambiti), tendono a raggiungere gli obiettivi politici.

Politiche territoriali, Progetti: "Costruzione di un tavolo permanente di confronto con le Istituzioni Scolastiche", "Verticalizzazione delle istituzioni scolastiche", "Calendario scolastico cittadino".

Sostegno al funzionamento delle scuole e all'ampliamento dell'offerta formativa, Progetti: "Piano del diritto allo studio".

Collaborazione con le Associazioni cittadine, Progetto: "Le Associazioni per la scuola"

Conciliazione dei tempi della città, Progetti: "Prolungamento dell'orario scolastico -pre e post scuola-".

Educazione per tutti, Progetti: "Sostegno all'integrazione dei diversamente abili e dei migranti", "Borse di studio".

Refezione scolastica, Progetto: "Qualità e contenimento dei costi".

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 “Tavolo permanente di confronto con le Istituzioni Scolastiche” progetti associati “Verticalizzazione delle istituzioni scolastiche” e “Calendario scolastico cittadino” DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

### **34.2. Motivazione delle scelte**

Definire politiche educative comuni, nel rispetto dei principi dell'Autonomia e dell'indipendenza, tra gli Istituti Scolastici cittadini e adempiere ad obbligazioni di legge.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Sviluppare progettualità condivise per sostenere e valorizzare gli studenti ed individuare, tempestivamente, soluzioni ai problemi del territorio e/o delle scuole.

### **Criticità:**

### **Tempistica:**

Il tavolo, partecipato dall'Assessore alle Politiche Educative dal Dirigente Dell'Ente e dai Dirigenti delle Autonomie Scolastiche, verrà istituito e calendarizzato a partire dal 2012.

La riorganizzazione degli istituti dovrà essere definita, previo confronto con le direzioni didattiche, entro l'anno scolastico 2013-2014.

Il calendario scolastico cittadino è un obiettivo di mandato.

### **3.4.3.1 Investimento**

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 “Piano del Diritto allo Studio” DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

### **34.2. Motivazione delle scelte**

Sostenere le scuole del territorio con proposte formative che possono ampliare le esperienze e le conoscenze di tutti gli alunni.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Molteplici. Sviluppo dei saperi e delle abilità, integrazione degli alunni diversamente abili e degli stranieri, contrasto alla dispersione scolastica, all'illegalità e al bullismo, solo per citarne alcune.

### **Criticità:**

### **Tempistica :**

Il Piano del Diritto allo Studio viene approvato annualmente

### **3.4.3.1 Investimento**

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Interventi nelle scuole

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne ed esterne all'Ente.

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 “Le Associazioni per la scuola” DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

### **34.2. Motivazione delle scelte**

valorizzare e consolidare il sostegno dell'Associazionismo cittadino per le scuole del territorio.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Molteplici. Sviluppo dei saperi e delle abilità, integrazione degli alunni diversamente abili e degli stranieri, contrasto alla dispersione scolastica, all'illegalità e al bullismo, solo per citarne alcune.

### **Criticità:**

### **Tempistica :**

I progetti in collaborazione con le associazioni potranno essere presentati con Il Piano del Diritto allo Studio (vedi progetto 2)

### **3.4.3.1 Investimento**

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Interventi nelle scuole

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne ed esterne all'Ente.

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4 “Prolungamento dell'orario scolastico -pre e post scuola-” DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

### **34.2. Motivazione delle scelte**

Rispondere ad un bisogno delle famiglie.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Conciliare e sostenere le famiglie nell'autonomia e nel lavoro; garantire ai minori la permanenza in un contesto protetto e stimolante.

### **Criticità:**

### **Tempistica :**

Entro l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014

### **3.4.3.1 Investimento**

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Interventi nelle scuole

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne ed esterne all'Ente.

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 5 “Sostegno all'integrazione dei diversamente abili e dei migranti” DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

### **34.2. Motivazione delle scelte**

Presenza di tante famiglie extraUE con problemi di alfabetizzazione di base.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Integrazione e sostegno scolastico degli alunni provenienti da paesi extraUE per favorire la qualità del gruppo classe.

### **Criticità:**

### **Tempistica :**

I progetti saranno inseriti nel Piano del Diritto allo Studio (vedi progetto 2)

### **3.4.3.1 Investimento**

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Interventi nelle scuole

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne ed esterne all'Ente.

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 6 “Borse di Studio” DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

### **34.2. Motivazione delle scelte**

Premiare gli studenti meritevoli.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Sostenere lo sviluppo educativo dei cittadini e consentire alle famiglie un sollievo economico.

### **Criticità:**

### **Tempistica :**

Annualmente

### **3.4.3.1 Investimento**

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Sostegno alle famiglie

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne.

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 7 “Qualità e Contenimento dei costi per il servizio di refezione scolastica”  
DI CUI AL PROGRAMMA: 061: ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE**

**34.2. Motivazione delle scelte**

Realizzare un servizio di refezione scolastica per le scuole dell'obbligo.

**3.4.3. Finalità da conseguire**

Sostenere lo sviluppo alimentare degli studenti in linea con le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) e proporre un servizio che valorizzi le eccellenze del territorio e il risparmio economico.

**Criticità:**

**Tempistica :**

Il servizio di refezione verrà affidato con procedura ad evidenza pubblica a partire dal settembre 2013.

**3.4.3.1 Investimento**

**3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Sostegno alle famiglie

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Interne.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

**3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 061 - ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	205.200,00	205.200,00	205.200,00	
TOTALE (A)	205.200,00	205.200,00	205.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
TOTALE (B)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	864.388,00	864.388,00	864.388,00	
TOTALE (C)	864.388,00	864.388,00	864.388,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.103.588,00	1.103.588,00	1.103.588,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 061 - ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.103.588,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.588,00	3,05	1.103.588,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.588,00	3,55	1.103.588,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.588,00	3,46

### **3.4 PROGRAMMA N. 062 ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile: ANTONELLA GANGEMI    DIRIGENTE: BASSI FRANCO**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La politica dell'Amministrazione in campo culturale è volta a facilitare l'accesso alle varie forme di cultura e arte che possono contribuire alla crescita della comunità. È orientata, inoltre, alla costruzione di una comune appartenenza tra i cittadini, indipendentemente, dalla loro provenienza geografica valorizzando le differenti specificità.

La continua contrazione delle risorse destinate agli Enti locali, unitamente ai vincoli della finanza pubblica, rendono necessario, per il mantenimento e/o consolidamento delle attività, realizzare forme di partenariato con Aziende Pubbliche e Private ovvero con soggetti dell'Associazionismo locale.

Le attività del prossimo triennio si concretizzeranno nel consolidamento dei progetti culturali nel campo, tra l'altro, del teatro, della musica, del cinema, delle arti figurative e della lettura, nonché all'offerta di corsi, conferenze e concorsi. L'accesso alle diverse iniziative dovrà essere, il più possibile, aperto a tutti i cittadini anche mediante una politica di contenimento dei prezzi.

Per raggiungere gli obiettivi del triennio sono individuati, altresì, specifici progetti nei seguenti ambiti di intervento:

- Valorizzare le Associazioni cittadine – Progetti: Individuare nel territorio una sede per le associazioni; promuovere il coordinamento delle associazioni per la realizzazione di eventi;
- Biblioteca - Progetti: Ampliamento degli orari di apertura; Consolidare nel territorio il ruolo della biblioteca nella realizzazione di iniziative culturali;
- Supportare i talenti locali - Progetti: Mappatura dei talenti; Realizzare iniziative culturali a loro dedicate;

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1: “Individuare nel territorio una sede per le Associazioni; Promuovere il coordinamento delle associazioni per la realizzazione di eventi”**

### **DI CUI AL PROGRAMMA N. 062 ATTIVITA' CULTURALI**

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto prevede, in un'ottica di rafforzamento delle politiche orientate al protagonismo associativo, di individuare una sede idonea, deputata allo svolgimento delle attività statutarie, che normalmente vengono svolte non adatti e poco visibili;

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'idea di individuare un contesto destinato alle Associazioni nasce dalla volontà di fornire uno spazio a prezzi contenuti in funzione dell'attività che le associazioni a vario titolo svolgono nel territorio, e dalla constatazione che quando le associazioni interagiscono tra loro ottengono notevoli risultati di partecipazione, che potrebbero essere implementati e razionalizzati, se le occasioni per potersi confrontare e collaborare fossero più numerose e soprattutto coordinate e programmate per la realizzazione di eventi;

#### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Promuovere e rafforzare il ruolo delle Associazioni tra la cittadinanza.

#### **3.4.4 INVESTIMENTO**

#### **3.4.5 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

#### **3.4.6 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse in dotazione all'ufficio cultura.

#### **3.4.7 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle assegnate ai servizi coinvolti.

## **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 “Biblioteca - Progetti: Ampliamento degli orari di apertura; Consolidare il ruolo della biblioteca nella realizzazione di iniziative culturali”**

#### **DI CUI AL PROGRAMMA : PROGRAMMA N. 062 ATTIVITA' CULTURALI**

##### **34.1. Motivazione delle scelte**

Il progetto prevede attività culturali atte a consolidare, con iniziative di animazione e di promozione della cultura, la fidelizzazione della cittadinanza alla biblioteca, con l'intento di essere centro di diffusione informativa e documentale e centro di cultura cittadina capace di raccogliere, organizzare e stimolare le esperienze dal e del nostro territorio.

I destinatari delle attività saranno il mondo scolastico, i giovani, le donne, gli anziani, gli stranieri, i diversamente abili e la cittadinanza.

Saranno previsti progetti coordinati con il settore della scuola e con il settore dei servizi sociali (collaborazione con il CAG e con il CPG, con i Centri Anziani, con il CDD)

Per il raggiungimento degli obiettivi politici, oltre all'assestamento delle iniziative programmate, è previsto l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca con l'intento di favorire e conciliare il collegamento della stessa con il territorio, le agenzie culturali e avvicinare ai servizi bibliotecari i cittadini razionalizzando e favorendo nel contempo i tempi della città (PTO).

##### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'idea è di individuare la biblioteca quale luogo e centro di identificazione culturale della cittadinanza e delle diverse agenzie operanti sul territorio.

##### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Promuovere e rafforzare il ruolo della Biblioteca tra la cittadinanza.

##### **3.4.4 INVESTIMENTO**

### **3.4.5 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

### **3.4.6 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse interne alla biblioteca.

### **3.4.7 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle assegnate al servizio coinvolto.

### **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 “Supportare i talenti locali - Progetti: Mappatura dei talenti; Realizzare iniziative culturali a loro dedicate”**

### **DI CUI AL PROGRAMMA : PROGRAMMA N. 062 ATTIVITA' CULTURALI**

#### **3.4.1. Motivazione delle scelte**

Il progetto prevede attività atte a scoprire, individuare e mappare nel territorio, per le diverse tipologie d'arte, nuove identità e talenti con l'intento di costruire rapporti di collaborazione per promuovere progetti e iniziative culturali da offrire alla cittadinanza, che nel contempo valorizzino le risorse individuate.

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Dare visibilità ai soggetti dotati di talento artistico.

#### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Supportare, promuovere e rafforzare i talenti artistici di Pioltello.

#### **3.4.4 INVESTIMENTO**

### **3.4.5 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

### **3.4.6 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse interne al settore.

### **3.4.7 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle assegnate al settore.

### **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il progetto è coerente con le leggi regionali vigenti.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 062 - ATTIVITA' CULTURALI

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	21.125,00	21.125,00	21.125,00	
TOTALE (A)	21.125,00	21.125,00	21.125,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	279.365,00	279.365,00	279.365,00	
TOTALE (C)	279.365,00	279.365,00	279.365,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	300.490,00	300.490,00	300.490,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 062 - ATTIVITA' CULTURALI

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
300.490,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.490,00	0,83	300.490,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.490,00	0,97	300.490,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.490,00	0,94

**3.4 PROGRAMMA N. 063 ATTIVITA' SPORTIVE**

Responsabile:

**DIRIGENTE: Franco Bassi****3.4.1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La politica dell'Amministrazione Comunale in campo sportivo valorizza il sistema delle Associazioni dilettantistiche e promuove la pratica sportiva, con particolare attenzione agli sport "minori", per sostenere lo sviluppo equilibrato dei giovani e per garantire momenti di aggregazione e crescita della comunità cittadina.

Gli ambiti di intervento nel triennio 2012-2014 riguarderanno i temi:

- della valorizzazione delle Associazioni sportive cittadine e degli atleti del territorio;
- del sostegno alla massima diffusione degli sport.

In particolare, si cercherà di consolidare il ruolo della Consulta dello sport e favorire il coordinamento tra le associazioni locali, avvicinare il maggior numero di giovani alla pratica sportiva anche con progetti per e nelle scuole, promuovere gli sport minori anche mediante la realizzazione di manifestazioni.

Attività: "sportivi e vincenti" "festa dello sport".

**3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Divulgare la pratica sportiva e sostenere le associazioni sportive del territorio

**3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Favorire l'aggregazione e la crescita della comunità cittadina.

**3.4.4 INVESTIMENTO****3.4.5 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO****3.4.6 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse in dotazione al Settore Servizi alla Persona – Sezione Sport.

**3.4.7 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle in dotazione

**3.4.8 COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 063 - ATTIVITA' SPORTIVE

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	71.000,00	71.000,00	71.000,00	
TOTALE (C)	71.000,00	71.000,00	71.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	71.000,00	71.000,00	71.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 063 - ATTIVITA' SPORTIVE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
71.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.000,00	0,20	71.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.000,00	0,23	71.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.000,00	0,22

**3.4 - PROGRAMMA N°064 “SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA”****PROGETTI NEL PROGRAMMA : N°2 PROGETTI****RESPONSABILE: SERENA BINI DIRIGENTE: FRANCO BASSI****3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La conciliazione tempo/lavoro/famiglia nelle condizioni attuali è tema complesso e contraddittorio. Se da una parte sono presenti mutate esigenze delle famiglie e in particolare delle donne lavoratrici, dobbiamo fare i conti con una organizzazione del lavoro e dei tempi della cura ancora influenzata da vecchi modelli di divisione di genere e responsabilità esclusiva del femminile rispetto alla cura dei figli. L'organizzazione dei tempi del lavoro stenta ad allinearsi alle esperienze di altri paesi europei in quanto il tentativo di salvaguardare l'organizzazione tradizionale a scapito della comprensione delle nuove esigenze della donna e delle famiglie rallenta il modello di modernizzazione delle politiche nei confronti della famiglia con un sostanziale ritardo rispetto ad altre realtà.

Una riflessione che va ripresa sempre tenendo presenti le modificazioni del mercato del lavoro e i bisogni delle nuove famiglie nella prospettiva di favorire da una parte le esigenze della donna e dall'altra di contrastare il calo della natalità.

I servizi per l'infanzia in Italia sono di due livelli: i nidi e i servizi simili per i bambini nella fascia 0/3, la scuola dell'infanzia per i bambini nella fascia 3/5. La scuola dell'infanzia è frequentata dall'80% dei bambini interessati, questa percentuale nei nidi è molto inferiore a quella relativa al tasso di partecipazione al mercato del lavoro delle madri con figli di questa fascia di età. Molti genitori tuttavia possono preferire soluzioni diverse dal nido: nonni, babysitter o altro che presentano il vantaggio di coprire anche i giorni in cui il bambino è malato.

La disponibilità, sia di familiari presenti, sia di servizi di buona qualità a prezzo abbordabile per i bambini molto piccoli, è certamente un elemento cruciale nelle decisioni delle madri relative alla partecipazione al mercato del lavoro.

La conciliazione coinvolge due livelli di confronto, a livello micro gli individui uomini e donne e le relazioni fra gli stessi, a livello macro il mercato del lavoro, la società, la politica e le istituzioni.

Conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi familiari significa riuscire a “mettere d'accordo” ambiti di vita ancora considerati antitetici. La conciliazione ha come obiettivo quello di rompere una tradizione consolidata che rappresenta come ambiti separati il mondo della produzione da una parte, e la flessibilità richiesta dalle persone di conciliare esigenze personali ed esigenze lavorative dall'altra.

Le politiche di protezione sociale dovrebbero essere considerate come un investimento e un elemento indispensabile per raggiungere obiettivi quali lo sviluppo economico, la coesione sociale, il rispetto dei diritti umani e tassi di occupazione più alti.

Le politiche di welfare sociale e il soddisfacimento dei bisogni di conciliazione di famiglia- lavoro rappresentano una componente dell'impegno politico di molte città che devono affrontare i costi del conflitto vita-occupazione al fine di promuovere iniziative innovative per soddisfare le esigenze dei cittadini. Ecco che l'accessibilità e la fruibilità temporale dei servizi pubblici e la pluralità di offerta possono concorrere al conseguimento di una conciliazione reale.

### **3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Attenzione alla qualità pedagogica dei servizi e alla progettualità educativa

Migliorare e integrare le offerte dei servizi alle famiglie. Governare e riflettere sulla vita associata delle persone e considerare l'organizzazione del tempo come una strategia politica finalizzata al benessere dei cittadini.

### **3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire una rappresentanza degli interessi dei bambini nella progettazione delle realtà sociali che li riguardano. Contribuire ad una visione più favorevole di contesti educativi e di socializzazione non esclusivamente familiari, mantenendo i servizi alla prima infanzia il più differenziati e flessibili. Lavorare sugli orari dei nido: mettere a disposizione nidi funzionanti in grado di fare offerte adeguate ad orari di lavoro non tradizionali. Lavorare sul tempo e sulla modifica delle sue forme organizzative.

#### **3.4.3.1 - INVESTIMENTO**

Non sono previste spese di investimento a valere sul bilancio 2011

#### **3.4.3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

Vengono confermati i servizi sotto elencati:

- **3 asili nido** della capienza totale di **164 posti** con possibilità di iscrizione teorica aumentata del 20% di cui due affidati alla gestione dell'Azienda Speciale Servizi alla persona e alla famiglia "Futura".

- **2 centri per bambini e genitori "Pianeta Famiglia" e "Parcolaboratorio"** della capienza di **130 bambini /genitori**, dove l'incontro tra le famiglie e il sostegno a loro rivolto dal servizio offre l'opportunità di trasformare i legami sociali in relazioni di mutuo-aiuto, solidarietà e condivisione di esperienze, affidati con apposito contratto di servizio all'Azienda succitata.
- **1 Sportello Genitori** affidato alla gestione dell'Azienda Speciale Servizi alla persona e alla famiglia "Futura".
- **3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane attualmente in dotazione alla Sezione sono integrate da personale specialistico e operatori di Azienda.

### **3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente in dotazione alla Sezione.

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il programma proposto è coerente alle leggi nazionali e regionali nonché ai vigenti regolamenti comunali ed è allineato agli obiettivi individuati a livello distrettuale.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.1 "COME MIGLIORARE L'ESPANSIONE DEI SERVIZI I DELLA PRIMA INFANZIA".**

**DI CUI AL PROGRAMMA: 64 "SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA"**

**RESPONSABILE: GIUDITTA LEONI**

#### **3.4.1. Descrizione del progetto**

Ad un contesto cittadino che presenta bisogni crescenti per complessità e articolazione, si contrappone l'impossibilità di aumentare la disponibilità delle risorse esistenti ciò rende indispensabile la riprogettazione dei servizi. Il progetto prevede diverse strategie per favorire l'accesso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro. A tale proposito sono state realizzate attività di indagine per rilevare i bisogni delle famiglie relativamente alla fruibilità dei servizi.

### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

Creare risposte nuove che consentano di adeguare lo standard della nostra città alle nuove esigenze che emergono dalla comunità.

Ridisegnare un quadro di legalità e di rispetto dei diritti delle donne all'interno del quale ragionare di servizi e di una flessibilità sostenibile e in grado di conciliare, oltre che i tempi di vita e di lavoro delle donne, anche i diritti dei bambini.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

Migliorare la qualità di vita delle famiglie attraverso le politiche per la conciliazione che rappresentano un importante fattore di innovazione dei modelli sociali, economici e culturali e forniscono strumenti che rendono compatibili sfera lavorativa e sfera familiare consentendo all'individuo di vivere meglio i molteplici ruoli all'interno di società complesse.

#### **Criticità**

I servizi da soli, non risolveranno la conciliazione dei tempi di vita, di cura, di lavoro e, soprattutto, la tendenziale dilatazione dei tempi di apertura rischierà di introdurre una potenziale conflittualità tra diritti delle donne o in genere delle famiglie e diritti dei bambini.

#### **Tempistica**

Il progetto si svilupperà nell'anno attraverso le seguenti fasi di attuazione:

- somministrazione di questionari;
- raccolta e analisi dei bisogni dell'utenza;
- analisi della situazione locale
- progetto/servizio con le risorse a disposizione
- monitorare i risultati di soddisfazione degli utenti.

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Servizi alla prima infanzia dove la qualità viene garantita dalla progettazione alla luce delle priorità irrinunciabili. A nuove condizioni una rinnovata risposta organizzativa, gestionale ed educativa.

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse in dotazione alla sezione (personale dipendente e prestazione di specialisti)

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse in dotazione.

### **Finanziamento**

Il progetto è finanziato con risorse proprie.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.2 “LA PROMOZIONE DELLA LETTURA AI BAMBINI FIN DAL PRIMO ANNO DI VITA” DI CUI AL PROGRAMMA: 064 “SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA”**

### **RESPONSABILE: GIUDITTA LEONI**

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

La letteratura scientifica degli ultimi anni ha dimostrato come leggere ad alta voce con una certa continuità ai bambini in età prescolare possa avere una profonda influenza sia sul lato relazionale che cognitivo.

Il progetto prevede il coinvolgimento nelle attività di promozione della lettura del pediatra, figura autorevole e importante per la famiglia, e pone lo stesso all'interno di una più ampia rete di promozione che comprende biblioteche, scuole dell'infanzia, asili nido, Enti e istituzioni pubbliche e private.

