



Città di Pioltello

**Città Metropolitana
di Milano**

**Relazione Fine mandato 2016-2021
(art. 4 del D.lgs n. 149 del 6 settembre 2011 – Decreto Ministero dell’Interno 26 aprile 2013)**



Indice generale

Premessa.....	4
Parte I – Dati Generali.....	5
1. Popolazione residente.....	5
1.2 Organi Politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	7
1.4 Condizione giuridica dell’Ente.....	13
1.5 Condizione finanziaria.....	13
1.6 Situazione di contesto.....	13
2. Parametri obbiettivi per l’accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL.....	14
Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.....	16
1. Attività Normativa.....	16
2. Attività tributaria.....	18
2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.....	18
2.1.1.IMU/TASI.....	18
2.1.2. Addizionale Irpef aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.....	19
2.1.3. Prelievo sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.....	19
3. Attività amministrativa.....	19
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	19
3.1.1. Controllo di gestione.....	20
3.1.2 Controllo strategico.....	47
3.1.3 Valutazione delle performance.....	47
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate.....	49
Parte III – Situazione economico-finanziaria dell’Ente.....	52
1. Sintesi dei dati Finanziari a consuntivo del Bilancio dell’Ente.....	52
2. Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni di mandato.....	52
2.1 Equilibrio di parte corrente.....	52
2.2 Equilibrio di parte capitale.....	53
3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	53
4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	54
5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	54
6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	56
6.1 Anzianità dei residui per anno di provenienza.....	58
6.2 Rapporto tra competenza e residui.....	58
7. Patto di stabilità interno.....	59
7.1 Situazione rispetto agli obblighi.....	60
8. Indebitamento.....	60
8.1 Evoluzione dell’indebitamento dell’Ente.....	60
8.2 Rispetto del limite di indebitamento.....	60
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	60
8.4 Rilevazione flussi.....	60
9. Conto del patrimonio in sintesi.....	61
9.1 Conto economico in sintesi.....	62

9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	63
10. Spesa per il personale.....	64
10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	64
10.2 Spesa personale pro-capite.....	64
10.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	64
10.4 Limiti di spesa lavoro flessibile.....	65
10.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	65
10.6 Limiti assunzionali delle Aziende Speciali.....	65
10.7 Fondo risorse decentrate.....	65
10.8 Esternalizzazioni.....	65
Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	66
1. Rilievi della corte dei conti.....	66
2. Rilievi dell’organo di revisione.....	66
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa.....	67
1. Azioni intraprese per contenere la spesa dell’Ente.....	67
2. Azioni intraprese per contenere la spesa negli organismi controllati.....	67
Parte VI – Organismi Controllati.....	68
1. Società partecipate.....	68
2. Organismi controllati.....	69

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

È sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Parte I – Dati Generali

1. Popolazione residente

Data Rilevazione	Abitanti
31/12/2016	37068
31/12/2017	36970
31/12/2018	37109
31/12/2019	37138
31/12/2020	36698

1.2 Organi Politici

Giunta Comunale

Carica	Nominativo	In carica al 31. 12. 2020
Sindaca	Ivonne Cosciotti	In carica
ViceSindaco	Saimon Gaiotto	In carica
Assessora	Jessica D'Adamo	In carica
Assessora	Paola Ghiringhelli	In carica
Assessora	Gabriella Baldaro	In carica
Assessora	Antonella Busetto	In carica
Assessore	Simone Garofalo	In carica
Assessore	Giuseppe Bottasini	In carica

Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In carica al 31.12.2020
Sindaca	Cosciotti Ivonne	In carica
Presidente del Consiglio	Menni Marcello	In carica
Consigliere - capogruppo	Cazzaniga Alberto Fabio	In carica
Consigliere	Novelli Rosalia	In carica
Consigliere	Lepore Antonio	In carica
Consigliere	Mauri Francesco	In carica
Consigliere	Iraci Jessica Roberta	In carica
Consigliere	Mazzucca Flora	In carica
Consigliere	Bolzoni Nadia	In carica
Consigliere	Pistocchi Fiorenza Angela Margherita	In carica
Consigliere	Finazzi Walter Antonio	In carica
Consigliere - capogruppo	Dichio Mirko	In carica

Consigliere	Gorla Fabiano	In carica
Consigliere	Avalli Antonello	In carica
Consigliere	Cervi Marta	In carica
Consigliere - capogruppo	Berardi Rosario	In carica
Consigliere	Giordanelli Mirko	In carica
Consigliere - capogruppo	Ronchi Maria Assunta	In carica
Consigliere	Pino Giuseppe	In carica
Consigliere - capogruppo	Belli Alessandro	In carica
Consigliere	Vaccaro Damiano	In carica
Consigliere - capogruppo	Basile Ronnie	In carica
Consigliere - capogruppo	Sivieri Monica	In carica (dimissioni in data 28 aprile 2021)
Consigliere	Cerato Fabio	Surroga Consigliere Sivieri dal 10 maggio 2021
Consigliere	Dio Gianpiero	In carica
Consigliere - capogruppo	Monga Matteo	In carica

Consiglieri Cessati

Carica	Nominativo	Cessati al 31.12.2020
Consigliere - capogruppo	Agnelli Luca	Dimissioni in data 20.12.18
Consigliere - capogruppo	Alessandrini Adriano	Dimissioni in data 18.10.18
Consigliere - capogruppo	Galimberti Andrea	Dimissioni in data 15.01.18
Consigliere - capogruppo	Paraboni Giulietta	Dimissioni in data 28.10.19
Consigliere	De Pieri Martina	Dimissioni in data 22.03.18
Consigliere	Doccula Ennio	Dimissioni in data 22.03.18
Consigliere	Di Vito Giovanni Antonio	Dimissioni in data 12.04.18
Consigliere	Capuano Giovanna	Dimissioni in data 19.10.18
Consigliere - capogruppo	Sivieri Monica	In carica (dimissioni in data 28 aprile 2021)

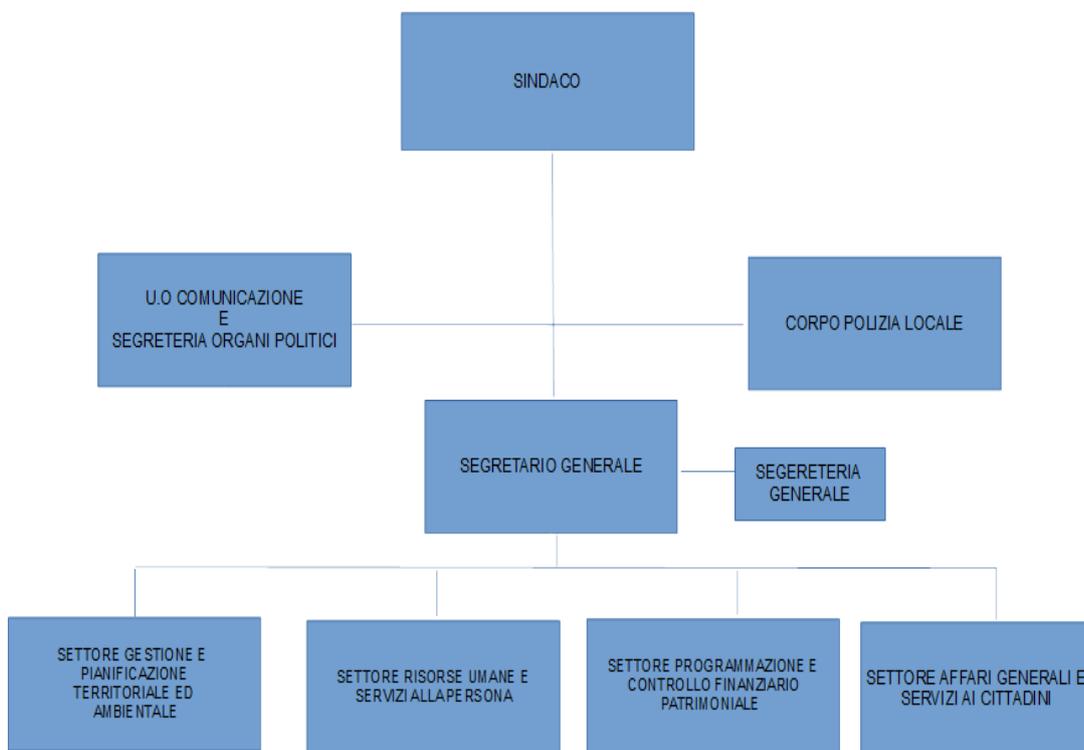
1.3 Struttura organizzativa

Nel programma di mandato è stata prevista la riorganizzazione della macchina comunale secondo criteri di efficienza, di economicità e rispetto del principio di rotazione degli incarichi delle figure apicali.

Con i decreti della Sindaca nn. 22, 23, 24 del 30 settembre 2016 è stato dato corso al principio di rotazione delle figure apicali con conseguente modifica degli ambiti direzionali assegnati a ciascun dirigente ad esclusione del dirigente di area tecnica - figura ritenuta infungibile -.

Di seguito i provvedimenti di riorganizzazione e l'individuazione della macro-organizzazione dell'Ente (organigramma/funzionigramma) i provvedimenti di organizzazione di secondo livello sono stati assunti con provvedimento dirigenziale:

1) DGC n. 26 del 14 settembre 2016



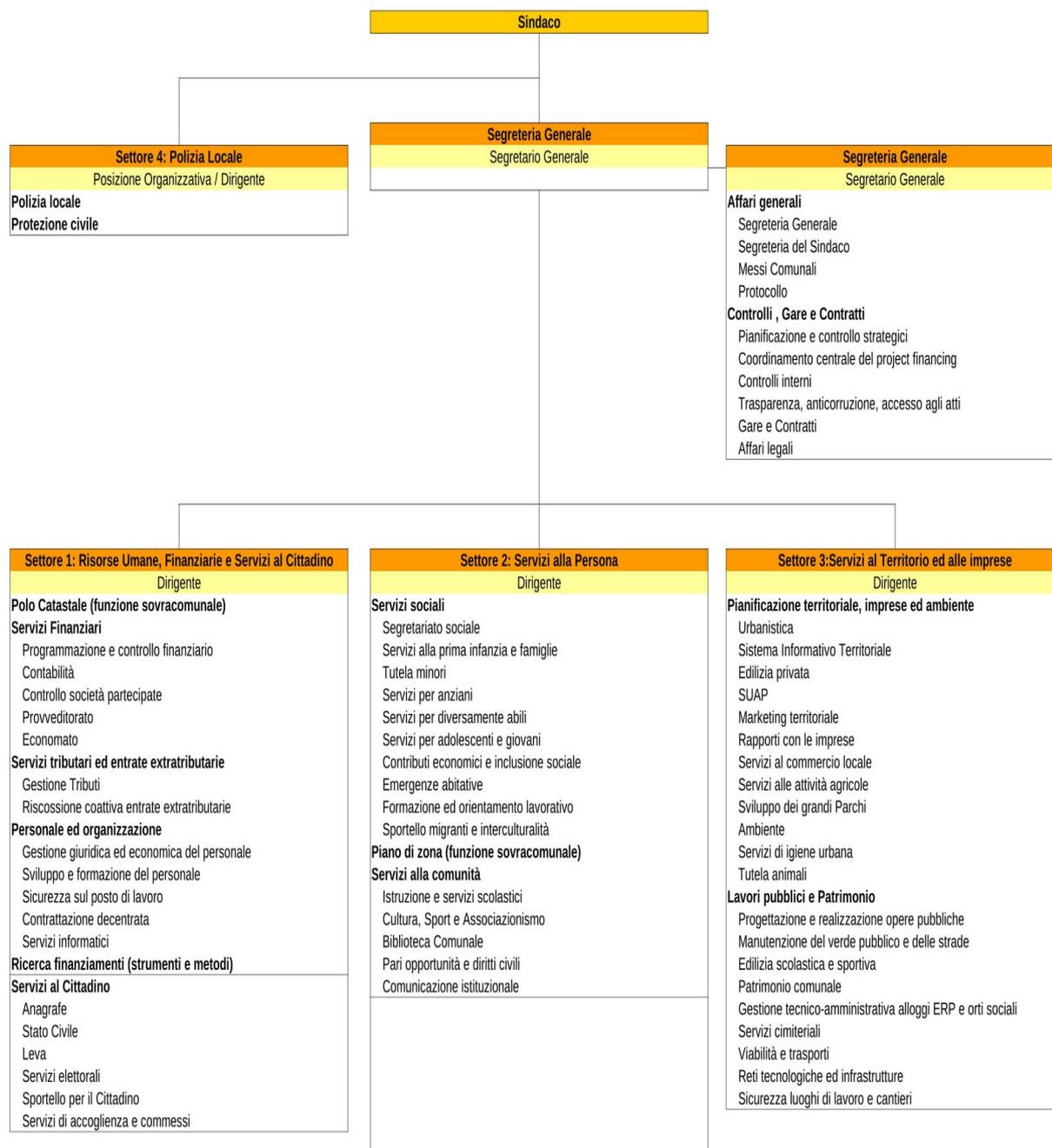
2) DGC n. 23 del 26 febbraio 2018

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



3) DGC 28 del 28 febbraio 2019

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



4) DGC n. 84 del 10 giugno 2019



5) DGC n. 33 del 2020

ALLEGATO A

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



Personale

Qualifica	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
Segretario	1	1	1	1	1
Dirigenti	4	3	3	3	4 (di cui 1 a tempo determinato dal 16.05.2020)
Posizioni organizzative	7	8	8	9	8
Istruttori direttivi e tecnici	28	27	22	26	24
Istruttori	76	77	79	70	69
Collaboratori	38	34	32	26	23
Totali	153	149	145	134	128

Con l'approvazione del PTFP a partire dall'anno 2019 (DGC 181 del 29 novembre 2018) la Giunta Comunale al fine di orientare il reclutamento verso professionalità emergenti e nuove competenze ha inteso sperimentare nell'Ente un particolare tipo di contratto di lavoro denominato contratto di formazione e lavoro (CFL) collegato ad un progetto formativo validato da Regione Lombardia e definito dal datore di lavoro. Il contratto ha consentito l'inserimento al 31 dicembre 2020 di 12 giovani diplomati/laureati in diversi settori dell'Ente.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Pioltello nel corso del mandato, periodo 2016-2021, non stato commissariato per alcuna causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria

L'ente nel corso del mandato, periodo 2016-2021 ha rispettato l'equilibrio finanziario complessivo e pertanto non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto.

Esterno

La Città di Pioltello si colloca nella periferia Est della Città Metropolitana di Milano, delimitata a nord e a sud da due parchi di grande estensione: Il Bosco della Besozza, di oltre 50 ettari, e il Parco delle Cascine, PLIS da 213 ettari a destinazione agricola. Allo stato attuale nei registri dell'Anagrafe comunale sono iscritti circa 40mila abitanti, di cui circa il 20% è rappresentato da giovani minorenni. Dal punto di vista socioeconomico, Pioltello si posiziona come terzo Comune con reddito pro-capite più basso nella Città metropolitana di Milano e il secondo in tutta la Lombardia per percentuale di cittadini stranieri residenti.

Il territorio cittadino è caratterizzato dalla presenza di numerose infrastrutture strategiche, che hanno attirato negli anni numerose aziende, sia nel settore produttivo, sia in quello del terziario e dei servizi, che hanno scelto di aprire a Pioltello proprie sedi. A livello viabilistico sono presenti nelle vicinanze importanti arterie di collegamento tra il capoluogo e le principali autostrade. I collegamenti ferroviari sono invece assicurati dalla stazione ferroviaria di porta Limito-Segggiano, servita dalle linee suburbane di Milano S5 ed S6 e da numerose linee regionali. A pochi minuti di distanza dalla città, collegato attraverso la Strada provinciale Rivoltana, è situato inoltre l'Aeroporto di Milano Linate.

La città è dotata di numerosi impianti sportivi pubblici diffusi su tutto il territorio comunale nelle diverse frazioni cittadine. Negli anni è stata inoltre sviluppata una rete capillare di piste ciclabili per un totale di 40 km che consente di raggiungere i principali servizi della città oltre ai parchi.

Sul territorio è presente inoltre una delle sedi dell'IRCSS Istituto Auxologico Italiano, un importante Polo sanitario territoriale che assicura alla cittadinanza prestazioni sanitarie di elevata qualità sia in regime privato sia in regime di convenzione con il Sistema sanitario regionale.

Interno

Una vista d'insieme riferita al contesto organizzativo interno rileva come unica vera criticità la progressiva riduzione del numero di personale impiegato quale conseguenza delle politiche nazionali che nell'ultimo decennio hanno bloccato il turn-over del personale.

Negli ultimi anni grazie allo "sblocco" delle assunzioni e ad un proficuo uso dei Contratti di Formazione e Lavoro (CFL) è stato possibile, a seguito di precisi progetti di inserimento, portare all'interno dell'Ente giovani con competenze adeguate alle nuove tecnologie e ad integrare almeno parzialmente le croniche carenze del personale.

I CFL hanno consentito anche di ridurre l'età media dei dipendenti comunali.

2. Parametri obbiettivi per l'accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

La tabella di deficitarietà strutturale, di cui al D.M. 18 febbraio 2013, del primo rendiconto approvato nel corso del mandato (Rendiconto 2016), di cui al come dalla tabella che segue, non presentava parametri positivi.

Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà da rendiconto 2016 – Approvato con delibera di CC 46/2017	SI	NO
1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		NO
2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale all'IRPEF, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà		NO
3. Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà		NO
4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente		NO
5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti		NO
6. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro		NO
7. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL		NO
8. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		NO
9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti		NO
10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente		NO

La situazione di deficitarietà strutturale riferita all'ultimo rendiconto approvato alla data della presente relazione (Rendiconto 2019) desunta dalla certificazione dei parametri obbiettivi per i comuni di cui ai DM Interno e MEF 28 dicembre 2018 è la seguente:

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – Rendiconto 2019 – Approvato con delibera di CC n. 23/2020	SI	NO
1. Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti maggiore del 48%		NO
2. Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore del 22%		NO
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		NO
4. Sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		NO
5. Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore dell'1,20%		NO
6. Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		NO
7. Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento maggiore dell'0,6%		NO
8. Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1. Attività Normativa

Di seguito si indicano i tipi di atti di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

L'Ente non ha approvato modifiche statutarie nel corso del mandato.

Provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale

anno 2017

1. Regolamento di disciplina dei contratti di sponsorizzazione (DCC n. 18 del 16.02.2017);
2. Regolamento di Contabilità (DCC n. 19 del 16.02.2017);
3. Regolamento di disciplina dei contratti di sponsorizzazione – Modifica (DCC 72 del 20.07.2017);

anno 2018

1. Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale (DCC n. 58 del 26.06.2018);

anno 2019

1. Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa (DCC n. 23 del 21.03.2019);
2. Regolamento Albo delle Associazioni (DCC n. 24 del 21.03.2019);
3. Regolamento della Consulta Culturale della Città di Pioltello (DCC n. 25 del 21.03.2019);
4. Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazione alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali (DCC n. 26 del 21.03.2019);
5. Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, le sagre e le cessioni a fini solidaristici (DCC n. 92 del 28.11.2019);
6. Regolamento ai sensi del combinato disposto tra gli artt. 77 e 216 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per la nomina e il funzionamento dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori servizi e forniture o di concessioni da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (DCC n. 93 del 28.11.2019);

anno 2020

1. Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti – TARI - (DCC n. 39 del 27.07.2020);
2. Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria – IMU - (DCC n. 41 del 27.07.2020);

anno 2021

1. Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblica e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (DCC n. 17 del 22.02.2021);
2. Disciplina del Consiglio Comunale in modalità videoconferenza (Presidenza del Consiglio nota n. 46087 20.11.2020);
3. Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (DCC n.5 del 03.02.2021);

Provvedimenti di competenza della Giunta Comunale

anno 2017

1. Criteri per il rilascio di autorizzazioni per le medie strutture di vendita – modifica arti 11 e tabella 2 (DGC n. 47 del 03.04.2017)

anno 2018

1. Regolamento Comunale per la gestione dei processi di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e per la gestione dei processi di mobilità interna (DGC n. 73 del 10.05.2018);
2. Regolamento del Fondo per l'incentivo delle funzioni tecniche connesse alla realizzazione di opere pubbliche, appalti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 (DGC n. 146 del 08.10.2018).

anno 2019

1. Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative d'ambito gestionale e delle Alte professionalità (DGC n. 56 del 18.04.2019)

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI

di seguito si riportano le principali aliquote applicate:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Unità immobiliari, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, adibite ad abitazione principale dei soggetti passivi persone fisiche e relative pertinenze ammesse dalla legge	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Unità immobiliari ad uso abitativo concesse in locazione, a titolo di abitazione principale, a condizione che l'utilizzatore vi dimori abitualmente e vi abbia la propria residenza anagrafica, con contratto a canone concordato registrato, alle condizioni stabilite dagli Accordi Locali in vigore, ai sensi della Legge 431/1998 art. 2, comma 3	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Unità immobiliari C/1 (negozi e botteghe) concesse in locazione o di proprietà ed utilizzate come bene strumentale per l'attività d'impresa	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Unità immobiliari C/1 (negozi e botteghe), ubicate all'interno del DUC del Comune di Pioltello concesse in locazione a canoni calmierati o sfitti	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita nei casi di cui al comma 751 della Legge 160/2019					0,1
Altri fabbricati	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Aree edificabili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Terreni agricoli	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali ad uso strumentale					0,1

La detrazione d'imposta per l'abitazione principale, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, a favore dei soggetti passivi persone fisiche che unitamente al proprio nucleo familiare risiedono anagraficamente e dimorano abitualmente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale assoggettate all'Imposta è pari a € 200,00.

La TASI non è istituita.

2.1.2. Addizionale Irpef aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote Add. IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia di esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3. Prelievo sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievo sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio per famiglia	132,20	131,65	128,15	127,18	127,63
Costo del servizio pro-capite	52,55	52,92	51,31	51,42	52,77

Costo del servizio per famiglia e pro-capite è calcolato al netto del Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione e Igiene dell'Ambiente (TEFA) disposto dall'ex Provincia e al netto di quanto corrisposto dalle utenze non-domestiche.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analisi dell'articolazione del sistema dei controlli interni, con descrizione degli strumenti, delle metodologie, degli organi e degli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Ai sensi, ed in applicazione del combinato disposto degli artt. 147 e segg. del TUEL degli enti locali n. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con legge 213/2012 e dei principi di cui agli artt. 1 e 4 del D.lgs. n. 286/1999, l'amministrazione comunale ha approvato, con deliberazione del C.C. n. 9 del 13.03.2013, il regolamento per il funzionamento dei controlli interni. In particolare, all'art. 2 del predetto regolamento, disciplina il sistema dei controlli e di seguito si riporta in forma integrale:

“a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti;

b) Controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

c) Controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;

d) Controllo degli equilibri finanziari: garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza del Dirigente del servizio finanziario nonché l'attività di controllo dei Dirigenti degli altri Settori;

e) Controllo sugli organismi partecipati: verificare attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del Bilancio Consolidato, l'efficacia e l'efficienza degli organismi gestionali esterni all'Ente;

f) Controllo della qualità dei servizi: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi esterni, con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

3.1.1. Controllo di gestione

L'Ente, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 18 del 14 luglio 2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N	Descrizione linea programmatica
1	Per una Pioltello Curata
2	Per una Pioltello Sicura
3	Per una Pioltello Inclusiva
4	Per una Pioltello Intelligente
5	Per una Pioltello Vivace
6	Per una Pioltello Attrattiva
7	Per una Pioltello Mobile
8	Per una Pioltello Verde
9	Per una Pioltello Sana
10	Per una Pioltello Trasparente

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

In questa relazione si rendicontano sinteticamente i principali obiettivi per l'intero arco temporale del mandato e si riportano i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai **seguenti ambiti**:

- **Risorse Umane/organizzazione**

Gli obiettivi prioritari in ambito di personale si sono sviluppati intorno a due temi: riorganizzare la macchina comunale, orientare le politiche assunzionali in ordine ai bisogni espressi dall'organizzazione.

Nel corso del mandato amministrativo si è intervenuti più volte con la riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa per l'individuazione del miglior assetto organizzativo (vedi par. 1.3.)

Descrizione della struttura odierna: macro-struttura composta da: Settore Affari Generali, Settore Risorse Umane, Finanziarie e Servizi al Cittadino, Settore Servizi alla Comunità e alla Persona, Settore lavori Pubblici e Settore Pianificazione Territoriale, Ambiente e Servizi alle Imprese. La Polizia Locale risponde per le attività d'istituto (controllo del territorio, sicurezza ecc.) direttamente alla Sindaca ed in staff al Segretario Generale.

La riorganizzazione ha riguardato anche l'esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente. In particolare, si segnala l'esternalizzazione del servizio nido, del servizio tutela minori e famiglie e di alcune attività collegate al diritto allo studio .

Queste attività sono svolte al 31 dicembre 2020 per il tramite dell'Azienda speciale di servizi alla persona e alla famiglia denominata "Futura" di proprietà totalmente comunale. La scelta ha tenuto conto oltretutto di dimensioni economiche anche della complessità e omogeneità dei servizi già gestiti dalla stessa entità.

Le politiche assunzionali, tenuto conto dei limiti di legge imposti alla crescita della spesa di personale, hanno cercato di soddisfare i bisogni espressi dalle articolazioni organizzative. I numeri del personale al 31 dicembre 2016 comparati a quelli al 31 dicembre 2020 (par. 1.3.) restituiscono una fotografia di forte riduzione. Una lettura più attenta, legata alle scelte organizzative precedentemente riportate (esternalizzazione di servizi), ci restituisce un saldo di sostanziale invarianza.

Le assunzioni dal 2019 si sono orientate, come anticipato precedentemente, verso i giovani under 32 (ben 12 alla data del 31 dicembre 2020) . Nel corso del periodo di mandato complessivamente si sono realizzate n. 38 nuove assunzioni. Nel 2021 si concluderanno anche le attività già parzialmente previste nel PTFP 2020 e limitate dalla pandemia nonché quelle previste nel piano 2021 che prevedono complessivamente n. 20 nuovi inserimenti.

Nel periodo di mandato sono state espletate 24 procedure di concorso finalizzate all'assunzione di personale.

Altri aspetti di particolare attenzione nel novero delle politiche orientate al personale dell'Ente si segnalano:

1. l'accordo decentrato finalizzato al riconoscimento selettivo delle professionalità interne mediante l'istituto delle progressioni economiche orizzontali (PEO).
2. l'accordo decentrato finalizzato a valorizzare i quadri intermedi dell'Ente (aumento delle risorse destinate alle posizioni organizzative);
3. approvazione del Regolamento per il riconoscimento degli Incentivi per le funzioni tecniche
4. come previsto dal codice dei contratti pubblici;
5. predisposizione del Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile (in attesa di perfezionamento)

- **Lavori Pubblici**

Nel quadro sinottico allegato sono indicate tutte le opere che sono state avviate durante il mandato.

	Descrizione dell'opera pubblica	Nuova opera avviata nel quinquennio 2016/2021 (SI/NO)	Importo	Stato di attuazione
1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SPROMISCUAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SI	€ 2.356.000,00	Intervento attuato
2	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE	SI	€ 130.000,00	Intervento attuato

3	IMBIANCATURE ANNO 2017	SI	€ 55.389,91	Intervento attuato
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI	SI	€ 50.000,00	Intervento attuato
5	COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA SCUOLE COMUNALI	SI	€ 2.000.000,00	Intervento attuato
6	LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DELLA RECINZIONE METALLICA PRESENTE NEL PARCO DI VIA LOMBARDIA	SI	€ 8.540,00	Intervento attuato
7	REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA METALLICA DEI CORPI LOCULI DEL CIMITERO DI PIOLTELLO	SI	€ 69.549,34	Intervento attuato
8	LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE e SISTEMAZIONE CAVEDI DELL'ASILO NIDO E. JENNER DI VIA D'ANNUNZIO	SI	€ 41.124,40	Intervento attuato
9	LAVORI DI RIFACIMENTO TETTO DELLA PALESTRA DI VIA MOLISE	SI	€ 439.000,00	Intervento attuato
10	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA CORPO PALESTRA ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEI DI VITTORIO" SITO IN VIA BIZET, 1	SI	€ 43.371,00	Intervento attuato
11	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MATTEI DI VIA BIZET 1 "VIA BIZET, 1" MANUTENZIONE STRAORDINARIA AULA MAGNA	SI	€ 128.000,00	Intervento attuato
12	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE OPERE ESTERNE IN ACCIAIO DELLA FARMACIA COMUNALE DI PIAZZA DEL MERCATO	SI	21,065,68	Intervento attuato
13	IMBIANCATURE EDIFICI SCOLASTICI - ANNO 2018	SI	€ 21.918,00	Intervento attuato
14	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA ELEMENTARE BONTEMPI NUOVA	SI	€ 479.999,92	Intervento attuato
15	RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO OVEST	SI	€ 100.030,41	Intervento attuato
16	RIQUALIFICAZIONE STRADE 2016	SI	€ 399.851,03	Intervento attuato
17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2016	SI	€ 420.576,49	Intervento attuato
18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ALLA STAZIONE	SI	€ 943.081,57	Intervento attuato
19	SISTEMAZIONE GIARDINO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA SIGNORELLI	SI	€ 150.000,00	Intervento attuato
20	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE P.ZZA MERCATO DI PIOLTELLO	SI	€ 656.419,47	Intervento attuato
21	LAVORI DI IMBIANCATURA E VERNICIATURA DELLA SCUOLA ELEMENTARE BONTEMPI DI VIA	SI	€ 26.739,96	Intervento attuato

	BIZET 3/A			
22	AMPLIAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI - VIA FRANCESCA MORVILLO	SI	€ 1.279.266,84	Intervento attuato
23	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE CENTRO ANZIANI DI SEGGIANO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO CASERMA CARABINIERI	SI	€ 92.920,83	Intervento attuato
24	RIFACIMENTO TETTO PALESTRA SCUOLA VIA IQBAL MASIH, CENTRO CIVICO BONOVA E VILLA OPIZZONI	SI	€ 330.000,00	Intervento attuato
25	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA IMMOBILE CASCINA CASTELLETTO	SI	€ 523.889,80	Intervento attuato
26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA VIA TOGLIATTI	SI	€ 80.000,00	Intervento attuato
27	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI	SI	€ 50.000,00	Intervento attuato
28	RIFACIMENTO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO I E II LOTTO DI VIA ALLA STAZIONE	SI	€ 250.000,00	Intervento attuato
29	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ANNO 2017	SI	€ 133.807,80	Intervento attuato
30	ASFALTATURA VIA LA MALFA	SI	€ 350.000,00	Intervento attuato
31	COLLEGAMENTO VIA MILANO/ MORVILLO	SI	€ 410.000,00	Intervento attuato
32	MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DON MILANI	SI	€ 57.000,00	Intervento attuato
33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO ROGGIA RENATA SITA IN VIA MILANO	SI	€ 189.000,00	Intervento attuato
34	FORNITURA E POSA DI LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI NELLE SCUOLE COMUNALI	SI	134.000,00	Intervento attuato
35	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA MANTEGNA / VIA N. SAURO	SI	€ 1.800.000,00	Intervento in fase di esecuzione
36	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA D'ANNUNZIO	SI	€ 1.615.000,00	Intervento in fase di esecuzione
37	NUOVA PIAZZA SEGGIANO E SPOSTAMENTO MERCATO SEGGIANO	SI	€ 550.000,00	Intervento attuato
38	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA CANI DI VIA ROMA 1B	SI	€ 49.998,29	Intervento attuato
39	MESSA IN SICUREZZA DI VIA	SI	€ 250.000,00	Intervento attuato

	MILANO E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO E PIAZZA GIOVANNI XXIII			
40	REALIZZAZIONE PARCO CENTRALE	SI	€ 950.000,00	Intervento attuato
41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO STRUTTURALE URGENTE SCUOLA MEDIA, SUCCURSALE, MATTEI DI VIA DE GASPERI N. 3	SI	40.000,00	Intervento attuato
42	ADEGUAMENTO EDILE, IMPIANTISTICO E ANTINCENDIO DI LOCALE DESTINATO AD AUDITORIUM SITO NEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA TOGLIATTI	SI	114.000,00	Intervento attuato
43	REALIZZAZIONE DI AREA A GIOCO INCLUSIVA NEL PARCO BAMBINI E BAMBINE DI CHERNOBYL	SI	€ 100.000,00	Intervento attuato
44	INTERVENTO STRUTTURALE URGENTE PRESSO IL CIMITERO DI LIMITO 1	SI	€ 103.000,00	Intervento attuato
45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL CIMITERO DI PIOLTELLO IV	SI	€ 67.096,15	Intervento attuato
46	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - RISANAMENTO SPOGLIATOI PALESTRA MOLISE REALIZZAZIONE SPORTELLO DISABILI CASCINA DUGNANA RICERCA PERDITA MEDIA DI VITTORIO	SI	€ 106.270,31	Intervento attuato
47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PANCHINE COMUNALI 2019	SI	€ 29.580,00	Intervento attuato
48	REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO DI VIA ALLA STAZIONE	SI	€ 167.506,90	Intervento attuato
49	LAVORI DI IMBIANCATURA DEGLI EDIFICI COMUNALI – ANNO 2019	SI	€ 76.006,49	Intervento attuato
50	ADEGUAMENTO NORMA ANTINCENDIO SALA CONSILIARE	SI	€ 238.176,40	Intervento attuato
51	RIQUALIFICAZIONE AREA CANI DI VIA ROMA, VIA WAGNER VIA LOMBARDIA E VIA TOBAGI	SI	€ 127.277,92	Intervento attuato
52	REALIZZAZIONE DELLA RECINZIONE DEL PARCO DI VIA MONZA/VENEZIA	SI	€ 29.199,71	Intervento attuato
53	MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE DEL TETTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "MONTI" DI VIA MILANO	SI	€ 23.907,12	Intervento attuato
54	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESSO LA ROTATORIA DI VIA MILANO INCROCIO EX SP 121 E LUNGO IL VIALE PEDONALE DIREZIONE CENTRO DON MAGGIONI	SI	€ 49.882,63	Intervento attuato

