

Prot. 48092
del 23/12/2016



Città di Pioltello
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona

Allegato B

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

Premessa

Il Comune di Pioltello - Settore Servizi alla Persona - ha realizzato un Centro per le Politiche Giovanili (CPG), al cui interno sono state ricondotte diverse attività e servizi rivolti alla popolazione giovanile di Pioltello quali :

- le attività svolte dal servizio di Educativa Territoriale a favore di giovani e famiglie, insegnanti e cittadini attivi;
- l'avvio (dal 2014) di un Informagiovani gestito e coordinato sempre dagli operatori dell'Educativa Territoriale;
- l'avvio di un Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) a favore della fascia adolescenziale;
- l'affidamento alle realtà associative di uno spazio/progetto per promuovere l'arte e la cultura, organizzando eventi e momenti di socialità e aggregazione rivolti ai giovani del territorio.

In questo modo il CPG offre l'occasione ai giovani di trovare e produrre stimoli e strumenti per inventare e costruire collettivamente *altre realtà* possibili e praticabili, per modificare "pezzi di città" in *laboratori* sociali, culturali e relazionali.

Il CPG è coordinato dall'Amministrazione Comunale attraverso gli operatori del servizio di Educativa Territoriale che si occupano dei giovani con tre compiti precisi:

- Incontrare i giovani e confrontarsi con loro attraverso diversi stili e linguaggi;
- Coordinare le diverse iniziative che esistono e fare in modo che le proposte dei giovani possano essere realizzate.
- Svolgere attività di studio e analisi del mondo giovanile.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale intende quindi sostenere e promuovere la definizione e realizzazione di un'offerta culturale e ricreativa, garantita dal privato sociale, che si radichi sul territorio e si integri con la progettualità più ampia del Centro per le Politiche Giovanili.

1. FINALITA' DEL BANDO

I soggetti di cui al successivo art. 3 sono invitati a presentare una proposta per la gestione e la realizzazione di attività di promozione sociale e culturale rivolta alla popolazione giovanile, come meglio dettagliate al successivo art.2, da realizzare in una porzione dell'immobile ubicato in Via Alla Stazione, 22 per come individuata nella piantina allegata al presente avviso, che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione a titolo gratuito.

Il soggetto individuato sarà chiamato a farsi promotore dell'offerta, del reperimento di risorse, pubbliche e private (economiche, strumentali, professionali e di volontariato) da destinare al funzionamento delle attività previste e a garantirne nel tempo la tenuta.

La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano di utilizzo dell'immobile con l'indicazione delle attività e iniziative sociali e culturali con specifiche finalità da svolgere, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Bando.

Per la partecipazione alla selezione è **obbligatorio** prendere visione degli spazi che potranno essere visitati dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato e in caso di raggruppamenti di associazioni dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato dall'associazione designata quale capogruppo, previo appuntamento con gli uffici. Del sopralluogo verrà sottoscritta apposita dichiarazione, secondo il modello "Allegato A" , da allegare alla domanda di partecipazione.

2. OGGETTO DEL BANDO

Nello specifico il progetto dovrà prevedere la realizzazione di attività socio culturali quali:

SPAZIO RICREATIVO CON ANNESSO BAR SOCIALE - apertura minima 3 volte/settimana in orario serale - in cui prevedere l'organizzazione di momenti musicali e di approfondimento culturale su diversi temi attraverso concerti, cineforum, mostre d'arte, presentazione di libri, dibattiti guidati da esperti su diverse tematiche di attualità, ecc.

LUDOTECA (giochi da tavolo da poter usare liberamente all'interno delle serate o in occasione di eventi appositamente creati)

CORSI/LABORATORI ANNUALI SU VARI TEMI (musica, teatro, tempo libero, ecc)- attivazione di almeno 2 corsi su tematiche diverse-

SALA PROVE (a disposizione dei gruppi giovanili emergenti di Pioltello e comuni limitrofi, i cui costi al pubblico non potranno essere superiori ai prezzi di mercato per prestazioni analoghe ridotti del 20%).

L'apertura minima garantita non dovrà essere inferiore alle 12 ore settimanali articolate in almeno 3 giorni per 44 settimane annue.

Il soggetto individuato dovrà inoltre farsi carico della predisposizione degli spazi e delle attrezzature garantendo:

- la tinteggiatura dei locali assegnati;
- la messa a disposizione delle attrezzature necessarie alla gestione dell'attività di somministrazione bevande;

3. DURATA

La durata della concessione è di **5 anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non è prevista la possibilità di rinnovo.

Alla scadenza del periodo di concessione, l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per una nuova concessione, stabilendo le condizioni per una nuova procedura ad evidenza pubblica, nell'ambito della quale sarà riconosciuto al precedente concessionario un diritto di insistenza a parità di condizioni offerte.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

- a) Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica acquisita ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile, senza fini di lucro;
- b) Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza di finalità lucrative;
- c) Cooperative sociali di tipo A e Associazioni di volontariato;
- d) Altri enti o organismi non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di rilevante interesse sociale.