#### **3.4.3 Finalità da conseguire**

Partecipare al Progetto “Nati per leggere” con l'intento di promuovere nel proprio ambito la lettura nella famiglie contribuendo a creare una rete interdisciplinare tra operatori e servizi che si prendono cura della prima infanzia.

#### **Gli obiettivi del progetto**

- contribuire alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie;
- favorire lo sviluppo di servizi per l'infanzia che con professionalità, spazi e materiali adeguati, valorizzano e sostengono il ruolo dei genitori nel percorso di crescita dei bambini.

- Offrire a tutti i bambini, attraverso l'esperienza della lettura, l'opportunità di crescere in ambienti ricchi e stimolanti per il loro sviluppo cognitivo e relazionale.

### **Criticità**

Più soggetti (pubblici, privati) partecipano alla realizzazione delle fasi progettuali e quindi il confronto e la condivisione pur risultando indispensabili in un contesto di questo genere, possono rallentare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Tempistica**

- predisposizione di un calendario di incontri con gli attori principali del progetto;
- formazione gruppi di lavoro interdisciplinari che definiscano criteri di valutazione comuni per analizzare le caratteristiche fisiche del prodotto editoriale, le illustrazioni, la corrispondenza tra testo e immagine e l'adeguatezza del linguaggio rispetto all'età di destinazione

#### **3.4.3.1 Investimento**

Il progetto non prevede spese di investimento.

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto consolida nel bambino l'abitudine a leggere che si protrae nell'età successive grazie all'approccio precoce legato alla relazione.

Si opera in vari contesti frequentati dai bambini e dai loro genitori: sale d'attesa degli ambulatori pediatrici, reparti pediatria ospedalieri, biblioteche e altri luoghi della città (spazi gioco, giardini) asili nido e scuole dell'infanzia.

#### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane presenti nella dotazione della sezione, affiancati da operatori- animatori incaricati, contribuiranno alla realizzazione del progetto per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi – gestionali che per garantire l'operatività dell'intervento.

#### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Il progetto prevede la collaborazione con gli uffici comunali che a vario titolo possono essere coinvolti per la realizzazione del medesimo (ufficio cultura, educazione, anagrafe, stato civile e comunicazione). Il coordinamento, l'organizzazione e la gestione del progetto saranno affidati alla Sezione.

**Finanziamento**

Il progetto è finanziato con risorse previste a bilancio.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 064 - GESTIONE ASILI NIDO E PRIMA INFANZIA

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
TOTALE (B)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	557.000,00	557.000,00	557.000,00	
TOTALE (C)	557.000,00	557.000,00	557.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	707.000,00	707.000,00	707.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 064 - GESTIONE ASILI NIDO E PRIMA INFANZIA

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014													
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
707.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707.000,00	1,95	707.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707.000,00	2,27	707.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707.000,00	2,22		

### 3.4 - PROGRAMMA N°065 “GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO”

#### PROGETTI NEL PROGRAMMA : N°3 PROGETTI

**RESPONSABILE SERENA BINI DIRIGENTE FRANCO BASSI**

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA.

Il programma si fonda su un modello di welfare basato sull'integrazione delle politiche, (sociali, abitative, della salute, dell'istruzione) delle competenze e dei servizi, che mette al centro le capacità delle persone, delle famiglie e delle formazioni sociali, qualificandosi per un approccio di tipo promozionale preventivo.

Il sistema dei servizi è complessivamente orientato a soddisfare una serie di esigenze, anche di recente affermazione, che spaziano dalla dimensione del sostegno al reddito, a quella di supporto alle funzioni di cura e accudimento soprattutto in presenza di persone anziane e disabili, al rafforzamento delle capacità educative nei confronti dei bambini e dei giovani, al contrasto del disagio abitativo.

Per garantire il miglior utilizzo possibile delle risorse della comunità in un contesto dove i profili sociali si stanno ridefinendo e dove i bisogni delle persone sono in crescita per complessità e articolazione (precarità del lavoro, progressivo invecchiamento della popolazione, integrazione sociale sono solo alcuni dei temi), diventa fondamentale, oltre all'azione di integrazione delle politiche e di ricomposizione delle risorse, porre attenzione alla **progettualità** intesa come capacità di cogliere e interpretare i cambiamenti sociali, di contestualizzare e ridefinire continuamente gli interventi e le regole che li governano, al fine di garantire la coerenza con i bisogni specifici del territorio orientare al meglio le risorse per dare sostenibilità al sistema.

Elemento centrale per il perseguimento di tali finalità è il continuo confronto con il territorio, con le persone e i gruppi che vivono nella comunità.

L'**associazionismo e il volontariato** quindi perché espressione collettiva delle istanze del territorio sono interlocutori da valorizzare e sostenere e con i quali consolidare i rapporti di collaborazione.

Le **scuole e le altre agenzie educative**, formali e informali, sono i partner con i quali raccordare la rete territoriale degli interventi.

La **ASL e l'Azienda Ospedaliera** rappresentano gli interlocutori con i quali sviluppare maggiori livelli di integrazione socio sanitaria e garantire al territorio la continuità tra prestazioni socio sanitarie e sociali a tutela di anziani, disabili, minori, malati psichici.

Gli obiettivi specifici per i diversi ambiti di intervento riguarderanno:

## **Giovani**

- Favorire la relazione con la città e dare spazio al protagonismo giovanile anche mediante l'avvio di nuove progettualità (Consiglio comunale dei giovani, Consulta giovanile);
- Consolidare la progettualità e il lavoro di rete con il territorio sviluppate con il Centro Politiche Giovanili
- Sviluppare accordi e patti di collaborazione con le scuole per le politiche di aggregazione giovanile.

## **Anziani/Disabili**

- Sostegno alla domiciliarità attraverso il sistema integrato dei servizi (SAD, Pasti, Trasporto Sociale, ecc) e anche mediante il supporto alle famiglie impegnate nel lavoro di cura attraverso la qualificazione del lavoro di cura privato (badanti), la creazione di percorsi per l'incrocio domanda offerta al fine di garantire la qualità dei percorsi assistenziali, e attività di tutoring supervisione alle badanti impegnate nella gestione di casi complessi attraverso il Servizio di assistenza domiciliare comunale;
- Analisi e studio di fattibilità per la sperimentazione di alloggi comunitari per la non autosufficienza;
- Elaborazione della "Carta Comunale dell'Handicap" diritti e garanzie per l'accesso ai servizi, l'integrazione sociale, formativa e lavorativa;
- Progetto "Polo per la disabilità" : per l'integrazione e continuità tra interventi residenziali, diurni, terapeutici, per il "dopo di noi", la ricerca e la formazione;

## **Minori e famiglie**

- Sostegno alla responsabilità familiari, educative e di accudimento, con particolare attenzione al tema della conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di cura;
- Sostegno alle famiglie in difficoltà attraverso misure di sostegno al reddito e di contenimento dei problemi abitativi;

## **Intercultura**

- Sostegno alle donne straniere: Progetto "Le nostre voci, le voci delle altre" finanziato da Regione Lombardia;
- Messa in rete degli Sportelli Stranieri attivi in ambito distrettuale per svolgere in modo coordinato attività per la promozione della cittadinanza attiva, e condividere prassi e procedure amministrative;

## **Piano di Zona**

Il piano di zona rappresenta lo strumento di programmazione sociale a livello distrettuale la cui finalità è quella di costruire un sistema integrato per le politiche sociali capace di rilevare le specificità proprie di ciascun Comune e di tradurle in una visione d'insieme più ampia.

Pioltello in qualità di ente capofila dell'ambito distrettuale n. 3 ha assunto l'impegno a guidare il processo di realizzazione del "sistema integrato di interventi e servizi sociali" così come previsto dalla legge 328/2000.

Il Piano di Zona per la triennalità 2012-2014 può essere definito il piano della ricerca della sostenibilità: la drastica diminuzione delle risorse assegnate agli ambiti (dimezzamento Fondo nazionale Politiche Sociali, azzeramento Fondo Nazionale non Autosufficienze, riduzione Fondo Sociale Regionale) pongono i Comuni dell'ambito di fronte alla necessità di individuare nuove forme di gestione degli interventi e nuovi canali di finanziamento.

L'assemblea Intercomunale ha definito come "livelli essenziali a livello distrettuale" l'insieme dei servizi e degli interventi realizzati nell'ambito del Piano di Zona che si sono qualificati come interventi complementari a quelli comunali ed indispensabili a dare tenuta al sistema di welfare territoriale svolgendo spesso anche funzioni indifferibili per i singoli enti (amministrazioni di sostegno, adozioni, ecc).

Nel corso del triennio saranno valutate ipotesi di gestione associata con l'obiettivo di favorire economie gestionali soprattutto per quei servizi che per complessità e alto livello di specializzazione trovano nel livello sovra comunale la dimensione più adeguata di organizzazione.

Sarà poi avviato un lavoro di comparazione e omogeneizzazione dei requisiti e criteri di accesso ai servizi, così come già sperimentato per il servizio di trasporto sociale ed altri servizi distrettuali, al fine di garantire il principio di equità nell'accesso alle prestazioni a parità di bisogno.

### **3.4.3.1 - INVESTIMENTO**

### **3.4.3.2 - EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

- Consolidamento dei servizi in essere attraverso l'ottimizzazione delle risorse impiegate sia in termini di dotazione organica che economico/finanziaria;

### **3.4.4. - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Figure professionali di ruolo affiancate da collaboratori e consulenti con professionalità non presenti nella dotazione organica dell'ente.

### **3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente in dotazione alla Sezione.

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il programma proposto è coerente alle leggi regionali vigenti nonché alla legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali" e in linea con gli obiettivi del Piano di Zona 2012/2014.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 “Centro per le Politiche Giovanili”**

### **DI CUI AL PROGRAMMA : 65 “ GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO”**

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

Strutturare un intervento organico nell’ambito delle politiche giovanili che tenga insieme i vari soggetti che sul territorio svolgono funzioni specifiche: scuole, associazioni, genitori, oratori, gruppi di giovani, utilizzando la metodologia propria dello sviluppo di comunità.

#### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Sviluppare la socializzazione e l'aggregazione tra la popolazione giovanile, costruire percorsi di inserimento e integrazione, prevenire il disagio e valorizzare il protagonismo giovanile.

#### **Criticità:**

#### **Tempistica:**

L'attività è a carattere annuale

#### **3.4.3.1 Investimento**

Non è previsto investimento

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

All'interno del CPG operano:

- il Centro di aggregazione giovanile;
- il Servizio di educativa di territorio
- un bar sociale
- una associazione di giovani

A livello territoriale è attiva una Rete Giovani alla quale aderiscono scuole, oratori, associazioni e i servizi comunali che operano a favore di giovani e adolescenti.

### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

In parte interne alla sezione in parte in carico all'Azienda Speciale Servizi "Futura"

### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il programma proposto è coerente alle leggi regionali vigenti nonché alla legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali".