	(AUXOLOGICO)			
55	AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA MORVILLO	SI	€ 145.437,21	Intervento attuato
56	REALIZZAZIONE DEPOSITO PER BICICLETTE COPERTO PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI PIOLTELLO-LIMITO	SI	€ 99.000,00	Intervento in fase di esecuzione
57	MESSA IN SICUREZZA E DI CONSOLIDAMENTO PARZIALE DI PORZIONI STRUTTURALI IN ALCUNE ZONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "MONTI" DI VIA MILANO E LAVORI DI DEMOLIZIONE CONTROLLATA PARZIALE DI PARTE DELLA CASCINA CASTELLETTO	SI	€ 47.580,00	Intervento attuato
58	MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE E ILLUMINAZIONE PONTE CICLOPEDONALE VIA DELEDDA ACCESSO PARCO BESOZZA	SI	€ 232.000,00	Intervento in fase di esecuzione
59	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO SCUOLA SECONDARIA MATTEI - DI VITTORIO E RIFACIMENTO COPERTURA PARCO LABORATORIO	SI	€ 130.000,00	Intervento in fase di esecuzione
60	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO TENNIS DI VIA LEONCAVALLO LOTTO 1	SI	€ 500.000,00	Intervento in fase di esecuzione
61	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DON MILANI	SI	€ 500.000,00	Intervento in fase di esecuzione
62	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA AREA CANI DI VIA MUNARI	SI	€ 40.000,00	Intervento attuato
63	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PANCHINE 2020	SI	€ 30.000,00	Intervento attuato
64	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEI COLOMBARI ZONA DI LIMITO 2	SI	€ 11.661,19	Intervento attuato
65	REALIZZAZIONE DELLA PIASTRA CALISTHENICS INCLUSIVA NEL PARCO BAMBINI E BAMBINE DI CHERNOBYL	SI	€ 60.000,00	Intervento attuato
66	LAVORI DI IMBIANCATURA EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2020	SI	€ 94.980,58	Intervento attuato
67	OPERE DI DEMOLIZIONE DEL CENTRO TENNIS DI LIMITO	SI	€ 99.000,00	Intervento in fase di esecuzione
68	OPERE DI DEMOLIZIONE DEL FONTANILE BESOZZA	SI	€ 54.000,00	Intervento in fase di esecuzione
69	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CIVICO DI	SI	€ 93.825,21	Intervento in fase di esecuzione

	VIA LEONCAVALLO			
70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - PRIMO LOTTO - ANNO 2020	SI	€ 617.106,29	Intervento in fase di esecuzione
71	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SECONDO E TERZO LOTTO - ANNO 2020	SI	€ 672.424,32	Intervento in fase di esecuzione
72	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - QUARTO LOTTO - ANNO 2020	SI	€ 499.605,84	Intervento in fase di esecuzione
73	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL PARCO CENTRALE	SI	€ 20.718,06	Intervento in fase di esecuzione
74	RETI LOCALI SCUOLE	SI	€ 110.000,00	Intervento attuato
75	PROGETTO IPAD IN CLASSE	SI	€ 400.000,00	Intervento attuato
76	REALIZZAZIONE OPERE MIGLIORATIVE SUL VERDE (GLOBAL VERDE)	SI	€ 159.865,87	Intervento attuato
77	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI ANNO 2020 (TETTO MULINO DI LIMITO, MANUTENZIONE CIMITERO PIOLTELLO IV, IMBIANCATURA PALAZZINA VIGILI, RIFACIMENTO GUAINA SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO VIA PIEMONTE, LATTONERIE CIMITERO LIMITO, ECC.)	SI	€ 428.307,54	Intervento attuato
	TOTALE		€ 23.643.890,80	

- **Gestione del territorio**

Per quanto riguarda la Gestione del Territorio, si è proceduto in questa legislatura ad approvare puntuali varianti al PGT vigente, sempre con la massima attenzione ad un oculato consumo del suolo.

Numero varianti PGT

delibera di CC.54 del 25/05/2017 variante tipologica e funzionale dell'area a servizi di parte dell'ambito identificato con la sigla V3E della Tavola 5 del Piano dei Servizi vigente, da – Servizi ricreativi- “verde in corso di esecuzione” a TE3P - Servizi Tecnologici – piattaforma ecologica in progetto”,

delibera di CC.77 del 27/07/2017 è stata adottata la “Variante parziale al PGT relativamente gli atti costituenti il Documento di Piano, il Piano dei Servizi e il Piano delle Regole – finalizzata al contenimento del consumo di suolo e per la riqualificazione delle aree degradate;

delibera di CC.65 del 24/07/2019 - variante tipologica per la realizzazione di attrezzatura di interesse pubblico diversa da quella prevista nel Piano dei Servizi del vigente PGT: ambiti diversi previsti dal pop 2018-2019;

delibera CC.47 del 27/07/2020 - approvazione rettifica grafica per errore materiale nel PGT vigente, relativo all'area di Via Amendola angolo Viale S. Francesco (LIDL);

delibera di CC.25 del 17/03/2021 - adozione la Variante parziale al PGT, finalizzata al contenimento del consumo di suolo- stralcio (soppressione) dell'Ambito Strategico 13 (AS 13) a destinazione residenziale, relativamente gli atti costituenti il Documento di Piano e documenti ad esso correlati;

Piani attuativi conformi alle previsioni del PGT

Ambiti di Trasformazione

delibera di GC.142 del 18/09/2017 - approvazione definitiva del piano attuativo di iniziativa privata relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 10 - adt10 - (via Piemonte/Rotatoria sp121) in Comune di Pioltello - comparto di proprietà dei sigg. Buzzi, Negri e Penatti;

delibera di GC 61 del 06/05/2019 - approvazione definitiva delle modifiche planivolumetriche apportate al Programma Integrato di Intervento (PII) relativo alle aree incluse nell'ambito AdT 2 in Comune di Pioltello, proposte dalla Società "La Rotonda Iniziative Immobiliari srl";

delibera di GC. 52 del 30/04/2019 - approvazione definitiva del piano attuativo di iniziativa privata relativo alle aree incluse nell'ambito denominato AdT 6/7 in via San Francesco/Pordenone (ex via Fermi) a destinazione produttiva, di proprietà Esselunga SpA;

delibera di GC. 117 del 15/09/2020 - approvazione definitiva del piano attuativo di iniziativa privata relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 9 (AdT 9), conforme al PGT vigente, sito in via 1° maggio, a vocazione funzionale produttiva; proprietà: Immobiliare Venus srl di Pioltello;

delibera di GC. 177 del 17/12/2019 - approvazione definitiva il Piano Attuativo (Piano di Lottizzazione) di iniziativa privata, relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 5 (AdT 5), sito in Via Pordenone a vocazione funzionale produttiva; proprietà: Società D'Orsenigo Friuli S.r.l, con sede in Milano;

Comparti di riqualificazione

CR1 - permesso di costruire convenzionato – det. 653 del 06/09/2017 - approvazione schema di convenzione accessiva al permesso di costruire per la realizzazione di nuovo fabbricato a destinazione residenziale in via Correggio n.10 e 12 - Comparto di Riqualificazione 1 - CR1 - del Piano delle Regole (PdR);

RITTAL via Machiavelli Località Malaspina - permesso di costruire convenzionato - delibera di GC.154 del 02/10/2017 - approvazione schema di convenzione accessiva al permesso di costruire convenzionato per la realizzazione di nuovo fabbricato ubicato in via Nuova Rivoltana n.91 - area di proprietà della Immobiliare 2C SpA;

CR12 - - permesso di costruire convenzionato - approvazione schema di convenzione accessiva al permesso di costruire C003/21 per la realizzazione di nuovo fabbricato a destinazione residenziale in via De Andre' snc- Comparto di Riqualificazione 12 - CR12 - del Piano delle Regole (PdR);

Piani di Recupero

delibera GC.64 del 09/05/2019 - approvazione definitiva del piano attuativo di iniziativa privata relativo alle aree incluse nell'ambito 51/a (via Consacrazione) - "Ambito Residenziale di Completamento a volumetria controllata (ex zona b2)" - in Comune di Pioltello, proprietà sig.ra Grazzani Maria e Soc. BIDIERRE srl.;

delibera GC.31 del 25/02/2021 - approvazione definitiva piano di recupero convenzionato di iniziativa privata relativo alle aree poste in località "Rugacesio di sopra" a vocazione funzionale residenziale e ricettiva, di proprietà dell'Imm. Mailand srl e del sig. Aldo La Piscopia;

Approvazione e sottoscrizione Protocollo d'intesa con RFI per riqualificazione della vecchia Stazione ferdinandea e rivisitazione delle funzioni del nuovo fabbricato viaggiatori I(Nuova Stazione ferroviaria) Anni 2019-2020.

OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI VIGENTI (PAV -Piani Attuativi Vigenti) ED APPROVATI NEL QUINQUENNIO (CR- Comparti di riqualificazione ed AdT- Ambiti di Trasformazione)

CR1 - di Via Correggio – Permesso di Costruire Convenzionato - riqualificazione funzionale dei tre giardini di Via Correggio, Via Mantegna e Via Pio X compreso riqualificazione tratto stradale a senso unico di Via Correggio con innesto su Via Mantegna . Importo opere, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **272.000** – **Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune.**

CR12 – Via De Andrè - Permesso di Costruire Convenzionato – realizzazione accesso carrabile e pedonale al comparto, con adattamento funzionale attuale area verde in fregio alla via stessa. Importo opere, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **90.000** – **Opera pianificata dal Comune e da realizzare .**

Comparto Imm.re 2C spa (ora RITTAL) – Via Macchiavelli (zona Malaspina)- Permesso di Costruire Convenzionato – opere di riordino e riqualificazione stradale con creazione parcheggio pubblico a servizio liceo e altri, HUB bus (nuova fermata x 4 bus) e completamento pista ciclo pedonale. Importo opere, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **230.000** – **Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune.**

ESSELUNGA Spa – Manutenzione straordinaria tratto stradale di Via Gianbologna – riqualificazione viaria incrocio tra le vie Sansovino, Michelozzo e Giambologna con creazione corsia di accumulo mezzi su via Giambologna in entrata ai magazzini della società. Importo opere, a totale carico della società Esselunga, € **264.000** – **Opere eseguite e in fase di collaudo per riconsegna al comune.**

AdT12 – Piano Integrato di Intervento di Via T. Anselmi e Via Dante a Limoto. La convenzione prevedeva la realizzazione **del nuovo Centro di Raccolta Differenziato – CRD - in via Sondrio n. 16** da realizzarsi su area mezza a disposizione del comune. Importo opere, finanziato in parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione del PII, in parte con la vendita dell'area della ex piattaforma di Via Dante ed in parte da intervento della Imm.re 2C spa (ora RITTAL), € **878.000** – **Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune. Piattaforma già in funzione**

PAV 1– Piano Integrato di Intervento (ex CIS 3-CIS 10 del PRG) – Società Abitare Pioltello (gruppo CMB) – Realizzazione parco urbano attrezzato di Via Amendola/ Aldo Moro, - primo lotto funzionale. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **523.000** – **Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune. Parco inaugurato e intitolato a Sandro Pertini**

Pianificato anche il secondo lotto funzionale del parco di cui è già stato approvato il progetto per un **Importo di € 360.000** compreso riqualificazione viabilistica del tratto di via Amendola da via A.Moro a S.Francesco per un importo € **282.000.**

AdT 6/7 - Piano Attuativo Di Iniziativa Privata- alle aree incluse nell'ambito in via San Francesco/Pordenone ed ex via Fermi- Società Esselunga Spa.

Realizzazione parco lineare e pista ciclo pedonale lungo la Via S. Francesco (controviaie dismesso) nel tratto da Via Pordenone a Via Canova ed a seguire sin alla Via Grandi (lato sud ambito). Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **318.000. Opere in fase di realizzazione con previsione fine lavori entro autunno 2021. Parco intitolato a Frida Khalo**

Ricollocazione e rigenerazione orti urbani di Grandi in Via S. Francesco. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **38.000. Opere in fase di realizzazione con previsione fine lavori entro primavera 2021.**

A titolo di opera aggiuntiva non scomputabile dagli oneri generati dall'intervento, l'Operatore si impegna, alla dismissione, con demolizione, dell'attraversamento pedonale sospeso lungo la Via S.

Francesco all'altezza della multisala UCI Cinema a Pioltello e contestuale riqualificazione delle aree interessate : Importo opere eseguite, a totale carico della società Esselunga, € **42.000** – **Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune.**

AdT 9 - Piano Attuativo Di Iniziativa Privata, relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 9 (AdT 9) di Via 1° maggio. Realizzazione area a verde di mitigazione e parcheggio pubblico lungo la Via 1° maggio angolo rotatoria nuova Sp 121. Completamento tratto di pista ciclo pedonale di collegamento dalla Via 1Maggio a Via Piemonte sino a Supermercato Aldi. Completamento marciapiede mancante (Lato Nord) lungo la via 1 Maggio e sino a angolo rotatoria nuova Sp 121. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **388.000**. **Opere in fase di realizzazione con previsione fine lavori entro estate 2021**

Protocollo di intesa tra il Comune di Pioltello e la Società Esselunga - atto di Consiglio Comunale n°25 si approvava il protocollo d'intesa (registrato a Vimercate il 9/07/2008 n°3431-Serie 3) tra il Comune di Pioltello e la Società Esselunga per l'esecuzione di un nuovo tratto stradale di raccordo della via Pordenone con viabilità d'accesso al Centro intermodale di Segrate (oggi Westfield), 1° lotto 2° stralcio (*Cassanese Bis*). Il primo progetto dell'opera è stato approvato dal Comune di Pioltello con Det.323/2015 oggi in fase di revisione sulla scorta anche dei tavoli tecnici con al Regione e gli altri enti interessati alla viabilità sovracomunale sopracitata. Oltre alla realizzazione della bretella è prevista la rimodulazione della Via Pordenone dalla rotatoria di Via grandi a quella di Via Giambologna con riqualificazione della banchina stradale (lato Esselunga) mediante la creazione di marciapiede e parcheggi in linea oltre alla corsia di accumulo mezzi pesanti in entrata ai magazzini Esselunga di via Grandi (sia quelli esistenti che in fase di realizzazione): progetto6 con verifica di invarianza idraulica, in fase di approvazione con relativa convenzione accessiva..

Importo opere eseguite, a totale carico della società Esselunga.:

- € **1.600.000** - nuovo tratto stradale di raccordo della via Pordenone con viabilità d'accesso al Centro intermodale di Segrate (oggi Westfield) – Esecuzione lavori 2021-2022 in contemporanea con esecuzione della viabilità sovracomunale - *Cassanese Bis*. **Opera pianificata**

- € **600.000** - rimodulazione della Via Pordenone - Esecuzione lavori entro autunno 2021 -**Opera pianificata**

PR- Piano Di Recupero Convenzionato Di Iniziativa Privata- relativo alle aree poste in località "Rugacesio di sopra". Realizzazione parcheggio pubblico ubicato lungo la strada "vicinale per Rugacesio"; Riqualificazione funzionale di via Rugacesio nel tratto di strada "vicinale per Rugacesio"; completamento del tratto di pista ciclabile dalla via Giambologna sino all'abitato di Rugacesio di Sotto. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € **90.000**. **Opere pianificate con previsione di esecuzione nel 2021/22 contestualmente all'esecuzione del piano di recupero .**

TABELLA RIASSUNTIVA

OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI VIGENTI (PAV -Piani Attuativi Vigenti) ED APPROVATI NEL QUINQUENNIO (CR- Comparti di riqualificazione ed AdT- Ambiti di Trasformazione)

OPERA	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	FASE		
			ESEGUITA	IN ESECUZIONE	PIANIFICATA
CR1	Via Correggio	Permesso di Costruire Convenzionato - riqualificazione funzionale dei tre giardini di Via Correggio, Via Mantegna e Via Pio X compreso riqualificazione tratto stradale a senso unico di Via Correggio con innesto su Via Mantegna . Importo opere, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 272.000 – Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune.	€ 272.000,00	///	///
CR12	Via De André	Permesso di Costruire Convenzionato – realizzazione accesso carrabile e pedonale al comparto, con adattamento funzionale attuale area verde in fregio alla via stessa. Importo opere, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 90.000 – Opera pianificata dal Comune e da realizzare.	///	///	€ 90.000,00
Comparto Imm.re 2C spa (ora RITTAL)	Via Macchiavelli (zona Malaspina)	Permesso di Costruire Convenzionato – opere di riordino e riqualificazione stradale con creazione parcheggio pubblico a servizio liceo e altri, HUB bus (nuova fermata x 4 bus) e completamento pista ciclo pedonale. Importo opere, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 230.000 – Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune.	€ 230.000,00	///	///
Esselunga Spa	Via Giambologna	Manutenzione straordinaria tratto stradale di Via Giambologna – riqualificazione viaria incrocio tra le vie Sansovino, Michelozzo e Giambologna con creazione corsia di accumulo mezzi su via Giambologna in entrata ai magazzini della società. Importo opere, a totale carico della società Esselunga, € 264.000 – Opere eseguite e in fase di collaudo per riconsegna al comune.	€ 264.000,00	///	///
AdT12	via Sondrio	Piano Integrato di Intervento Via T. Anselmi e Via Dante a Limite - La convenzione prevedeva la realizzazione del nuovo Centro di Raccolta Differenziato – CRD - in via Sondrio n. 16 da realizzarsi su area messa a disposizione del comune. Importo opere, finanziato in parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione del PII, in parte con la vendita dell'area della ex piattaforma di Via Dante ed in parte da intervento della Imm.re 2C spa (ora RITTAL), € 878.000 – Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune. Piattaforma già in funzione	€ 878.000,00	///	///
PAV 1	Via Amendola/ Aldo Moro	Piano Integrato di Intervento (ex CIS 3-CIS 10 del PRG) – Società Abitare Pioltello (gruppo CMB) – Realizzazione parco urbano attrezzato di Via Amendola/ Aldo Moro, - primo lotto funzionale. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 523.000 – Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune. Parco inaugurato e intitolato a Sandro Pertini	€ 523.000,00	///	///
	via Amendola da via A.Moro a S.Francesco	Pianificato anche il secondo lotto funzionale del parco di cui è già stato approvato il progetto per un Importo di € 360.000 compreso riqualificazione viabilistica del tratto di via Amendola da via A.Moro a S.Francesco per un importo € 282.000.	///	///	€ 360.000,00
AdT 6/7	via San Francesco	Piano Attuativo Di Iniziativa Privata- alle aree incluse nell'ambito in via San Francesco / Pordenone ed ex via Fermi-Società Esselunga Spa. Realizzazione parco lineare e pista ciclo pedonale lungo la Via S. Francesco (controviaie dismisso) nel tratto da Via Pordenone a Via Canova ed a seguire sin alla Via Grandi (lato sud ambito). Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 318.000. Opere in fase di realizzazione con previsione fine lavori entro autunno 2021. Parco intitolato a Frida Khalo	///	€ 318.000,00	///