Possono altresì presentare domanda di partecipazione i raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui al precedente comma. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Pioltello. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto.

L'amministrazione comunale potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Pioltello per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

I soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, già sono in possesso degli immobili comunali oggetto del presente bando ma il cui precedente titolo è scaduto oppure abbiano già avuto in uso tali spazi, godono del diritto di prelazione sull'immobile, a parità di valutazione.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti soggettivi.

Il partecipante dovrà indicare nella domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- 1. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2. Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- 3. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- 4. Il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- 5. Di aver preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

Il partecipante dovrà inoltre, allegare un'Attestazione dell'avvenuto sopralluogo secondo il modello "Allegato A", da cui risulta l'accettazione dello spazio nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

Nel caso di partecipazione da parte di un raggruppamento di soggetti i requisiti, dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Requisiti inerenti l'attività

Possono partecipare tutti i soggetti che operano nei seguenti settori di attività e di impegno:

- a) attività di assistenza sociale;
- b) attività di educazione e formazione, in particolare promozione iniziative in ambito giovanile e di sostegno alle politiche familiari;
- c) attività ricreative e culturali;

Tutti i soggetti del raggruppamento devono svolgere un'attività rientrante nelle tipologie indicate nel presente bando.

La mancanza dei requisiti su esposti comporterà l'esclusione dalla gara.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo dell'immobile, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **9.12.2016 ore 12.45**, attraverso una delle modalità di seguito indicate;

Modalità di presentazione delle domande:

1) mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Pioltello, Servizi Sociali, Via C. Cattaneo n. 1 - 20096 Pioltello.

Sul plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, devono essere espressamente indicati i dati del Mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) e la dicitura: *"Bando pubblico per l'assegnazione in concessione di porzione di immobile di proprietà comunale ad associazioni od enti senza scopo di lucro"*. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano al protocollo del Comune di Pioltello entro la data di scadenza fissata dal presente bando;

2) mediante **presentazione diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Pioltello, Via C. Cattaneo n. 1, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, in tal caso farà fede la data del timbro accettante e il relativo protocollo;

Il Comune di Pioltello non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: «A – Documentazione amministrativa» e «B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale».

Nella **BUSTA A «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»** dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

A.1. l'Allegato 1, *domanda di partecipazione* alla procedura, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell/i sottoscrittore/i, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale specificare:

- a. la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti.
- b. che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i. siano trasmesse al numero di fax o all'indirizzo indicato sul plico.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti :

A: documentazione inerente il soggetto concorrente;

1. l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti ;
2. Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA,
3. il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
4. il provvedimento di iscrizione all'anagrafe unica ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso);
5. documentazione comprovante almeno un biennio di operatività nel territorio comunale alla data di scadenza del presente bando (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento);
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo (secondo modello Allegato A)

A.2. Come indicato nel modello di cui all'Allegato 2, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- Di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- Il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- Di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;
- Di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Pioltello per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Amministrazione a qualsiasi titolo;
- Di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;
- Di avere o meno dei locali a disposizione, e se occupa locali comunali;
- Di aver richiesto l'erogazione di contributi correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione ad Enti pubblici;
- Di non aver richiesto l'erogazione di contributi da parte di Enti Pubblici correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la Pubblica Amministrazione provvederà ad effettuare controlli a campione onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella **BUSTA B** – «DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE» andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

B.1. Il Progetto di Utilizzo del Locale, che dovrà contenere, tenendo conto dei «Criteri di aggiudicazione» stabiliti dal presente bando di gara, i seguenti elementi:

- programma di attività almeno biennale con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze presenti e il target di riferimento ed eventuale proposta di adeguamento del locale;
- il piano di comunicazione del progetto e delle attività che verranno promosse;
- modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;
- indicazioni delle ricadute attese sul territorio di riferimento;
- prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative presenti ed operanti nel territorio;

B.2 Copia dello Schema di contratto di concessione – Allegato n. 3 al presente bando - debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, per piena conoscenza ed accettazione, dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolo e, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, da ciascun rappresentante legale delle associazioni/fondazioni/ONLUS raggruppate.