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 "Le nostre voci, le voci delle altre"**

### **DI CUI AL PROGRAMMA : 65 " GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO"**

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

Il progetto, finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando per le pari opportunità, nasce dall'esigenza di sostenere le famiglie straniere neo ricongiunte al fine di consentire una loro piena partecipazione alla comunità locale, prevedendo, nella realizzazione delle azioni, il coinvolgimento attivo delle realtà del volontariato e dell'associazionismo in quanto elementi qualificanti del territorio.

#### **3.4.3. Finalità da conseguire**

La finalità del progetto è garantire pari opportunità di inserimento alle donne immigrate del territorio, rispettando le loro specificità culturali in un percorso di cittadinanza attiva.

Più nello specifico, gli obiettivi sono:

- garantire occasioni qualificate di socializzazione per le donne immigrate con bambini da 0 a 3 anni;
- facilitare le donne nell'apprendimento della lingua italiana;
- offrire percorsi di orientamento al territorio e ai servizi (in particolare a quelli educativi e socio-sanitari);
- far sperimentare alle mamme modalità nuove di relazionarsi con i propri bambini, e offrire loro la possibilità di confrontarsi tra pari e con esperti sulle diverse culture educative;
- offrire ai bambini da 0 a 3 anni la possibilità di entrare in contatto con le modalità di cura del Paese che accoglie e di sperimentarne la lingua;
- garantire un supporto specializzato alle donne in difficoltà favorendo la consapevolezza dei loro diritti;

- favorire la nascita di relazioni amicali tra donne che vivono nello stesso territorio, in modo da facilitare soluzioni di auto-aiuto nell'organizzazione della vita quotidiana in particolare rispetto alla cura dei figli;
- valorizzare le esperienze delle donne del territorio, l'espressione e la condivisione del loro patrimonio culturale.

### **Criticità:**

### **Tempistica:**

L'attività finanziata ha durata 12 mesi

#### **3.4.3.1 Investimento**

Non è previsto investimento

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

- Attivazione di laboratori bisettimanali e iniziative a favore di donne straniere con "spazio bimbi" gestito da personale qualificato.
- Realizzazione di percorsi per la conoscenza e l'orientamento al territorio in collaborazione con i servizi comunali e della Asl MI 2 (biblioteca, servizi alla prima infanzia, consultorio familiare, ecc).
- Raccolta di materiali interculturali prodotti da donne immigrate (Alle donne coinvolte nelle varie azioni del progetto sarà proposto un laboratorio di narrazione che raccoglierà le storie di vita, e gli elementi più significativi della loro cultura di provenienza. Tali materiali saranno poi oggetto di una pubblicazione diffusa nei servizi di riferimento più importanti per le donne e distribuita durante gli eventi pubblici promossi nel territorio dai vari partner.)

#### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Convenzione con Cooperativa Farsi Prossimo e personale interno alla sezione.

#### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.**

Da definire in sede progettuale

#### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il programma proposto è coerente alle leggi regionali vigenti nonché alla legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali”.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 “Spazio d'inclusione – progetto rivolto all'emarginazione sociale: nuove prassi verso le nuove povertà”**

### **DI CUI AL PROGRAMMA : 065 “ GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO”**

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

Il progetto, elaborato dal Distretto e finanziato dal Ministero del Lavoro e della Solidarietà Sociale, nasce con l'obiettivo di sperimentare modalità innovative di sostegno a favore di famiglie che si trovano in condizioni di precarietà economica e di vulnerabilità sociale attraverso percorsi di responsabilizzazione.

Tali famiglie sono caratterizzate da:

- difficoltà nella gestione dei redditi
- mancanza di reti sociali di supporto
- scarse risorse personali
- pregresse difficoltà di tenuta del posto di lavoro

#### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Finalità generale del progetto è quella di sostenere l'inclusione sociale dei nuclei familiari e promuovere le risorse di ciascun componente, favorendo così processi di miglioramento del benessere personale e sociale.

Rispetto agli obiettivi individuati, ci si propone di raggiungere i seguenti risultati:

- acquisizione di nuove competenze di gestione del bilancio familiare da parte dei nuclei seguiti;
- miglioramento e stabilizzazione lavorativa di componenti dei nuclei familiari seguiti o miglior inserimento nel mondo del lavoro;
- riduzione dell'indebitamento delle famiglie e cessazione di aperture di nuovi finanziamenti;
- creazione di una rete di soggetti territoriali a supporto delle famiglie;
- organizzazione di momenti di conoscenza e aggregazione tra le famiglie.

#### **Tempistica :**

L'attività finanziata ha durata 18 mesi

### 3.4.3.1 Investimento

Non è previsto investimento

### 3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Il progetto prevede 3 diverse forme d'intervento:

- Il lavoro individualizzato di sostegno al reddito:

l'intervento consiste in un percorso **di accompagnamento ai nuclei attraverso la figura di un educatore** ed un piccolo sostegno economico "simbolico", di circa 100 euro mensili per nucleo. L'educatore analizza con la famiglia il sistema di gestione familiare economico- lavorativo per proporre **un nuovo modello di gestione economica** e la possibilità di lavorare con uno o più adulti della famiglia, con cui il progetto viene costruito e condiviso.

- Gli interventi di gruppo

sarà proposto un percorso di 8 incontri dove comprendere alcune nozioni base della gestione economica (prospetti, previsioni di conti, spese domestiche, ecc.) e dell'inserimento lavorativo (requisiti richiesti per tipologie di lavoro, compilazione del curriculum e gestione dei colloqui di lavoro, ecc.) col fine ultimo di creare una rete sociale di mutuo aiuto tra le persone che frequentano e danno vita al gruppo stesso. All'interno del gruppo si effettua un percorso di crescita di competenze e di condivisione di problematicità. Si apre uno spazio di confronto e reciproco aiuto teso ad inserire il concetto di priorità di spesa e di attribuzione di valori all'interno delle famiglie di origine.

- La messa in rete tra persone già "risorsa" del territorio e famiglie fragili ed emarginate.

Gli interventi di accompagnamento individuale e di gruppo vengono affiancati da un' azione territoriale, tesa a facilitare l'attivazione delle famiglie stesse sia rispetto alla propria situazione che rispetto ad altre famiglie in condizione di bisogno.

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare

Convenzione con Cooperativa Koiné, Istituto per la Ricerca Sociale (IRS) e personale interno alla sezione.

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare.

Da definire in sede progettuale

### **3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il programma proposto è coerente alle leggi regionali vigenti nonché alla legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali”.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 065 - GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO

#### ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	738.488,00	734.388,00	734.388,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	12.896,00	12.896,00	12.896,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	754.262,00	754.262,00	754.262,00	
TOTALE (A)	1.505.646,00	1.501.546,00	1.501.546,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	107.000,00	107.000,00	107.000,00	
TOTALE (B)	107.000,00	107.000,00	107.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.075.642,00	2.075.642,00	2.075.642,00	
TOTALE (C)	2.075.642,00	2.075.642,00	2.075.642,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.688.288,00	3.684.188,00	3.684.188,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 065 - GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.688.288,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.688.288,00	10,18	3.684.188,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.684.188,00	11,85	3.684.188,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.684.188,00	11,55

### **3.4 PROGRAMMA N. 066 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

**Responsabile: PATRIZIA FREZZA**

**DIRIGENTE: BASSI FRANCO**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

L'Amministrazione Comunale è da sempre attenta allo sviluppo della comunicazione come elemento essenziale dell'azione politico-amministrativa, orientata sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Con riferimento all'ambito esterno: deve fornire ai cittadini e alle imprese elementi puntuali di conoscenza dei progetti e delle decisioni assunte dall'Amministrazione.

Con riferimento all'ambito interno: deve fornire ai dipendenti una conoscenza di base dei progetti e delle procedure per valorizzare conoscenza e condivisione.

Inoltre, con riferimento all'ambito esterno è opportuno distinguere tra l'attività di comunicazione realizzata mediante l'addetto stampa (comunicati, conferenze, interviste ecc.) destinata tramite i giornali, le radio e le televisioni all'universalità dei cittadini e l'attività di comunicazione realizzata mediante la struttura più propriamente dell'ufficio (responsabile e grafico) destinata tramite manifesti, lettere, brochure, prodotti multimediali e altro anche ad pubblico più mirato.

Per il triennio 2012-2014 sono previste attività finalizzate a consolidare presso i cittadini gli strumenti di comunicazione più innovativi, in particolare:

la PioltelloTv (filmati autoprodotti in rete);

le dirette dei principali momenti dell'attività politica (CC in rete);

il Portale Comunale

#### **Attività ordinarie:**

redazione informatore comunale, comunicati stampa e strumenti informativi diversi a seconda delle necessità (manifesti, volantini, inviti, prodotti multimediali, ecc)

promozione e realizzazione di comunicazione di pubblica utilità

organizzazione incontri, conferenze ed eventi

gestione del cerimoniale

analisi dei bisogni dell'utenza, valutazione del gradimento dell'azione amministrativa attraverso ricerche di mercato

realizzazione di prodotti multimediali per la promozione dei nuovi servizi come la nuova Biblioteca comunale, il Centro Sanitario Don Franco Maggioni, lo Sportello del Cittadino, ecc.

#### **3.4.2. MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sono confermate quelle espresse nella precedente relazione in particolare:

illustrare le attività delle istituzioni locali e il loro funzionamento;

promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

promuovere l'immagine dell'amministrazione verso una pluralità di soggetti esterni, istituzionali e non, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;

sviluppare le tecniche di valutazione dei progetti e prodotti comunicativi.

### **3.4.3. FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Migliorare il rapporto tra il comune e i cittadini per raggiungere un dialogo partecipato sui progetti e più in generale nell'azione della pubblica amministrazione.

#### **3.4.3.1 INVESTIMENTO**

Per poter realizzare i prodotti multimediali indicati negli obiettivi specifici, è necessario acquistare alcuni strumenti multimediali come il software per la produzione di filmati e alcune apparecchiature correlate.

#### **3.4.3.2 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse in dotazione all'ufficio e l'addetto stampa.

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle assegnate all'ufficio.

#### **3.4.6 COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 066 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		61.000,00	58.500,00	58.500,00	
	TOTALE (C)	61.000,00	58.500,00	58.500,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	61.000,00	58.500,00	58.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 066 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
58.500,00	95,90	0,00	0,00	2.500,00	4,10	61.000,00	0,17	58.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.500,00	0,19	58.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.500,00	0,18

### **3.4 PROGRAMMA N. 068 POLO CATASTALE**

**Responsabile: MARCO PEREGO DIRIGENTE: BASSI FRANCO**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

L'ufficio associato per la gestione delle funzioni catastali (denominato Polo Catastale) rappresenta, per l'Amministrazione Comunale, un esempio di localizzazione sul territorio di attività precedentemente gestite a livello centrale nella città metropolitana.

L'obiettivo dell'Amministrazione è duplice: da un lato avvicinare i servizi ai cittadini per migliorare la qualità della vita in linea con gli obiettivi di razionalizzazione dei tempi della città (PTO), dall'altro migliorare, per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, la conoscenza dei beni immobiliari e cartografici attraverso il corretto allineamento delle banche dati nonché l'integrazione tra i processi tecnico amministrativi catastali e comunali.