		Ricollocazione e rigenerazione orti urbani di Grandi in Via S. Francesco. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 38.000. Opere in fase di realizzazione con previsione fine lavori entro primavera 2021.	///	€ 38.000,00	///
		A titolo di opera aggiuntiva non scomputabile dagli oneri generati dall'intervento, l'Operatore si impegna, alla dismissione, con demolizione, dell'attraversamento pedonale sospeso lungo la Via S. Francesco all'altezza della multisala UCI Cinema a Pioltello e contestuale riqualificazione delle aree interessate : Importo opere eseguite, a totale carico della società Esselunga, € 42.000 – Opere eseguite, collaudate e consegnate al comune. .	€ 42.000,00	///	///
AdT 9	Via 1° maggio.	Piano Attuativo Di Iniziativa Privata , relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 9 (AdT 9) di Via 1° maggio. Realizzazione area a verde di mitigazione e parcheggio pubblico lungo la Via 1° maggio angolo rotatoria nuova Sp 121. Completamento tratto di pista ciclo pedonale di collegamento dalla Via 1° Maggio a Via Piemonte sino a Supermercato Aldi. Completamento marciapiede mancante (Lato Nord) lungo la via 1° Maggio e sino a angolo rotatoria nuova Sp 121. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 388.000. Opere in fase di realizzazione con previsione fine lavori entro estate 2021	///	€ 388.000,00	///
Protocollo intesa: Comune Pioltello e Esselunga	Via Pordenone	Protocollo di intesa tra il Comune di Pioltello e la Società Esselunga - atto di Consiglio Comunale n°25/2008 si approvava il protocollo d'intesa (registrato a Vimercate il 9/07/2008 n°3431-Serie 3) tra il Comune di Pioltello e la Società Esselunga per l'esecuzione di un nuovo tratto stradale di raccordo della via Pordenone con viabilità d'accesso al Centro intermodale di Segrate (oggi Westfield), 1° lotto 2° stralcio (Cassanese Bis). Il primo progetto dell'opera è stato approvato dal Comune di Pioltello con Det.323/2015 oggi in fase di revisione sulla scorta anche dei tavoli tecnici con la Regione e gli altri enti interessati alla viabilità sovracomunale sopracitata. Oltre alla realizzazione della bretella è prevista la rimodulazione della Via Pordenone dalla rotatoria di Via Grandi a quella di Via Giambologna con riqualificazione della banchina stradale (lato Esselunga) mediante la creazione di marciapiede e parcheggi in linea oltre alla corsia di accumulo mezzi pesanti in entrata ai magazzini Esselunga di via Grandi (sia quelli esistenti che in fase di realizzazione): progetto6 con verifica di invarianza idraulica, in fase di approvazione con relativa convenzione accessiva.. Importo opere eseguite, a totale carico della società Esselunga.:			
		- € 1.600.000 - nuovo tratto stradale di raccordo della via Pordenone con viabilità d'accesso al Centro intermodale di Segrate (oggi Westfield) – Esecuzione lavori 2021-2022 in contemporanea con esecuzione della viabilità sovracomunale - Cassanese Bis. Opera pianificata	///	///	€ 1.600.000,00
		- € 600.000 - rimodulazione della Via Pordenone - Esecuzione lavori entro autunno 2021 - Opera pianificata	///	///	€ 600.000,00
PR	località Rugacesio	Piano Di Recupero Convenzionato Di Iniziativa Privata - relativo alle aree poste in località "Rugacesio di sopra". Realizzazione parcheggio pubblico ubicato lungo la strada "vicinale per Rugacesio"; Riqualificazione funzionale di via Rugacesio nel tratto di strada "vicinale per Rugacesio"; completamento del tratto di pista ciclabile dalla via Giambologna sino all'abitato di Rugacesio di Sotto. Importo opere eseguite, a parziale scomputo degli oneri di urbanizzazione, € 90.000. Opere pianificate con previsione di esecuzione nel 2021/22 contestualmente all'esecuzione del piano di recupero .	///	///	€ 90.000,00
		TOTALE	€ 2.209.000,00	€ 744.000,00	€ 2.740.000,00
		TOTALE GENERALE	€ 5.693.000,00		

CESSIONE DI AREE PER SERVIZI ED INFRASTRUTTURE IN ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI VIGENTI (PAV -Piani Attuativi Vigenti) ED APPROVATI NEL QUINQUENNIO (CR- Comparti di riqualificazione ed AdT- Ambiti di Trasformazione)

AdT 9 - Piano Attuativo Di Iniziativa Privata, relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 9 (AdT 9) di Via 1° maggio. Cessione di aree avvenuta contestualmente alla stipula della convenzione accessiva al Piano Attuativo per un totale di **mq. 55.175**. Aree ubicate a nord del centro sportivo di Via Piemonte e sino all'attuale Area Eventi ed a sud dello stesso centro sportivo.

AdT 5 -Piano Attuativo (Piano di Lottizzazione) di iniziativa privata, relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 5 (AdT) di Via Pordenone. Cessione di aree avvenuta contestualmente alla stipula della convenzione accessiva al Piano Attuativo per un totale **mq. 71.226**. Aree a verdi ubicate tra la Via Pordenone e l'abitato di Rugacesio sino al confine Ovest con Segrate.

AdT12 – Piano Integrato di Intervento di Via T. Anselmi e Via Dante a Limite. Cessione di aree avvenuta in parte alla stipula della convenzione accessiva al Piano Attuativo ed in parte pianificata per un totale **mq. 55.000**

Aree a verdi ubicate di aree poste all'interno del PLIS denominato "Parco delle Cascine",

TABELLA RIASSUNTIVA			
OPERA	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	MQ
AdT 9	Via 1° maggio	Piano Attuativo Di Iniziativa Privata, relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 9 (AdT 9) di Via 1° maggio. Cessione di aree avvenuta contestualmente alla stipula della convenzione accessiva al Piano Attuativo per un totale di mq. 55.175. Aree ubicate a nord del centro sportivo di Via Piemonte e sino all'attuale Area Eventi ed a sud dello stesso centro sportivo.	55.175
AdT 5	Via Pordenone	Piano Attuativo (Piano di Lottizzazione) di iniziativa privata, relativo alle aree incluse nell'Ambito di Trasformazione 5 (AdT) di Via Pordenone. Cessione di aree avvenuta contestualmente alla stipula della convenzione accessiva al Piano Attuativo per un totale mq. 71.226. Aree a verdi ubicate tra la Via Pordenone e l'abitato di Rugacesio sino al confine Ovest con Segrate	71.226
AdT12	Via T. Anselmi e Via Dante a Limite	Piano Integrato di Intervento di Via T. Anselmi e Via Dante a Limite. Cessione di aree avvenuta in parte alla stipula della convenzione accessiva al Piano Attuativo ed in parte pianificata per un totale mq. 55.000. Aree a verdi ubicate di aree poste all'interno del PLIS denominato "Parco delle Cascine",	55.000
TOTALE			181.401

Edilizia privata

Progetto "Togliere l'amianto dai tetti di Pioltello":

Dal 2017 il servizio Edilizia Privata ha avviato un'attività di ricognizione delle coperture in amianto delle abitazioni private per creare una mappa condivisibile anche dall'esterno con livelli di accesso differenziati. I dati, derivanti da una mappatura fornita, in prima battuta dall'ATS e dalla cartografia di rilievo dell'ARPA sul territorio comunale hanno generato un'attività di verifica da parte degli uffici finalizzata alla rimozione/messa in sicurezza delle coperture in amianto da parte dei privati nell'ambito del Programma "Pioltello salute". L'Attività svolta dagli uffici ha comportato ne suo insieme:

- implementazione del database integrato tra le fonti documentali ATS e UT e desunte dalla cartografia ARPA: ad oggi sono stati mappati n. 355 casi, di cui:
 - 225 conclusi (amianto rimosso o non esistente), di cui 9 in attesa di conclusione della pratica edilizia;
 - 65 in corso (amianto da rimuovere e/o bonificato e/o da rivalutare, procedimento aperto);
 - 19 in corso di attivazione (deve essere avviato il procedimento con la richiesta di valutazione della copertura);
 - 35 da verificare e approfondire – già pianificati;

Progetto Periferie:

Costante controllo e verifiche con gli amministratori di condomini e tecnici del quartiere Satellite nell'ambito del progetto "Periferie al centro".

Progetto "Bonus 110%"

L'Ufficio Edilizia Privata sta gestendo da ottobre 2020 le molteplici e straordinarie richieste di accesso atti da parte di amministratori di condomini, tecnici e privati che vogliono accedere al bonus di ristrutturazione 110% per acquisire la documentazione per verifica congruità immobili pervenute da parte dei cittadini con conseguente copiosa presentazione di pratiche edilizie di adeguamento immobili con numeri fuori dall'ordinario.

Amministrazione Digitale

L'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2016, in adempimento della Legge Delega del Governo, il progetto "Amministrazione Digitale", la cui prima fase ha visto la realizzazione del SIT - Sistema Informativo Integrato, costituito dalla grafica (foto aeree, mappe catastali, curve di livello, cartografie tematiche, ecc..) e dal database (dati alfanumerici descrittivi delle aree di monitoraggio e dati quali-quantitativi provenienti dalle rilevazioni periodiche), che permette la gestione delle informazioni relative al territorio secondo un modello che prevede la stretta integrazione fra gli elementi cartografici del territorio in esame e le informazioni alfanumeriche contenute all'interno del database;

Tale fase è stata realizzata attraverso una software house costituita dai seguenti applicativi: Archi7, CadCloud8, ViStrach, Cportal;

Il progetto è continuato nel quinquennio con la digitalizzazione:

_del SUE - Sportello Unico dell'Edilizia, strumento che permette di presentare e gestire telematicamente tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale, e costituisce l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini; riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia;

_del SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive, sportello telematico per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'avvio e l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelle relative alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;

_del MUTA – Modello Unico Trasmissione Atti, piattaforma telematica sviluppata dalla Regione Lombardia, consistente in moduli univoci per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica, al fine potenziare la comunicazione tra committenti, professionisti, Enti Locali, e Strutture Tecniche competenti in materia sismica; gestisce dati e documentazione in formato digitale, partendo dalla compilazione on-line della domanda e l'invio degli allegati tecnici di

progetto; conserva i documenti informatici (sia modulistica che allegati progettuali sottoscritti con firma digitale) in un archivio digitale; uniforma la gestione della procedura sul territorio regionale;

Quanto sopra ha semplificato notevolmente l'accesso alle informazioni da parte di professionisti e committenti/cittadini;

- **Istruzione pubblica**

L'offerta formativa della Città di Pioltello comprende la formazione che si articola dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione degli adulti.

Nei 5 anni di mandato l'Amministrazione ha continuato a sostenere il diritto allo studio che, oltre a prevedere sostegno economico al funzionamento delle autonomie scolastiche, comprende progetti di ampliamento dell'offerta formativa sulla base di un tema individuato, coerente con i programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Le competenze in tema di programmazione degli interventi per il diritto allo studio, a seguito dell'abrogazione della Legge Regionale n° 31 del 1980, permangono in capo ai comuni in virtù del D.lgs. n. 267/2000 (artt. 3 e 13) e della L.R. n. 19/2007 (art. 7, comma 5).

L'amministrazione Comunale, quindi, con il Piano garantisce il sostegno all'azione educativa della scuola erogando finanziamenti per potenziare l'autonomia scolastica, sia fornendo servizi alle famiglie, che offrendo occasioni di arricchimento educativo a disposizione della comunità educante.

Nel dettaglio l'Amministrazione di Pioltello:

- fornisce gratuitamente a ogni edificio scolastico il riscaldamento, la corrente, le linee telefoniche;
- effettua manutenzioni quotidiane di piccola entità, con i propri mezzi e con i propri operai e dipendenti;
- cura il verde dei giardini delle scuole, provvede al taglio dell'erba e alla rimozione di foglie e rami;
- acquista gli arredi scolastici
- sostiene con propri finanziamenti le scuole dell'infanzia paritarie;
- opera per le pari opportunità per tutti;
- assicura e organizza il servizio di refezione;
- organizza pre e post-scuola nelle scuole dell'infanzia e primarie;
- paga i libri di testo per le scuole primarie;
- sostiene gli alunni meritevoli con borse di studio;
- fornisce alle scuole i fondi di funzionamento;
- finanzia la spesa per i registri e gli stampati;
- eroga finanziamenti per il materiale di pulizia e farmaceutico;
- offre attività e progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, senza spesa per le scuole;
- finanzia la mediazione culturale per gli alunni stranieri;
- finanzia il sostegno psicopedagogico agli alunni con l'attività di professionisti in materia;
- dà sostegno economico alle progettualità didattico-formative delle scuole.
- finanzia il servizio di orientamento scolastico.

Il servizio Istruzione, oltre all'elaborazione del Piano per il diritto allo studio, ha organizzato negli anni alcuni interventi di supporto alla funzione docente, attraverso corsi formativi, convegni, ecc.

Oltre ai servizi storicamente erogati ed elencati nella tabella che segue, si segnalano alcune attività recenti e rilevanti:

Progetto “Pioltello scuol@ 4.0. Piano della scuola digitale della Città di Pioltello: fornitura di un ipad a tutti gli alunni e a tutti gli insegnanti delle scuole secondarie di primo grado, nell’anno scolastico 2018/2019, con una formazione specifica e approfondita agli insegnanti.

Arredi scolastici:

Nel luglio 2020 l’A.C. ha partecipato al bando PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità”, aggiudicandosi un finanziamento di € 160.000,00 per l’acquisto di banchi nuovi per tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado, stanziando pari somma nel bilancio comunale, per un totale di euro 320.000,00.

Servizio di educativa scolastica:

Nell’A.S. 2020/2021 l’A.C. ha implementato il servizio di educativa scolastica sulla base dei bisogni analizzati con le scuole e con i servizi sociali, stanziando una quota aggiuntiva di euro 20.000,00 diminuendo lo stanziamento dell’ampliamento dell’offerta formativa.

Lo stesso è stato fatto per il servizio dello Sportello Psicopedagogico, con un aumento dello stanziamento previsto precedentemente, che è passato da euro 30.000,00 a euro 35.000,00.

Il Servizio di pre-post scuola nel 2016 era previsto solo per la scuola primaria.

Nell’A.S. 2018/2019 è stato esteso anche alla scuola dell’infanzia con un corrispondente aumento dello stanziamento.

Nel 2018 è stato avviato il corso serale della scuola secondaria di secondo grado rivolto agli adulti per l’indirizzo socio-sanitario.

Il corso si è tenuto fino al 2020 nelle strutture comunali in virtù di una convenzione sottoscritta con il Comune, il Cpia2 e l’IIS Machiavelli.

Dall’A.S. 2020/2021 il corso si è trasferito nella sede dell’IIS Machiavelli di Via Milano.

Nel marzo 2019 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Commissione mensa.

Elenco principali servizi scolastici erogati dal Comune	2016	2021	Modalità di Gestione	Importo Bilancio 2021
Mensa scolastica	SI	SI	Concessione	440.000,00
Acquisto libri di testo	SI	SI	diretta	67.352,00
Convenzione scuole paritarie	SI	SI	Contributo alle scuole	136.000,00
Sportello Psicopedagogico	SI	SI	Affidamento servizio a Azienda Futura	35.000,00
Convenzione con Comune di Segrate	NO	SI	Contributo al Comune	3.000,00
Mediazione culturale	SI	SI	Progetto FAMI (seguito dai Servizi Sociali)	0
Servizio di Pre-post scuola dell’infanzia e primaria	SI – solo primaria	SI- infanzia e primaria	Affidamento servizio a Azienda Futura	20.000,00
Progetto Orientiamoci	SI	SI	Affidamento servizio	10.784,80
Borse di studio	SI	SI	Diretta	22.000,00

Funzionamento autonomie scolastiche	SI	SI	Contributo alle scuole	49.130,00
Ampliamento offerta formativa	SI	SI	Contributo alle scuole	63.036,00
Contributo per scuola digitale	NO	SI	Contributo alle scuole	8.000,00
Contributo per servizio copia-stampa	SI	SI	Contributo alle scuole	5.000,00
Contributo per registri e stampati	SI	SI	Contributo alle scuole	5.500,00
Acquisto materiale di pulizia e farmaceutico	SI	SI	Contributo alle scuole	23.000,00
Contributi alle scuole speciali	SI	SI	Contributo alle scuole	1.050,00
Prestazioni miste	SI	SI	Contributo alle scuole	43.484,00

- **Ciclo dei rifiuti**

Progetto “Presidio Parco della Besozza”

Bando per la concessione della gestione della parte settentrionale del Parco per creare un polo attrattivo ricreativo e socializzante e limitarne contemporaneamente un uso distorto e scorretto.- - attuato negli anni 2018-2019

Progetto “Proteggere gli animali”

Realizzazione manifestazione “Expò degli animali” presso il Parco della Besozza che ha visto coinvolti veterinari, educatori cinofili, associazioni di promozione e del benessere animale con il fine di ricreare momenti di svago e conoscenza del cane sia nella cura che nelle attività umane con cui esso collabora (es: ricerca persone disperse, cani poliziotto ecc.) - Anni 2018 2019

Progetto “la riduzione dei rifiuti”

Realizzazione di nuova piattaforma ecologica le cui opere sono state poste a carico del privato nell’ambito dell’attuazione di un Programma Integrato d’Intervento AD12 con l’obiettivo di garantire ai cittadini una struttura più adeguata e a norma. - Avvio nuova piattaforma anno 2019

Servizio di igiene urbana:

Importo appalto: circa 12.170.000,00 € IVA inclusa

Periodo contrattuale: 01/08/2016 - 31/07/2021

Modalità affidamento: Procedura aperta con criterio offerta economicamente più vantaggiosa

Realizzazione: società appaltatrice e subappaltatori

Smaltimento frazione residuale degli RSU:

Importo appalto annuale : circa 580.000,00 € IVA inclusa

Periodo contrattuale: annuale

Modalità affidamento: affidamento in house fino al 2020 e in seguito con procedura aperta con criterio offerta economicamente più vantaggiosa

Smaltimento frazione organica degli RSU:

Importo appalto annuale: circa 230.00,00 € IVA inclusa

Periodo contrattuale: triennio a scadenza 28/02/2021

Modalità affidamento: Procedura aperta con criterio offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani del territorio vede la raccolta dei rifiuti in modo differenziato sia a domicilio che presso il Centro di Raccolta, il relativo trasporto agli impianti di destinazione finale, i servizi di pulizia delle strade e i servizi connessi alla pulizia del territorio comunale quali parchi, giardini, aree gioco, mercati ecc, i servizi di educazione ambientale, le forniture, le attività di comunicazione ed informazione.