B.3 Curriculum del soggetto proponente da cui si evincano le esperienze analoghe e/o identiche maturate nell'ambito delle politiche giovanili.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta «A» – Documentazione amministrativa oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1., del presente articolo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.2., del presente articolo, dovranno essere presentate da ciascun componente;
- i documenti di cui ai punti B.1. – B.2., del presente articolo, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione della porzione di unità immobiliare di cui al presente bando saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati secondo i seguenti criteri con attribuzione di un punteggio così determinato:

Max 100 punti :

- Progetto di utilizzo del bene:attività programmate, qualità complessiva, articolazione e complessità del progetto ed eventuale proposta di adeguamento del locale;
massimo 35 punti;
- Esperienze analoghe e/o identiche maturate nell'ambito delle politiche giovanili
massimo 20 punti;
- Il piano di comunicazione del progetto e delle attività che verranno promosse;
massimo 10 punti;
- Risultati attesi e loro impatto sulla zona;
massimo 10 punti;
- Concorso di enti, soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti;
massimo 10 punti;
- Congruità dei costi e sostenibilità economica del progetto con particolare riferimento all'apporto di risorse proprie;
massimo 10 punti;
- Presentazione del progetto da parte di raggruppamenti di associazioni/enti e qualità del partenariato
massimo 5 punti;

Il punteggio minimo da conseguire per l'accesso alla graduatoria è pari a 60 punti.

I progetti che non raggiungeranno la soglia minima saranno esclusi dalla selezione.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi alla Persona, in qualità di Presidente, e da n. 2 membri individuati nell'ambito dei Servizi Sociali , e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, il giorno 15.12.2016, **alle ore 9,30** presso la Sala Giunta sita nel palazzo comunale al piano primo in Via

C.Cattaneo n°1 – Pioltello – preliminarmente alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (busta «A»).

Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione prodotta di cui al punto B dell'articolo 6 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo (busta «B»).

Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione della graduatoria per per l'aggiudicazione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Saranno escluse dalla graduatoria I SOGGETTI che, a seguito dei controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per contratti in essere o già scaduti. L'Amministrazione si riserva di non assegnare il locale aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

9. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di anni 5 non rinnovabile, come indicato nell'art.3 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione del contratto di concessione;
- b) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e pulizia dei locali assegnati;
- c) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
- d) restituzione dei locali nella loro integrità;
- e) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- f) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
- g) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- h) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- i) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- l) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e ai suppellettili;
- m) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;

Eventuali interventi di pulizia/sgombero materiali presenti, conservazione e manutenzione ordinaria sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'assegnatario, infine, è tenuto a presentare annualmente al Servizio Sociale, una relazione scritta sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene immobile per gli scopi per i quali assegnato.

10. CONTROLLI

Il Servizio Sociale provvederà a verificare periodicamente che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di concessione ;

11. RECESSO

E' facoltà del concessionario recedere dal contratto dandone preavviso all'Amministrazione assegnataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

12. DECADENZA E REVOCA

Il concessionario si intende decaduto, con l'obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose e salvi gli eventuali altri danni, in caso di accertato inadempimento degli obblighi, stabiliti nell'atto di concessione, cui il concessionario non abbia ottemperato entro 15 gg dalla diffida da parte dell'Amministrazione, ed in particolare qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto del divieto di subconcessione;
- b) Gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- c) Frode del Concessionario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- d) Accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- e) Grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dal Concessionario o dalle altre Associazioni facenti parti del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In tutte le ipotesi di inadempimento di cui al presente articolo, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno da parte dell'Amministrazione Comunale, ed il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo.

E' sempre fatta salva la revoca della concessione in presenza di motivi di interesse pubblico discrezionalmente valutati, che potrà essere esercitata in ogni tempo dall'Amministrazione senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso e/o risarcimento e nulla possa eccepire.

13. PENALITA'

E' prevista l'applicazione di una penalità, dal valore compreso tra euro 100,00 ed euro 3000,00, in base alla rilevanza e gravità dell'inadempimento, per:

- Mancata garanzia dell'apertura del servizio come prevista per motivi non dipendenti da forza maggiore.

14. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Milano.

15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In adempimento della legge n. 196/03 l'Ente informa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla più funzionale gestione della procedura e comunque per l'assolvimento degli obblighi normativi, amministrativi e contrattuali assegnati.

Il trattamento dei dati concerne informazioni relative alle domande presentate per la partecipazione all'Asta ed alla procedura successiva. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- a) il personale interno dell'Ente;

b) i concorrenti che partecipino all'Asta pubblica;

c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90 e ssmm.ii.

Il trattamento avverrà nel pieno rispetto della legge n. 196/03 e dei relativi obblighi di sicurezza e riservatezza; la diffusione sarà effettuata esclusivamente ai fini della pubblicazione dell'aggiudicazione; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ente; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla citata legge, cui si rinvia.

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento: Dott. Andrea Novaga.

Informazioni:

Chiunque fosse interessato potrà prendere visione dei luoghi e della documentazione tecnica, previo appuntamento contattando il Servizio di Educativa Territoriale – Sig. Lorenzo Fossati e-mail edspioltello@gmail.com

Il presente Bando verrà pubblicato nei seguenti modi:

- Albo Pretorio on-line comunale - <http://www.comune.pioltello.mi.it>;
- Sito istituzionale – <http://www.comune.pioltello.mi.it>;

Il Dirigente
Dott. Andrea Novaga

PIANTA 1 : 200