Nel prossimo triennio gli obiettivi di programma sono: il consolidamento delle attività svolte presso l'ufficio associato (aperto al pubblico dal mese di settembre 2008); allargamento della base associativa con l'ingresso di altre amministrazioni.

Progetti:

- 1) Servizi rivolti ai comuni associati

#### **Progetto n. 1: Servizi rivolti ai comuni associati.**

##### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto consiste nella creazione di una serie di servizi rivolti ai comuni associati per rispondere alle esigenze di conoscenza, sistemazione ed allineamento degli archivi catastali e comunali che i tecnici e gli amministratori comunali, a vario titolo, hanno a più riprese richiesto.

Esso prevede anche una parte di formazione sulle attività cartografiche e di accatastamento che potrà consentire nel medio periodo ai tecnici comunali di accatastare i fabbricati di proprietà comunale

##### **3.4.2. MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La riduzione dei trasferimenti erariali per la gestione delle funzioni catastali stimata in €. 60.000,00 rende quanto mai opportuno reperire risorse alternative affinché il costo dei servizi associati non gravi sulle casse dei singoli comuni in un periodo di particolare difficoltà dell'intero sistema paese.

L'idea è quella di proporre una gamma di servizi, che abbiano come comun denominatore il catasto, alle singole amministrazioni con un impegno variabile delle risorse umane in capo all'ufficio associato (progettazione, direzione lavori, esecuzione vera e propria).

Le amministrazioni anziché reperire sul mercato una serie di attività (azioni e dati) possono rivolgersi all'ufficio associato previa determinazione del/dei servizio/i aggiuntivi con il duplice vantaggio di ottenere la prestazione e di ridurre il trasferimento di parte corrente per la gestione delle funzioni catastali.

### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Promuovere e consolidare il ruolo dell'ufficio associato presso i comuni associati. Realizzazione di un pacchetto di servizi da proporre agli associati (Attività di formazione, attività di sviluppo).

#### **3.4.3.1 INVESTIMENTO**

#### **3.4.3.2 EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse in dotazione al Polo Catastale e alcune risorse specialistiche dell'Agenzia del Territorio per la formazione.

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle assegnate all'ufficio associato.

#### **3.4.6 COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 068 - POLO CATASTALE

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	20.275,00	92.275,00	20.275,00	
	TOTALE (A)	20.275,00	92.275,00	20.275,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	TOTALE (B)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	40.275,00	112.275,00	40.275,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 068 - POLO CATASTALE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
40.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.275,00	0,11	112.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.275,00	0,36	40.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.275,00	0,13

### **3.4 - PROGRAMMA N. 081 Corpo di Polizia Locale Anno 2012**

**PROGETTI NEL PROGRAMMA: " Sicurezza / Vivibilità  
(Contrasto dei fenomeni di micro-criminalità e dei comportamenti illeciti). "Attività commerciali, produttive e artigianali – Controlli e vigilanza" . – “ Organizzazione interna”- “Formazione “**

**RESPONSABILE: Lorenzo Mastrangelo Comandante Polizia Locale.**

#### **3.4.1 Descrizione del programma.**

**Il programma in oggetto è caratterizzato dai seguenti obiettivi fondamentali.**

##### **Obiettivo: 1 “ Sicurezza / vivibilità”**

La sicurezza nel senso più ampio e la vivibilità nella “città di Pioltello” sono ancora argomenti costanti e prioritariamente inseriti nei dibattiti pubblici e privati; a tal fine sono oggetto di istanze alla pubblica amministrazione pertanto, l’indirizzo della A.C. ed il perseguimento dei relativi obiettivi, influenza doverosamente la programmazione delle attività d’istituto del Corpo di Polizia Locale.

Gli obiettivi sono conseguibili mediante azioni preventive, repressive nonché educative rivolte, queste ultime, principalmente ai giovani delle scuole dell’obbligo da parte degli operatori di polizia locale. La sicurezza e la vivibilità della città in particolare nel quartiere di Pioltello nuova, ove il problema è più sentito, deve continuare ad essere obiettivo primario che è possibile raggiungere solo con caparbità, ed incrementando i rapporti di collaborazione con le forze di polizia, (necessariamente con la locale Stazione dei Carabinieri) per promuovere interventi congiunti, diretti ad assicurare un costante controllo del territorio, e avere una precisa conoscenza dei fenomeni delittuosi.

Per quanto sopra, vi è la necessità di potenziare il monitoraggio del territorio, utilizzando tutti i contatti possibili, sia con le Forze dell’Ordine che con tutti gli operatori sociali, al fine di individuare preventivamente le devianze, le aree a rischio, e predisporre interventi mirati a contenere e risolvere le problematiche del territorio.

Deve altresì essere verificata la regolare presenza degli extracomunitari anche con controlli incrociati tra documentazione presentata per obbligo di legge e l’effettiva presenza numerica negli alloggi .

Deve essere perseguito l’obiettivo della vivibilità nei quartieri e quindi nei condomini coinvolgendo come già fatto in passato, in un tavolo comune permanente, i responsabili degli uffici comunali interessati, gli amministratori e i consiglieri degli stabili, oltre a Carabinieri, Parroci.

In materia di sicurezza urbana s’inserisce l’attività di videosorveglianza, il cui sistema è in fase di ampliamento mediante la previsione di nuove telecamere collegate con la centrale video presso il Comando di P.L. e che, consentiranno il controllo delle aree ritenute sensibili, di parchi e giardini pubblici, strade ad alta densità commerciale, degli edifici pubblici presumibilmente con il concorso delle aziende anche delle zone industriali. Tale progetto appare al momento in attesa di esecuzione in ragione dell’aspetto economico legato al patto di stabilità interno.

## **Obiettivo: 2. "Attività commerciali, produttive e artigianali – Controlli e vigilanza ”**

Le attività del presente obiettivo trovano fondamento sul principio della libertà d’iniziativa privata prevista dalla Costituzione, il cui esercizio è regolato da normativa generale e speciale. Lo svolgimento di tali attività ha notevoli riflessi anche in materia di sicurezza ambientale, sulla libera e corretta concorrenza, nonché sull’ordine pubblico in quanto la non osservanza della normativa sia formale, sia sostanziale, favorisce sempre illeciti comportamenti che nuocciono alla convivenza civile.

Per quanto sopra è opportuno che sia svolta una costante attività di vigilanza da parte del Corpo di Polizia Locale che, unitamente all’attività amministrativa comunale per il rilascio degli atti autorizzativi, consente un regolare esercizio delle attività connesse al libero mercato.

L’obiettivo che bisogna perseguire è quello di effettuare il controllo periodico (almeno due volte all’anno) di tutti gli esercizi pubblici e commerciali del territorio mentre, per quanto riguarda le attività produttive e artigianali, riuscire ad assicurare l’assistenza e la collaborazione richiesta dagli uffici tecnici comunali e sanitari regionali limitatamente alle competenze della Polizia Locale, senza escludere gli interventi d’iniziativa programmati dal Comando di P.L., ovvero su richiesta dei cittadini.

Particolare attenzione deve essere indirizzata ai controlli sui pubblici esercizi.

## **Obiettivo 3: “Organizzazione interna”**

L’organizzazione interna deve corrispondere alle finalità di efficienza ed efficacia delle attività burocratiche per consentire un ottimale utilizzo delle risorse umane disponibili e che devono tendere ad essere impiegate principalmente nei servizi esterni.

Al fine di dare immediate risposte alle istanze dei cittadini, è necessario perseguire l’obiettivo di accrescere la professionalità e razionalizzare a fini produttivi il flusso di informazioni, tra le sezioni del Corpo di Polizia Locale e gli altri uffici o settori comunali, (commercio, edilizia e lavori pubblici, assistenza ed anagrafe).

Ciò amplia la conoscenza delle necessità e di fatto consente il controllo del territorio. Possono così essere indirizzati gli sforzi secondo interessi ed obiettivi della pubblica amministrazione, tenendo conto delle esigenze dei cittadini e di tutte le componenti organizzative comunali.

Lo scopo è anche quello di migliorare il coordinamento degli interventi sul territorio delle varie strutture per evitare spreco di risorse umane, materiali e temporali.

L’attribuzione di compiti di coordinamento alle figure di Ufficiali del Corpo di P.L. unitamente alla rotazione delle competenze già operata durante il 2011, consentono di implementare le conoscenze professionali e delle risorse umane, di gestire in modo proficuo e professionale il personale sottoposto, nei diversi servizi di istituto che hanno carattere di permanenza, quali presidi scolastici, viabilità nei quartieri e pattugliamento del territorio.

Durante il 2011 si è ulteriormente perfezionata l’esternalizzazione della gestione dell’attività di verbalizzazione, contrattualizzando anche l’inserimento dei dati rilevati durante le verbalizzazioni.

Tale processo organizzativo andato a regime ed unitamente alla stampa e postalizzazione, che contribuirà a fare fronte alla necessità di razionalizzazione di risorse umane necessarie alle dispendiose incombenze procedurali che richiedono un notevole numero di operatori sia amministrativi che appartenenti alla Polizia Locale.

Tuttavia appare evidente come con l'aumento dell'attività operativa esterna corrisponda in maniera proporzionale un aumento delle necessità organizzative e gestionali interne. Occorre pertanto monitorare con attenzione l'aumento della capacità operativa del Corpo di Polizia Locale, anche con riferimento all'attività indotta, prevedendo se necessario anche l'aumento delle risorse amministrative utili a non deperire la capacità operativa degli interventi esterni.

Giova sottolineare come il previsto controllo elettronico del traffico, ed il conseguente processo sanzionatorio, come già accaduto in altri enti, aumenti in maniera esponenziale la capacità sanzionatoria del Corpo di P.L., conseguentemente occorrerà prevedere le necessarie risorse gestionali.

#### **Obiettivo 4 FORMAZIONE**

Responsabile del Progetto  
Comandante di P.L.

La formazione del personale, riveste una condizione strategica e fondamentale, ai fini della riuscita dei progetti menzionati nel presente programma. In particolare tutto il personale sarà tenuto alla formazione di carattere generale sulle materie di istituto. Inoltre in maniera specialistica ogni sezione seguirà uno specifico percorso formativo in ragione delle specificità del gruppo di lavoro nella quale risulta inserito.

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

Per il primo obiettivo, la motivazione è quella di migliorare la qualità della vita nella città, anche per modificare la sensazione d'insicurezza nelle persone, comunque presente, pur in assenza di fatti delittuosi eclatanti. Insicurezza che deriva dalla massiccia presenza di nuovi cittadini extra-comunitari in particolare nel quartiere di Pioltello nuova e di P.zza Garibaldi.

Rendere più efficaci gli interventi di contrasto dei fenomeni delittuosi e se possibile prevenirli.

Ulteriore motivazione è che solo attraverso una permanente attività informativa e monitoraggio del territorio (scambio di dati ed informazioni tra organismi diversi, Carabinieri e altre Forze dell'Ordine operanti sul territorio pioltellese, è possibile rendere efficace l'azione dell'unità operativa della Polizia Locale (sez. di Polizia Giudiziaria) appositamente creata, per il perseguimento di tale specifico obiettivo.