In particolare i servizi in atto prevedono:

- un sistema di raccolte differenziate esteso all'intero territorio del Comune sia domiciliari che mediante conferimenti diretti da parte degli utenti in postazioni sul territorio (solo farmaci e pile esauste) o presso il Centro di Raccolta Rifiuti;
- la raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti ingombranti.
- lo spazzamento strade meccanizzato, comprese le piste ciclabili e ciclopedonali su sede propria, frequenze bisettimanali o settimanali mediante spazzatrici e mini spazzatrici;
- servizio di pulizia manuale di vie, piazze, piste ciclabili e ciclopedonali, marciapiedi, anche soggetti a servizio di pubblico transito o uso, dei viali dei parchi e dei giardini pubblici, di raccolta dei rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere, raccolta siringhe abbandonate, pulizia di caditoie stradali e bocche lupoie, svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti, raccolta foglie, spurgo presso gli edifici pubblici, pulizia aree cani, ecc.
- ritiro e smaltimento di rifiuti pericolosi;
- gestione del Centro di Raccolta Rifiuti;
- Pulizia dei mercati;
- spurghi presso edifici pubblici;
- diserbo stradale;
- campagne informative al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente la raccolta differenziata e di diffondere presso l'utenza comportamenti eco-compatibili attraverso:
 - o la realizzazione e stampa di libretti/opuscoli/depliant illustrativi in merito alle raccolte differenziate;
 - o l'organizzazione di progetti e corsi presso le scuole, centri estivi, centri anziani;
 - o stampa di volantini e manifesti;
 - o forniture di materiale a valenza "ecologica", ecc.
 - o partecipazione al Distretto Unico del Commercio;
- adesione a campagne di sensibilizzazione ambientale (es. "Puliamo il mondo" di Legambiente, "M'illumino di meno", ecc.);
- servizi salatura strade;

Sono stati implementati i seguenti servizi:

- persa in consegna nuovo Centro di raccolta Rifiuti;
- l'accesso in automobile al Centro di Raccolta Rifiuti mediante carta Carta Regionale dei Servizi o un documento attestante la residenza a Pioltello.
- l'autodichiarazione per l'accesso con furgone in luogo del permesso per facilitare gli accessi;
- il censimento dei cestini (circa 800) e la progressiva sostituzione dei modelli vecchi con quelli nuovi, con posacenere e coperchio;
- raccolta differenziata presso i mercati;
- dispenser per sacchetti per aree cani con sanificazione delle stesse due volte/anno;

- controllo satellitare degli automezzi;
- agenti accertatori;
- piantumazione 50 alberi;
- realizzazione parco-giochi per bambini in via Tobagi;
- Centro Ambientale Mobile;
- pulizia delle strade con nuova tecnologia a lancia in pressione;
- nuove forniture di materiali;

Gestione particolare del servizio durante la pandemia:

- raccolte ad hoc per le utenze in difficoltà;
- informazioni ad hoc sulle corrette modalità di gestione dei rifiuti in pandemia;
- sanificazione strade;
- Progetto formativo di sostenibilità ambientale nell'ambito del Progetto per la partecipazione al bando regionale "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" in collaborazione con AMSA società affidataria del Servizio di igiene urbana per sensibilizzare ristoratori e gestori di bar di nazionalità straniera alla corretta differenziazione dei rifiuti per una migliore riciclabilità.

FONTI ISPRA:

- **% Raccolta differenziata:** al 2016 62,69% - al 2019 69,31%
- Raccolti tra i 15.000/17.000 Ton/anno di rifiuti con progressivo aumento delle quantità dall'anno 2016 all'anno 2019 e lieve inversione della produzione all'anno 2020 (per effetto della pandemia)
- **Produzione pro-capite rifiuti:** da 407, 68 Kg/ab anno (2016) a 460,16 Kg/ab anno (2019)

Indagine Customer Satisfaction:

Voto utenza sulla soddisfazione globale del servizio : 2017 8,1/10 2018 8,1/10 2019 8,2/10
2020 8,00/10

• **Sociale**

Nel quadro sinottico sottostante viene rappresentata la Spesa Sociale nel periodo 2016-2020. La spesa sociale 2020 è fortemente caratterizzata dall'impatto della pandemia da Covid-19 che ha orientato la destinazione a sostegno di particolari ambiti di fragilità e/o nuovi bisogni così come alcuni interventi a livello Governativo (ad es. il reddito di Cittadinanza) o regionale hanno indotto l'Ente a rivedere alcuni ambiti di intervento precedentemente attivati per evitare sovrapposizione tra le misure.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma	Descrizione	2016	2020	Incremento rispetto il 1° anno
1201	Interventi infanzia, minori e asilo nido	1870911,32	2190475,14	17,08
1202	Interventi per la disabilità	1532470,81	1973057,16	28,75
1203	Interventi per anziani	186625,59	224140,65	20,10
1204	Interventi per soggetti a rischio esclusione	1305991,04	1180924,44	-9,57

1205	Interventi per famiglie	405182,87	198653,27	-50,97
1206	Interventi per diritto alla casa	108183,90	68034,77	-37,11
1207	Programmazione e governo dei servizi sociosanitari e sociali	471502,42	1161116,56	146,26
TOTALE		5880867,95	6996401,99	18,96

A seguire un dettaglio degli interventi più significativi.

Progetto "Periferie al Centro"

Progetto di Riqualificazione del quartiere "Satellite"

Il Comune di Pioltello ha aderito all'invito di Città metropolitana presentando il programma di intervento denominato "Periferie al centro – Riqualificazione del Quartiere Satellite" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 6.07.2016, che è stato inserito nel progetto di candidatura di Città metropolitana "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza", articolato in sei Programmi di intervento;

A fine 2016 è stato comunicato, da parte di Città Metropolitana, che il progetto era stato ammesso al finanziamento e nel Marzo 2017 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Città metropolitana di Milano per l'attuazione del progetto;

Tale progetto ha operato su alcuni assi portanti:

- le donne
- il contrasto alla povertà ed il lavoro
- l'abitare
- la riqualificazione del territorio, la coesione sociale, la sicurezza

Attraverso una gara ad evidenza pubblica si sono individuati i partner del terzo settore con i quali i servizi sociali hanno lavorato in questo triennio. Le azioni progettuali si sono basate su:

1. Coesione sociale
2. Abitare
3. Lavoro

Sono stati identificati dei luoghi per lo svolgimento di queste attività, dei negozi in Via Wagner nei quali sono state svolte attività con gli abitanti del quartiere volte alla riqualificazione sociale e/o urbanistica del quartiere.

Di seguito, in breve, le azioni sviluppate:

1. Coesione sociale

- ✓ Family Work Hub – Incontri rivolti a mamme con figlio 0/6 avente come obiettivo l'inserimento lavorativo e la conoscenza/relazione fra donne
- ✓ Apertura, in collaborazione con Caritas Ambrosiana e cittadina di un emporio solidale

- ✓ Cura del territorio del quartiere attraverso piccole azioni di riqualificazione, abbellimento, cura e pulizia degli spazi pubblici, di seguito alcuni esempi:
 - Rondini: gruppo di donne che si prendono cura (apertura e chiusura) dell'anfiteatro;
 - Creazione di un secondo gruppo (formato da giovani) dal nome Colibrì, funzionale alla cura e al decoro delle vie interne al quartiere
 - Progettazione di un intervento di rifacimento funzionale e artistico delle vasche che ospitavano la bocciolina e i campi sportivi
 - “Aggiungi un posto a tavola”, claim del pranzo condiviso con giochi, laboratori, letture, mostre e musica sul sagrato della chiesa Maria Regina, con presentazione degli elaborati del MOST - Migration Over Satellite Town
 - Produzione dei due fumetti #storiedi quartiere dal titolo “Cantieri del cambiamento” e “Dove il mondo si incontra” (contenente la mappa delle realtà sociali del territorio)
 - Attivazione di un percorso (piantumazioni, decorazione, ascolto della cittadinanza attiva) funzionale alla scrittura di un Patto di collaborazione per i beni comuni
 - Dialoghi nel futuro - percorsi di cittadinanza attiva. Accompagnamento di alcuni gruppi di cittadini del Satellite (giovani, donne ecc.) ad immaginare un quartiere diverso, realizzabile con azioni concrete da attuare dai cittadini stessi.

2. Abitare

- Sportello Abitare che fin da subito ha riscontrato le seguenti problematiche:
 - ➔ Proprietari che hanno accumulato debiti per il pagamento del mutuo e che hanno subito o subiranno il pignoramento della casa con conseguente vendita all’asta
 - ➔ Liberazione dell’alloggio conseguente al pignoramento subito dal proprietario che non ha pagato il mutuo
 - ➔ Arretrati nel pagamento dell’affitto
 - ➔ Altre problematiche (residenza, acquisti di case all’asta, utenze)
- Azioni di housing sociale – Acquisizione di appartamenti per l’ospitalità temporanea di soggetti con problematiche relative all’abitare

3. Lavoro

Per questa linea di progettazione sono state attivati i seguenti servizi:

- ➔ Sportello lavoro
- ➔ Accompagnamento verso l’autoimprenditorialità con l’attivazione di nuove start up
- ➔ Formazione attivando corsi di qualificazione personale

Spazio Disabilità

Spazio attivo presso i locali di Cascina Dugnana. Il servizio si configura come un intervento a carattere sperimentale a favore dei disabili e delle loro famiglie volto a garantire sia orientamento e valutazione rispetto ai temi specifici della disabilità che azioni di supporto e potenziamento delle capacità personali e genitoriali mediante interventi mirati a carattere psico educativo.

Adesione alla rete nazionale antiviolenza

Da Gennaio 2021, il nostro Comune, attraverso le azioni del piano di zona, ha aderito alla rete nazionale antiviolenza che vede come ambito capofila quello del territorio di Melzo.

Tale adesione permette alle donne vittime di violenza di poter contare su una rete nazionale di sportelli, in rete fra loro, che possano accompagnarle verso la fuoriuscita di tale problematica.

Sportello unico dell'abitare

Verso l'istituzione dell'agenzia per la casa, il Comune di Pioltello, sempre in sinergia con l'ufficio di piano, si è dotato di uno sportello unico dell'abitare per poter seguire tutte le problematiche relative alle abitazioni (rilasci, sfratti, emergenze abitative ecc) attraverso risorse comunali (vedi fondi per morosità incolpevole, fondi per aiuto all'affitto ecc) e risorse regionali finalizzate al sostegno delle abitazioni temporanee (housign e co-housing) per le famiglie in difficoltà.

Emergenza COVID -19

Il settore servizi sociali si è trovato a dover affrontare, come molti altri settori comunali, l'emergenza sanitaria e sociale dovuta alla pandemia.

Le azioni messe in campo per fronteggiare tale emergenza sono state, in estrema sintesi:

- Trasporto sociale verso le strutture ospedaliere;
- Acquisto di farmaci per le persone indigenti;
- Erogazione di buoni spesa sia nel periodo Marzo/Giugno 2020 che nel periodo Gennaio/Maggio 2021
- Gestione dei Centri Estivi secondo le linee guida ministeriali, organizzazione in collaborazione con gli istituti comprensivi scolastici e le associazioni del territorio

Spazio per le famiglie – Centri prima infanzia

Attraverso l'azione dell'Azienda Speciale "Futura" si è aperto un nuovo servizio per aiutare la conciliazione cura/lavoro per le famiglie fornendo alla cittadinanza un nuovo servizio a disposizione dei bambini e delle loro famiglie: tale servizio prevede la presenza di un adulto accompagnatore e le modalità di fruizione del servizio sono pensate proprio per un intervento educativo a supporto degli adulti accompagnatori che possono essere i genitori, ma anche nonni o tate.

- **Turismo, promozione del territorio e eventi culturali.**

PROMOZIONE DEL TERRITORIO E MARKETING TERRITORIALE

- Giornate tematiche nell'arco dell'anno: Cioccolandia; Pioltello in Fiore; Festa primavera di S.Giorgio a Limito (con street food); Festa dell'Estate (con festa della birra); Festa di S. Andrea; Festa di S. Lucia; Natale a Pioltello, Seggiano Limito: svolte regolarmente
- Esternalizzazione per organizzazione eventi e manifestazioni con individuazione di soggetto esterno mediante procedura di gara in Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 50/2016 e smi: affidamento per appalto biennale periodo 2019-2021

IL RILANCIO DEL COMMERCIO LOCALE

- Ampliamento del Distretto Urbano del Commercio in ambito territoriale inserendo al suo interno anche le frazioni di Limoto e Seggiano oltre Pioltello centro storico già prevista (Decreto Regione Lombardia n. 9112 del 28 luglio 2020)
- Carta fedeltà “Shop in Pioltello”: avvio dal 2017 e ancora attiva
- Concorsi vetrine in collaborazione con Confcommercio Melzo: svolte nelle festività natalizie 2018/19
- Attuazione bando Sto@2020 di Regione Lombardia per il rilancio delle attività commerciali nei locali sfitti del DUC: finalizzata alla rivitalizzazione dei centri urbani mediante concessione di contributi a fondo perduto ad imprese che avessero avviato attività recuperando spazi sfitti nel DUC, ha visto l'avvio di nuove attività. (n.4) partecipanti.
- Realizzazione iniziativa per onorificenze attività commerciali storiche : consegna targhe anno 2020
- Dal 2017 appalti specifici per allestimento luminarie natalizie sul territorio
- Partecipazione al Bando Regione Lombardia “Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana” con concessione di contributo alle imprese situate all’interno del DUC così come ampliato e finanziamento al Comune di Pioltello di iniziative e opere da realizzarsi sul territorio per il rilancio del Commercio: anni 2020-2021
- Creazione Market Place -: anno 2020 progetto dedicato a far ripartire l’economia del territorio comunale post Covid 19 attraverso la creazione di una piattaforma digitale quale vetrina dei prodotti dei vari esercizi commerciali e la loro vendita . E’ stata prevista anche la gestione delle consegne a domicilio a carico dell’Ente con il Progetto “Pioltello District”

Gestione particolare del servizio durante la pandemia:

- Realizzazione Bandi comunali a favore delle micro imprese per la concessione di un contributo a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economico-finanziaria da Covid 19 anni 2020-2021
- Adesione al Progetto di Regione Lombardia “Negozii a casa tua” : anno 2020
- Supporto costante ai commercianti locali attraverso messaggi comunicativi sul sito istituzionale: anni 2020-2021
- Attuazione procedura semplificata per rilascio Concessioni suolo pubblico per pubblici esercizi artigiani ed alimentari: anni 2020-2021
- Creazione di sportello informativo telefonico anni 2020-2021
- Progetto formativo in collaborazione con Confcommercio e la Scuola Superiore del Commercio e del Turismo di Milano che potesse favorire una maggiore azione comunicativa da parte delle imprese

Eventi culturali

Durante il mandato è stata dedicata particolare attenzione allo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero a favore della Città.

Il territorio è ricco di Associazioni culturali e sportive che negli anni, grazie alla costruzione di una rete di collaborazione tra Amministrazione e Associazioni, ha permesso di sviluppare tante iniziative che hanno contribuito a rendere la città più vivace.

Tra le iniziative e gli eventi più significativi del mandato (2016-2021) si segnalano:

Cultura e Biblioteca

La campagna di sensibilizzazione contro la violenza sulle Donne “Non è amore se ti fa male” avviata nel 2017 e cresciuta negli anni grazie alla partecipazione delle scuole, della Biblioteca, delle Associazioni.

Il festival della legalità “Legalmente. Pioltello contro le mafie” nato nel 2017, che ha visto iniziative che hanno avuto ospiti illustri come Nando Dalla Chiesa, Danilo Sulis, Marisa Garofalo, ecc. e la collaborazione delle scuole, della Biblioteca, delle Associazioni.

