



CITTÀ DI PIOLTELLO

Via C. Cattaneo, 1 - 20096 (MI)

Servizi al Cittadino

Sportello del Cittadino e Relazioni con il Pubblico

tel. 02.92366.280 - fax 02.92161258

sportellodelcittadino@comune.pioltello.mi.it

Come utilizzare i Servizi Online

Utilizzare i servizi on-line del Comune di Pioltello è facile e soprattutto sicuro, ma dovrai seguire alcuni semplici passi.

Servizi senza registrazione

Per consultare l'Albo Pretorio, seguire il Consiglio Comunale on line, o rivedere le registrazioni dello stesso, fare il Calcolo IMU e accedere al SUAP, non è necessario registrarsi. Sono tutte informazioni alle quali è possibile accedere senza credenziali.

Per tutti gli altri servizi elencati nel menu, invece, è necessario procedere alla registrazione.

Registrazione

Se non hai mai usato i servizi on line, devi registrarti, vale a dire fornire il tuo codice fiscale (o partita IVA per le aziende) e i tuoi dati personali.

Vai alla pagina dei servizi on-line e cerca la voce *Abilitazione e Registrazione*, clicca *Non sei registrato* scrivi il tuo codice fiscale oppure la partita IVA.

Il sistema ti chiederà i tuoi dati personali e ti fornirà una **password** che dovrai stampare o memorizzare.

Come ottenere la chiave di abilitazione

A questo punto però non puoi ancora utilizzare il sistema. Per difendere la tua privacy il Comune ti deve fornire una **chiave di abilitazione (PUK2)**, che dovrai ritirarla direttamente presso il Comune di Pioltello, Sportello del Cittadino. La chiave sarà disponibile entro due giorni lavorativi dalla richiesta.

Questa piccola complicazione serve a evitare che un malintenzionato si procuri il tuo codice fiscale, si registri a tuo nome e acceda abusivamente a informazioni che ti riguardano.

Prima connessione

In ogni caso, una volta ricevuto il modulo che contiene la chiave di abilitazione, vai alla pagina dei servizi on-line alla voce *Connessione*, scrivi il tuo codice fiscale e la **password**, che conosci solo tu. È la prima connessione, e quindi ti viene chiesta, nella pagina successiva, la **chiave di abilitazione (PUK2)**. Trascrivila con attenzione dal modulo, conferma, e ti troverai nella pagina dei servizi on-line.

Connessioni successive

Dalla volta successiva sarà sufficiente inserire il codice fiscale e la propria **password** per accedere a tutti i servizi del sito.

Accedere al resto del portale

Approfittiamo per un chiarimento: per accedere al resto del sito non è necessario registrarsi. È invece necessario registrarsi per poter accedere ai servizi on-line.