Con riferimento all'obiettivo "Attività commerciali, produttive e artigianali", è storicamente accertato che solo attraverso un controllo capillare di tutte le citate attività, ed in particolare in materia di commercio sulle aree pubbliche, l'esercizio abusivismo itinerante è quasi scomparso dal territorio comunale. Pertanto occorre reiterare la continua sorveglianza del fenomeno in quanto utile deterrente per fronteggiare il tentativo da parte di cittadini extra CEE privi di autorizzazione commerciale d'inserirsi in fiere e mercati.

Anche l'attività illecita sui rifiuti è limitata a sporadici abbandoni sul suolo pubblico da parte di privati, mentre in passato era generalizzato lo scarico di detriti provenienti da attività, in particolare edili, svolta da artigiani.

Per quanto riguarda il terzo progetto, vi è la consapevolezza che solo attraverso un più efficace scambio di informazioni ed un efficace coordinamento e coinvolgimento di tutte le sezioni del Corpo, è possibile dare una risposta concreta, rapida e soddisfacente alle richieste dei cittadini.

L'attività esterna è a volte penalizzata dalla necessità d'impiego di personale in attività amministrative burocratiche procedurali, derivanti sia dagli accertamenti contravvenzionali sia per la ricezione di atti quali le comunicazioni di cessione di fabbricati .

Sono state inoltre riscontrate difficoltà, con l'allungamento dei normali tempi, nell'evasione di numerose pratiche informative per iscrizione anagrafica di cittadini extra-comunitari, dovuta alla irreperibilità dei richiedenti, più delle volte risultati ospiti momentanei presso connazionali. Ulteriore motivazione è quella di dare attuazione agli indirizzi degli organi politici e di realizzare la piena cooperazione tra i responsabili delle diverse unità, attraverso specifiche conferenze di servizio, per programmare le attività di medio e lungo periodo sul territorio pioltellese.

La formazione del personale riveste, una importanza strategica nella realizzazione degli obiettivi, anche in relazione al continuo mutare del quadro normativo di riferimento.

### **3.4.3 – Finalità generali del programma**

Per quanto riguarda le finalità del programma e quelle dei singoli obiettivi vi sono quelle di assicurare, ai fini della sicura e civile convivenza, l'osservanza della normativa vigente, mediante una costante attività preventiva e repressiva di fatti illeciti o che comunque creino nocimento allo svolgimento delle attività cittadine.

Vi è anche la finalità di migliorare la capacità d'intervento del Corpo di Polizia Locale attraverso lo scambio di informazioni e la collaborazione con gli altri Corpi di Polizia, senza sovrapposizione o mancati interventi.

Il programma persegue altresì la finalità di aumentare la percezione di sicurezza nei cittadini; migliorare la qualità della vita nel Comune e di controllare più efficacemente gli ambiti territoriali più a rischio.

Azioni educative rivolte alle scolaresche, mediante corsi svolti annualmente negli istituti scolastici, hanno la finalità di indirizzare il minore al rispetto di regole condivise. Contribuire a rendere più sicura la circolazione stradale e la mobilità nel territorio dando pratica attuazione agli indirizzi del Piano Generale del Traffico Urbano.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare nel programma “Polizia Locale”.**

1 Comandante, 1 Commissario 4 Commissari Aggiunti, 25 Agenti di P.L. e n.2 Istruttori Amministrativi.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.**

Parco veicoli con contrassegni di Polizia con i colori previsti da legge regionale per i servizi di polizia stradale ed autovetture prive delle insegne regionali utilizzate quali veicoli di copertura per le attività di Polizia Giudiziaria.

Sistema satellitare di rilevazione veicolare, ricetrasmittenti - armamento in dotazione. Hardware e software in dotazione al Corpo.

Verrà inoltre utilizzato in maniera mirata l'ufficio mobile ed il sistema di videosorveglianza, che prevede la trasmissione di immagini da specifici siti del territorio alla centrale video collocata presso la sede della Polizia Locale.

### **3.4.– Pronto Intervento e Polizia Giudiziaria**

#### **3.4.4- Risorse umane da impiegare:**

3 Comm. Agg. e 16 Agenti di P.M.  
N.2 operatori centrale radio / video

#### **Obiettivi da conseguire:**

- a) aumentare la sicurezza dei cittadini anche attraverso il sistema di videosorveglianza
- b) migliorare le condizioni di qualità della vita nell'abitato di Pioltello;  
Tutto il personale di P.L. in caso di interventi rilevanti e per il presidio del territorio, eccetto addetti ai servizi interni.
- c) controllo efficace degli ambiti territoriali più a rischio;
- d) scambio di informazioni con la locale Stazione dei Carabinieri e collaborazione con le altre Forze dell'Ordine;
- e) aumentare gli interventi congiunti con la locale Stazione dei Carabinieri;
- f) aggiornare ed ampliare la mappatura del territorio in base alle conoscenze attuali e future per la predisposizione di interventi mirati di prevenzione e repressione dei fenomeni delittuosi presenti sul territorio;
- g) presidio e visibilità sul territorio degli operatori di polizia locale;
- h) interventi sulla viabilità e la mobilità attraverso l'attuazione del P.G.T.U;
- i) migliorare il servizio e la fruizione degli esercizi commerciali nel territorio in attuazione del P.I.C.;
- l) riduzione del disagio sociale;
- m) educazione dei minori mediante corsi di educazione stradale nelle scuole.

#### **Servizi Informativi**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

1 Commissario  
4 Agenti di P.L.

#### **Obiettivi da conseguire**

- perfezionare lo scambio informativo e formativo con altri servizi dell'Ente ovvero con altri organismi di carattere sociale, al fine di uniformare i processi di intervento educativo sul territorio, nel rispetto dei ruoli istituzionali;
- realizzare in sistema di interscambio informativo anche di carattere sovra comunale, che consenta di realizzare un osservatorio sulla sicurezza, che possa produrre una sinergia informativa finalizzata anche all'eventuale riallineamento degli indirizzi;

- creare le condizioni formative ed organizzative, che consentano di estendere il concetto di sicurezza urbana anche ad altri ambiti di intervento come la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri edili, ampliando le forme di collaborazione e di intervento sinergico con l'ASL di riferimento e l'ufficio dell'ispettorato del lavoro.

#### **Motivazione delle scelte:**

Assicurare sempre di più condizioni di sicurezza ai cittadini e migliorare la qualità della vita nel Comune.  
Controllare efficacemente gli ambiti territoriali più a rischio.

#### **Investimento:**

Utilizzo di parte delle risorse utilizzabili ex art.208 delle entrate derivanti da sanzioni pecuniarie per accertamento illeciti amministrativi in violazione di norme al Codice della Strada e ai Regolamenti comunali.

### **Obiettivo N. 3 " Organizzazione interna Polizia Locale"**

**RESPONSABILI: Comandante Lorenzo Mastrangelo**  
**1 Istrutt. Amm.**

#### **3.4.5- Risorse strumentali da utilizzare:**

Hardware e software appropriati – autovettura di copertura

Sistema radio satellitare e ricetrasmittenti - armamento in dotazione.

Ufficio mobile – dotato di generatore ed etilometro e Parco veicoli (autovetture e motocicli) con colori della Regione Lombardia in dotazione al Corpo di P.L..

Sistema di videosorveglianza localizzato presso centrale operativa.

#### **3.4.3- Finalità da conseguire:**

a) razionalizzare varie unità organizzative del il flusso di informazioni

b) coordinamento degli interventi sul territorio con gli altri uffici comunali;

c) ampliare la conoscenza del territorio anche dal punto di vista delle altre strutture comunali;

d) facilitare lo svolgimento di interventi comuni;

e) determinare un modello procedurale che porti ad una rapida e soddisfacente risposta nei confronti delle richieste dei cittadini – utenti;

**Ufficio Verbali**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

1 Comm. Agg.  
3 Agenti di P.L.  
1 Istrutt. Amm.

#### **Motivazione delle scelte**

Fare in modo che la razionalizzazione delle attività burocratiche e dalla collaborazione tra i vari uffici determini una rapida e soddisfacente risposta alle istanze dei cittadini.

**IL COMANDANTE  
Lorenzo Mastrangelo**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 081 - POLIZIA LOCALE

#### ENTRATE

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		223.250,00	219.750,00	219.750,00	
	TOTALE (C)	223.250,00	219.750,00	219.750,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	223.250,00	219.750,00	219.750,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 081 - POLIZIA LOCALE

#### IMPIEGHI

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
219.750,00	98,43	0,00	0,00	3.500,00	1,57	223.250,00	0,62	219.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.750,00	0,71	219.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.750,00	0,69

### 3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
001 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE	7.114.050,00	7.114.050,00	7.114.050,00			21.250.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.575,00
002 - SERVIZI AL CITTADINO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	15.560,00	15.560,00	15.560,00			46.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003 - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	102.000,00	102.000,00	102.000,00			306.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021 - PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE	2.177.286,00	2.360.033,00	2.180.033,00			6.717.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022 - POLITICHE D'ACQUISTO E APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI	972.703,00	970.152,00	970.152,00			2.913.007,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023 - PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	309.000,00	309.000,00	309.000,00			927.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI	4.038.839,00	3.894.000,00	3.894.000,00			11.565.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.339,00
042 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	92.000,00	132.000,00	132.000,00			174.596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.404,00
043 - GESTIONE SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	112.500,00	112.500,00	112.500,00			337.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
044 - TRASPORTI E VIABILITA'	219.000,00	219.000,00	219.000,00			657.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
045 - GESTIONE SPORTELLO UNICO	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
046 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	2.476.235,00	2.540.185,00	2.540.185,00			6.791.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.000,00
047 - MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	12.264.575,00	6.906.231,00	7.975.231,00			1.065.355,00	0,00	4.480.000,00	1.662,00	0,00	0,00	0,00	21.599.020,00
048 - VALORIZZAZIONE, GESTIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO	131.307,00	148.500,00	148.500,00			428.307,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
061 - ISTRUZIONE PUBBLICA, EDUCAZIONE	1.103.588,00	1.103.588,00	1.103.588,00			2.695.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.600,00
062 - ATTIVITA' CULTURALI	300.490,00	300.490,00	300.490,00			838.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.375,00
063 - ATTIVITA' SPORTIVE	71.000,00	71.000,00	71.000,00			213.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
064 - GESTIONE ASILI NIDO E PRIMA INFANZIA	707.000,00	707.000,00	707.000,00			2.121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
065 - GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA, ASSISTENZA E SOSTEGNO	3.688.288,00	3.684.188,00	3.684.188,00			6.547.926,00	0,00	2.207.264,00	0,00	38.688,00	0,00	0,00	2.262.786,00