Iniziative teatrali diverse, rivolte a bambini e adulti, con rappresentazioni molto partecipate.

Nel 2019 è stato aggiudicato il servizio di organizzazione di spettacoli teatrali prevedendo anche degli spettacoli gratuiti a favore delle scuole su temi educativi come ad es. la Giornata della Memoria.

Nel 2018 è stata aggiudicata la concessione per la gestione del Civico Istituto Musicale “G.Puccini” per 4 anni, che vede ogni anno, nonostante la pandemia, crescere i propri iscritti che confermano la qualità del servizio.

L’Associazione 440 che gestisce il CIM, cura e organizza anche le iniziative musicali, quali la rassegna Musicale “Viva la Musica”, Piano city, la Festa della Musica, ecc.

La Biblioteca ha un ruolo rilevante nelle attività culturali della città, non solo per l’attività di prestito libri ma anche per il servizio educativo che svolge.

Tra le tante attività organizzate dalla biblioteca si segnalano le mostre, gli incontri con gli scrittori, le iniziative svolte in collaborazione con le scuole nell’ambito dell’ampliamento dell’offerta formativa del piano per il diritto allo studio.

Nel 2020 si è espletata la gara per l’aggiudicazione del progetto “Dalla Biblioteca dei libri alla biblioteca delle persone” e per i servizi di supporto alla Biblioteca.

Il servizio prevede anche l’organizzazione di diverse iniziative innovative, come laboratori per bambini e adulti, sala studio aperta la sera, consegna a domicilio dei libri, ecc.

Una delle attività storiche del servizio cultura è il Cineforum.

Organizzato in collaborazione con l’Associazione Cinecircolo Jeanne Moreau propone ogni anno due stagioni a tema. Le proiezioni si tengono all’UCI Cinemas di Pioltello.

Particolare attenzione è stata dedicata alle Associazioni.

Ogni anno vengono erogati contributi ordinari a supporto delle attività organizzate dalle associazioni a favore della città.

Nel 2019 sono stati approvati il Regolamento dell’Albo comunale delle Associazioni e il Regolamento della Consulta Culturale.

Sport

La Città di Pioltello è ricca di strutture sportive:

- il palazzetto dello sport di Limito
 - il campo da calcio di Via alla Stazione
 - il campo da calcio di Via Mozart
 - il centro sportivo di Via Piemonte
 - la piscina comunale
 - il centro tennis di via Leoncavallo
- oltre a tutte le palestre collocate all'interno degli istituti scolastici.

Tutte le strutture sono utilizzate dalle società sportive del territorio o gestite in concessione.

La Festa dello Sport è un momento molto atteso perché offre l'opportunità di mostrare ai cittadini le tante discipline sportive presenti a Pioltello.

Viene organizzata in collaborazione con le società sportive che provvedono ad organizzare la "vetrina" di offerta delle attività sportive a favore della città.

Sempre in collaborazione con le società sportive nel mese di dicembre di ogni anno viene organizzata la manifestazione "Sportivi e vincenti" con la premiazione dei pioltellesi che hanno conseguito risultati importanti nella propria disciplina.

Attività culturali e sportive negli anni 2020 e 2021 in era Covid-19

Dall'anno 2020 la pandemia ha fortemente ridotto, e quasi azzerato, la possibilità di organizzare iniziative culturali e sportive.

Nonostante la difficile situazione l'A.C., in collaborazione con le Associazioni culturali e sportive, ha lanciato dalla pagina FB il palinsesto "A casa con voi" che ha permesso di offrire tanti momenti di svago in una situazione di solitudine obbligata delle persone.

Il palinsesto ha visto nell'arco temporale di 3 mesi la produzione di circa 250 video sulle diverse tematiche:

- letture in biblioteca
- pillole musicali
- ricette di piatti tipici
- attività sportive.

i video promossi attraverso la pagina Facebook Città di Pioltello hanno raggiunto 790.511 visualizzazioni complessive.

In questa iniziativa è stata fondamentale l'attività di rete costruita con le Associazioni del territorio, (culturali, sportive, sociali), con i servizi (Biblioteca, CIM, CAG Patchanka, ecc,), con le Parrocchie, con le scuole, ecc. per la produzione del materiale che è stata molto apprezzata dai cittadini che hanno partecipato attivamente a tutte le iniziative.

Sempre nell'ottica di sostenere le famiglie nel periodo pandemico, nel 2020 è stato pubblicato il bando "Dote sport comunale".

Obiettivo del bando è promuovere il rilancio dell'attività sportiva che, a causa delle misure adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria, ha subito una profonda crisi socio-economica.

Gli obiettivi principali sono:

- evitare l'abbandono della pratica sportiva, con un sostegno alle famiglie che garantisca la possibilità di iscrivere i propri figli a una disciplina sportiva, senza che tale attività possa costituire un ulteriore aggravio economico;
- evitare il rischio di chiusura di alcune attività sportive e ridurre le difficoltà della ripresa, garantendo alle associazioni sportive maggiore certezza sui potenziali iscritti per la prossima stagione sportiva 2020/21, sostenendone economicamente l'attività, infondendo maggiore fiducia e tranquillità per una ripartenza complicata e riconoscendone l'importante ruolo sociale di aggregazione svolto a favore della collettività.

Elenco principali servizi erogati dal Comune	2016	2021	Modalità di Gestione	Importo Bilancio 2021
Rassegna teatrale	SI	SI	Affidamento servizio	27.813,30
Gestione scuola musica	SI	SI	Concessione	34.468,50
Dalla Biblioteca dei libri alla biblioteca delle persone	NO	SI	Affidamento servizio	134.614,00
Contributi annuali	SI	SI	Contributo ad associazioni	37.850,00

- **Sicurezza**

Il terzo Turno della Polizia Locale

Nell'anno 2020, con sottoscrizione di accordo sindacale in data 04 giugno 2020, è stato portato a compimento l'obiettivo del Terzo Turno della Polizia Locale, in particolar modo dal 01 aprile al 31 ottobre di ogni anno il Corpo di Polizia Locale svolge il c.d. "Terzo Turno" fascia oraria 18:10 – 00:00, con l'impiego di n°2 pattuglie e un operatore della Centrale Operativa, ampliando di fatto il nastro orario della Polizia Locale dalle 07:10 a 00:00.

Estensione della Videosorveglianza

Nell'arco dell'ultimo quinquennio, i punti d'osservazione della videosorveglianza sono stati incrementati di n°12 nuovi siti aumentando di fatto del 33% la capacità di videosorveglianza del territorio Comunale, passando pertanto da n°36 a n°48 siti d'osservazione. In particolar modo, con specifico progetto denominato "Parchi sicuri", sono stati installati siti d'osservazione nei parchi di Piazza Shuster, Parco Pertini, Parco Bambini e Bambine di Chernobyl, Parco Allende e Parco Centrale.

Il sistema di videosorveglianza necessita tra l'altro di una continua e costante manutenzione e aggiornamento dei sistemi hardware e software, nella fattispecie nell'anno 2020 è stato sostituito l'intero sistema di controllo della Centrale Operativa del Comando Polizia Locale, composto da n°4 monitor e un server.

Nell'arco del quinquennio di mandato 2016-2021 sono state sostituite n°9 telecamere denominate speed-dom non più funzionanti che, se sommate ai nuovi dodici nuovi siti d'osservazione, portano ad un incremento del 44% di capacità d'osservazione del territorio.

Per quanto attiene i varchi di lettura targhe, il Comune di Pioltello è dotato di n°5 postazioni, tutte individuate nel quartiere satellite, nell'anno 2021 tali varchi sono stati incrementati del 45%, installando n°2 varchi nella Frazione di Seggiano e n°2 Varchi nella Frazione Pioltello Capoluogo.

Promozione dei volontari della sicurezza

La Protezione Civile e l'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, durante il mandato di questa amministrazione, hanno svolto attività encomiabili, in particolar modo durante la fase di gestione della pandemia.

La Protezione Civile nell'arco del quinquennio, ha mantenuto inalterato il numero di iscritti in n°30 volontari, bilanciando perfettamente il personale congedante con quello di nuova iscrizione. Questa Amministrazione annualmente ha finanziato con risorse di parte corrente e d'investimento il Gruppo dei volontari di Protezione civile, sovvenzionando da ultimo nell'anno 2020 l'acquisto di una nuova autovettura per il Corpo di P.c.

Come espresso in premessa, nell'anno 2020 sia la Protezione Civile che l'Associazione Nazionale Carabinieri sono state particolarmente valorizzate e utilizzate, infatti con l'attivazione del C.O.C. in data 27/02/2020 e a tutt'oggi operativo, entrambi i gruppi hanno:

- presidiato i centri caritas durante la straordinaria distribuzione dei pacchi spesa;
- presidiato i mercati comunali durante l'arco di tutto l'anno 2020, a supporto e gestione in particolar modo dei mercati svolti in modalità "chiusa";

Il personale di Protezione Civile inoltre, è stato impiegato nella consegna medicinali, generi alimentari, a persone in quarantena domiciliare e al ritiro e consegna vestiario a soggetti ricoverati presso strutture ospedaliere del circondario.

L'educazione diffusa della legalità ed al rispetto delle regole.

Il Corpo di Polizia Locale nell'ultimo quinquennio, ha svolto presso le Scuole Primarie, Secondarie di primo grado e secondo grado, corsi di educazione alla legalità, declinati in diversi ambiti tematici, quali: educazione stradale, percorsi di formazione al contrasto dell'uso e abuso delle bevande alcoliche e sostanze psicotrope, percorsi riguardanti i fenomeni delle Gang e writers. Inoltre sono stati avviati corsi di educazione alla legalità digitale, trattando i temi connessi alle criticità della rete internet, a titolo esemplificativo cyberbullismo, sexting, reveng porn etc...

Inoltre fino all'anno 2019 sono stati svolti particolari momenti formativi con gli studenti delle Classi V° degli Istituti Scolastici delle Scuole Secondarie di secondo grado, i quali dopo un momento didattico di n°3 ore, sono stati condotti ad assistere presso il Tribunale di Milano ad udienze per direttissima.

Nell'anno 2020 i progetti denominati "Ed. alla Legalità" nelle Scuole del Territorio sono stati interrotti causa pandemia da Covid-19.

Giova evidenziare che nell'anno 2016 il progetto di Educazione alla Legalità nelle Scuole del Corpo Polizia Locale di Pioltello, ha ricevuto un riconoscimento nazionale nel IV° Forum Nazionale denominato "La Polizia Locale e l'educazione stradale" tenutosi a Venezia il 21 ottobre 2016.

Il contrasto alle ludopatie.

Lo strumento con cui questa Amministrazione si è impegnata a contrastare il fenomeno delle ludopatie è la creazione di un Regolamento condiviso con tutti i Comuni della Martesana, in grado di rimodulare gli orari delle VLT del territorio "Martesana", al fine di incidere su un territorio molto più ampio di quello Comunale; l'obiettivo di questo Regolamento condiviso è quello di evitare la "migrazione" dei clienti affetti da dipendenza verso Comuni con una regolamentazione meno rigida. Al fine di realizzare tale ambizioso progetto è stato necessario, attraverso una serie di incontri propedeutici, stipulare un accordo tra le Polizie Locali dell'Adda Martesana, tale percorso ha avuto il suo epilogo con la stipula del Patto Locale per la sicurezza urbana dell'Adda Martesana denominato: "Mutuo soccorso e progetti relativi alla funzione di Polizia Locale"; tale patto, che tra le sue finalità, prevede la realizzazione di un regolamento che disciplini gli orari delle sale slot Vlt, è stato sottoscritto in data 02 aprile 2019 alla presenza del Prefetto di Milano Dott. Remo Saccone, i Sindaci dei Comuni di Carugate, Cassano D'Adda, Cassina de' Pecchi, Cernusco Sul Naviglio, Gorgonzola, Grezzago, Melzo, Pioltello, Pozzo D'adda, Rodano, Segrate, Settala, Trezzano Rosa,

Vaprio D'adda, Vignate, Vimodrone, Basiano, Masate, Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Trucazzano.

Il tavolo tecnico composto dai Comandanti delle Polizie Locali, costituitosi sulla scorta della Patto sopracitato, ha, in varie riunioni, predisposto un regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecite; tale regolamento allo stato attuale non è stato deliberato dai Consigli Comunali aderenti al Patto dell'Adda Martesana, poiché nell'anno 2020 le esigenze operative e di servizio connesse a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, hanno sottratto tempo ed energie a tale progetto, che questa Amministrazione intende, nel prossimo eventuale mandato, concludere.

3.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare, attraverso la definizione ed il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmatici definiti nel DUP, nel PEG, nel PDO e nel Piano delle Performance - l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati e obiettivi e di ricaduta sul territorio e sulla comunità amministrata.

La definizione dei programmi strategici è effettuata annualmente dalla Giunta nella proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla base delle linee programmatiche di mandato. Il DUP è approvato dal Consiglio comunale e costituisce atto presupposto per l'approvazione del Bilancio triennale di previsione. I risultati degli obiettivi strategici e operativi confluiscono nella relazione della Giunta nella deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione.

Si considerano momenti privilegiati del controllo strategico:

- l'approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP;
- l'approvazione del Rendiconto della gestione;
- la verifica annuale dell'attuazione delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione;
- la ricognizione periodica sullo stato di attuazione dei programmi;
- la verifica periodica degli equilibri di bilancio.

Il controllo strategico è svolto sotto la direzione del Segretario Generale.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Ciclo della Performance del Comune di Pioltello si sviluppa ormai da tempo su un percorso consolidato e coerente con i principi del D.Lgs n.150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone dei seguenti documenti:

- a) Documento Unico di programmazione (DUP) contenente gli obiettivi strategici, eventualmente aggiornati annualmente, per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale;
- b) P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, declinati a "cascata" da quelli operativi contenuti del DUP, e collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario previsto nel bilancio di previsione finanziario approvato, attribuito

alla gestione dei competenti Dirigenti di settore. Con l'approvazione del PEG, la Giunta Comunale, approva il Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) e il Piano delle performance (PdP) individuali ed organizzative, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia di valutazione adottata dal Comune.

c) Relazione sulla performance con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance" con la quale si rendicontano, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente, i risultati della gestione anche e soprattutto in funzione dell'apertura del nuovo ciclo di programmazione.

La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta Comunale previa validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

I risultati ivi specificati in termini di performance organizzativa ed individuale, costituiscono il presupposto fondamentale per pianificare la programmazione futura ma anche per procedere alla valutazione del personale secondo la metodologia di misurazione e valutazione della performance in vigore nell'Ente per l'erogazione della retribuzione di risultato (Dirigenti e Posizioni organizzative) e di produttività.

La documentazione è pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

Per i Dirigenti di Settore: Il sistema in vigore prevede che la misurazione della performance tenga conto per il 50% dei risultati conseguiti riferiti agli obiettivi più sfidanti per l'anno previsti nel PEG (proposti dal Sindaco, dal Nucleo di Valutazione, con riferimento all'obiettivo trasversale, e dai dirigenti stessi), per l'altro 50% dei comportamenti organizzativi (motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori; clima organizzativo interno; gestione del tempo; orientamento al cliente/soddisfazione dell'utenza; promozione e gestione del cambiamento; programmazione, gestione e controllo delle attività; integrazione e interfunzionalità; qualità dell'apporto individuale)

La performance individuale del personale non dirigenziale è collegata:

alla valutazione delle prestazioni rese dai dipendenti annualmente nonché alla partecipazione del dipendente all'obiettivo assegnato all'ufficio o servizio dal PEG. Il sistema di valutazione tiene conto per ciascun dipendente di 4 items (diversificati a seconda dell'inquadramento professionale) e prevede la compilazione di una scheda individuale in capo al responsabile di Servizio, validata dal Dirigente, e controfirmata dal dipendente.

Nel corso del quinquennio sono state approvate le seguenti valutazioni performance dei dipendenti

- anno 2016: Deliberazione di G.C. n. 102 del 10.07.2017
- anno 2017: Deliberazione di G.C. n. 87 del 11.06.2018
- anno 2018: Deliberazione di G.C. n. 101 del 11.07.2019
- anno 2019: Deliberazione di G.C. n. 78 del 30.06.2020
- anno 2020: in attesa di valutazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Il Comune di Pioltello svolge il controllo sulle società partecipate in attuazione di quanto previsto dall'art. 147-quater del TU Enti locali.

In particolare, il controllo di natura economico finanziaria si svolge:

- preventivamente in concomitanza con la predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente;
- in corso d'esercizio attraverso l'analisi dei budget periodici forniti dalle entità;
- a consuntivo attraverso la predisposizione del bilancio consolidato.

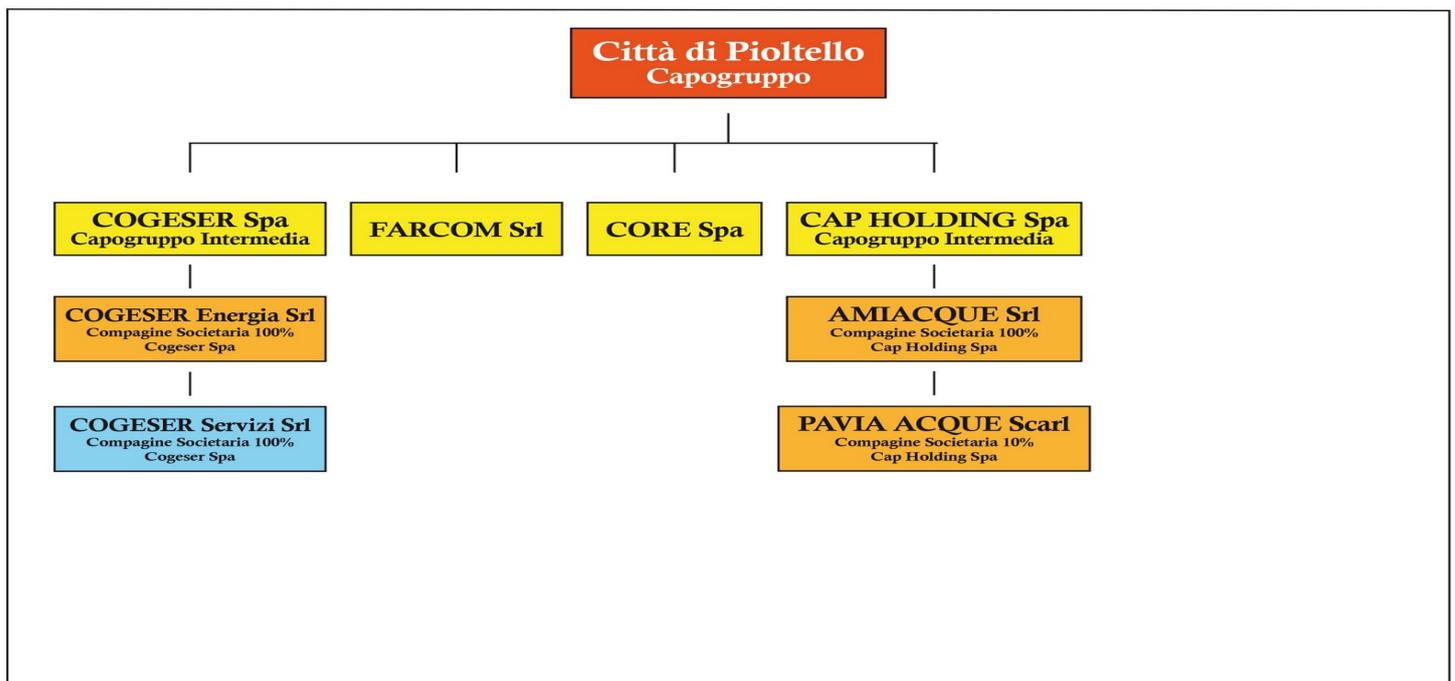
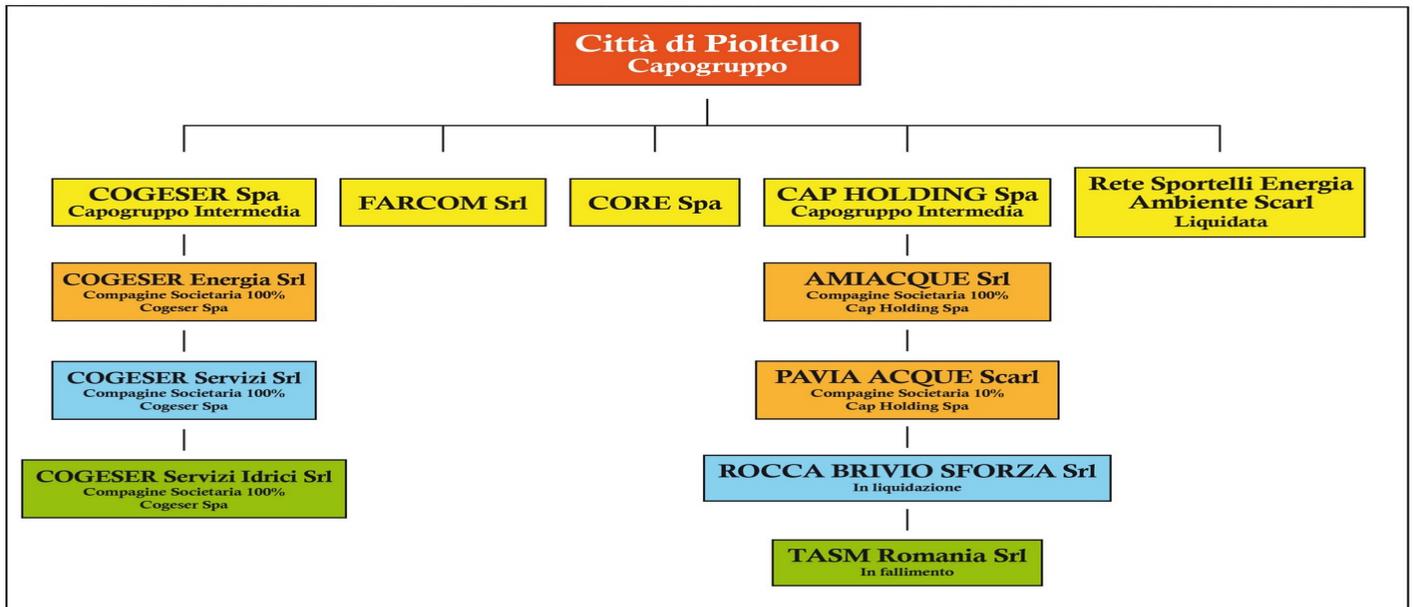
Con l'aggiornamento dei Piani di revisione delle partecipazioni (straordinario ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 175/2016 e annuale ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016) il Consiglio Comunale ha verificato il mantenimento dei requisiti in capo a ciascuna entità nonché ha definito gli obiettivi prioritari.

Anno	Delibera
2016	DCS 33/2016
2017	DCC 86/2017
2018	DCC 100/2018
2019	DCC 105/2019
2020	DCC 72/2020

A far data dall'esercizio 2016 il Comune di Pioltello redige il bilancio consolidato previa determinazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento.

Anno	Delibera Consolidamento
2016	DGC 64/2017
2017	DGC 71/2018
2018	DGC 72/2019
2019	DGC 81/2020
2020	Entro settembre 2021

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica delle partecipate nel 2016 e nel 2020.



I principali interventi di razionalizzazione delle società partecipate:

Rete sportelli Energia Ambiente scarl la società è stata liquidata;

Cogeser Servizi idrici srl la società è stata liquidata;

TASM Romania srl la società è stata dichiarata fallita;

Rocca Brivio Sforza srl la società è stata liquidata;

FARCOM chiusura della parafarmacia ubicata nel Centro Don Franco Maggioni;

CORE spa vendita dell'80% delle partecipazioni detenute a CAP HOLDING spa.

Parte III – Situazione economico-finanziaria dell’Ente

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l’approvazione da parte del Consiglio Comunale.

1. Sintesi dei dati Finanziari a consuntivo del Bilancio dell’Ente

Entrate e Spese	2016	2017	2018	2019	2020	% incremento rispetto al 1 [^] anno
Titolo I, II, III	25803443,43	25995531,70	25821054,13	26683322,79	28020763,02	8,59
Titolo IV	1082804,28	3748086,41	1.853.755,43	384.324,71	4.080.891,93	276,88
Titolo V	0	0		0	0	
Titolo VI	0	0		0	0	
Totale Entrate	26886247,71	29688230,65	27674809,56	27067647,50	32101654,95	19,39
Titolo I	21685340,68	22161581,99	22.146.603,32	21.926.725,30	22.175.655,54	2,26
Titolo II	1483866,02	556830,23	1.101.863,59	1.044.895,68	4.528.994,51	205,21
Titolo III	0	0	0	0	0	
Titolo IV	422514,53	424027,52	444.289,53	384.069,87	329.814,42	-21,94
Totale Spese	23591721,23	23142439,74	23692756,44	23355690,85	27034464,47	14,59
Titolo IX (Entrate servizi Conto terzi)	2861390,06	3515170,84	3.499.094,75	3.406.104,80	3.729.934,96	30,35
Titolo VII (Uscite servizi Conto terzi)	2861390,06	3515170,84	3.499.094,75	3.416.665,36	3.729.934,96	30,35

Le somme inserite nel quadro sinottico sono riferite ad accertamenti ed impegni di competenza.

2. Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni di mandato

2.1 Equilibrio di parte corrente

Descrizione		2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo in parte corrente	+	506871,32	238237,76	178899,88	304355,43	533723,89
FPV parte corrente entrata	+	747605,94	508445,75	840869,76	382.397,84	718214,76
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	+	25803443,43	25995531,70	25821054,13	26683322,79	28020763,02
Spese titolo I	-	22077795,21	22497366,46	22481701,75	22061161,08	22769762,08
Proventi permessi di costruire destinati alle spese correnti	+	0	0	0	0	0
Entrate da alienazione destinate a spese correnti	+	0	0	0	0	0

Entrate parte corrente destinate alla spesa del titolo 2	-	0	0	17541,98	190875,90	922214,97
Rimborso prestiti parte del titolo 4	-	422514,53	424027,52	444.289,53	384.069,87	329.814,42
FPV spesa parte corrente	-	508445,75	840869,76	382397,84	718214,76	1233893,41
Saldo di parte corrente		4049165,20	2979951,47	3514892,67	4015754,45	4017016,79

2.2 Equilibrio di parte capitale

Descrizione		2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo in parte investimenti	+	1304886	1200000	1589534,12	5465000	300000
FPV parte investimenti entrata	+	3335544,05	2251733,03	4583508,98	5.576.251,92	5828722,55
Entrata titolo IV, V, VI	+	1082804,28	3748086,41	1.853.755,43	384.324,71	4.080.891,93
Entrata corrente dedicata agli investimenti	+	0	0	17541,98	190875,90	922214,97
Spese titolo II	-	2311400,57	1818127,11	2081004,41	5777169,42	8056594,74
Spese titolo III	-	0	0	0	0	0
FPV parte investimenti spesa	-	2251733,03	4583508,98	5.576.251,92	5828722,55	2975923,70
Saldo di parte capitale		1160100,73	798183,35	387084,18	10560,56	99311,01

3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 1° gennaio	+	17445858,48	19255253,10	23.456.279,12	25983330,45	25760100,87
Riscossioni (A)	+	26307392,94	32054032,10	28.578.181,85	27698018,78	32867388,93
Pagamenti (B)	-	24497998,32	27853006,08	26.051.130,52	27921248,36	31018243,12
Differenza (A-B)	+	1809394,62	4201026,02	2.527.051,33	-223229,58	1849145,81
Residui attivi (C)	+	12744183,58	12889534,41	14.890.619,89	14634530,61	16468168
Residui passivi (D)	-	9132573,43	8281819,58	10.025.656,33	12117554,94	14927340,22
Differenza (C-D)	+	3611610,15	4607714,83	4.864.963,56	2516975,67	1540827,78
FPV per spese correnti	-	508445,75	840869,76	382.397,84	718214,76	1233893,41
FPV per spese c. capitale	-	2251733,03	4583508,98	5.576.251,92	5828722,55	2975923,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		20106684,47	22639615,21	24.889.644,25	21730139,23	24940257,35

4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	4585654,39	6229848,78	7924130,10	8924953,11	9803468,71
Parte vincolata	238237,76	774434	314915,99	533723,89	771921,77
Parte destinata agli investimenti	2837592,66	2343527,99	1407428,94	654422,43	774589,96
Parte disponibile	12445199,66	13291804,44	15243169,22	11617039,80	13590276,91
Totale	20106684,47	22639615,21	24.889.644,25	21730139,23	24940257,35

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	19255253,10	23.456.279,1	25983330,45	25760100,87	27609246,68
Totale residui attivi finali	12744183,58	12889534,41	14.890.619,89	14634530,61	16468168
Totale residui passivi finali	9132573,43	8281819,58	10.025.656,33	12117554,94	14927340,22
FPV - spesa corrente	508445,75	840869,76	382.397,84	718214,76	1233893,41
FPV - spese in conto capitale	2251733,03	4583508,98	5.576.251,92	5828722,55	2975923,70
Risultato di amministrazione	20106684,47	22639615,21	24.889.644,25	21730139,23	24940257,35

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive e/o vincolate	506871,32	238237,76	178899,88	304355,43	533723,89
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	1304886	1200000	1589534,12	5465000	300000

Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	1811757,32	1438237,76	1768434	5769355,43	833723,89

Si significa con riferimento al consistente utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione nel corso del 2019 e destinato agli investimenti che l'Ente ha inteso cogliere le opportunità concesse dalla legge di bilancio di quell'anno come ben rappresentate da ARCONET “ ... *si apre una fase del tutto nuova ispirata dall'esigenza di operare una semplificazione delle regole sugli equilibri e soprattutto di dare attuazione alle recenti sentenze della Corte costituzionale [...]. L'equilibrio di finanza pubblica verrà a coincidere con l'equilibrio economico-finanziario di bilancio e le aspettative generate da questa semplificazione sono tutte orientate verso una ripresa della spesa per investimenti che dovrebbe essere innescata proprio dalla possibilità di considerare ai fini dell'equilibrio non solo le entrate finali di competenza, come in passato, ma anche l'avanzo di amministrazione realizzato negli esercizi pregressi* ”.

La scelta di applicazione dell'avanzo è stata valutata alla luce del risultato di amministrazione maturato con il rendiconto 2018 e delle sue singole componenti e attentamente ponderata al fine di escludere il rischio che si potesse **compromettere la stabilità finanziaria, presente e futura, del bilancio dell'ente.**

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi 2016

Descrizione	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	3845812,83	1230196,41		443635,38	3402177,92	2171981,04	2806153,43	4978134,47
Titolo II	808183,12	749181,95		0,01	808183,11	59001,16	581522,22	640523,38
Titolo III	5136050,64	1310425,15		352980,87	4783069,77	3472644,62	3349158,13	6821802,75
Somma titoli I, II, III	9790046,59	3289803,51		796616,26	8993430,8	5703626,82	6736833,78	12440460,6
Titolo IV	270837,13	49008,08		0	270837,13	221829,05	0	221829,05
Titolo IX	39789,23	3644,27		117,94	39671,29	36027,02	45866,91	81893,93
Somma totale	10100672,95	3342455,86		796734,2	9303939,22	5961482,89	6782700,69	12744183,58

Residui attivi 2020

Descrizione	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	5540826,95	1020709,57		562950,55	4977876,40	3957166,83	1689388,81	5646555,64
Titolo II	2105595,38	1401470,65		109991,18	1995604,20	594133,55	1349339,64	1943473,19
Titolo III	6850586,69	809981,37		342734,08	6507852,61	5697871,24	1925374,19	7623245,43
Somma titoli I, II, III	14497009,02	3232161,59		1015675,81	13481333,21	10249171,62	4964102,64	15213274,26
Titolo IV	127545,35	16513,31		109032,04	18513,31	2000	1049415,19	1051415,19
Titolo IX	9976,24	1092,39		5855,74	4120,50	3028,11	200450,44	203478,55
Somma totale	14634530,61	3249767,29		1130563,59	13503967,02	10254199,73	6213968,27	16468168

Residui passivi 2016

Descrizione	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	6083097,89	3774053,31		902142,08	5180955,81	1406902,5	5431657,82	6838560,32
Titolo II	424352,26	223342,81		20074,24	404278,02	180935,21	1443639,24	1624574,45
Titolo III								
Titolo IV							197764,37	197764,37
Titolo V								
Titolo VII	372355,49	129461,25		117,94	372237,55	242776,3	228897,99	471674,29
Somma totale	6879805,64	4126857,37		922334,26	5957471,38	1830614,01	7301959,42	9132573,43

Residui passivi 2020

Descrizione	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	7752752,72	5413040,91		694475,67	7058277,05	1645236,14	5391629,52	7036865,66
Titolo II	3906338,06	2459900,45		307550,76	3598787,30	1138886,85	6017139,49	7156026,34
Titolo III								
Titolo IV								
Titolo V								
Titolo VII	458464,16	135879,14		56051,37	402412,79	266533,65	467914,57	734448,22
Somma totale	12117554,94	8008820,50		1058077,80	11059477,14	3050656,64	11876683,58	14927340,22

6.1 Anzianità dei residui per anno di provenienza

Residui in entrata suddivisi per anno

Descrizione	2016 e prec.	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo I	1086665,17	954.966,76	939.301,54	976.233,36	1.689.388,81	5646555,64
Titolo II	16.013,00	152.364,25	9.834,00	415.922,30	1.349.339,64	1943473,19
Titolo III	2165963,96	888.437,58	1.059.472,85	1.583.996,85	1.925.374,19	7623245,43
Titolo IV	2000				1.049.415,19	1051415,19
Titolo V						
Titolo VI						
Titolo IX	2028,43		998,68		200.450,44	203478,55
Totale	3272670,56	1995768,59	2009607,07	2976152,51	6213968,27	16468168

Residui in spesa suddivisi per anno

Descrizione	2016 e prec.	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo I	441786,04	351.160,42	422.291,08	429.998,60	5.391.629,52	7036865,66
Titolo II	36175,86	362.763,05	237.281,22	502.666,72	6.017.139,49	7.156.026,34
Titolo III						
Titolo IV						
Titolo V						
Titolo VII	26664,05	17.756,20	7.369,02	214.744,38	467.914,57	734.448,22
Totale	504625,95	731679,67	666941,32	1147409,7	11876683,58	14927340,22

6.2 Rapporto tra competenza e residui

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Accertamenti tit. I e III	23567337,17	23136186,70	22686874,19	23709417,30	22065865,96
Residui attivi in conto residuo tit. I e III	5644625,66	6439995,24	8321672,13	8040797,38	9655038,07
% tra residui attivi in conto residuo titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,95	27,83	36,68	33,91	43,75

7. Patto di stabilità interno

Negli ultimi anni la normativa in materia di vincoli di finanza pubblica ha subito notevoli modifiche.