066 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	61.000,00	58.500,00	58.500,00			178.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
067 - POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
068 - POLO CATASTALE	40.275,00	112.275,00	40.275,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.825,00
081 - POLIZIA LOCALE	223.250,00	219.750,00	219.750,00			661.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
ACQUISIZIONE AREE E BENI IMMOBILI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	2090101	1998	16.475,30	5.231,34	
BL 54013/2003 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN VIA CIMAROSA	2040101	2003	1.248.471,26	986.232,47	
DE 978/2004 CONFERIMENTO INCARICO ESPLETAMENTO PRETICHE PER OTTENIMENTO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI EDIFICI SCOLASTICI	2040301	2004	8.112,00	0,00	
DE 990/2004 INCARICO REDAZIONE DOCUMENTAZ. NECESSARIA PER RICHIESTA CERTIF. PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI SCOLASTICI	2040201	2004	4.688,00	3.843,44	
BL 6070- REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI - INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	2090101	2004	160.259,75	145.745,66	
BL 5305/2004 - RECUPERO EXPORCILAIA CASCINA CASTELLETTO	2010601	2004	98.500,00	73.434,65	
BL 6020 /2005 REALIZZAZIONE CONTRATTI DI QUARTIERE	2090201	2005	99.426,05	70.637,41	
REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI - INCARICO PROGETTO ESECUTIVO ARCHITETTONICO	2090101	2005	95.000,00	89.844,77	

REALIZZAZIONE CONTRATTI DI QUARTIERE	2090201	2005	19.857,56	8.687,07	
DE 663/2005 "CONTRATTI DI QUARTIERE" REALIZZAZ.P.ZA TRA VIA LA MALFA /ROMA PISTA CICLOPEDONALE- INCARICO COORD.SICUREZZA E RESPONSABILITA'. LAVORI	2090201	2005	14.348,19	5.189,78	
GI 155/2005 CONTRATTO DI QUARTIERE 2 - REALIZZ. P.ZZA E PISTA CICLABILE - APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI - IMPEGNO DI SPESA PER INCENTIVI	2090201	2005	11.050,00	9.730,06	
DE 417/06 IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE SOTTOPASSO VIA DON AMATI - ESECUZIONE COSTRUZIONE AFFIDATA AL COGESER	2080101	2006	34.939,15	20.779,00	
DE 417/06 IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE SOTTOPASSO VIA DON AMATI - ESECUZIONE COSTRUZIONE AFFIDATA AL COGESER	2080101	2006	9.025,57	325,37	
DE 669/2006 IMPEGNO DI SPESA PER ISTITUZ. UFFICIO C/O CIMEP PER STIME IMMOBILI PER ACQUISIZIONE DELLE AREE -	2090101	2006	20.000,00	15.900,00	
GI 155/2006 CONTRATTO DI QUARTIERE 2 - PIAZZA - PARCHEGGIO E PISTA CICLOPEDONALE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2090101	2006	146.961,25	733,21	

GI 155/2006 CONTRATTO DI QUARTIERE 2 - PIAZZA - PARCHEGGIO E PISTA CICLOPEDONALE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2090101	2006	340.821,00	0,00	
GI 155/2006 CONTRATTO DI QUARTIERE 2 - PIAZZA - PARCHEGGIO E PISTA CICLOPEDONALE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2090101	2006	86.271,00	0,00	
BL 200/ REALIZZAZIONE REFETTORIO SCUOLE ELEMENTARI	2040201	2006	274.730,03	210.617,33	
BL 2006/ REALIZZAZIONE CONTRATTI DI QUARTIERE	2090201	2006	553.228,76	503.453,75	
DE 429/07 IMPEGNO DI SPESA PER INC.INT. PROG.ESEC.,DIR.LAV „COLLAUDO ITINERARI CICLABILI RETE STRATEGICA MIBICI	2080101	2007	5.222,00	2.676,88	
DE 429/07 IMPEGNO DI SPESA PER INC.INT. PER RUP ITINERARI CICLABILI RETE STRATEGICA MIBICI	2080101	2007	5.088,80	0,00	
DE 430/07 IMPEGNO DI SPESA PER AVVISO E SCHEMA DISCIPL. PER INC. COORD. IN FASE ESECUZ. LAVORI ITINER. CICLABILI DELLA RETE STRAT. MIBICI	2080101	2007	4.914,53	0,00	
DE 430/07 IMPEGNO DI SPESA PER AVVISO E SCHEMA DISCIPL. PER INC. RESPONS. DEI LAVORI ITINER. CICLABILI DELLA RETE STRAT. MIBICI	2080101	2007	982,91	0,00	

DE 412/07 IMPEGNO DI SPESA PER ITINERARI CICLABILI NELLA RETE PROV. MIBICI - DIREZ. E CONTAB. LAVORI PISTE	2080101	2007	5.346,82	0,00	
DE 412/07 IMPEGNO DI SPESA PER ITINERARI CICLABILI NELLA RETE PROV. MIBICI - DIREZ. E CONTAB. LAVORI PASSERELLA	2080101	2007	22.491,59	12.625,20	
DE 412/07 IMPEGNO DI SPESA PER ITINERARI CICLABILI NELLA RETE PROV. MIBICI - DIREZ. E CONTAB. LAVORI PUBBL. ILLUMIN.	2080101	2007	4.810,46	0,00	
DE 412/07 IMPEGNO DI SPESA PER ITINERARI CICLABILI NELLA RETE PROV. MIBICI - COORD. SIC. IN FASE ESEC. LAVORI	2080101	2007	7.874,60	3.654,10	
DE 412/07 IMPEGNO DI SPESA PER ITINERARI CICLABILI NELLA RETE PROV. MIBICI - RESPONS. LAVORI	2080101	2007	1.574,92	0,00	
DE 536/2007 APPROVAZ. PRELIM. PROGETTAZ. RIFACIM. PARCHEGGIO SOVRASTANTE BOXES VIA CIMAROSA/WAGNER -LEONCAVALLO	2080101	2007	25.115,11	11.581,56	
DE 576/07 IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO IMPIANTO DI ILLUM. C/O PARCHEGGIO DI VIA WAGNER/LEONCAV ALLO - AFFID. LAVORI AL COGESER	2080201	2007	5.797,00	0,00	

DE 610/07 IMPEGNO DI SPESA PROG. DEF. ED ESEC. E DIREZ. LAV, COORD. SICUR. IN FASE PROGETT. ED ESEC. LAV. RIQU. AREA EST. SC. MAT/NID CIMAR.	2040101	2007	51.152,47	41.298,72	
DE 727/07 IMPEGNO DI SPESA PER APPROV. AVVISO E DISCP. PROGETT. DEFIN. - ESEC. - E DIREZ. LAVORI ELIMINAZ. BARR. ARCHIT. EDIF. SCOL.	2040301	2007	20.183,98	15.768,73	
DE 872/07 IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROGETT. ESEC. E DIREZ. LAVORI SOSTITUZ. SERRAMENTI NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	2040101	2007	9.449,02	0,00	
GI 182/2007 - COMPLETAMENTO ASSE COLLEGAMENTO NAVIGLIO MARTESANA/PESCHI ERA BORROMEO - PROGETTO MIBICI - PROGETTO DEFINITIVO - IMPEGNO SPESA	2080101	2007	449.004,57	385.664,49	
GI 182/2007 - COMPLETAMENTO ASSE COLLEGAMENTO NAVIGLIO MARTESANA/PESCHI ERA BORROMEO - PROGETTO MIBICI - PROGETTO DEFINITIVO - IMPEGNO SPESA	2080101	2007	82.294,85	0,00	
GI 182/2007 - COMPLETAMENTO ASSE COLLEGAMENTO NAVIGLIO MARTESANA/PESCHI ERA BORROMEO - PROGETTO MIBICI - PROGETTO DEFINITIVO - IMPEGNO SPESA	2080101	2007	319.314,99	110.063,85	

GI 182/2007 - COMPLETAMENTO ASSE COLLEGAMENTO NAVIGLIO MARTESANA/PESCHI ERA BORROMEO - PROGETTO MIBICI - PROGETTO DEFINITIVO - IMPEGNO SPESA	2080101	2007	43.424,04	0,00	
GI 186/2007-IMPEGNO DI SPESA PER RIQUALIFIC. E COMPLET. AREA EST. NUOVA SC. MAT. ED ANNESSO AS. NIDO VIA CIMAROSA/MONT. - DEMOL. VEC. EDIF.	2040101	2007	300.000,00	197.930,76	
GI 186/2007-IMPEGNO DI SPESA PER RIQUALIFIC. E COMPLET. AREA EST. NUOVA SC. MAT. ED ANNESSO AS. NIDO VIA CIMAROSA/MONT. - DEMOL. VEC. EDIF.	2040101	2007	100.000,00	66.093,26	
GI 186/2007-MPEGNO DI SPESA PER RIQUALIFIC. E COMPLET. AREA EST. NUOVA SC. MAT. ED ANNESSO AS. NIDO VIA CIMAROSA/MONT. - DEMOL. VEC. EDIF.	2040101	2007	106.610,19	0,00	
GI 186/2007-IMPEGNO DI SPESA PER RIQUALIFIC. E COMPLET. AREA EST. NUOVA SC. MAT. ED ANNESSO AS. NIDO VIA CIMAROSA/MONT. - DEMOL. VEC. EDIF.	2040101	2007	200.000,00	166.197,90	
SISTEMAZIONE VIABILISTICA VIA DANTE	2080101	2007	25.168,59	17.557,77	
BL 5401/2007 MIGLIORAMENTO COMFORT AMBIENTALE E RENDIMENTO TERMICO EDIFICI	2040101	2007	50.000,00	43.240,49	

GI 57/2008 APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE PER APPALTO GESTIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E VERDE 2008/2011	2080101	2008	245.884,35	104.307,06	
GI 132/2008 APPROV.PROG. ESEC. COMPLET. ASSE NORD SUD PIANO PROV.MOB.CICL.MI- BICI - PERC E PASSER. PAD.SUPER. - PUBBLICITA'	2080101	2008	3.916,77	850,42	
GI 170/2008 MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - IMPEGNO DI SPESA	2100501	2008	38.698,00	25.382,46	
GI 170/2008 MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - IMPEGNO DI SPESA	2100501	2008	50.000,00	40.560,00	
DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN- PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - ALLACC. ELETTRICO	2080101	2008	3.000,00	0,00	
DE 1112/08 AGG. DEFINIT. LAV.REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN- PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - NON + IMPREVISTI MA LAVORI	2080101	2008	40.658,86	0,00	
DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN- PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - ACQUIS.AREA	2080101	2008	48.000,00	0,00	

DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN-PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - ACCANTON. ART. 26	2080101	2008	6.000,00	0,00	
DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN-PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - ATTI TOMBINAT. ROGGE	2080101	2008	3.000,00	0,00	
DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN-PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - ACCERT. LABORAT	2080101	2008	6.000,00	0,00	
DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN-PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - PROT. GASDOTTO SNAM	2080101	2008	7.649,57	6.281,57	
DE 1112/08 AGGIUD. DEFINIT. LAVORI REALIZZ. PERC. E PASSER. CICLOP. DI COLLEG. CERN-PIOLT - PIANO PROVINC. MI BICI - CONSUL AVVOCATO	2080101	2008	1.774,80	550,80	
DE 1246/2008 INCENTIVI PER LA DIREZIONE LAVORI OPERE EDILI NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI	2090101	2008	10.967,14	0,00	
BL 2008 - REALIZZAZIONE OPERE DI FINITURA ED IMPIANTI BIBLIOTECA E UFFICI COMUNALI	2050101	2008	1.000.000,00	4.603,80	
BL 2008 - REALIZZAZIONE OPERE DI FINITURA ED IMPIANTI BIBLIOTECA E UFFICI COMUNALI	2050101	2008	190.000,00	865,99	