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

La materia degli equilibri come definiti dal legislatore costituzionale ha subito ulteriori e significative modifiche a seguito di due sentenze della Corte Costituzionale.

Nella nota integrativa al Bilancio dell'Ente 2019-2021 approvato dal Consiglio con delibera n. 16 del 7 febbraio 2019 è riportato "... Nel corso del 2019 si valuteranno gli ulteriori effetti sul bilancio dell'Ente, effetti positivi, che, inevitabilmente, deriveranno dalla puntuale applicazione delle due pronunce della Corte Costituzionale del 2017 e del 2018 che hanno stabilito che l'avanzo di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo"

Si riporta di seguito in quadro sinottico la posizione dell'Ente rispetto agli adempimenti previsti dal patto di stabilità interno (legenda: S soggetto; NS non soggetto; E escluso)

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

7.1 Situazione rispetto agli obblighi

Il comune di Pioltello nel corso del mandato (2016-2020) non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno e al pareggio di Bilancio “costituzionale”.

8. Indebitamento

8.1 Evoluzione dell'indebitamento dell'Ente

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	3276025,48	2851997,96	2.407.708,43	2.023.708,43	1.693.894,01
Popolazione residente	37068	36970	37109	37138	36698
Rapporto tra debito residuo e popolazione	88,37	77,14	64,88	54,49	46,15

8.2 Rispetto del limite di indebitamento

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate di parte corrente (art. 204 del TUEL)	0,00128	0,00117	0,00943	0,00736	0,00623

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel corso del quinquennio 2016 - 2020 non ha gestito contratti di finanza derivata o contenuti componenti di finanza derivata.

8.4 Rilevazione flussi

Vedasi la risposta al paragrafo precedente.

9. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs lo Stato ed altre Amministrazioni per la partecipazioni al fondo di dotazione	0	Totale patrimonio netto (A)	168683417,36
Totale crediti vs partecipanti (A)	0	Totale fondi rischi ed oneri (B)	0
Immobilizzazioni immateriali	11268,75	Totale TFR (C)	0
Immobilizzazioni materiali	131534418,20	Totale debiti (D)	19918413,84
Immobilizzazioni finanziarie	20550445,33		
Totale immobilizzazioni (B)	152096132,28		
Rimanenze	0		
Crediti	18129529,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Totale ratei e risconti (E)	879083,32
Disponibilità liquide	19255253,10	Totale ratei e risconti (E)	879083,32
Totale attivo circolante (C)	37384782,24		
Ratei e risconti attivi	0		
Totale ratei e risconti (D)	0		
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	189480914,52		

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs lo Stato ed altre Amministrazioni per la partecipazioni al fondo di dotazione	0	Totale patrimonio netto (A)	175.890.504,13
Totale crediti vs partecipanti (A)	0	Totale fondi rischi ed oneri (B)	913.170,00
Immobilizzazioni immateriali	316.636,65	Totale TFR (C)	0
Immobilizzazioni materiali	140.018.804,10	Totale debiti (D)	16.621.234,23
Immobilizzazioni finanziarie	20.557.732,40		
Totale immobilizzazioni (B)	160.893.173,15		
Rimanenze	0		
Crediti	7.577.869,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Totale ratei e risconti (E)	2.655.380,76
Disponibilità liquide	27.609.246,68	Totale ratei e risconti (E)	2.655.380,76
Totale attivo circolante (C)	35.187.115,97		
Ratei e risconti attivi	0		
Totale ratei e risconti (D)	0		
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	196.080.289,12		

9.1 Conto economico in sintesi

Anno 2016

Voci del Conto Economico	
A) Proventi della gestione	25032149,05
B) Costi della gestione	20175692,99
Diff. tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	4856456,26
C) Proventi e Oneri finanziari	
proventi finanziari	752739,03
oneri finanziari	16924,87
Totale Proventi e oneri finanziari (C)	735814,16
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	
rivalutazioni	0
svalutazioni	0
Totale rettifiche (D)	0
E) Proventi ed Oneri straordinari	
proventi straordinari	211717,56
oneri straordinari	796734,20
Totale Proventi ed Oneri Straordinari (E)	-585016,64
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	5007253,78
Imposte	347284,32
Risultato dell'esercizio	4659969,46

Anno 2020

Voci del Conto Economico	
A) Proventi della gestione	27.217.750,74
B) Costi della gestione	25.942.873,41
Diff. tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.274.877,33
C) Proventi e Oneri finanziari	
proventi finanziari	529.828,94
oneri finanziari	16.088,16
Totale Proventi e oneri finanziari (C)	513.740,78
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	
rivalutazioni	0
svalutazioni	0
Totale rettifiche (D)	0
E) Proventi ed Oneri straordinari	
proventi straordinari	1.160.233,69
oneri straordinari	1.123.065,51
Totale Proventi ed Oneri Straordinari (E)	37.168,18
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.825.786,29

Imposte	357.362,24
Risultato dell'esercizio	1.468.424,05

9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del periodo 2016-2020 non si è reso necessario riconoscere debiti fuori bilancio.

10. Spesa per il personale

10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	6151426,57	6151426,57	6151426,57	6151426,57	6151426,57
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006	5744847,00	5672190,00	5681574,00	5363791,00	5150850,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa personale sulle spese correnti	26,02	25,98%	26,43%	24,31%	22,62%

Con riferimento alla spesa del personale per l'anno 2020 si segnala che con DGC n. 70 del 23 giugno 2020 l'Ente ha provveduto a calcolare la capacità assunzionale e il relativo rispetto dei limiti secondo le novità introdotte con DPCM 17 aprile 2020.

Il decreto innova profondamente il precedente quadro normativo introducendo la possibilità, qualora ricorrano precise condizioni finanziarie (rispetto dei limiti di spesa del personale sulle entrate di parte corrente dedotto il FCDE) registrate nei rendiconti di esercizio, di incrementare la spesa complessiva di personale in coerenza con i PTFP e nel rispetto dell'obbligo di equilibrio complessivo del Bilancio per gli esercizi finanziari di riferimento come asseverato dal Collegio dei Revisori.

Si riportano di seguito i dati d'interesse:

spesa per il personale per l'anno 2018 a consuntivo 5681574,00;
media delle entrate correnti 2016-2018 a consuntivo 23543311,27
Rapporto 24,14%

10.2 Spesa personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale	5744847,00	5672190,00	5681574,00	5363791,00	5150850,00
Abitanti	37068	36970	37109	37138	36698
Pro-capite	155	153	153	144	140

Arrotondamento al secondo decimale (fino a 0,5 per difetto; superiore a 0,5 per eccesso)

10.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	37068	36970	37109	37138	36698
Dipendenti	153	149	145	134	128
Rapporto Abitanti/dipendenti	242	248	255	277	286

10.4 Limiti di spesa lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

10.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Limite di spesa	Anno	Importo annuo di spesa PTFP
298103,03	2016	126000
	2017	239318
	2018	219221
274931,23 (nuovo limite post stabilizzazione personale)	2019	185289
	2020	205956

10.6 Limiti assunzionali delle Aziende Speciali

L'Azienda Speciale di servizi alla persona e alla famiglia "FUTURA" al 100% del Comune di Pioltello ha rispettato, nel corso del mandato, i vincoli delle vigenti normative in materia di contenimento dei costi del personale.

10.7 Fondo risorse decentrate

Nella tabella sottostante l'indicazione se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	N	N	N	S	S

Dal 2019 il fondo risorse decentrate è stato ridotto a seguito dell'esternalizzazione del servizio nido (DCC n. 66/2019) e della conseguente "sterilizzazione" delle risorse destinate al personale ceduto.

10.8 Esternalizzazioni

Con riferimento al periodo di mandato si segnala l'esternalizzazione del servizio nido comunale per garantire l'omogeneità con i servizi già gestiti da Azienda Speciale Futura.

A conclusione dei confronti con le OO.SS e con la firma del verbale di accordo i sensi dell'art. 47 della legge 428/90 si è proceduto con la cessione di ramo d'azienda tra l'Ente e l'Azienda Speciale.

La procedura si è conclusa con la deliberazione del Consiglio Comunale del 24 luglio 2019 (66).

Si segnala altresì che Azienda nel corso del periodo di mandato ha ampliato il numero di servizi svolti per l'Ente (tutela minori e famiglie, alcuni servizi educativi). In quest'ultimo caso non vi è stata la necessità di trasferire anche personale dell'Ente.

Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della corte dei conti

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

Altro: si segnala, tuttavia, che la Corte dei Conti, sez. Regionale per il Controllo, in data 11 novembre 2020 in sede di esame dei rendiconti 2016, 2017 e 2018 ha richiamato l'Ente:

a) sulla necessità di monitorare costantemente la riscossione delle entrate e di porre in essere ogni azione idonea volta a incrementare la capacità di incasso;

b) alla corretta gestione dei residui attivi e passivi valutando attentamente il permanere dei presupposti che consentono il mantenimento degli stessi. Con specifico riferimento ai residui attivi, si sottolinea che, sebbene il punto 9.1. del principio 4.2. allegato al d.lgs. 118/2011 non imponga automaticamente la cancellazione dei residui attivi trascorsi tre anni dalla scadenza del credito non riscosso, il mantenimento di quelli più risalenti, anche oltre il termine ordinario di prescrizione, costituisce un'evenienza eccezionale, che deve essere oggetto di adeguata ponderazione da parte dell'ente. Laddove, a seguito di tale esame, persistano motivazioni tali da giustificare la sopravvivenza, risulta indispensabile "sterilizzare" il rischio di difficile esazione tramite un Fcde adeguato;

c) ad assicurare il rigoroso rispetto dei principi contabili, anche in termini di corretta quantificazione dei vincoli sul risultato di amministrazione.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Organo di revisione nel periodo di mandato non ha segnalato o rilevato gravi irregolarità contabili.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

1. Azioni intraprese per contenere la spesa dell'Ente.

Nel corso degli anni di mandato l'attenzione si è concentrata sulla riduzione di alcune voci di spesa di parte corrente quali gli acquisti di economato e le spese per le forniture dei servizi a consumo (gas e luce).

Nel primo caso con il piano esecutivo di gestione per l'anno 2018 è stata prevista un'azione di razionalizzazione degli acquisti, con una conseguente miglior gestione del magazzino, che ha portato a regime ad una riduzione di spesa pari al 10%; nel secondo caso con l'adesione alla procedura CONSIP destinata alla pubblica illuminazione si è conseguito un risparmio di spesa per l'acquisto di energia a seguito dell'efficientamento dei punti luce (il maggior risultato si avrà al termine del periodo di convenzione).

L'Ente non ha ritenuto di perseguire azioni di riduzione dell'indebitamento stante il bassissimo livello di debito residuo (al 31 dicembre 2020 € 1.693.894) e interessi passivi che incidono per lo 0,00623 delle entrate di parte corrente alla fine del 2020.

2. Azioni intraprese per contenere la spesa negli organismi controllati

Le Entità sulle quali il Comune esercita un controllo analogo congiunto sono CORE spa e FARCOM srl oltreché Azienda Speciale "Futura" di cui si è detto in precedenza. In entrambi i casi l'attenzione dei soci si è concentrata sul contenimento della spesa di personale e degli organi amministrativi.

Nella relazione tecnica che ha accompagnato l'ultima revisione periodica delle partecipazioni in ordine di tempo, approvata con DCC n. 72/2020, si da conto dell'attività svolta con riferimento alla società FARCOM srl "... alle azioni orientate al contenimento delle spese delle partecipate si segnala che nel corso del 2020 è stata promossa una puntuale ricognizione delle spese per le voci personale e consulenze sostenute dalla società FAR.COM srl nel corso del 2019. L'entità è stata scelta in ragione della consistente partecipazione del Comune di Pioltello pari al 38,39 % dell'intero capitale sociale.

In esito a tale ricognizione è emerso quanto segue:

a) conformità delle spese di personale per la gestione della Farmacia Comunale di P.zza del Mercato; il Costo aziendale del personale comprensivo: del Direttore di Farmacia, farmacisti collaboratori e commessi/magazzinieri è pari ad € 340.310. I dipendenti sono complessivamente 7,05 in numero congruo rispetto al fatturato complessivo prodotto dalla farmacia di € 1.953.000 (1 lavoratore ogni 279.000 euro di ricavi) e del numero di ore annue di presenza in servizio del personale in rapporto alle aperture pari a 12.756.

b) conformità delle spese di personale tecnico e amministrativo della sede aziendale; Costo aziendale del personale comprensivo: del Direttore Generale e di tutti i collaboratori amministrativi pari ad € 775.000 di cui a carico di Pioltello pari ad € 105.712. La spesa è ritenuta congrua anche in considerazione della quota parte di costi attribuibili al Comune pari al 13,56% dei costi complessivi.

c) conformità delle spese di consulenza comprensive a titolo di esempio di RSPP L. 81/2008, DPO, Consulenze legali, recupero crediti, fiscalità attiva e passiva, gestione sito web, architetto lavori e apertura sedi, consulenza commerciale per € 108.000 di cui a carico di Pioltello pari ad € 14.600. La spesa è ritenuta congrua anche in considerazione della quota parte di costi attribuibili al Comune pari al 13,56% dei costi complessivi."

Parte VI – Organismi Controllati

1. Società partecipate

Attualmente la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), di cui alla legge 19 agosto 2016, n.175, e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 24 TUSP entro il 30 settembre 2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 26 settembre 2017, il Comune ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate.

Dal suddetto piano è emerso:

1. che il Comune di Pioltello partecipava al capitale di n. 5 Società a partecipazione diretta o di 1° livello ed in particolare:

- Cogeser spa;
- Farcom srl;
- Core spa;
- Cap Holding spa;
- Reti e Sportelli per l'Energia e l'Ambiente.

2. che il Comune di Pioltello partecipava al capitale di n. 7 Società a partecipazione indiretta o di 2° livello ed in particolare:

- Cogeser Energia srl;
- Cogeser Servizi srl;
- Cogeser Servizi Idrici srl;
- Amiacque srl;
- Pavia Acque scarl;
- Rocca Brivio Sforza in liquidazione srl;
- TASM Romania srl in fallimento.

Il piano straordinario prevedeva le seguenti linee di intervento:

- a) mantenimento di tutte le partecipazioni di 1° livello ad eccezione di Reti e Sportelli per l'Energia e l'Ambiente;
- b) mantenimento di tutte le partecipazioni di 2° livello ad eccezione di Cogeser Servizi Idrici srl, Rocca Brivio Sforza in liquidazione srl e TASM Romania srl in fallimento.

Rendiconto delle azioni:

- a) Reti e Sportelli per l'Energia e ambiente – liquidata DCC 21/2017;
- b) Cogeser Servizi Idrici srl – fusione in Cogeser Servizi srl 31/12/2018;
- c) Rocca Brivio Sforza srl in liquidazione – liquidazione;
- d) Tasm Romania srl in fallimento – fallimento.

Rendiconto delle azioni previste nei piani annuali ordinari di razionalizzazione:

- a) Farcom srl chiusura della parafarmacia c/o Centro don Franco Maggioni – attuata DCC 63/2018;
- b) Core spa cessione di parte delle quote detenute in favore di CAP hoding spa – attuata DCC 62/2020

Partecipazioni di primo livello o dirette possedute alla data del 31 dicembre 2020

Nome	CF/PIVA	QUOTE	OGGETTO	ESITO	NOTE
COGESER SPA	08317580151	28,18 %	Distribuzione gas	conforme	
FAR.COM. SRL	04146750965	38,39 %	Gestione farmacie	conforme	
CORE SPA	85004470150	15 % 3 % con DCC 62/2020	Gestione rifiuti	conforme	Cessione delle azioni a Cap Holding
CAP HOLDING SPA	13187590156	1,39 %	Gestione servizio idrico	conforme	

Al paragrafo 3.4.1 è rappresentato il grafico delle partecipazioni del Comune di Pioltello.

2. Organismi controllati

L'unica entità controllata civilisticamente dal Comune di Pioltello è l'Azienda Speciale (ex art. 114 del TU) di Servizi alla Persona e alla Famiglia denominata "Futura".

Anno 2016

Forma giuridica	Campo di attività	Valore della produzione	% di proprietà	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Azienda speciale	Servizi alla persona e famiglia	962544	100	55045	8221

Anno 2019

Forma giuridica	Campo di attività	Valore della produzione	% di proprietà	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Azienda speciale	Servizi alla persona e famiglia	2160744	100	65461	5910

Alla data odierna i dati sono disponibili esclusivamente per l'esercizio finanziario 2019

2.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

Si, l'Azienda Speciale Futura ha rispettato i vincoli imposti dalla norma.

2.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punti precedenti.

Si, con riferimento ai diversi CCNL applicati dalle entità soggette a controllo analogo esclusivo (Azienda Speciale Futura) ovvero a controllo analogo congiunto (Core spa, Farcom srl).

2.3 Esternalizzazioni di attività verso altre società

L'unica esternalizzazione di attività è riferita ad Azienda Speciale Futura (gestione nidi e centri per la famiglia orientati alla prima infanzia).

2.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Nel corso della consiliatura si segnalano le seguenti cessioni di quote di partecipazioni in società:

- Farcom srl, cessione parziale quote al Comune di Fara Gera d'Adda DCC 102/2017;
- Core spa, cessione parziale quote a Cap Holding spa DCC 62/2020.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pioltello trasmessa in data odierna all'Organo di Revisione economico-finanziaria.

Successivamente alla data di certificazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria la presente relazione verrà inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 149/2011.

Pioltello, 31 maggio 2021

La Sindaca
dott.ssa Ivonne Cosciotti
(documento firmato digitalmente)