BL 2008 - REALIZZAZIONE OPERE DI FINITURA ED IMPIANTI BIBLIOTECA E UFFICI COMUNALI	2050101	2008	1.198.079,24	0,00	
BL 2008 - REALIZZAZIONE OPERE DI FINITURA ED IMPIANTI BIBLIOTECA E UFFICI COMUNALI	2050101	2008	900.000,00	0,00	
BL/2008 INTERVENTI MIGLIORAMENTO STRADE QUARTIERE SATELLITE	2080101	2008	550.000,00	421.818,47	
BL/2008 IMPEGNO SPESE REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI	2090101	2008	33.000,00	0,00	
BL/2008 REALIZZAZIONE PIAZZA PRESSO STAZIONE DI LIMITO	2080101	2008	270.000,00	0,00	
BL/2008 IMPEGNO SPESE REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI	2090101	2008	80.000,00	11.819,49	
de 135/2009 ASSEGNAZIONE LAVORI DI URGENZA RELATIVI ALLA RIPARAZIONE DELLA PERDITA SU IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA VIA TOBAGI	2040101	2009	20.000,00	13.722,77	
DE 395/2009 RIPRISTINI VARI AD IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - AFFIDAMENTO LAVORI A COGESER SERVIZI SRL	2080201	2009	6.000,00	2.194,80	
DE 638/09 IMPEGNO DI SPESA PER POTENZ. DEL CONTATORE A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI PUBBL.ILLUMIN. SULLA PISTA CICLABILE SAN FRANCESCO/PLATO NE	2080201	2009	323,90	0,00	

GI 157/2009 IMPEGNO DI SPESA PER MANUT. STRAORD. SC. MATERNA E.DE AMICIS DI VIA TOBAGI - APPROV. PROG. ESECUTIVO	2040101	2009	140.733,94	109.524,01	
DE 778/09 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - SC. MEDIA MATTEI - LAVORI	2040301	2009	148.811,49	82.744,48	
DE 778/09 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - SC. MEDIA MATTEI - INCENTIVI	2040301	2009	858,53	0,00	
DE 778/09 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - SC. MEDIA MATTEI - COLLAUDATORE	2040301	2009	3.060,00	0,00	
DE 778/09 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - SC. MEDIA MATTEI - IMPREVISTI	2040301	2009	6.676,00	0,00	
DE 778/09 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - SC. MEDIA MATTEI - PUBBLICITA'	2040301	2009	360,00	0,00	

DE 778/09 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - SC. MEDIA MATTEI - TASSA OO.LL.PP.	2040301	2009	50,00	0,00	
GI 174/2009 MANUTENZ. STRAORD. DI VIA DANTE ZONA CENTRO STORICO - REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI - IMPREVISTI	2080101	2009	12.406,07	0,00	
GI 174/2009 MANUTENZ. STRAORD. DI VIA DANTE ZONA CENTRO STORICO - REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI - INCENTIVO PROG. E DIR. LAV.	2080101	2009	635,00	231,13	
DE 843/2009- PROCEDURA APERTA PER AGGIUD. PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LAVORI AMPLIAMENTO SEDE COMUNALE - AGG. DEF. (PROGETTAZ.ESECUTIVA)	2050101	2009	106.266,50	80.000,00	
DE 843/2009- PROCEDURA APERTA PER AGGIUDICAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LAVORI AMPLIAMENTO SEDE COMUNALE - AGG.DEF.(INCARICO D.L.)	2050101	2009	20.733,50	0,00	
DE 876/2009 IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO GESTIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E VERDE 2008/2011 OPERE COMPLEMENTARI DEL VERDE ANNO 2009	2090601	2009	17.383,88	13.846,43	

DE 899/2009 AFFIDAMENTO INCARICO PER LA MANUTENZIONE/FO RNITURA E RICARICA GAS CRIOGENO DELLA CASA DELL'ACQUA DI PIAZZA MERCATO	2090101	2009	5.500,00	4.859,28	
DE 1005/2009 LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO LAVORI COMPLEMENTARI - IMPEGNO DI SPESA	2010601	2009	5.000,00	3.996,02	
DE 1126/2009 INTEGRAZIONE ADEGUAMENTO STRUTTURALE SEDE P.L. PROGETTO PIOLTELLO CITTA SICURA ANNO 2009	2030101	2009	1.220,00	0,00	
GI 230/2009 APPROVAZIONE PROGETTO PER REALIZZAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO NELL'AREA URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI VARCHI ELETTRONICI	2080101	2009	236.859,61	1.304,26	
DE 1157/2009 AFFIDAMENTO A COGESER LAVORI MANUT.STRAORD.PE R INSTALLAZIONE VIDEO PROIETTORI IMMAGINI NATALIZIE	2080201	2009	2.340,00	0,00	
GI 233/2009 APPROVAZIONE PROGETTO INERENTE L'AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIAN ZA DEL TERRITORIO	2080101	2009	167.000,00	455,68	
BL 5815/2009 SISTEMAZIONE P.ZA DELLA STAZIONE	2080101	2009	150.000,00	0,00	
BL/2009 OPERE DI SISTEMAZIONI STRADALI (MUTUO VIA ALLA STAZIONE)	2080101	2009	1.000.000,00	7.885,45	

DE 420/2008 IMPEGNO DI SPESA PER APPROV. BANDO PROC. APERTA PER AGGIUD. SERVIZIO GEST. MANUTENZ. INFRASTRUTT. E VERDE 2008/2011	2080101	2010	199.036,69	27.833,16	
DE 420/2008 IMPEGNO DI SPESA PER APPROV. BANDO PROC. APERTA PER AGGIUD. SERVIZIO GEST. MANUTENZ. INFRASTRUTT. E VERDE 2008/2011	2090601	2010	282.000,00	131.481,31	
DE 144/1DEMOLIZIONE PARCHEGGIO ESISTENTE E REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO SOVRASTANTE BOXES INTERRATI TRA LE VIE CIMAROSA- WAGNER- LEONCAVALLO	2080101	2010	470.518,46	379.638,41	
DE 332/2010 IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDO INCARICO COORDINATORE SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	2080101	2010	6.948,85	2.605,82	
GI 87/2010 REALIZZAZIONE VIABILITA VIA ROMA - VIA MILANO PRIMO STRALCIO VIABILITA CASERMA CC	2080101	2010	46.152,10	0,00	
GI 87/2010 - REALIZZAZIONE VIABILITA VIA ROMA - VIA MILANO PRIMO STRALCIO VIABILITA CASERMA CC	2080101	2010	268.051,15	122.343,76	

DE 403/2010 INCARICO PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI MANUTE. STRAO. EDIFICI COMUNALI	2010601	2010	7.956,00	2.111,40	
GI 97/2010 LAVORI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI	2010601	2010	126.344,70	95.940,29	
DE 877/2008 AGGIUD. DEFIN. PROC. APERTA AGGIUD. SERV. GESTIONE MANUTENZ. INFRASTRUTT. STRADALI E DEL VERDE 2008/2011 - LAVORI	2080101	2010	638.667,12	215.040,12	
DE 438/10 - LAVORI RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO AREA ESTERNA NUOVA SC.MATERNA/ASILO NIDO VIA CIMAROSA E DEMOLIZ. VECCHIO EDIFICIO-VARIANTE	2010601	2010	4.300,00	0,00	
GI 116/2010 - IMPEGNO DI SPESA LAVORI DI REALIZZ.NUOVA COPERTURA METALLICA CORPI LOCULI - CIMITERO DI VIA ROMA - PIOLTELLO - PROG.ESECUTIVO	2100501	2010	66.000,00	0,00	
DE 518/2010 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI URGENZA ASFALTATURA E SEGNALETICA ART. 146 DPR 554/1999	2080101	2010	58.923,30	0,00	
DE 835/2010 IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO PUBBLICO DENOMINATO SERVIZIO ENERGIA A FAVORE DI COGESER	2010601	2010	7.172,82	0,00	

DE952/2010 IMPEG DI SPESA PER REALIZZAZ. IMPIAN. DI ILLUMIN. PUBBL.DEI DUE PARCHI DI VIA BIZET E MANUTEN. STRAORD. IMPIAN.ILLUMIN. VIA BIZET	2080201	2010	11.895,00	0,00	
DE 1022/2010 IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIE DIVERSE - ENEL SOLE SRL	2080201	2010	19.565,53	0,00	
GI 208/2010 - GESTIONE DELLA MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E DEL VERDE ESTENSIONE APPALTO LAVORI COMPLEMENTARI	2080101	2010	79.481,54	0,00	
GI 208/2010 - GESTIONE DELLA MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E DEL VERDE ESTENSIONE APPALTO LAVORI COMPLEMENTARI	2080101	2010	110.148,00	150,00	
DE 1131/2010 IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI CONTROSOFFITTATURA SPOGLIATOI DEL CALCETTO DEL CENTRO TENNIS DI VIA LEONCAVALLO	2060201	2010	9.941,56	0,00	
BL 2010 - REALIZZAZIONE E MANUTENZ. STRAORD. CASE DELL'ACQUA	2090401	2010	5.170,00	0,00	
BL/2010 SPESE PER ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI COLLEGATI AL BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	2110501	2010	15.000,00	0,00	
BL/2010 SFONDELLAMENTO SOLAIO CENTRO TENNIS VIA LEONCAVALLO	2060201	2010	12.058,44	0,00	

BL/2010 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADALE (AVANZO INVESTIMENTI)	2080101	2010	13.000,00	0,00	
BL/2010 ACQUISIZIONE ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEI CENTRI STORICI (AVANZO INVESTIMENTO)	2080101	2010	40.000,00	0,00	
BL/2010 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2100501	2010	15.660,00	0,00	
BL/2010 REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE CASE DELL'ACQUA	2090401	2010	40.000,00	0,00	
DE 877/08 AGGIUD. DEFIN. PROC. APERTA AGGIUD. SERV. GESTIONE MANUTENZ. INFRASTRUTT. STRADALI E DEL VERDE 2008/2011	2080101	2011	399.807,00	0,00	
DE 877/08 AGGIUD. DEFIN. PROC. APERTA AGGIUD. SERV. GESTIONE MANUTENZ. INFRASTRUTT. STRADALI E DEL VERDE 2008/2011	2080101	2011	20.628,31	0,00	

**4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi**

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)**





## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

**Pioltello** li 30 Aprile 2012

Il Segretario  
(Dott.ssa Priscilla Lidia Latela)

Il Direttore Generale

Il Responsabile della  
Programmazione

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
(Dott. Alberto Giani)

.....

.....

.....

.....



Il Rappresentante Legale  
(Antonio Concas)

.....